



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de
Minas Gerais

PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS TÉCNICOS
INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Concomitante e/ou subsequente

CAMPUS AVANÇADO CATAGUASES

*PROJETO
PEDAGÓGICO DO
CURSO
TÉCNICO EM
ADMINISTRAÇÃO
CONCOMITANTE E/OU
SUBSEQUENTE*

Campus Avançado Cataguases

Autorizado pela Resolução CONSU nº 37/2018, de 13/12/2018.

Atualizado em 19/04/2021 com aprovação do colegiado e da Pró-reitoria de Ensino.

Reitor

Charles Okama de Souza

Pró-Reitor(a) de Ensino

Glaucia Franco Teixeira

Diretor(a) de Ensino/Proen

Imaculada Conceição Coutinho Lopes

Diretor(a) do Campus Avançado Cataguases

Leandro da Motta Borges

Diretor (a) de Ensino do Campus Avançado Cataguases

Leandro da Motta Borges

Elaboração do Projeto Pedagógico

Daniel Augusto de Oliveira

Leandro da Motta Borges

Luciano Wallace Gonçalves Barbosa

Marcos Paulo de Oliveira

Patricia Palma Santos

Pedro Paulo Lacerda Alves

Simone Guedes Donnelly

Tharcisio Alexandrino Caldeira

Sumário

1. INTRODUÇÃO	1
1.1. Histórico da instituição e do <i>campus</i>	1
1.2. Apresentação da proposta de curso.....	3
2. DADOS DO CURSO	3
2.1. Denominação do curso.....	3
2.2. Área de conhecimento/eixo tecnológico.....	3
2.3. Modalidade de oferta.....	3
2.4. Forma de oferta.....	3
2.5. Habilitação/Título Acadêmico conferido	4
2.6. Legislação que regulamente a profissão.....	4
2.7. Carga horária total	4
2.8. Tempo de integralização.....	4
2.9. Turno de oferta	4
2.10. Número de vagas ofertadas	4
2.11. Número de períodos.....	5
2.12. Periodicidade da oferta.....	5
2.13. Requisitos e formas de acesso	5
2.14. Regime de matrícula	5
2.15. Atos legais de Autorização	5
3. CONCEPÇÃO DO CURSO	5
3.1. Justificativa do Curso.....	5
3.2. Contexto socioeconômico.....	6
3.3. Demanda pelo Curso Técnico em Qualidade	9
3.4. Pesquisa de Demanda e Seus Resultados	12
3.5. Objetivos do curso	14
3.6. Perfil profissional do egresso	15
4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	16
4.1. Matriz curricular	16

4.2. Prática profissional	16
4.3. Estágio supervisionado	17
4.4. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	17
4.5. Metodologia de ensino-aprendizagem.....	17
4.6. Acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem	19
4.7. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores	19
4.8. Apoio ao discente	19
5. INFRAESTRUTURA.....	20
5.1. Portaria	21
5.2. Pavimento Exclusivo do Campus	21
5.3. Biblioteca	23
5.4. Laboratórios	23
5.5. Sala de Aula.....	25
5.6. Acessibilidade	25
5.7. Área de lazer e circulação	26
6. CORPO DOCENTE, TUTORIAL E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	26
6.1. Colegiado do curso.....	26
6.2. Coordenação de curso.....	26
6.3. Docentes e tutores	26
6.4. Técnico-administrativo.....	27
7. AVALIAÇÃO DO CURSO	27
7.1. Avaliação do projeto pedagógico do curso	27
7.2. Avaliação Institucional	29
7.3. Avaliação com os egressos	29
8. CERTIFICADOS E DIPLOMAS	29
9. REFERÊNCIAS PARA CONCEPÇÃO DO PPC	29
ANEXO 1: ESTUDO DE DEMANDA	33
Os resultados obtidos são apresentados, a seguir, por meio de representação gráfica:	50
ANEXO 2: MATRIZ CURRICULAR.....	61

ANEXO 3: COMPONENTES CURRICULARES.....	64
ANEXO 4: PRÁTICAS PROFISSIONAIS.....	80
ANEXO 5: PROJEÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE.....	83

1. INTRODUÇÃO

1.1. Histórico da instituição e do *campus*

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG) foi criado em dezembro de 2008, pela Lei Nº 11.892/2008 e integrou, em uma única instituição, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Pomba (Cefet-RP), a Escola Agrotécnica Federal de Barbacena e o Colégio Técnico Universitário (CTU) da UFJF. Atualmente a instituição é composta por campi localizados nas cidades de Barbacena, Bom Sucesso, Cataguases, Juiz de Fora, Manhuaçu, Muriaé, Rio Pomba, Santos Dumont, São João del-Rei, e Ubá. O município de Juiz de Fora abriga, ainda, a Reitoria do instituto.

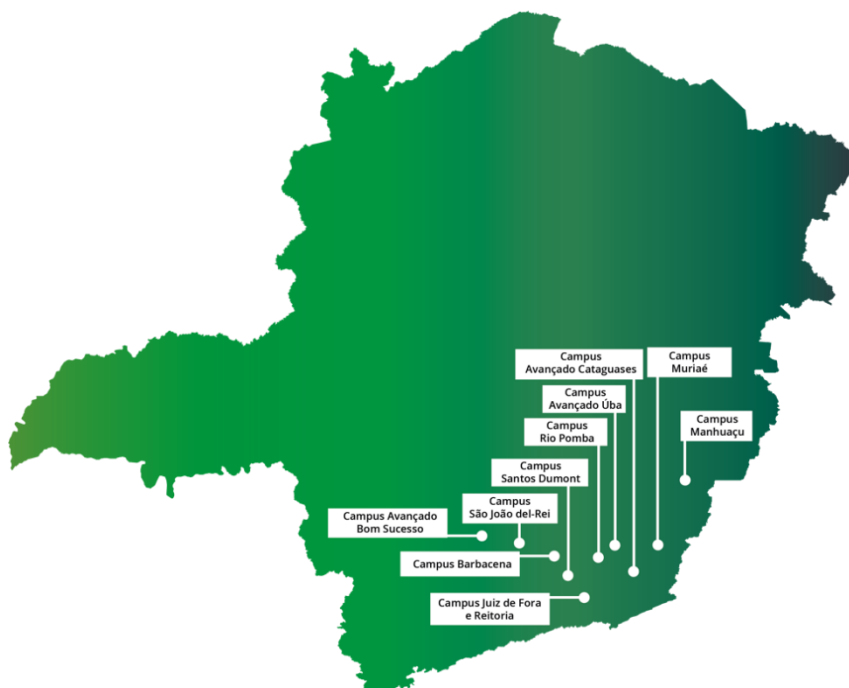


FIGURA 1. Mapa com a localização dos *campi* do IF Sudeste MG

O IF Sudeste MG é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas. Os institutos federais têm por objetivo desenvolver e ofertar a educação técnica e profissional em todos os seus níveis de modalidade e, com isso, formar e qualificar cidadãos para atuar nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

O Campus Avançado Cataguases iniciou-se a partir da parceria com a Prefeitura Municipal de Cataguases – MG, que apresentou, em 2014, o Projeto de Implantação do referido campus, inicialmente concebido como uma unidade vinculada ao Campus Juiz de Fora, tendo sido autorizado pela Portaria Normativa nº 27, do Ministério da Educação, publicada no dia 21 de janeiro de 2015. A criação desta unidade fundamenta-se no plano de expansão e interiorização da Rede Profissional e Tecnológica do Governo Federal como política de estado, que, por sua vez, está alicerçada nas demandas regionais de profissionalização da mão de obra.

Com a implantação da unidade avançada nesta localidade, espera-se alavancar os arranjos produtivos locais atendendo ao que prescreve o Art. 6º da Lei 11.892, de 29/12/2008. A unidade começou suas atividades acadêmicas em 2016, ofertando cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada (FIC). Desde então, a instituição tem ofertado semestralmente novos cursos nesta modalidade de ensino: Programador Web (2016, 2018 e 2019), Operador de Computador (2017, 2018 e 2019), Programador de Dispositivos Móveis (2017, 2018 e 2019), Assistente Administrativo (2019), Inglês Básico (2019), Promotor de Vendas (2019) e Montador e Reparador de Computadores (2019). Ainda em 2016, além de realizar o acolhimento do polo de Ensino a Distância do IF Sudeste MG, que funcionava na Escola Municipal Carmelita Guimarães, o Campus firmou parceria com o Polo Audiovisual Zona da Mata de Minas Gerais, a qual culminou na inauguração do Cineclube Sílvio Tandler. Em parceria com a Energisa Soluções, e

atendendo às demandas locais, foi oferecido, pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), o curso de Eletricista de Rede de Distribuição de Energia Elétrica. O Campus tem priorizado Projetos de Extensão envolvendo algumas comunidades de Cataguases, quais sejam: “InForCata: primeiros passos para a inclusão digital” (2017 e 2018) e “Cidadania Digital” (2018).

1.2. Apresentação da proposta de curso

Este documento constitui-se no Projeto Pedagógico (PPC) do Curso Técnico em Administração, detalhando seus objetivos, perfil profissional, áreas de atuação, caracterizando o corpo docente, sua proposta curricular (disciplinas, ementas, bibliografias básicas e complementares e atividades complementares), além de infraestrutura e regulamentos.

2. DADOS DO CURSO

2.1. Denominação do curso

Curso Técnico em Administração

2.2. Área de conhecimento/eixo tecnológico

Gestão e Negócios

2.3. Modalidade de oferta

Técnico Presencial.

2.4. Forma de oferta

Concomitante e Subsequente.

2.5. Habilitação/Título Acadêmico conferido

Técnico (a) em Administração

2.6. Legislação que regulamente a profissão

O Curso Técnico em Administração está amparado pela Portaria nº 870, de 16 de julho de 2008 e consta no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação (MEC).

A profissão de administrador é regulamentada pela Lei nº 4.769 de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão.

Ocupações CBO Associadas: 351305 – Técnico em Administração.

2.7. Carga horária total

800 horas

2.8. Tempo de integralização

Mínimo: 1 ano (12 meses).

Máximo: 5 anos (60 meses).

2.9. Turno de oferta

Vespertino ou noturno.

2.10. Número de vagas ofertadas

35 (trinta e cinco).

2.11. Número de períodos

2 (dois).

2.12. Periodicidade da oferta

Anual.

2.13. Requisitos e formas de acesso

Os requisitos e formas de acesso seguem a forma estabelecida no RAT.

2.14. Regime de matrícula

Semestral.

2.15. Atos legais de Autorização

Resolução CONSU nº 37/2018, de 13/12/2018.

Atualizado em 19/04/2021, processo 23223.001026/2021-99.

3. CONCEPÇÃO DO CURSO

3.1. Justificativa do Curso

O IF Sudeste MG, como instituição que tem por finalidade formar e qualificar profissionais no âmbito da educação tecnológica, nos diferentes níveis e modalidades de ensino, para os diversos setores da economia, redefiniu sua função social em consonância com as necessidades identificadas a partir da compreensão desse contexto social e econômico. Dessa forma, consciente do seu papel social, entende que não pode prescindir de uma ação efetiva que possibilite a definição de projetos que permitam o

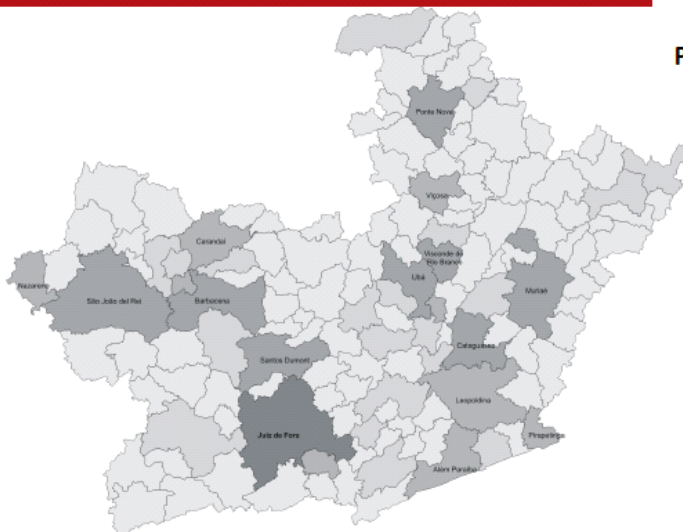
desenvolvimento de um processo de inserção do homem na sociedade, de forma participativa, ética e crítica. Nesse sentido, o Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais ampliou sua atuação em diferentes municípios do estado, com a oferta de cursos em diferentes áreas profissionais, conforme as necessidades locais.

O Curso Técnico em Administração, oferecido pelo IF Sudeste MG – Campus Avançado Cataguases, visa a atender a comunidade social, cultural e economicamente. Além disso, objetiva seguir as diretrizes legais, qualificando profissionais que supram a necessidade do mercado emergente no estado, e, sobretudo, no município e região, em conformidade com os fundamentos legais que orientam a educação brasileira.

3.2. Contexto socioeconômico

O município de Cataguases possui uma população estimada de 75.025 habitantes, com um PIB per capita anual de R\$ 19.073,61, de acordo com dados do IBGE (2015, 2017). Esse indicador é cerca de 33% inferior à média nacional (R\$ 28.876,00). Contudo, ao se analisar outros indicadores, como o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M), percebe-se que Cataguases enquadra-se como um município com elevado desenvolvimento humano, com IDH-M de 0,751, o que o situa na 526ª posição, entre 5.565 municípios brasileiros. O elevado nível de desenvolvimento humano é um catalisador para mudanças econômicas, que podem advir do aprimoramento do conhecimento tecnológico no mercado de trabalho.

PIB e Valor Agregado Industrial Municipal e Regional - 2016



PIB Regional: R\$ 45,918 bilhões
8,4% do PIB de Minas Gerais

Valor Agregado Industrial
R\$ 7,824 bilhões
6,6% do VA Industrial
de Minas Gerais

**Figura 2. Perfil econômico – Zona da Mata
(IBGE/FIEMG, 2019).**

Conforme é possível observar na figura 2, extraída do Painel Regional da Indústria Mineira Regional FIEMG – Zona da Mata, que traz dados econômicos sobre a atividade industrial no estado de Minas Gerais e suas regiões, Cataguases ocupa papel de destaque na Região da Zona da Mata. Essa proeminência é observada, sobretudo, no que diz respeito aos indicadores Valor Agregado Industrial – valor que a atividade agrega aos bens e serviços consumidos no seu processo produtivo (PIB- Produto Interno Bruto) - e regional.

Minas Gerais, Território de Desenvolvimento e Municípios	PIB (Mil Reais)	Participação relativa		Posição no estado
		no PIB (%)		
		do estado	do território	
Juiz de Fora	14.431.962	2,78	44,62	5
Ubá	2.371.216	0,46	7,33	36
Muriáe	1.892.649	0,36	5,85	50
Cataguases	1.414.708	0,27	4,37	63
Visconde do Rio Branco	990.544	0,19	3,06	80
Total dos Cinco Maiores	21.101.079	4,06	65,24	
Total do Território Mata	32.343.644	100	6,23	
Total de Minas Gerais	519.326.359			

Tabela 1. Cinco Municípios de maior PIB do Território Mata e participação relativa no PIB do estado e do

Território – Minas Gerais – 2015.

Fonte: (Fundação João Pinheiro, 2015).

De acordo com o estudo realizado pela Diretoria de Estatísticas e Informações (DIREI) da Fundação João Pinheiro (FJP), intitulado Produto Interno Bruto dos Municípios de Minas Gerais: 2015, Cataguases figura entre os cinco municípios de maior participação no PIB do território Mata, ocupando o quarto lugar nesse ranking.

No que diz respeito à estrutura econômica alimentada pelo mercado de trabalho, a tabela a seguir indica o percentual de contribuição de cada setor econômico ao PIB municipal, bem como o número de empresas componentes de cada setor:

Sector de Atividade Econômica	Participação no PIB Municipal	Número de Empresas Pertencentes ao Sector
Agricultura	2,14%	13
Indústria	24,12%	241
Serviços	52,96%	2011
Administração Pública	20,78%	-

Tabela 2. Características dos setores econômicos do município de Cataguases-MG.

Fonte: Produto Interno Bruto dos Municípios e Cadastro Nacional de Empresas (IBGE, 2015).

Os dados acima indicam que, em consonância com o cenário nacional, o município de Cataguases também apresenta uma estrutura econômica concentrada no setor de serviços. O setor de serviços – geralmente caracterizado por grande número de micro e pequenas empresas – é o cenário ideal para a promoção de crescimento e desenvolvimento econômico, de forma que o PIB per capita municipal possa se tornar condizente com o nível de desenvolvimento humano apresentado.

Nesse sentido, a busca por melhor capacitação tem como principal objetivo ampliar a eficiência e a competitividade das empresas. Para tanto, é imprescindível a figura do profissional da área de gestão no ambiente empresarial. A diversidade da economia local representa um amplo mercado de trabalho na área da Administração e sugere a necessidade da formação de profissionais qualificados para atuarem em diversos setores, na execução de rotinas administrativas e atividades de apoio às principais funções empresariais, tendo em vista que todos os tipos de organizações demandam serviços dessa natureza. Além disso, a formação técnica em Administração estimula a visão empreendedora, contribuindo para o desenvolvimento de competências voltadas para a criação e implementação de novos negócios.

Buscando a melhoria do conhecimento tecnológico deste perfil profissional, o Campus Avançado Cataguases procura ofertar o Curso Técnico em Administração. Esta oferta busca atender a uma reivindicação da própria comunidade, expressa por meio de pesquisa de demanda realizada pelo próprio campus.

3.3. Demanda pelo Curso Técnico em Administração

A Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Os Institutos Federais têm como finalidade ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional, sendo um de seus objetivos ministrar educação profissional técnica de nível médio.

Com a autorização de funcionamento do IF Sudeste MG, Campus Avançado Cataguases, em janeiro de 2015, não somente a cidade de Cataguases foi beneficiada, mas também uma região, que conta com cerca de 220.000 habitantes, abrangendo as cidades de Além Paraíba, Argirita, Dona Eusébia, Estrela Dalva, Itamarati de Minas, Laranjal, Leopoldina, Palma, Pirapetinga, Recreio, Santana de Cataguases, Santo Antônio do Aventureiro e Volta Grande.



Figura 3. Localização da microrregião Cataguases (ABREU, 2006).

Para a região mencionada, observa-se o contingente de 7.296 alunos matriculados no ensino médio, segundo dados do Censo Escolar da Educação Básica/INEP de 2018

(Tabela 3). Apesar de o público-alvo não se restringir a estudantes do ensino médio regular, esse número é expressivo no que diz respeito ao potencial de estudantes para um curso concomitante e subsequente como o proposto.

Número de Matrículas no Ensino Médio da Região					
Município	Estadual Urbana	Estadual Rural	Municipal Urbana	Municipal Rural	TOTAL
Além Paraíba	1085	0	0	0	1085
Argirita	84	0	0	0	84
Cataguases	2088	0	0	0	2088
Dona Eusébia	327	0	0	0	327
Estrela Dalva	100	0	0	0	100
Itamarati de Minas	142	0	0	0	142
Laranjal	251	0	0	0	251
Leopoldina	1858	0	0	0	1858
Palma	230	0	0	0	230
Pirapetinga	268	0	0	0	268
Recreio	352	0	0	0	352
Santana de Cataguases	122	0	0	0	122
Santo Antônio do Aventureiro	146	0	0	0	146

Volta Grande	243	0	0	0	243
TOTAL					7296

Tabela 3. Número de matrículas no Ensino Médio, para a microrregião de Cataguases-MG.

Fonte: Censo Escolar da Educação Básica/INEP, 2018.

Em contrapartida ao número expressivo de matriculados no ensino médio nos municípios da região, caracterizando um potencial de estudantes dessas localidades, os indicadores da educação no município de Cataguases, segundo pesquisa divulgada pelo Sebrae em 2014, apresentam carência em relação ao nível de escolaridade. Na população adulta (com idade de 25 anos ou mais), o percentual de indivíduos que não completaram sequer o ensino fundamental é muito elevado, chegando a 62% (Figura 4).

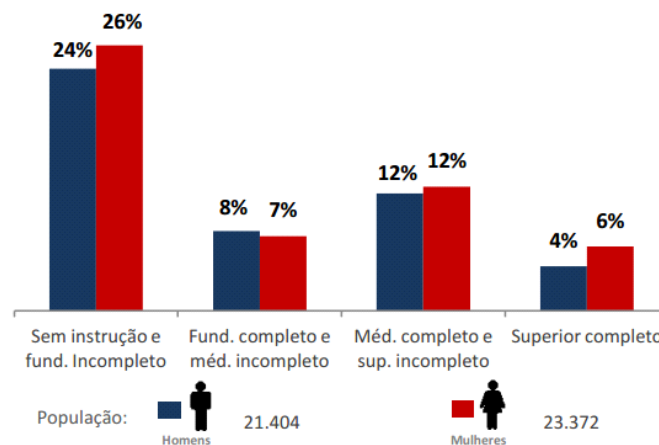


Figura 4. Características da População – Escolaridade da população adulta (25 anos ou mais) – 2010 (SEBRAE, 2014a)

Sabemos ainda que independente da área onde está inserida a formação profissional que os alunos estejam cursando, deve estar claro para toda a sociedade, tanto interna quanto externa à Escola, quais são seus princípios norteadores, onde pode-se destacar os seguintes:

- Valorização entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais;
- independência e articulação com o ensino médio;

- respeito aos valores estéticos, políticos e éticos;
- desenvolvimento de competências para a laborabilidade;
- flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualização.

A abertura de cursos técnicos nos diversos níveis e modalidades, nas dependências do Campus Avançado Cataguases, estimulará o desenvolvimento local dessa região, a médio e longo prazo, garantindo uma educação de qualidade, atrelada a uma formação profissional sólida, que promoverá ações empreendedoras, potencializando a participação cidadã mais esclarecida da população atendida.

Em suma, os novos contextos, os rearranjos das empresas e a localização geográfica são indicadores favoráveis ao oferecimento do curso Técnico em Administração pelo Campus Avançado Cataguases, contribuindo para o desenvolvimento social, econômico e educativo da região onde atua.

Para corroborar o contexto favorável à oferta do Curso Técnico em Administração, o tópico a seguir apresenta resultados de uma pesquisa de demanda realizada pelo Campus Avançado Cataguases.

3.4. Pesquisa de Demanda e Seus Resultados

A pesquisa de demanda por cursos – que obteve 269 respostas junto à comunidade – foi realizada de forma separada, de acordo com a área do conhecimento. Nessa pesquisa foi identificada considerável procura por cursos da área de Gestão e Negócios. O Curso Técnico em Administração foi o mais demandado pelos respondentes, com pouco mais de 54% das respostas, conforme o Gráfico 1, a seguir:

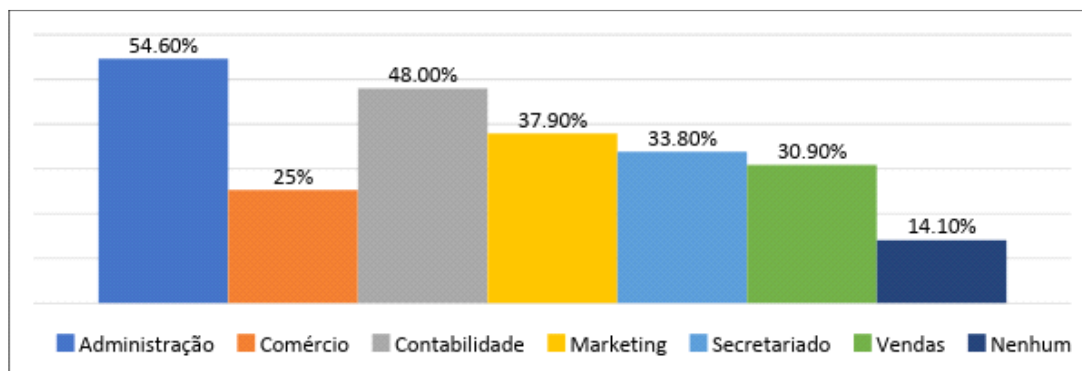


Gráfico 1: Demanda por Cursos Técnicos da Área de Gestão e Negócios

Fonte: Dados da pesquisa.

No comparativo com as demais áreas de conhecimento, o Curso Técnico em Administração também se encontra entre os cursos mais demandados, como mostra o Gráfico 2. Cabe ressaltar que a oferta de cursos técnicos como Eletrônica, Enfermagem e outros estão diretamente vinculados a uma demanda financeira além das possibilidades atuais do Campus Avançado Cataguases.

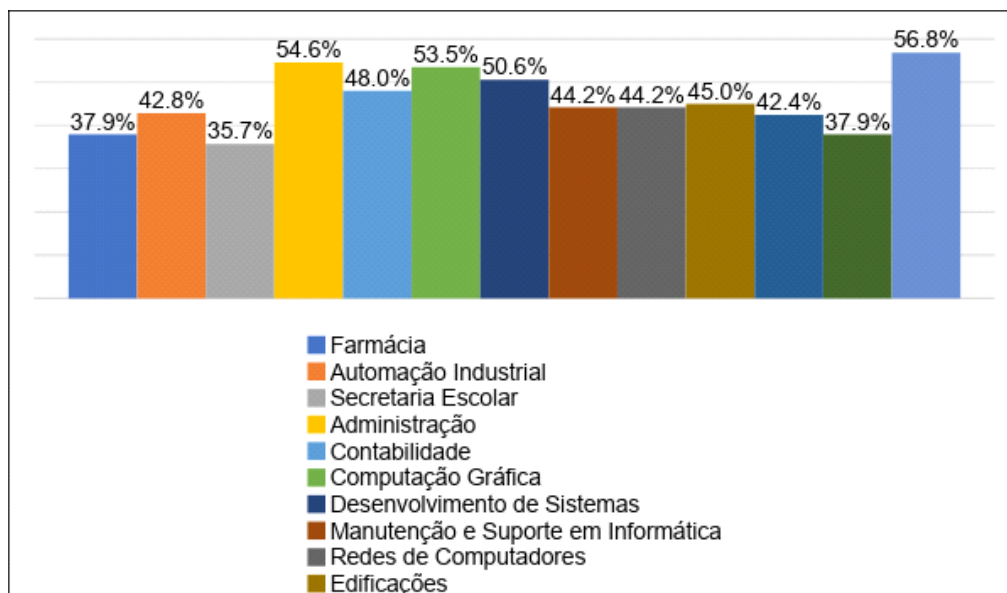


Gráfico 2: Demanda por cursos técnicos a serem ofertados pelo Campus Avançado Cataguases.

Fonte: Dados da pesquisa.

Estes dados evidenciam a demanda pelo Curso Técnico em Administração, justificando a decisão do Campus Avançado Cataguases em ofertar o referido curso, visando o aprimoramento do conhecimento tecnológico do município enquanto catalisador do crescimento e desenvolvimento socioeconômico municipal e regional.

3.5. Objetivos do curso

O Curso Técnico em Administração tem como objetivo formar profissionais com uma visão holística sobre as funções empresariais, com habilidades gerenciais e de organização e desenvolver competências de gestão, inovação e empreendedorismo, bem como a inserção de profissionais no mercado comprometidos com a ética, a sustentabilidade e a responsabilidade social, que possam atuar em diferentes contextos organizacionais, nos diversos setores que compõem a economia da região.

3.5.6. Objetivos específicos

- Desenvolver competências na área da gestão e organização de empresas, propiciando o conhecimento de rotinas administrativas, de processos empresariais e de técnicas e ferramentas gerenciais, estimulando os alunos à aplicação desses conhecimentos no cotidiano;

- Estimular os estudantes a desenvolverem o senso crítico para identificar problemas e propor soluções no âmbito das empresas, contribuindo para que elas se tornem mais produtivas e competitivas;

- Proporcionar oportunidades para o aprendizado e a utilização de novas tecnologias e processos administrativos para o atendimento das demandas do mercado regional;

- Preparar profissionais que tenham uma visão empreendedora, atentos às oportunidades do mercado para oferecerem novos produtos e serviços à comunidade;

- Desenvolver competências interpessoais e de comunicação, preparando os estudantes para o exercício da liderança e do trabalho em equipe nas organizações;

- Implementar programas de extensão e pesquisa na área da Administração, com o propósito de contribuir para o aumento da eficiência e competitividade dos negócios da região;

- Formar profissionais conscientes das necessidades da região, atentos aos problemas da comunidade, comprometidos com o bem-estar da coletividade e o exercício da cidadania.

3.6. Perfil profissional do egresso

O(a) técnico(a) em Administração exerce funções de apoio às atividades administrativas de uma organização, tais como: gestão financeira, gestão comercial, gestão de pessoas, gestão da informação e gestão da produção.

Para tanto, ele(a) deve ser capaz de desempenhar as seguintes atividades:

- Executar rotinas administrativas;
- Redigir, organizar, protocolar e arquivar documentos;
- Emitir relatórios, planilhas, formulários e fluxogramas;
- Operar sistemas de informações gerenciais, bem como ter o domínio de ferramentas de informática e internet;
- Prestar suporte às atividades de vendas, tais como: atendimento ao cliente, cadastro de clientes, emissão de pedidos e de notas fiscais;
- Apoiar as funções de gestão de materiais e logística, incluindo o controle de estoques e almoxarifado, cadastramento de produtos e de fornecedores;
- Auxiliar na gestão e controle de finanças, realizando funções de tesouraria e faturamento.

O(a) profissional deve apresentar o seguinte perfil:

- Saber articular conhecimento e ferramentas tecnológicas para contribuir para o desenvolvimento das organizações da região;
- Empregar a criatividade na busca de soluções para os problemas do cotidiano, promovendo a inovação em processos, produtos e serviços;
- Saber agir de forma ética e responsável, prezando pela sustentabilidade e pelo respeito à comunidade e ao meio ambiente;

Espera-se que, ao final do curso, o(a) egresso(a) esteja apto(a) a atuar em organizações públicas, privadas ou do terceiro setor.

4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Matriz curricular

O Curso Técnico em Administração obedece ao disposto na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, na Portaria MEC nº 646, de 14 de maio de 1997, no Parecer CNE/CEB nº 17/97, de 03 de dezembro de 1997, na Resolução CNE/CEB nº 04/99, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico.

A proposta de implementação do curso está organizada por componentes curriculares, com regime modular, com uma carga horária de 594 horas, distribuídas em 02 módulos, acrescidas de 66 horas de Disciplinas Optativas, inclusive Libras em atendimento ao Decreto Nº 5.626/2005, e de 140 horas de Prática Profissional. A carga horária total do curso é de 800 horas.

4.2. Prática profissional

A articulação entre ensino, pesquisa e extensão e a flexibilidade curricular, possibilita o desenvolvimento de atitudes e ações empreendedoras e inovadoras, com o envolvimento dos estudantes em atividades complementares; tendo como foco as

vivências da aprendizagem para capacitação e para a inserção no mundo do trabalho. Nesse sentido, o curso prevê o desenvolvimento de cursos de pequena duração, seminários, fóruns, palestras, dias de campo, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, etc.

A adoção de tais atividades complementares tem por objetivo integrar os conhecimentos das áreas básicas com o eixo tecnológico, buscando complementar a formação do estudante; possibilitar o desenvolvimento de uma visão crítica e integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas; estimular a pesquisa, o desenvolvimento de raciocínio reflexivo e analítico sobre os conteúdos desenvolvidos em sala de aula e incentivar a criatividade e as habilidades pessoais e profissionais do egresso.

Para que o aluno se sinta estimulado a usufruir essas vivências, o curso Técnico em Administração reservará parte da carga horária para Atividades Complementares. Caberá ao aluno completar o restante da carga horária de atividades complementares fora do horário do curso normal e fora dos componentes curriculares obrigatórios. A carga horária deverá ser de no mínimo 140 horas relógio, atendendo regulamentação específica. As atividades complementares serão validadas com apresentação de certificados ou atestados, contendo número de horas e descrição das atividades desenvolvidas.

4.3. Estágio supervisionado

Atividade prevista na Prática Profissional.

4.4. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Atividade prevista na Prática Profissional.

4.5. Metodologia de ensino-aprendizagem

Cumprir destacar que as práticas metodológicas adotadas pelos docentes deverão valorizar os conhecimentos prévios dos discentes, sua autonomia e necessidades específicas, seus diferentes ritmos de aprendizagem e o uso das Tecnologias de

Informação e Comunicação.

As estratégias pedagógicas dos componentes curriculares devem prever não só a articulação entre os conteúdos e as bases tecnológicas como também o desenvolvimento do raciocínio na aplicação e na busca de soluções para situações reais do cotidiano. Nesta perspectiva, os professores utilizarão técnicas e estratégias de aprendizagem diversas, conforme os conteúdos e objetivos da aula.

A metodologia utilizada será apoiada em aulas expositivas, participativas e dialogadas sobre conceitos, exercícios e vivências, práticas individuais e em grupo, interação com profissionais da área, vídeos demonstrativos, dinâmicas, seminários, exposição de exemplos práticos e rotineiros, buscando a aprendizagem e interação constante dos estudantes. Serão adotadas metodologias que buscam valorizar os conhecimentos prévios dos discentes, sua autonomia e necessidades específicas, seus diferentes ritmos de aprendizagem e o uso das Tecnologias de Informação e Comunicação.

Durante o curso, os alunos terão aulas teóricas (expositivas e interativas) em sala de aula e aulas práticas no Laboratório de Informática. A fixação dos conceitos será realizada por meio de trabalhos complementares individuais e em grupo e explanação pelo professor com discussões envolvendo os alunos, leituras de artigos e estudos de situações reais do dia a dia. Através da exemplificação, das simulações e da discussão de situações reais é que as competências serão desenvolvidas.

Os docentes devem selecionar os materiais didáticos/pedagógicos conforme a natureza da aula e dos conteúdos a serem desenvolvidos. Serão disponibilizados para as aulas: quadro e pincéis; um computador e um projetor multimídia para exposição do conteúdo. Também poderão ser disponibilizados textos impressos para o apoio das atividades pedagógicas.

Os conteúdos serão ministrados por meio de atividades presenciais e não presenciais. As atividades não presenciais, na modalidade de Educação à Distância, serão realizadas em um ambiente virtual de aprendizagem, utilizando a plataforma online SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas do IF Sudeste MG. Por meio dessa plataforma, o estudante terá acesso aos materiais de estudo e às atividades

propostas. Nesse ambiente virtual serão combinados recursos diversos para a mediação da aprendizagem, tais como textos, vídeos e exercícios. Além disso, a plataforma dispõe de recursos de interatividade como chats e fóruns de discussão.

4.6. Acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem

Serão adotadas as normas estabelecidas no RAT em vigor.

Considerando que a avaliação não é um ato isolado, não sendo um fim em si mesma, e que o ato de avaliar está implícito no processo de ensino-aprendizagem ocorrido em sala de aula, é importante que o professor esteja atento à participação efetiva do aluno através da observação da assiduidade, pontualidade e do envolvimento nos trabalhos e discussões.

Para compor a avaliação geral poderão se somar várias formas de avaliação, tais como trabalhos individuais e/ou em grupo; testes escritos e/ou orais; dramatização; apresentação de trabalhos; portfólios; seminários; resenhas, entre outros.

A avaliação será conduzida por componente curricular, devendo cada docente adotar as modalidades de avaliação que estejam mais adequadas aos objetivos de ensino-aprendizagem e à metodologia de ensino adotada constantes no programa analítico.

4.7. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores

Serão adotadas as normas estabelecidas no RAT em vigor.

4.8. Apoio ao discente

O Campus atua no desenvolvimento pedagógico atrelado às políticas educacionais para que o estudante tenha êxito e possa dar continuidade aos seus estudos, buscando meios de evitar a evasão escolar e o baixo rendimento dos estudantes, por meio de ações e programas de suporte aos estudantes, como a criação de um sistema de monitorias,

programas de reforço escolar, projetos de extensão e ensino para fomentar o interesse e a inserção deste estudante no mundo do trabalho e acompanhamento dos egressos do Campus.

Serão desenvolvidos projetos de apoio à permanência dos estudantes dentro do Campus, principalmente com o desenvolvimento de projetos de extensão, desenvolvimento de projetos de inserção social a tecnologias e aos meios de comunicação, desenvolvimento de projetos de pesquisa vinculados a extensão tecnológica.

No que diz respeito ao atendimento dos estudantes público-alvo da educação especial, será elaborado e executado o Plano Educacional Individualizado (PEI) para aqueles que necessitarem de um planejamento e acompanhamento pedagógico mais próximo e diferenciado, conforme previsto no Passo 4 da Política Institucional de Inclusão (do Guia Orientador), envolvendo o corpo docente, os setores pedagógicos e o Núcleo de Ações Inclusivas – NAI.

Destaca-se que o servidor representante do Núcleo de Ações Inclusivas – NAI no Campus Avançado Cataguases é responsável pelo suporte aos docentes e discentes para planejamento e implementação de ações de inclusão no processo de ensino e aprendizagem, norteadas pela política de inclusão institucional “Guia Orientador: ações inclusivas para atendimento ao público-alvo da educação especial no IF Sudeste MG”, em consonância com a Resolução CONSU n° 20/2017.

5. INFRAESTRUTURA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Avançado Cataguases é composto por uma unidade urbana, situada no segundo pavimento da Escola Estadual Manoel Inácio Peixoto, antigo Colégio Cataguases, localizado à Chácara Granjaria, s/n° Bairro da Granjaria, região central da Cidade de Cataguases – MG.

O Espaço disponível e uso da área física do Campus será detalhado nas próximas seções.

5.1. Portaria

Visando a ampliar a segurança e o controle eficaz do fluxo de alunos, servidores e visitantes às edificações, o IF Sudeste MG – Campus Avançado Cataguases possui serviço terceirizado de vigia diurno e noturno, com funcionamento durante as 24 horas diárias, situado na entrada do andar térreo do prédio.

5.2. Pavimento Exclusivo do Campus

No 2º pavimento do prédio ocorrerão as atividades administrativas e educacionais do Campus. A estrutura da edificação possui todas as paredes em alvenaria, as janelas do edifício são constituídas por esquadrias em madeira e vidros e as portas são confeccionadas em madeira.

Os banheiros e demais áreas laváveis, tais como a cozinha e dispensa, possuem azulejos brancos nas paredes, louças sanitárias na cor branca, pias cerâmicas, além de acessórios de higiene em material plástico (dispenser de sabonete líquido e papel toalha).

Neste pavimento da edificação, que possui rampa de acesso para PNE, além das áreas de circulação que totalizam 282,52 m², tem-se os seguintes setores e ambientes com as suas respectivas áreas:

- 06 (seis) Salas de Aula (57,52 m²/cada);
- 03 (três) Laboratórios de Informática (dois com 57,52 m²/cada e um com 118,74 m²);
- 01 (uma) Biblioteca/espço de estudo (118,74 m²);
- 02 (duas) Copa/Cozinhas (9,94 m² e 13,93 m² respectivamente);
- 02 (dois) Banheiros Masculinos (20,59 m² e 26,09 m² respectivamente);

- 02 (dois) Banheiros Femininos (20,59 m² e 25,84 m² respectivamente), sendo que um dos banheiros masculinos e um dos femininos possuem adaptação para PNE;
- 01 (um) Banheiro Unissex, de uso exclusivo dos servidores (10,02 m²);
- 01 (uma) Sala de Almozarifado (26,98 m²);
- 01 (uma) Sala de Serviços Gerais (16,18 m²)

e mais 06 (seis) salas de uso administrativo e acadêmico, conforme descrições a seguir:

- Sala Da Direção Geral (30,16 m²), com 01 (uma) mesa em L com gaveteiro, 01 (uma) poltrona, 01 (uma) mesa de reunião redonda, 05 (cinco) cadeiras, 01 (um) computador (notebook), 01 (uma) impressora laser e 03 (três) armários;
- Sala de Administração (30, 16 m²), com 05 (cinco) mesas em L com gaveteiros, 02(duas) computadores (01 (um) notebook e 01 (um) desktop completo), 01 (uma) impressora laser, 05 (cinco) poltronas, 02 cadeiras e 05 armários;
- Sala dos Professores (29,90 m²), com 01 (uma) mesa de reunião retangular para 08 (oito) lugares, 04 (quatro) guichês individuais de estudo e 01 (uma) impressora laser;
- Sala da Coordenação do Polo EaD (30,16 m²) com 02 (duas) mesas retangulares, 01 (uma) mesa em L com gaveteiro, 03 (três) cadeiras, 02 (dois) computadores (01 (um) notebook e 01 (um) desktop completo), 01 (uma) impressora laser multifuncional, 02 (dois) armários e 01 (uma) estante metálica;
- Sala da Secretaria Acadêmica (25,38 m²) com 02 (duas) mesas em L com gaveteiros, 02 (duas) poltronas, 02 (dois) computadores (desktop completos), 01 (uma) impressora laser e 05 (cinco) armários;
- Sala de Tecnologia da Informação (6,12 m²) com 01 (uma) mesa retangular para 08 (oito) lugares e 03 (três) armários, 01 (um) computador (notebook) e 01 (uma) impressora laser.

5.3. Biblioteca

O Campus dispõe de uma biblioteca, contendo 06 (seis) estantes, próprias para organização e exposição de acervos, cada uma delas com capacidade para 450 livros em média, 06 (seis) guichês de estudo e 01(uma) mesa em L com gaveteiro e 01 (uma) poltrona.

Por se tratar de um Campus em fase de implantação, o acervo bibliográfico será adquirido mediante as aprovações dos planos pedagógicos de cursos propostos. A biblioteca funcionará de acordo com o horário de funcionamento acadêmico do Campus: das 13h às 17h e das 18h às 22h.

O IF Sudeste MG possui, atualmente, contrato com o servidor “Minha Biblioteca”, de prestação de serviços de biblioteca virtual, com acesso a todos os docentes e alunos do Campus Avançado Cataguases. As áreas contratadas são: Agrárias, Sociais Aplicadas, Letras e Artes e Exatas. Ao todo, o acervo possui 1761 títulos na área de Sociais Aplicadas, onde se encontram os livros para o curso técnico em administração.

5.4. Laboratórios

O Campus possui 03 (dois) laboratórios de Informática montados. Os laboratórios estão equipados conforme descrito nas Tabelas 1, 2 e 3.

Os laboratórios funcionarão de acordo com o horário de funcionamento acadêmico do Campus: das 13h às 17h e das 18h às 22h.

Tabela 1. Detalhamento do Laboratório de Informática 01

Laboratório de Informática 01
<i>Equipamentos:</i>

- 30 (trinta) computadores (desktop completos) com acesso à internet cabeada;
- 01 (um) roteador wireless;
- 02 (dois) switches (ambos de 16 portas);
- 01 (um) quadro-negro (giz);
- 01 (um) data show;
- Mobiliário completo (mesas e cadeiras) para alunos e professor.

Tabela 2. Detalhamento do Laboratório de Informática 02

Laboratório de Informática 02
<p><i>Equipamentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 25 (vinte e cinco) computadores (notebooks) com acesso à internet via wifi;• 16 cabos de segurança confeccionados em aço, para prender os notebooks às mesas;• 04 quatro roteadores wireless;• 01 (um) armário para acondicionamento de notebooks e outros equipamentos;• 01 (um) quadro-negro (giz);• 01 (um) data show;• Mobiliário completo (mesas e cadeiras) para alunos e professor.

Tabela 3. Detalhamento do Laboratório de Informática 03

Laboratório de Informática 03
<p><i>Equipamentos:</i></p>

- 26 (vinte e cinco) computadores (desktop completos) com acesso à internet cabeada;
- 01 (um) roteador wireless;
- 02 (dois) armários para acondicionamento de outros equipamentos;
- 01 (um) quadro-negro (giz);
- 01 (um) data show;
- Mobiliário completo (mesas e cadeiras) para alunos e professor.

5.5. Sala de Aula

O Campus possui 06 (duas) salas de aula, todas equipadas com carteiras para os estudantes, 01 (um) quadro-negro (giz), 02 quadros brancos (pincel), 01 (uma) mesa com cadeira para o professor e 01 (uma) carteira e 01 (uma) mesa adaptadas para deficientes físicos e com mobilidade reduzida. Todas as salas possuem capacidade para, no mínimo, 35 (trinta e cinco) alunos. O Campus ainda dispõe de Data Shows portáteis e extensões para utilização em aula, mediante demanda.

5.6. Acessibilidade

Conforme descrito acima, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Avançado Cataguases situa-se no segundo pavimento da Escola Estadual Manoel Inácio Peixoto, antigo Colégio Cataguases. Inaugurado em 1949, o prédio foi tombado em dezembro de 1994 pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN). Atualmente, o Campus funciona sob uma cessão provisória junto ao Estado de Minas Gerais. Todavia, já estão sendo discutidas ações no sentido de iniciar o processo de cessão do espaço por um período maior. Destaca-se que, enquanto o referido processo não for finalizado, não será possível realizar nenhum tipo de intervenção na estrutura arquitetônica.

5.7. Área de lazer e circulação

O Campus dispõe de uma ampla área de convivência, contendo estacionamento, pátio, quadra poliesportiva e campo de futebol.

6. CORPO DOCENTE, TUTORIAL E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

6.1. Colegiado do curso

O Colegiado de Curso será formado de acordo com as orientações do RAT vigente.

6.2. Coordenação de curso

A Coordenação do Curso Técnico em Administração será exercida pela Professora Simone Guedes Donnelly, servidora do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, desde janeiro de 2016, sob regime de trabalho de dedicação exclusiva.

Titulação: doutorado e mestrado em Administração pela Universidade de São Paulo e graduação em Administração pela Universidade Católica de Goiás.

6.3. Docentes e tutores

Docente	Formação Acadêmica	Titulação	Tempo de exercício no IF Sudeste MG	Tempo de atuação na educação básica	Regime de Trabalho	Disciplinas Responsáveis
Pedro Paulo Lacerda Sales	Graduação em Administração	Mestre em Administração e Desenvolvimento Empresarial	9,5 anos	11 anos	40 horas DE	Introdução à Administração Gestão de Processos Economia e mercado Contabilidade

						Básica Empreendedorismo e Inovação
Simone Guedes Donnelly	Graduação em Administração	Doutora em Administração	5 anos	6 anos	40 horas DE	Gestão de Pessoas Gestão de Marketing
Luciano Wallace Gonçalves Barbosa	Graduação em Engenharia de Produção	Mestre em Engenharia Mecânica	1 ano	1 ano	40 horas DE	Gestão da Produção e Logística Matemática Básica Matemática Financeira
Rubens Ahyrton Ragone Martins	Graduação em Tecnologia em Processamento de Dados	Mestre em Administração Pública - Gestão da Informação	1,5 anos	14,5 anos	40 horas DE	Informática Aplicada

6.4. Técnico-administrativo

O Campus Avançado Cataguases conta, atualmente, com 03 (três) técnicos administrativos em exercício no Campus: 1 (um) Laboratorista Área: Informática, 1 (um) Técnico em Assuntos Educacionais e 1 (um) Assistente de Aluno.

7. AVALIAÇÃO DO CURSO

7.1. Avaliação do projeto pedagógico do curso

A avaliação do curso terá por finalidade orientar decisões que visem a seu aprimoramento ao analisar as potencialidades e fragilidades do mesmo com vistas a

atingir parâmetros de qualidade no processo educacional. Constituirá objeto de avaliação permanente no curso a consecução dos objetivos propostos no projeto pedagógico, tendo em vista o perfil e as competências do egresso e sua inserção no mundo do trabalho.

Os discentes avaliarão o curso por meio de questionários aplicados no início, no meio e ao final do curso, com o objetivo de avaliar, no decorrer do curso, seu desenvolvimento e sua participação no mesmo, se o curso tem atingido os objetivos de formação ética, crítica e de preparação para o mundo do trabalho.

Uma vez por semestre, sob a responsabilidade do setor pedagógico, o curso e seu corpo docente serão avaliados com base nos seguintes objetos oriundos da comunidade escolar:

- Plano de ensino dos docentes, buscando verificar se os objetivos e proposta foram aplicados e alcançados;
- A relação interpessoal entre docentes e discentes, buscando verificar a conduta dos discentes frente ao docente, e vice-versa, no sentido de propor metodologias para evitar atritos e desgaste profissional;
- Análise do material didático e das metodologias utilizadas no curso, buscando identificar se as mesmas são adequadas ao público e se estão produzindo melhoria na qualidade da aprendizagem;
- Autoavaliação docente, buscando priorizar ações intermediadas ou de assessoramento sobre as metodologias e práticas docentes a serem utilizadas dentro e fora da sala de aula pela equipe pedagógica;
- Sugestões e críticas dos discentes, buscando identificar dificuldades de aprendizagem, desinteresse por disciplinas, motivação para a desistência e para evasão através de aplicação de questionários e entrevista por parte da equipe pedagógica para acompanhamento discente;
- Sugestões e críticas dos próprios docentes, equipe pedagógica, demais servidores técnico-administrativos e comunidade, buscando um olhar crítico sobre a prática,

o curso e os objetivos do Campus Avançado Cataguases para a continuidade de oferta do mesmo.

7.2. Avaliação Institucional

Não se aplica.

7.3. Avaliação com os egressos

O acompanhamento dos egressos será realizado pela equipe pedagógica por meio de questionários enviados aos mesmos.

8. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Os certificados e diplomas serão emitidos de acordo com o Regulamento de Emissão, Registro e Expedição de Certificados e Diplomas do IFSUDESTE-MG.

9. REFERÊNCIAS PARA CONCEPÇÃO DO PPC

BRASIL. MEC. Resolução CNE/CEB nº 06, de 20 de setembro de 2012. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&category_slug=setembro-2012-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____, “Catálogo Nacional de Cursos Técnicos”, 2016. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br>>. Acesso em: 14 de fev. de 2019.

_____. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, dezembro de 1996. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9394.htm>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____. Resolução CNE/CEB nº 05/1997. Proposta de Regulamentação da Lei 9.394/96. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/1997/pceb005_97.pdf>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____, Portaria Gabinete do Ministro nº 3.284, de 7 de novembro de 2003. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>.

_____, Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048/2000 e estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm.

_____, Política Nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva. Brasília. Janeiro de 2008. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/politicaeducespecial.pdf>.

_____, Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm.

_____, Resolução CNE/CEB nº 4, de 2 de outubro de 2009. Institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_09.pdf.

_____, Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm.

_____, Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o §3º do art. 98 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112764.htm.

_____, Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Estágio de Estudantes. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm.

_____, Orientação Normativa nº 4, de 4 de julho de 2014 – SGP. Disponível em: <https://conlegis.planejamento.gov.br/conlegis/pesquisaTextual/atoNormativoDetalhesPub.htm?id=9765&tipoUrl=link>.

_____. Parecer CNE/CEB nº 07/2010 Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=5367-pceb007-10&Itemid=30192. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____. Resolução CNE/CEB nº 4, de 2 de outubro de 2009. Institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_09.pdf. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____. Parecer CNE/CEB Nº 5/2011. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=8016-pceb005-11&Itemid=30192. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____, Lei nº 11.161, de 5 de agosto de 2005. Dispõe sobre o ensino da língua espanhola. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/Lei/L11161.htm.

_____, Lei nº 11.684, de 2 de junho de 2008. Inclui a Filosofia e a Sociologia como disciplinas obrigatórias nos currículos do ensino médio. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11684.htm.

_____, Lei nº 11.769, de 18 de agosto de 2008. Dispõem sobre a obrigatoriedade do ensino da música na educação básica. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111769.htm.

_____, Lei nº 12.287, de 13 de julho de 2010. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, no tocante ao ensino da arte. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2010/Lei/L12287.htm.

_____. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111892.htm>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____. Resolução nº 1, de 5 de dezembro de 2014. Atualiza e define novos critérios para a composição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=16705-res1-2014-cne-ceb-05122014&category_slug=dezembro-2014-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____. Lei 12.605, de 3 de abril de 2012. Determina o emprego obrigatório da flexão de gênero para nomear profissão ou grau em diplomas. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112605.htm.

_____. Resolução nº 2, de 30 de janeiro 2012. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Disponível em: <http://pactoensinomedio.mec.gov.br/images/pdf/resolucao_ceb_002_30012012.pdf>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____. Regulamento Acadêmico dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IF Sudeste MG. Juiz de Fora, 2018. Disponível em: <<https://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/RAT%20-%20Presencial%20e%20EaD%20-%20Vers%C3%A3o%20Final%202018.pdf>>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____. Regulamento de Emissão de Registro e Expedição de Certificados e Diplomas do IF Sudeste MG. 2014. Disponível em: <<http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/Regulamento%20de%20Registro%20de%20Certificados%20e%20Diplomas%20-%20altera%C3%A7%C3%A3o.pdf>>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____. Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm.

_____. Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm.

_____. Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008. Altera dispositivos da LDB 9394/96 para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111741.htm>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____. Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>.

_____. Lei nº 11.645, de 10 março de 2008. Inclui no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111645.htm.

_____. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098,

de 19 de dezembro de 2000. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm>. Acesso em: 08 de jan. de 2019.

_____, Lei nº 11.645, de 10 março de 2008. Inclui no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111645.htm.

_____, Portaria Normativa do MEC nº 21, de 28 de agosto de 2013. Dispõe sobre a inclusão da educação para as relações étnico-raciais, do ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, promoção da igualdade racial e enfrentamento ao racismo. Disponível em: <http://www.abmes.org.br/public/arquivos/legislacoes/Port-Normativa-021-2013-08-28.pdf>.

_____, Portaria Normativa do MEC nº 27, de 21 de janeiro de 2015. Dispõe sobre a autorização de funcionamento das unidades que integram a estrutura organizacional dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, autorização de funcionamento da unidade do CEFET-MG e atualiza relação de campus integrantes da estrutura organizacional dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Disponível em: <<http://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-27-de-21-de-janeiro-de-2015-32121687>>. Acesso em: 29 de jun. de 2018.

FJP/Fundação João Pinheiro. Cinco Municípios de maior PIB do Território Mata e participação relativa no PIB do estado e do Território – Minas Gerais, 2015. Disponível em: <<http://www.fjp.mg.gov.br>>. Acesso em: 29 de jun. de 2018.

IBGE/Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Produto Interno Bruto dos Municípios e Cadastro Nacional de Empresas, 2015. Disponível em: <<https://www.ibge.gov.br/>>. Acesso em: 10 de abr. de 2019.

IBGE/Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Censo Demográfico, 2010. Disponível em: <<https://www.ibge.gov.br/>>. Acesso em: 10 de abr. de 2019.

INEP. Censo Escolar 2018. Disponível em: <<http://inep.gov.br/web/guest/resultados-e-resumos>>. Acesso em: 20 de maio de 2019.

FREITAS, Henrique et al. O método de pesquisa survey. Revista de Administração da Universidade de São Paulo, v. 35, n. 3, 2000.

ANEXO 1: ESTUDO DE DEMANDA

O estudo da demanda para o Curso Técnico em Administração consistiu na utilização de pesquisa de opinião realizada para verificar a demanda por cursos na região, por área de conhecimento. Foi realizada uma consulta pública utilizando o método de pesquisa *survey*, recomendado para investigar questões que revelem características ou opiniões de um determinado grupo (FREITAS ET AL., 2000).

O instrumento de pesquisa utilizado foi o questionário, elaborado especificamente para os fins da pesquisa, composto de 29 questões, com perguntas sobre: o perfil do respondente; o conhecimento do IF Sudeste MG Campus Cataguases; e as preferências de cursos por área e por nível de ensino. O formulário utilizou questões fechadas e abertas, conforme a natureza da questão. A aplicação do questionário foi realizada pela internet, caracterizando-o como questionário online, por meio da ferramenta Google Forms.

O formulário foi divulgado nos meses de março, abril e maio do ano de 2018, para a comunidade do Campus Avançado Cataguases, contando também com a divulgação na página do campus no Facebook e com o apoio dos discentes que também divulgaram o questionário para alunos de outras instituições de ensino da região. Foram considerados questionários válidos para a análise da pesquisa 269 questionários respondidos, no período entre 13/03/18 e 30/05/2018. Pela maneira como a pesquisa foi aplicada, a amostra é considerada como amostra não probabilística por conveniência, de modo que os resultados não podem ser generalizados para a população (FREITAS ET AL., 2000).

O formulário utilizado é apresentado a seguir:

QUESTIONÁRIO APLICADO NA PESQUISA

OPINIÃO PÚBLICA ACERCA DA DEMANDA PARA NOVOS CURSOS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS

GERAIS - CAMPUS AVANÇADO CATAGUASES

Prezado Participante,

Este questionário faz parte de uma pesquisa sobre a opinião pública acerca de demanda para novos cursos do IF Sudeste de Minas Gerais. Suas respostas são muito importantes para o sucesso da pesquisa e certamente contribuirão para a melhoria dos serviços prestados pelo IF Sudeste Minas Gerais. Desde já, agradecemos a sua valiosa contribuição e enfatizamos que a sua identidade e todas as informações obtidas por meio deste questionário são sigilosas.

***Obrigatório**

1. Endereço de e-mail *

2.1- Idade * _____

Marcar apenas uma oval.

- Entre 15 e 20 anos
 Entre 21 e 30 anos
 Entre 31 e 40 anos
 41 anos ou mais

3.2- Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Masculino
 Feminino

4.3- Em qual cidade você mora atualmente? *

Marcar apenas uma oval.

Cataguases

Além Paraíba

Argirita

Dona Eusébia

Estrela Dalva

Itamarati de Minas

Laranjal

Leopoldina

Palma

Pirapetinga

Recreio

Santana de Cataguases

Santo Antônio do Aventureiro

Volta Grande

Outra *Ir para a pergunta 14.*

Ir para a pergunta 4.

5.4- O local onde você mora é considerado: *

Marcar apenas uma oval.

Zona Urbana

Zona Rural

6. 5- Você exerce alguma atividade remunerada? *

Marcar apenas uma oval.

Não.

Sim, mas se trata de trabalho eventual.

Sim, menos de 20h semanais

Sim, entre 20h e 30h semanais

Sim, mais de 30h semanais

6- Qual o seu tipo de atividade/profissão?

7- Qual é a sua renda mensal? *

Marcar apenas uma oval.

Não tenho renda mensal

Menos de 1 salário mínimo

De 1 a 2 salários mínimos

De 2 a 3 salários mínimos

Acima de 3 salários mínimos

• **8- Qual é a renda mensal de sua família? ***

Marcar apenas uma oval.

Não temos renda mensal

Menos de 1 salário mínimo

De 1 a 2 salários mínimos

De 2 a 3 salários mínimos

Acima de 3 salários mínimos

• **9- Qual o número de membros da sua família? ***

Marcar apenas uma oval.

Um (apenas eu)

Dois

Três

Quatro

Cinco ou mais

• **10- Qual o seu nível de escolaridade? ***

Marcar apenas uma oval.

Não frequentei a escola

Fundamental Incompleto

Fundamental Completo (até o nono ano)

Médio Incompleto

Médio Completo (segundo grau completo)

Superior Incompleto

Superior Completo

Pós Graduação

- **11- Em que tipo de escola você cursou ou está cursando o Ensino Fundamental ou equivalente? ***

Marcar apenas uma oval.

Não cursei o Ensino Fundamental

Somente em Escola Pública

Maior parte em Escola Pública

Somente em Escola Particular

Maior parte em Escola Particular

13. **12- Em que tipo de escola você cursou ou está cursando o Ensino Médio ou equivalente?**

*

Marcar apenas uma oval.

Não cursei o Ensino Médio

Somente em Escola Pública

Maior parte em Escola Pública

Somente em Escola Particular

Maior parte em Escola Particular

Fui certificado com base nas notas do ENEM e/ou outro tipo de certificação

14. 13- Você já cursou algum Curso Técnico? *

Marcar apenas uma oval.

Não Ir para a pergunta 16.

Sim Ir para a pergunta 15.

Ir para a pergunta 16.

Qual a sua cidade?

**15. Digite o nome da cidade em que
você mora atualmente ***

Ir para a pergunta 4.

Qual curso técnico você faz/fez?

16. Qual curso técnico você faz/fez?

IF Sudeste

17. 14- Você estuda ou estudou no IF Sudeste MG? *

Marcar apenas uma oval.

- Não *Ir para a pergunta 18.*
- Sim *Ir para a pergunta 17.*

Ir para a pergunta 18.

Em qual?

18. Em qual Campus do IF Sudeste você estuda/estudou?

Marcar apenas uma oval.

- Campus Barbacena
- Campus Juiz de Fora
- Campus Manhuaçu
- Campus Muriaé
- Campus Rio Pomba
- Campus São João Del Rei
-

- Campus Avançado Cataguases
- Campus Avançado Ubá
- Polos de EAD

Divulgação IF Cataguases

19. 15- Você conhece o IF Sudeste MG - Campus Avançado Cataguases? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não *Após a última pergunta desta seção, ir para a pergunta 20.*

20. 16- Sobre o IF Sudeste de Minas Gerais, marque o meio pelo qual você ouviu falar da Instituição. *

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
Campus Avançado Cataguases

Marque todas que se aplicam.

- Nunca ouvi falar
- Televisão
- Jornal
- Visita ao Campus
- Rádio
- Internet
- Cartazes, panfletos ou similares
- Amigos ou conhecidos

Opções de Cursos

21. 17- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases *

1- AMBIENTE E SAÚDE

Marque todas que se aplicam.

- Técnico em Agente Comunitário de Saúde
- Técnico em Enfermagem
- Técnico em Farmácia
- Técnico em Meio Ambiente
- Técnico em Radiologia
- Técnico de Vigilância em Saúde
- Não tenho interesse nesta área

22. 18- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases *

2- CONTROLE DE PROCESSOS INDUSTRIAIS

Marque todas que se aplicam.

- Técnico em Automação Industrial
- Técnico em Eletromecânica
- Técnico em Eletrônica
- Técnico em Mecânica

Técnico em Mecatrônica

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
Campus Avançado Cataguases

Não tenho interesse nesta área

23. **19- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases ***

3- DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL

Marque todas que se aplicam.

Técnico em Ludoteca

Técnico em Biblioteconomia

Técnico em Laboratório de Ciências da Natureza

Técnico em Secretaria Escolar

Técnico em Materiais Didáticos Bilíngues em Libras

Não tenho interesse nesta área

24. 20- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases *

4- GESTÃO E NEGÓCIOS

Marque todas que se aplicam.

- Técnico em Administração
- Técnico em Comércio
- Técnico em Contabilidade
- Técnico em Marketing
- Técnico em Secretariado
- Técnico em Vendas
- Não tenho interesse nesta área

25. 21- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases *

5- INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Marque todas que se aplicam.

- Técnico em Computação Gráfica
- Técnico em Desenvolvimento de Sistemas
- Técnico de Manutenção e Suporte em Informática

Técnico em Redes de Computadores

Não tenho interesse nesta área

26. 22- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases *

6- INFRAESTRUTURA

Marque todas que se aplicam.

Técnico em Agrimensura

Técnico em Saneamento

Técnico em Edificações

Técnico em Transporte de Cargas

Não tenho interesse nesta área

27. 23- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases *

7- PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN

Marque todas que se aplicam.

Técnico em Artesanato

Técnico em Multimídia

Técnico em Design de Móveis

Técnico em Comunicação Visual

Técnico em Publicidade

Técnico em Design de Interiores

Não tenho interesse nesta área

28. 24- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases *

8- PRODUÇÃO INDUSTRIAL

Marque todas que se aplicam.

Técnico em Análises Químicas

Técnico em Calçados

Técnico em Impressão OFFSET

Técnico em Química

Técnico em Biotecnologia

Técnico em Móveis

Técnico em Pré-impressão Gráfica

Não tenho interesse nesta área

29. 25- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases *

9- SEGURANÇA, TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER

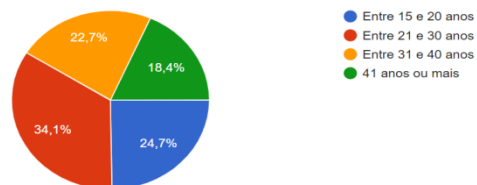
Marque todas que se aplicam.

- Técnico em Segurança do Trabalho
- Técnico em Agenciamento de Viagens
- Técnico em Eventos
- Técnico em Restaurante e Bar
- Não tenho interesse nesta área

Os resultados obtidos são apresentados, a seguir, por meio de representação gráfica:

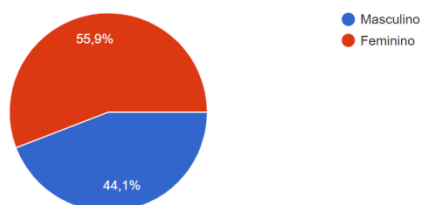
1- Idade

299 respostas



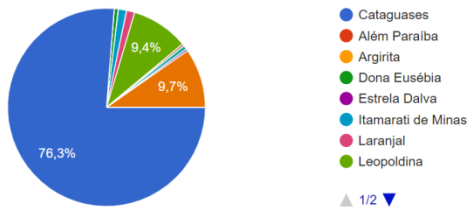
2- Sexo

299 respostas



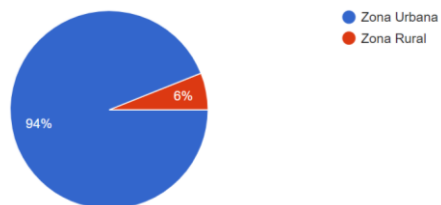
3- Em qual cidade você mora atualmente?

299 respostas



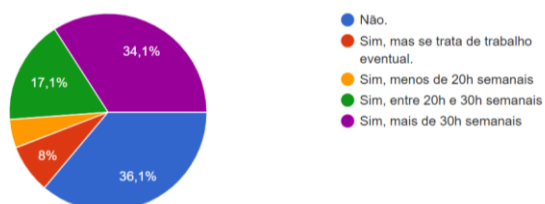
4- O local onde você mora é considerado:

299 respostas



5- Você exerce alguma atividade remunerada?

299 respostas

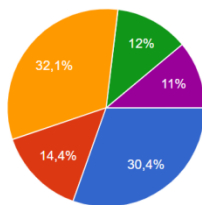


6- Qual o seu tipo de atividade/profissão?

248 respostas

7- Qual é a sua renda mensal?

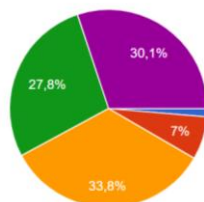
299 respostas



- Não tenho renda mensal
- Menos de 1 salário mínimo
- De 1 a 2 salários mínimos
- De 2 a 3 salários mínimos
- Acima de 3 salários mínimos

8- Qual é a renda mensal de sua família?

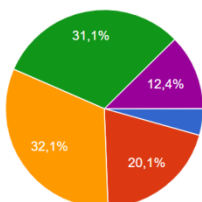
299 respostas



- Não temos renda mensal
- Menos de 1 salário mínimo
- De 1 a 2 salários mínimos
- De 2 a 3 salários mínimos
- Acima de 3 salários mínimos

9- Qual o número de membros da sua família?

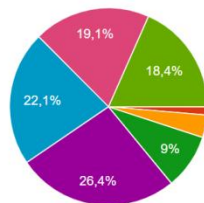
299 respostas



- Um (apenas eu)
- Dois
- Três
- Quatro
- Cinco ou mais

10- Qual o seu nível de escolaridade?

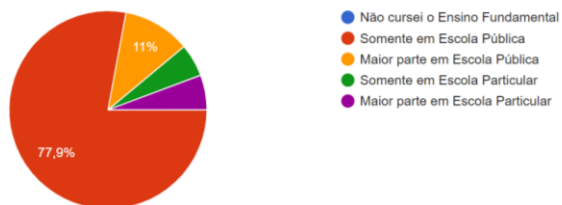
299 respostas



- Não frequentei a escola
- Fundamental Incompleto
- Fundamental Completo (até o nono ano)
- Médio Incompleto
- Médio Completo (segundo grau completo)
- Superior Incompleto
- Superior Completo
- Pós Graduação

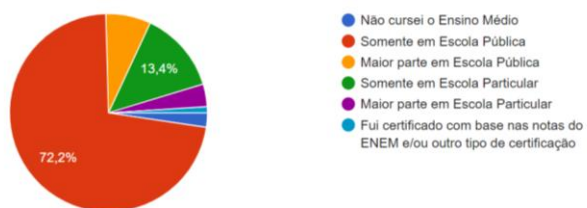
11- Em que tipo de escola você cursou ou está cursando o Ensino Fundamental ou equivalente?

299 respostas



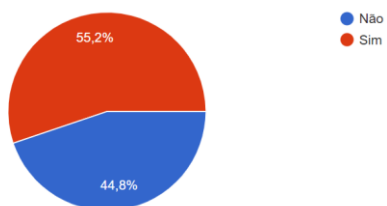
12- Em que tipo de escola você cursou ou está cursando o Ensino Médio ou equivalente?

299 respostas



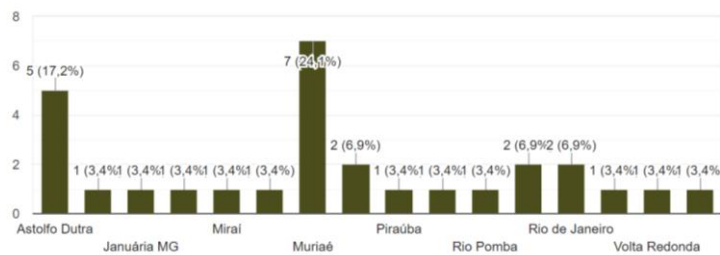
13- Você já cursou algum Curso Técnico?

299 respostas



Digite o nome da cidade em que você mora atualmente

29 respostas

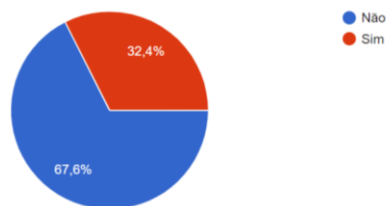


Qual curso técnico você faz/fez?

164 respostas

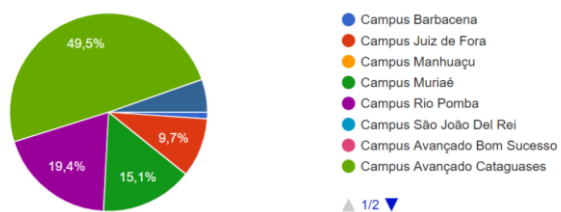
14- Você estuda ou estudou no IF Sudeste MG?

299 respostas



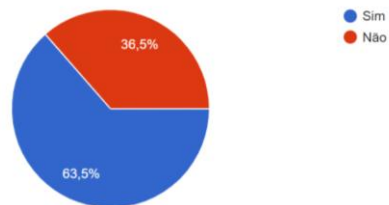
Em qual Campus do IF Sudeste você estuda/estudou?

93 respostas



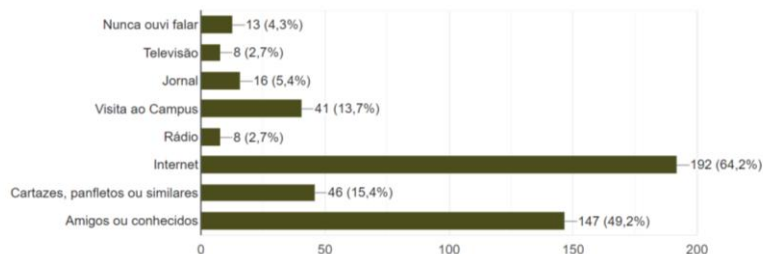
15- Você conhece o IF Sudeste MG - Campus Avançado Cataguases?

299 respostas



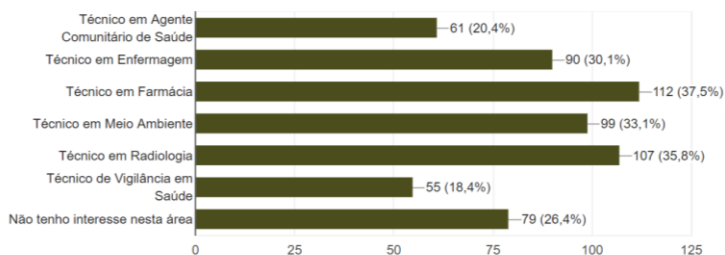
16- Sobre o IF Sudeste de Minas Gerais, marque o meio pelo qual você ouviu falar da Instituição.

299 respostas



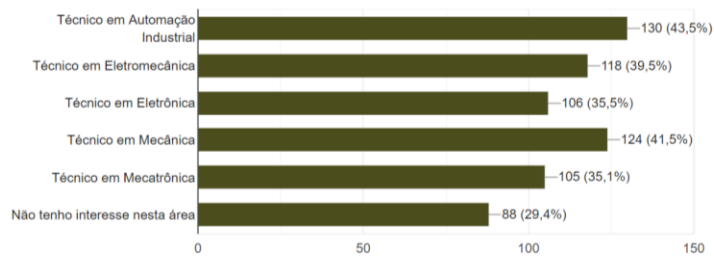
17- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



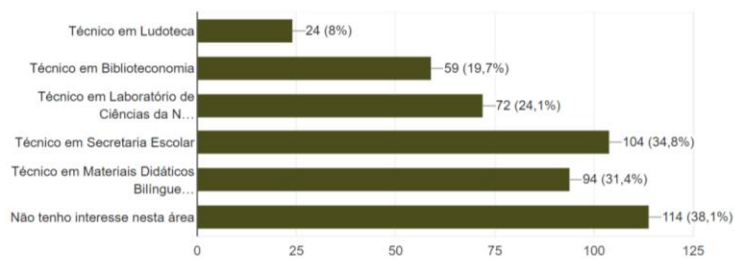
18- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



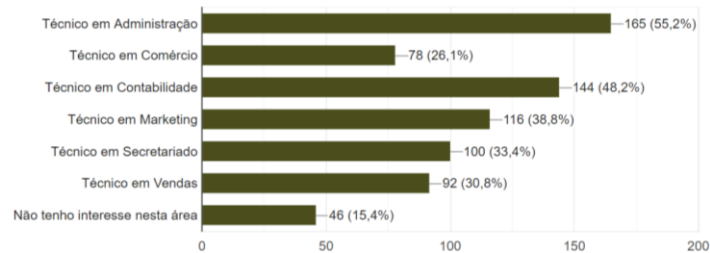
19- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



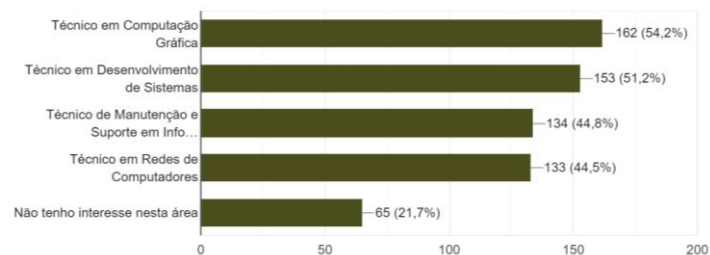
20- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



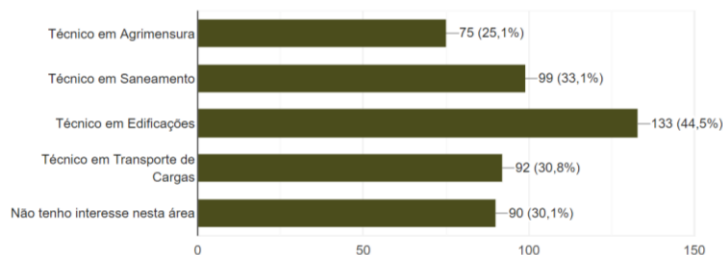
21- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



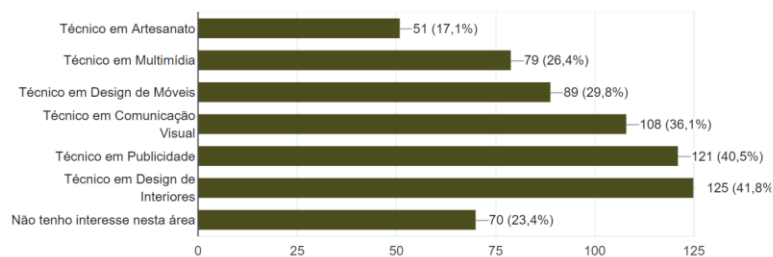
22- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



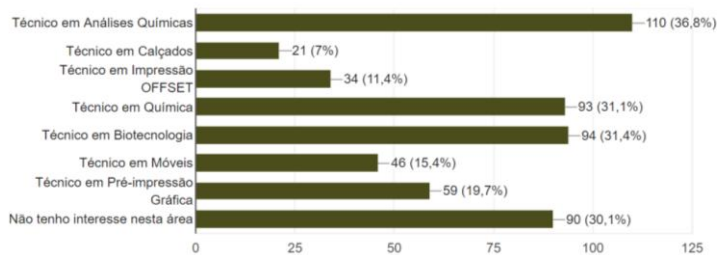
23- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



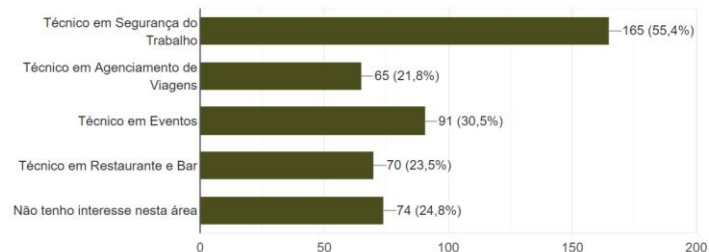
24- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



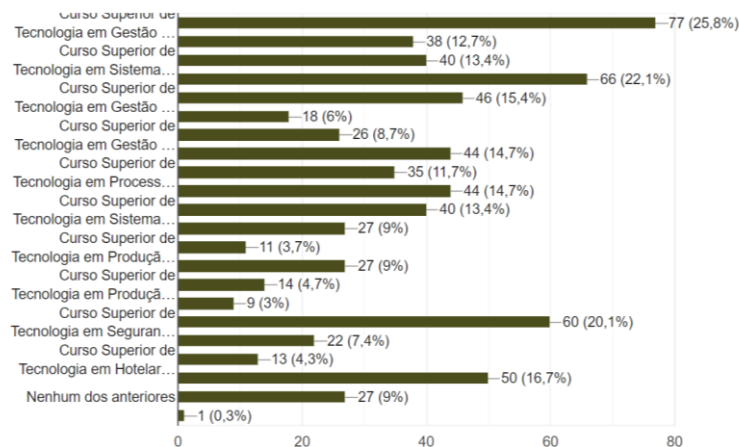
25- Dos cursos técnicos apresentados abaixo, dentro de uma grande área de conhecimento, marque aquele(s) que deve(em) ser ofertado(s) pelo Campus Avançado Cataguases

298 respostas



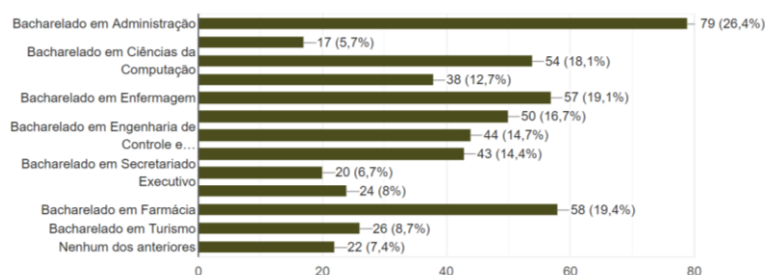
26- Dos cursos Superiores de Tecnologia, apresentados abaixo, marque 3 (três) que devam ser ofertados pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



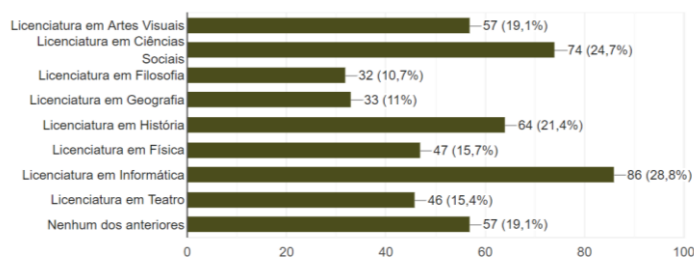
27- Dos cursos Superiores de Bacharelado, apresentados abaixo, marque 2 (dois) que devam ser ofertados pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



28- Dos cursos Superiores de Licenciatura, apresentados abaixo, marque 2 (dois) que devam ser ofertados pelo Campus Avançado Cataguases

299 respostas



29- Caso o curso no qual você gostaria de estudar não esteja dentre os listados acima , dê sugestões sobre os cursos técnicos de nível médio e os superiores de graduação que você gostaria de cursar

133 respostas

ANEXO 2: MATRIZ CURRICULAR

Matriz Curricular do Curso de Técnico em Administração

Vigência: a partir de 2021

Hora-Aula (em minutos): 50 minutos

1º PERÍODO	Código da disciplina	Disciplina	Pré-requisito	AT	AP	AS	Nº aulas por semestre	CH semestral	CH Optativa	CH estágio
	ADM09050	Introdução à Administração	-	4	-	4	80	66	-	-
	MAT09011	Matemática Básica	-	4	-	4	80	66	-	-
	ADM09056	Gestão de Pessoas	-	4	-	4	80	66	-	-
	ADM09051	Gestão de Processos	-	4	-	4	80	66	-	-
	INF09071	Informática Aplicada	-	2	-	2	40	33	-	-
	-	Disciplina Optativa	-	2	-	2	40	33	33	-
	TOTAL				20	-	20	400	330	33

2º PERÍODO	Código da disciplina	Disciplina	Pré-requisito	AT	AP	AS	Nº aulas por semestre	CH semestral	CH optativa	CH estágio
	ADM09052	Gestão de Marketing	-	4	-	4	80	66	-	-
	ADM09053	Empreendedorismo e Inovação	-	4	-	4	80	66	-	-
	MAT09006	Matemática Financeira	-	2	-	2	40	33	-	-
	ADM09054	Gestão da Produção e Logística	-	4	-	4	80	66	-	-
	ADM09061	Contabilidade Básica	-	2	-	2	40	33	-	-
	ADM09062	Economia e Mercado	-	2	-	2	40	33	-	-
	-	Disciplina Optativa	-	2	-	2	40	33	33	-
	ADM09046	Prática Profissional	-	-	-	-	-	140	-	-
TOTAL				20	-	20	400	470	33	-

DISCIPLINAS OPTATIVAS	Código da disciplina	Disciplina	AT	AP	AS	Nº de aulas por semestre	CH semestral	CH optativa	CH estágio
	LET09002	Libras	2	-	2	40	33	33	-
	ADM09063	Sustentabilidade e Responsabilidade Social	2	-	2	40	33	33	-
	LET09020	Práticas Linguísticas Empresariais	2	-	2	40	33	33	-
	INF09042	Sistemas de Informação	2	-	2	40	33	33	-
	MAT09014	Estatística Aplicada	2	-	2	40	33	33	-
	INF09072	Sistemas de Suporte à Decisão	2	-	2	40	33	33	-
	LET09016	Inglês Instrumental	2	-	2	40	33	33	-

COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA TOTAL
Disciplinas obrigatórias - presencial	594
Disciplinas Optativas	66
Prática Profissional	140
Total de carga horária do curso	800

Legenda:

AT: Número de aulas teóricas por semana

AP: Número de aulas práticas por semana

AS: Número total de aulas (teóricas e práticas) por semana

CH Semestral: Carga horária semestral em horas

CH optativa: Carga horária de optativa no semestre

ANEXO 3: COMPONENTES CURRICULARES

Disciplinas Obrigatórias: 1º PERÍODO

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO
Período: 1º período
Carga Horária (presencial): 66 horas
Natureza: Obrigatória
Ementa: Conceitos básicos da Administração. Introdução às Teorias Administrativas. As organizações: conceituação e caracterização. Níveis organizacionais. Funções da Administração. Abordagens contemporâneas da Administração.
Bibliografia Básica: CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. São Paulo: Manole, 2015. MAXIMINIANO, A. C. A. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2015. CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9 ed. São Paulo: Manole, 2014.
Bibliografia Complementar: ARAÚJO, L. C. G. Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014. OLIVEIRA, D. P. R. Fundamentos da Administração: conceitos e práticas essenciais. São Paulo: Atlas, 2009. GIL, A. C. Teoria Geral da Administração: dos clássicos à pós-modernidade. São Paulo: Atlas, 2016. MAXIMINIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2017. OLIVEIRA, D. P. R. Teoria Geral da Administração. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATEMÁTICA BÁSICA
Período: 1º período
Carga Horária (presencial): 66 horas
Natureza: Obrigatória

Ementa: Aspectos básicos essenciais de cálculos matemáticos. Noções de lógica matemática. Teoria dos conjuntos. Razão, Proporção e Porcentagem. Frações. Matrizes. Funções.

Bibliografia Básica:

MUROLO, A. F.; BONETTO, F. **Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Matemática para Administração**. São Paulo: LTC, 2002.

RICARDO SHITSUKA et al. **Matemática Aplicada**. São Paulo: Editora Érica, 2014.

Bibliografia Complementar:

BORGEZ, R. A.; QUEIROZ, T. A. **Matemática aplicada à indústria: problemas e métodos de solução**. São Paulo: Editora Blucher, 2016.

YAMASHIRO, S.; SOUZA, S. A. O.; TELLES, D. D. **Matemática com aplicações tecnológicas**. São Paulo: Editora Blucher, 2018.

MÜLLER, F. A.; GARCIA, A. M. **Matemática Aplicada à Negócios**. São Paulo: Saraiva, 2013.

SILVA, Elio M.; SILVA, Ernes M.; SILVA, S. M. **Matemática: para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ROCCA, J. E. **Matemática Aplicada**. São Paulo: Erica, 2014.

GESTÃO DE PESSOAS

Período: 1º período

Carga Horária (presencial): 66 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Relações entre organizações e pessoas. Precedentes da gestão de pessoas. Estrutura da gestão de pessoas. Processos, modelos e estratégias de gestão de pessoas.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. São Paulo: Manole, 2015.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2018.

IVANCEVICH, John M. **Gestão de Recursos Humanos**. 10 ed. Porto Alegre: AMGH, 2008.

Bibliografia Complementar:

BARBIERI, U. F. **Gestão de Pessoas nas Organizações**: a evolução do ser humano na vida e na carreira. São Paulo: Atlas, 2014.

NOE, Raymond A. **Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas**. Porto Alegre: AMGH, 2015.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **ADM por Competências - Você Gestor**. São Paulo: Atlas, 2019.

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Avaliação de Desempenho - Usos, Abusos e Crendices**. São Paulo: Atlas, 2018.

ROBBINS, S. P. **Lidere & Inspire - A verdade sobre a gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2015.

GESTÃO DE PROCESSOS

Período: 1º período

Carga Horária (presencial): 66 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Estrutura organizacional. Tipos de departamentalização. Organograma. Fluxogramas. Organização de documentos. Gestão de arquivos. Protocolo, expedição e controle de documentos. Controle de ações de rotina. Arranjo Físico e distribuição de trabalho. Ciclo de gestão de processos. Gerenciamento de Processos de Negócios (BPM). Automatização de processos.

Bibliografia Básica:

BROCKE, J. V. ROSEMANN, M. **Manual de BPM: Gestão de Processos de Negócio**. Bookman, 2013.

CRUZ, T.: **Manual para Gerenciamento de Processos de Negócio: Metodologia DOMP™**: Documentação, Organização e Melhoria de Processos. Atlas, 2015.

SORD, J. O. **Gestão de Processos**. São Paulo: Saraiva, 2017.

Bibliografia Complementar:

CARREIRA, D. **Organização, Sistemas e Métodos**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

PRADELLA, S.; FURTADO, J. C.; KIPPER, L. M. **Gestão de Processos: Da Teoria à Prática**. São Paulo: Atlas, 2012.

LAURINDO, F. J. B.; ROTONDARO, R. G. **Gestão Integrada de Processos e da Tecnologia da Informação**. São Paulo: Atlas, 2006.

OROFINO, A. C. **Processos com Resultados**: a busca da melhoria continuada. São Paulo: LTC, 2009.

PAIM, R.; CARDOSO, V.; CAULLIRAUX, H.; CLAMENTE, R. **Gestão de Processos**: pensar, agir e aprender. Porto Alegre: Bookman, 2009.

INFORMÁTICA APLICADA

Período: 1º período

Carga Horária (presencial): 33 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Introdução a Sistemas Operacionais. Recursos básicos do Sistema Operacional. Processadores de texto: criação e formatação de textos. Programas de elaboração de slides: criação e formatação de slides. Programas de elaboração de planilhas: criação e formatação de planilhas eletrônicas. Elaboração de gráficos.

Bibliografia Básica:

CORNACCHIONE JÚNIOR, Edgard B. **Informática Aplicada Às Áreas De Contabilidade, Administração E Economia**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012

BRUNI, Adriano Leal; PAIXÃO, Roberto Brasileiro. **Excel Aplicado À Gestão Empresarial**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SANTOS, A. A. **Informática na Empresa**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

Bibliografia Complementar:

MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. **Estudo dirigido**: Informática básica. São Paulo: Editora Érica, 2009.

REZENDE, D. A. **Planejamento de Sistemas de Informação e Informática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

FERREIRA, Maria Cecília. **Excel 2016. Prático e Inovador com Dashboard, Mapas 3D e Macros**. Érica; Edição: 1ª; 2017.

ALVES, William Pereira. **Estudo Dirigido de Microsoft Access 2016**. Érica; Edição: 1ª; 2016.

VELLOSO, Fernando. **Informática**: Conceitos Básicos. 10a ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.

SEGUNDO PERÍODO

GESTÃO DE MARKETING
Período: 2º período
Carga Horária (presencial): 66 horas
Natureza: Obrigatória
Ementa: Conceitos introdutórios do Marketing. Segmentação e posicionamento. Mix de marketing. Características distintivas do Marketing de Serviços. Mix de marketing de serviços.
Bibliografia Básica: SANDHUSEN, R. L. Marketing Básico . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2011. FARIAS, C. V. S.; DUSCHITZ, C.; CARVALHO, G. M. Marketing Aplicado . Porto Alegre: Bookman, 2015. GREWAL, Dhruv. Marketing . Porto Alegre: AMGH, 2017.
Bibliografia Complementar: COBRA, M.; URDAN, A. T. Marketing Básico . 5 ed. São Paulo: Atlas, 2017. GREWAL, D.; LEVY, M. Marketing . 4 ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2017. TYBOUT, Alice M. Marketing . São Paulo: Saraiva, 2013. CHURCHILL JR., Gilbert A. Marketing: criando valor para clientes . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2013. ZEITHAML, V. A.; BITNER, M. J.; GREMLER, D. D. Marketing de Serviços: a empresa com foco no cliente . Porto Alegre: AMGH, 2014.

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO
Período: 2º período
Carga Horária (presencial): 66 horas
Natureza: Obrigatória
Ementa: Conceitos básicos de empreendedorismo. Características e habilidades de um empreendedor. Processo empreendedor: identificação e avaliação de oportunidades. Conceitos e importância da Inovação para os negócios. Conceitos e aplicação de Design

Thinking e de Modelo de Negócios CANVAS. Conceitos e aplicação de ferramentas para desenvolvimento de um novo negócio.

Bibliografia Básica:

Bessant, John; Tidd, Joe, **Inovação e Empreendedorismo**, São Paulo, Bookman, 2019

Bernardi, Luiz Antonio, **Manual de Plano de Negócios: Fundamentos, Processos e Estruturação**. 2ª Ed; Atlas, 2014

Rosa, J. A.; Maróstica E.; **Modelos de Negócios: Organizações e gestão**. Cengage. 2016

Bibliografia Complementar:

TAJRA, S. F. **Empreendedorismo**: conceitos e práticas inovadoras. São Paulo: Erica, 2014.

TIGRE, P. B. **Gestão da inovação**: a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

DORNELAS, J. **Empreendedorismo na Prática**: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. 3 ed. São Paulo: LTC, 2015.

OLIVEIRA, D. P. R. **Empreendedorismo**: vocação, capacitação e atuação direcionadas para o plano de negócios. São Paulo: Atlas, 2014.

SEBRAE. **Como Elaborar um Plano de Negócios**. Brasília: SEBRAE, 2013. Disponível em: <<https://www.sebraemg.com.br/atendimento/bibliotecadigital/documento/Cartilha-Manual-ou-Livro/Como-elaborar-um-Plano-de-Negocio>>. Acesso em 22/03/2018.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Período: 2º período

Carga Horária (presencial): 33 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Capitalização simples e composta. Desconto simples e composto. Equivalência de taxas. Séries de pagamentos. Noções sobre fluxo de caixa, margem de contribuição e ponto de equilíbrio financeiro.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2017.

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **A Matemática das Finanças**. V. 1. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVA, Edson Cordeiro da. **Como Administrar o Fluxo de Caixa das Empresas**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

Bibliografia Complementar:

CAMARGO, M. A. **Matemática Financeira**: aplicada a produtos financeiros e à análise de investimentos. São Paulo: Saraiva, 2013.

DAL ZOT, W.; CASTRO, M. L. **Matemática Financeira**: fundamentos e aplicações. Porto Alegre: Bookman, 2015.

SOBRINHO, José Dutra Vieira. **Matemática Financeira**. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

BIAGIO, Luiz Arnaldo. **Como Calcular o Preço de Venda**. São Paulo: Manole, 2012.

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira**: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica, 300 exercícios resolvidos e propostos com respostas. 6 ed. São Paulo: Grupo GEN, 2012.

GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA

Período: 2º período

Carga Horária (presencial): 66 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Administração da Produção. Projeto de Processos Produtivos. Arranjo Físico e Fluxo. Planejamento e Controle da Produção. Estoques. Lote Econômico. Sistemas de Controle de Estoques. Conceitos e Atividades Logísticas. Nível de Serviço Logístico. Distribuição Física. Modais de Transporte. Logística Reversa. Cadeia de Suprimentos.

Bibliografia Básica:

SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

CORRÊA, H. L. **Administração de cadeias de suprimentos e logística**: o essencial. São Paulo: Atlas, 2019.

CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: Supply chain**. 4. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2010.

Bibliografia Complementar:

TUBINO, D. F. **Planejamento e Controle da Produção**: Teoria e Prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2015.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos / Logística Empresarial**. 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. **Gestão da Qualidade, Produção e Operações**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CONTABILIDADE BÁSICA

Período: 2º período

Carga Horária (presencial): 33 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Aspectos introdutórios. Princípios e normas contábeis. Procedimentos contábeis básicos. Variações do patrimônio. Operações com mercadorias. Demonstrações contábeis.

Bibliografia Básica:

BARKER, R. INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE - 1ª ed. São Paulo. Saraiva, 2008

CASTILHO, A.S.N. Introdução à lógica contábil - 1ª ed. São Paulo. Saraiva, 2009

SANTOS, J.L.; SCHMIDT, P.; FERNANDES, L.A.; GOMES, J.M.M.. Manual de Práticas Contábeis, 3ª ed. São Paulo. Atlas, 2015.

Bibliografia Complementar:

PADOVEZE, C. L. **Contabilidade Geral Facilitada**. São Paulo: Atlas, 2017.

PADOVEZE, C. L. **Manual de Contabilidade Básica**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

QUINTANA, A. C. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Atlas, 2014.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Básica**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

YAMAMOTO, M. M.; MALACRIDA, M. J. C.; PACCEZ, J. D. **Fundamentos da Contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2013.

ECONOMIA E MERCADO

Período: 1º período

Carga Horária (presencial): 33 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Conceitos básicos de Ciências Econômicas. Teoria microeconômica básica: comportamento do consumidor, comportamento do produtor, estruturas de mercado. Teoria macroeconômica básica: agregados econômicos, políticas econômicas e noções de economias abertas.

Bibliografia Básica:

VASCONCELLOS, M.A.S. Introdução à Economia. São Paulo. Saraiva, 2012

MARIANO, J. Introdução à Economia Brasileira- 2ª ed. São Paulo. Saraiva, 2008

VICECONTI, P. Introdução à economia, 12ª ed. São Paulo. Saraiva, 2009

Bibliografia Complementar:

FRANK, R. H.; BERNANKE, B. S. **Princípios de Economia**. 4 ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012.

GREMAUD, A. P.; DIAZ, M. D. M.; AZEVEDO, P. F.; TONETO JUNIOR, R. **Introdução à Economia**. São Paulo: Atlas, 2007.

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia**. Trad. da 5ª ed. norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

SOUZA, N. J. **Economia Básica**. São Paulo: Atlas, 2007.

VASCONCELLOS, M. A. S. **Economia**: micro e macro. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

Disciplinas Optativas

LIBRAS
Período: 1º período
Carga Horária (presencial): 33 horas
Natureza: Optativa
Ementa: Conhecimento sobre a Libras, sobre o Surdo e sobre o Tradutor/ Intérprete de Libras. Legislação da Libras. Comunidade Surda, Cultura Surda e Identidade Surda. Vocabulário básico de Libras.
Bibliografia Básica: Lei nº 10.346/2002 e Decreto 5.626/2005. QUADROS, R. M. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa . 2ª edição. Brasília: MEC – Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos, 2004.

SANTANA, A. P.; BERGAMO, A. **Cultura e identidade surdas**: encruzilhada de lutas sociais e teóricas. *Educação & Sociedade*, v. 26, n. 91, maio/ago. 2005.

Bibliografia Complementar:

QUADROS, R. M.; KARNOPP, L. B. **Língua de Sinais Brasileira**: estudos linguísticos. Porto Alegre: ARTMED, 2004.

QUADROS, R. M. O “bi” **EM Bilinguismo na Educação de Surdos**. In: FERNANDES, E. (Org.) *Surdez e Bilinguismo*. Porto Alegre: Meditação, 2008.

RODRIGUES, C. H.; SILVÉRIO, C. C. P. **Interpretando na educação**: quais conhecimentos e habilidades o intérprete educacional deve possuir? *Espaço*, v. 35, p. 42-50, 2011.

SACKS, O. **Vendo vozes**: uma viagem ao mundo dos surdos. Trad. Laura Teixeira Motta. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.

SKLIAR, C. **Educação e exclusão**: abordagem sócio antropológica em educação. Porto Alegre: Mediação, 1997.

SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL

Período: 1º período

Carga Horária (presencial): 33 horas

Natureza: Optativa

Ementa:

A crise socioambiental, causas e cenários. Desenvolvimento Sustentável e Sustentabilidade corporativa. Responsabilidade social e seus impactos na sociedade. Produção mais limpa, ecoeficiência e marketing verde. Empreendedorismo social.

Bibliografia Básica:

DIAS, Reinaldo. **Responsabilidade social**: fundamentos e gestão. São Paulo: GRUPO GEN, 2012.

MIRANDA, Thais. **Responsabilidade Socioambiental**. Porto Alegre: SAGAH, 2017.

AMATO NETO, João. **A Era do Ecobusiness**: Criando Negócios Sustentáveis. São Paulo: Manole, 2015.

Bibliografia Complementar:

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão Ambiental Responsabilidade Social Corporativa**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

BORGES, Cândido. **Empreendedorismo Sustentável**. São Paulo: Saraiva, 2014.

MACHADO FILHO, Cláudio Pinheiro. **Responsabilidade Social e Governança: o debate e as implicações**. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética, responsabilidade social e sustentabilidade nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2018.

ZENONE, Luiz Cláudio. **Marketing social**. São Paulo. Cengage Learning, 2006.

PRÁTICAS LINGÜÍSTICAS EMPRESARIAIS

Período: 1º período

Carga Horária (presencial): 33 horas

Natureza: Optativa

Ementa:

A comunicação escrita. Fundamentos da redação empresarial. Noções gerais sobre texto: gênero, tipo, coesão e coerência. Gêneros textuais da redação empresarial: carta comercial; circular/memorando/minuta; atestado/declaração; convocação/aviso; ordem de serviço/recibo; ofício/requerimento; ata; relatórios. Prática de redação de textos para fins profissionais.

Bibliografia Básica:

BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. **Correspondência: linguagem & comunicação: oficial, empresarial, particular**. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BOTELHO, JOAQUIM MARIA. **Redação empresarial sem mistérios**. São Paulo: Editora Gente, 2010.

FRANÇA, Ana Shirley. **Comunicação escrita nas empresas: teorias e práticas**. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia Complementar:

FERREIRA, Reinaldo Mathias; LUPPI, Rosaura de Araújo Ferreira. **Correspondência comercial e oficial: com técnicas de redação**. 15. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2011.

BUSUTH, Mariangela Ferreira. **Redação Técnica Empresarial**. 2a ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

BOTELHO, J. M. **Redação empresarial sem mistérios**. São Paulo: Editora Gente, 2010.

NADOLKIS, H. **Normas de comunicação em Língua Portuguesa**. 27ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.

KOCH, I. V.; TRAVAGLIA, L. C. **A coerência textual**. 17ª ed. São Paulo: Contexto, 2006.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Período: 2º período

Carga Horária (presencial): 33 horas

Natureza: Optativa

Ementa:

Introdução à Teoria Geral dos Sistemas. Conceitos sobre sistemas de informação. Tecnologia da Informação. Sistemas de Informação: TPS, MIS, DSS. Gerentes e a tomada de decisão. Sistemas de Informação Gerenciais: SIGs Funcionais; CRM, ECM, SCM, TQM, Sistemas colaborativos, Workflow.

Bibliografia Básica:

SORDI, J. O.; MEIRELES, M. **Administração de Sistemas de Informação**. 2.ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2018.

REZENDE, D. A. **Planejamento de Sistemas de Informação e Informática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

AUDY, J. L. N.; BRODBECK, A. F. **Sistemas de Informação: Planejamento e Alinhamento Estratégico nas Organizações**. São Paulo: Bookman, 2011.

Bibliografia Complementar:

LAUDON, Kenneth; LAUDON, Jane. **Sistemas de informações gerenciais**. 11ª Edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.

BALTZAN, P.; PHILLIPS, A. **Sistemas de Informação**. Porto Alegre: Editora AMGH, 2012.

TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. **Tecnologia da Informação para Gestão: Em Busca do Melhor Desempenho Estratégico e Operacional**. Porto Alegre: Bookman, 2013.

O'BRIEN, J. A. **Sistemas de informação e as decisões Gerenciais na era da Internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de Sistemas de Informação**. 11 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

ESTATÍSTICA APLICADA**Período:** 2º período**Carga Horária (presencial):** 33 horas**Natureza:** Optativa**Ementa:**

Introdução à Estatística. População e Amostra. Gráficos Estatísticos. Distribuição de Frequência. Medidas de Posição. Medidas de Dispersão. Probabilidade.

Bibliografia Básica:

CRESPO, A. A. **Estatística Fácil**. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

TRIOLA, M. F. **Introdução à Estatística**. 12 ed. São Paulo: LTC, 2017.

ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A., **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. 8 ed. – São Paulo: Cengage Learning, 2019

Bibliografia Complementar:

MARTINS, G de. **Estatística Geral e Aplicada**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

DOANE, D. P.; SEWARD, L. E. **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. Porto Alegre: Editora AMGH, 2014.

MORETTIN, P. A. **Estatística Básica**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017.

MARTINS, G. A.; DONAIRE, D. **Princípios de estatística**. 4.ed. São Paulo: Grupo GEN, 2012.

LEVINE, D. M.; STEPHAN, D. F.; SZABAT, K. A. **Estatística: Teoria e Aplicações usando MS Excel em Português**. 7.ed. São Paulo: LTC, 2016.

SISTEMAS DE SUPORTE À DECISÃO**Período:** 2º período**Carga Horária (presencial):** 33 horas**Natureza:** Optativa

Ementa: Sistemas de suporte à decisão: Objetivos, desafios, DSS, EIS, GSS. Componentes de Sistemas de Apoio à Decisão: Banco de Dados, softwares, modelos. Tendência dos BD: Análise Multidimensional de Dados; OLAP; ETL; Data Warehouse; Data Mining; Interface de Usuário. Ciência de Dados; Fundamentos da Ciência de Dados. Técnicas de Ciência de Dados. Produção, Armazenamento, Análise e visualização de Dados.

Bibliografia Básica:

TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. **Tecnologia da Informação para Gestão: Em Busca do Melhor Desempenho Estratégico e Operacional**. Porto Alegre: Bookman, 2013.

CENDÓN, Beatriz Valadares. Bases de dados de informação para negócios. **Ciência da Informação**, v. 31, n. 2, p. 30-43, 2002.

CASTRO, Leandro Nunes de, FERRARI, Daniel Gomes. **Introdução à mineração de dados: conceitos básicos, algoritmos e aplicações**. Saraiva, 2016.

Bibliografia Complementar:

AMARAL, Fernando. **Introdução à ciência de dados**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016.

FAWCETT, Tom; PROVOST, Foster. **Data Science para negócios**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de Sistemas de Informação**. 11 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

NOVELI, Márcio; HELLER, Paula Mitiko; NOVELI, Cristiani Passolongo. Inteligência de negócios ou ciência de dados? O que dados bibliográficos inicialmente nos dizem? **Revista Eletrônica Gestão e Serviços**, v. 10, n. 2, p. 2790-2807, 2018.

RAUTENBERG, Sandro; DO CARMO, Paulo Ricardo Viviurka. Big data e ciência de dados. **Brazilian Journal of Information Science: research trends**, v. 13, n. 1, p. 56-67, 2019.

INGLÊS INSTRUMENTAL

Período: 2º período

Carga Horária (presencial): 33 horas

Natureza: Optativa

Ementa:

Leitura e interpretação de textos, catálogos e outros materiais com análise de terminologias relacionadas à área da Administração. Estratégias de leitura: cognatos, conhecimento prévio, compreensão textual, *skimming*, *scanning*, informação não verbal, inferência contextual, palavras-chave. Vocabulário e uso do contexto. Gramática básica contextualizada.

Bibliografia Básica:

MUNHOZ, Rosângela. **Inglês Instrumental: estratégias de leitura (Módulo 2)**. São Paulo: Textonovo, 2004.

TORRES, Nelson. **Gramática prática da língua inglesa: o inglês descomplicado**. 10 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARTINEZ, Ron. **Como escrever tudo em inglês: escreva a coisa certa em qualquer situação**. 14 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002.

Bibliografia Complementar:

SCHUMACHER, Cristina. **Inglês urgente! para brasileiros nos negócios: novas soluções simples e práticas para a comunicação empresarial**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

MURPHY, Raymond. **Gramática Básica da língua Inglesa**. São Paulo: Editora Martins Fontes, 2010.

HUTCHINSON, T., A. WATERS. **English for Specific Purposes: a learning-centred approach**. Cambridge: Cambridge University Press, 1987.

AMOS, E. PRESCHER, E. **The new simplified grammar of English**. 4. ed. São Paulo: Richmond – Moderna, 2008.

COSTA, F. A. SCHUMACHER, C. **Inglês para Administração**. Rio de Janeiro, Campus, 2010.

ANEXO 4: PRÁTICAS PROFISSIONAIS

Para o curso Técnico em Administração serão consideradas para fins de computo de carga horária as atividades discriminadas no RAT com a distribuição de carga horária das atividades de Práticas Profissionais conforme tabela a seguir:

Atividades	Carga horária máxima em atividades vinculadas ao conhecimento científico do curso	Carga horária máxima em atividades não vinculadas ao conhecimento científico do curso
I - Projetos e programas de pesquisa (pesquisas acadêmico-científica e/ou tecnológica, individuais e em equipe);	80	40
II - Atividades em programas e projetos de extensão;	80	40
III - Participação/organização de eventos técnicos científicos (seminários, simpósios, conferências, congressos, jornadas, visitas técnicas e outros da mesma natureza);	120	40
IV - Projetos de Ensino: monitoria, treinamento profissional, Trabalho Prático de Conclusão de Curso (TPCC);	100	0
V - Participação em cursos de curta duração;	100	40
VI - Apresentação de trabalhos em eventos científicos;	40	0

VII - Vivências de gestão, tais como participação em órgãos colegiados, em comitês ou comissões de trabalhos e em entidades estudantis como membro de diretoria.	30	0
VIII - Atividades em laboratório acadêmico ou salas ambientes que não pertençam às disciplinas da matriz curricular, como aula prática;	60	20
IX - Atividades culturais;	40	20
X - Trabalhos voluntários;	30	10
XI - Estágio profissional supervisionado;	120	0
XII - Experiência profissional, comprovada, na área do curso.	100	0

Tabela 4: Distribuição de carga horária das atividades de Práticas Profissionais.

ANEXO 5: PROJEÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE

2020/2					
Docente	Curso	Disciplina	Turma	CH Disciplina	CH Total Sem
Luciano Wallace Gonçalves Barbosa	Técnico em Qualidade	Ferramentas da Qualidade	2º Sem	4	20
		Optativa (Estatística Básica)	2º Sem	2	
		Metrologia	2º Sem	2	
	Técnico em Administração	Gestão de Processos	3º Sem	4	
		Adm. Produção, Materiais e Logística	2º Sem	2	
		Matemática Financeira	2º Sem	2	
		Optativa (Estatística Aplicada)	2º Sem	2	
Técnico em Informática	Optativa (Estatística Básica)	2º Sem	2		
Pedro Paulo Lacerda Sales	Técnico em Administração	Empreendedorismo	3º Sem	4	18
		Empreendedorismo e Des. de Novos Negócios	2º Sem	4	
		Contabilidade Básica	2º Sem	2	
	Técnico em Qualidade	Normalização e Certificação da Qualidade	2º Sem	4	
		Empreendedorismo e Des. de Novos Negócios	2º Sem	4	
Simone Guedes Donnelly	Técnico em Multimídia	Optativa (Marketing Digital e Mídias Sociais)	2º Sem	2	16
	Técnico em Administração	Gestão de Pessoas	3º Sem	4	
		Optativa (Redes de Cooperação)	3º Sem	2	
		Marketing e Serviços	2º Sem	4	
	Técnico em Qualidade	Auditoria da Qualidade	2º Sem	4	
Rubens Ahyrton Ragone Martins	Técnico em Administração	Sistemas de Informações Gerenciais	3º Sem	4	8
		Introdução à Ciência de Dados	2º Sem	4	
2021/1					
Docente	Curso	Disciplina	Turma	CH Disciplina	CH Total Sem
Luciano Wallace	Técnico em Administração	Matemática Básica	1º Sem	4	18

Gonçalves Barbosa	Técnico em Qualidade	Fundamentos da Qualidade	1º Sem	4	
		Matemática Básica	1º Sem	4	
		Optativa (Estatística Aplicada)	1º Sem	2	
	Pós em Análise de Marketing Digital	Marketing Digital / Optativa I	1º Sem	4	
Pedro Paulo Lacerda Sales	Técnico em Administração	Introdução à Administração	1º Sem	4	14
		Gestão de Processos	1º Sem	4	
	Técnico em Qualidade	Gestão Ambiental	1º Sem	2	
		Gestão de Processos	1º Sem	4	
Simone Guedes Donnelly	Técnico em Multimídia	Design e Comunicação Visual	1º Sem	2	12
	Técnico em Administração	Gestão de Pessoas	1º Sem	4	
	Técnico em Qualidade	Gestão de Pessoas	1º Sem	2	
	Pós em Análise de Marketing Digital	Fundamentos de Marketing / Gestão de Mídias Sociais	1º Sem	4	
Rubens Ahyrton Ragone Martins	Técnico em Qualidade	Informática Aplicada	1º Sem	2	4
	Técnico em Administração	Informática Aplicada	1º Sem	2	
			Disciplina Optativa (Área Informática)	1º Sem	2
2021/2					
Docente	Curso	Disciplina	Turma	CH Disciplina	CH Total Sem
Luciano Wallace Gonçalves Barbosa	Técnico em Informática	Disciplina Optativa I (Estatística Básica)	2º Sem	2	18
	Técnico em Administração	Gestão da Produção e Logística	2º Sem	4	
		Matemática Financeira	2º Sem	2	
		Disciplina Optativa II (Estatística Básica)	2º Sem	2	
	Técnico em Qualidade	Ferramentas da Qualidade	2º Sem	4	
		Metrologia	2º Sem	2	

		Disciplina Optativa II (Estatística Básica)	2º Sem	2	
Pedro Paulo Lacerda Sales	Técnico em Administração	Economia e Mercado	2º Sem	2	16
		Contabilidade Básica	2º Sem	2	
		Empreendedorismo e Inovação	2º Sem	4	
	Técnico em Qualidade	Empreendedorismo e Inovação	2º Sem	4	
	Pós em Análise de Marketing Digital	Técnicas e Ferramentas para Desenvolvimento de Produtos e Serviços / Plano de Negócio	2º Sem	4	
Simone Guedes Donnelly	Técnico em Multimídia	Optativa I (Marketing Digital e Mídias Sociais)	2º Sem	2	14
	Técnico em Administração	Gestão de Marketing	2º Sem	4	
	Técnico em Qualidade	Normalização e Certificação da Qualidade	2º Sem	4	
		Auditoria da Qualidade	2º Sem	4	
2022/1					
Docente	Curso	Disciplina	Turma	CH Disciplina	CH Total Sem
Luciano Wallace Gonçalves Barbosa	Técnico em Qualidade	Fundamentos da Qualidade	1º Sem	4	18
		Matemática Aplicada	1º Sem	4	
		Optativa (Estatística Aplicada)	1º Sem	2	
	Pós em Análise de Marketing Digital	Marketing Digital / Optativa I	1º Sem	4	
		Comportamento do Consumidor / Optativa III	3º Sem	4	
Pedro Paulo Lacerda Sales	Técnico em Administração	Introdução à Administração	1º Sem	4	14
		Gestão de Processos	1º Sem	4	
	Técnico em Qualidade	Gestão Ambiental	1º Sem	2	
		Gestão de Processos	1º Sem	4	
Simone Guedes Donnelly	Técnico em Multimídia	Design e Comunicação Visual	1º Sem	2	18
	Técnico em Administração	Matemática Básica	1º Sem	4	
		Gestão de Pessoas	1º Sem	4	

	Técnico em Qualidade	Gestão de Pessoas	1º Sem	2	
	Pós em Análise de Marketing Digital	Fundamentos de Marketing / Gestão de Mídias Sociais	1º Sem	4	
		Marketing Estratégico	3º Sem	2	
Rubens Ahyrton Ragone Martins	Técnico em Qualidade	Informática Aplicada	1º Sem	2	4
	Técnico em Administração	Informática Aplicada	1º Sem	2	
		Disciplina Optativa (Área Informática)	1º Sem	2	2