|  |  |
| --- | --- |
| Cataguases.png | **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS** |
| CAMPUS AVANÇADO CATAGUASES |

|  |
| --- |
| **NOME DO ALUNO** |
| **TÍTULO**  SUBTÍTULO (se houver) |
|  |
| CATAGUASES  20XX |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO ALUNO** | |
| **TÍTULO**  SUBTÍTULO (se houver) | |
|  | Trabalho Prático de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, Campus Avançado Cataguases, como Atividade Complementar do curso Técnico em Multimídia. |



|  |
| --- |
| **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  **CAMPUS AVANÇADO CATAGUASES**  **PÓS-GRADUAÇÃO EM ANÁLISE DE MARKETING DIGITAL** |
| **TRABALHO PRÁTICO DE CONCLUSÃO DE CURSO** |
| **TÍTULO**  SUBTÍTULO (se houver) |
| **Autor:** XXXXX |
| **Orientador:** XXXX  **Coorientador (se houver):** XXXX |
| **A Banca Examinadora composta pelos membros abaixo aprovou este trabalho:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Prof. XXXXXXXXXX – Orientador**  IF Sudeste MG – Presidente |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Prof. XXXXXXXXXX**  Instituição – Membro |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Prof. XXXXXXXXXX**  Instituição – Membro |
| Cataguases, XX de XXXXXXX de 20XX. |

**AGRADECIMENTOS**

\*Opcional\*

Elemento onde o aluno agradece aos que contribuíram relevantemente com a elaboração do trabalho.

**RESUMO**

**\*Obrigatório\***

Em língua portuguesa, o autor expressa de forma concisa os pontos relevantes de seu trabalho, contendo no máximo 300 palavras.

**Palavras chave:** entre 3 a 5 palavras, iniciadas em letra maiúscula, separadas por ponto e vírgula e finalizadas com ponto final. Exemplo: Marketing Digital; Mídias Sociais; Análise Envoltória de Dados.

**SUMÁRIO**

[**1. INTRODUÇÃO 1**](#_heading=h.1fob9te)

[**1.1.**](#_heading=h.3znysh7) **Objetivos 1**

[*1.1.1.*](#_heading=h.2et92p0) *Objetivos Específicos* 1

[**2. REFERENCIAL TEÓRICO 2**](#_heading=h.tyjcwt)

[**2.1.**](#_heading=h.3dy6vkm) **Formatação de figuras, tabelas e quadros 2**

[**3. METODOLOGIA 4**](#_heading=h.4d34og8)

[**3.1.**](#_heading=h.2s8eyo1) **Regras gerais de citações direta e indireta (NBR 10520) 4**

[*3.1.1.*](#_heading=h.17dp8vu) *Citação indireta* 4

[*3.1.2.*](#_heading=h.3rdcrjn) *Citação direta* 4

[**4. RESULTADOS E DISCUSSÕES 6**](#_heading=h.26in1rg)

[**4.1.**](#_heading=h.lnxbz9) **Subtítulo 6**

[**5. CONCLUSÕES 7**](#_heading=h.35nkun2)

[**5.1.**](#_heading=h.1ksv4uv) **Recomendações para pesquisas futuras 7**

[**6. REFERÊNCIAS 8**](#_heading=h.44sinio)

[**APÊNDICES E ANEXOS (SE HOUVER) 10**](#_heading=h.2jxsxqh)

1. **INTRODUÇÃO**

Toda a fonte a ser utilizada na formatação do trabalho é do tipo *Times New Roman*.

A página deve ser formatada como A4 (210 x 297 mm), margens superior e esquerda a 3 cm e inferior e direita a 2 cm.

Os títulos de cada capítulo (1.; 2.; ...) serão em caixa alta, tamanho 14, negrito, alinhados à esquerda, sem recuo. Após cada título, solta-se uma linha de tamanho 14, antes de iniciar o texto. Cada capítulo deve iniciar em uma nova página. Não usar ponto final em títulos.

Os parágrafos de todo o texto serão recuados à esquerda em 1 ponto, texto justificado, espaçamento antes em 0 pt e depois de 6 pts, espaçamento entre linhas de 1,5 pts. Após o parágrafo que se for iniciar um novo subtítulo, soltam-se duas linhas de tamanho 12.

* 1. **Objetivos**

Os subtítulos (1.1; 1.2; ...) serão em tamanho 12, alinhados à esquerda e com recuo de 1 pt à esquerda, em negrito. Após cada subtítulo, solta-se uma linha de tamanho 12, antes de iniciar o texto. Não usar ponto final em subtítulos.

* + 1. *Objetivos Específicos*

Os subtítulos de nível 3 (1.1.1; 1.2.1; ...) serão em tamanho 12, alinhados à esquerda e com recuo de 1,5 pts à esquerda, em itálico. Após cada subtítulo, solta-se uma linha de tamanho 12, antes de iniciar o texto. Não usar ponto final em subtítulos.

1. **REFERENCIAL TEÓRICO**

Sempre entre um título ou subtítulo, deve-se haver algum parágrafo textual. Nunca deixar títulos e/ou subtítulos seguidos, sem texto.

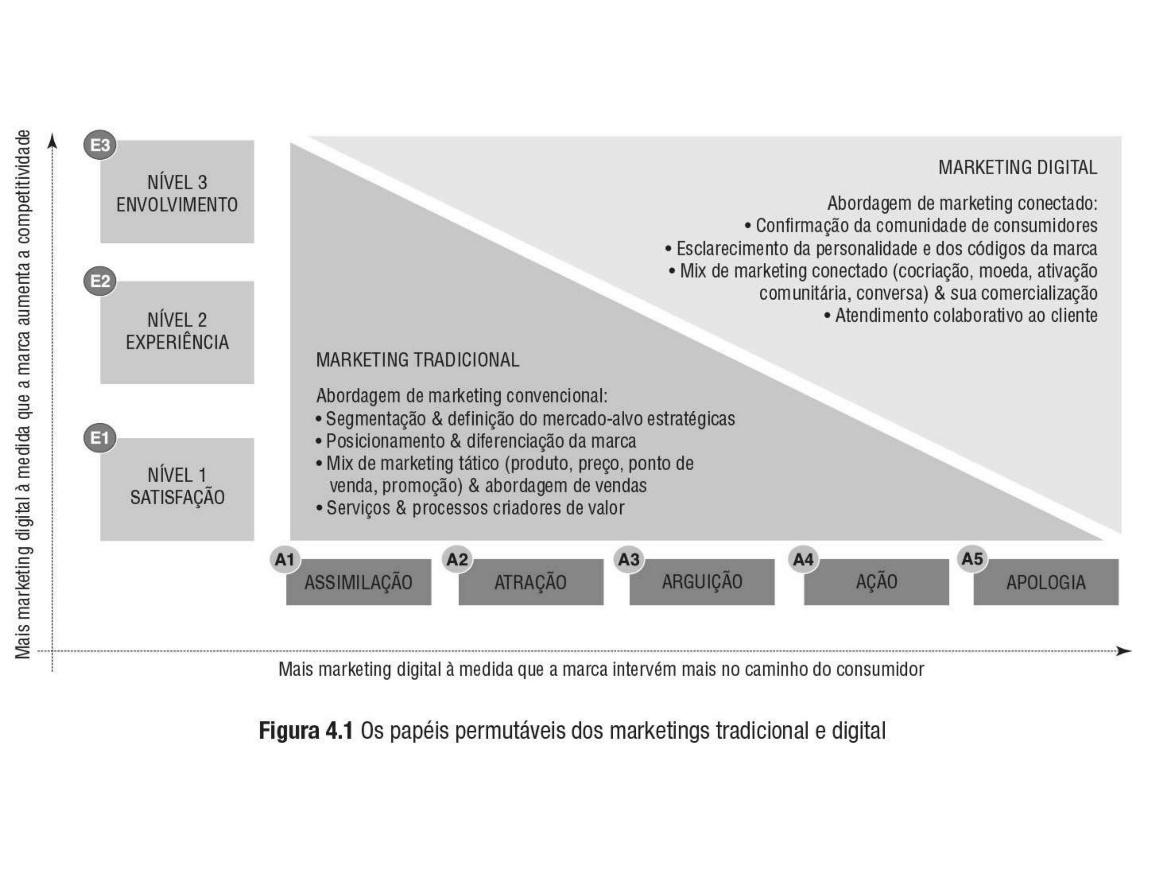
* 1. **Formatação de figuras, tabelas e quadros**

Para a apresentação de elementos gráficos, deve seguir-se a recomendação da Associação Brasileira de Normas Técnicas: título acima do elemento, em fonte tamanho 10. Fonte, abaixo do elemento, também em tamanho 10. Quando o elemento for de autoria própria, citar: Autoria própria.

O elemento deve ser centralizado às margens, assim como título e fontes. Atente-se que, nesse caso, o 1 pt utilizado de parágrafo no texto, não é empregado. Insira com o recurso de referências do word, para facilitar a criação de listas de figura, tabela, quadros...

Abaixo é apresentado um exemplo de figura, aplicável a tabelas e quadros. Deixe um espaço antes e depois do elemento e sua legenda/fonte.

Figura 1: Papéis permutáveis dos marketings tradicional e digital



Fonte: KOTLER, 2017.

Todo elemento deve ser “chamado” no texto, e não colocado aleatoriamente. Então, o ideal é, logo antes do elemento, dizer que ele será apresentado. Lembre-se que figuras, quadros e tabelas não “apresentam” nada. Então, o ideal é se dizer: na figura x, é apresentada a visão...

1. **METODOLOGIA**

Sempre entre um título ou subtítulo, deve-se haver algum parágrafo textual. Nunca deixar títulos e/ou subtítulos seguidos, sem texto.

* 1. **Regras gerais de citações direta e indireta (NBR 10520)**

Nesta subseção, serão apresentados tópicos importantes para citação de documentos.

* + 1. *Citação indireta*

Texto baseado na obra consultada, mas tratado com as próprias palavras de quem escreve.

Quando se citar algum autor dentro de uma frase, o mesmo deve ser chamado pelo sobrenome (ou instituição, responsável ou título, quando o caso), em letras minúsculas, apenas a primeira, maiúscula.

Exemplo: Para Kotler (2017), o marketing digital é...

Já se a citação vier ao fim da frase, a forma correta é tudo em maiúsculo, seguido do ano.

Exemplo: O marketing digital é fundamental para as organizações (KOTLER, 2017).

* + 1. *Citação direta*

Texto transcrito fielmente como na obra original. A sua citação deve conter o número da página de onde foi extraído o conteúdo.

As citações diretas de até três linhas, devem estar entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplo 1: Kotler (2017, p. 35) descreve que "O marketing digital é tendência mundial".

Exemplo 2: "O marketing digital é tendência mundial" (KOTLER, 2017, p. 35).

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 pts da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem as aspas.

Exemplo (utilizar fonte tamanho 10):

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993, p. 181).

Quaisquer outras dúvidas sobre citação, buscar a **NBR 10520**.

1. **RESULTADOS E DISCUSSÕES**

Texto

* 1. **Subtítulo**

Texto

1. **CONCLUSÕES**

Texto

* 1. **Recomendações para pesquisas futuras**

Texto

1. **REFERÊNCIAS**

As referências devem seguir a **NBR 6023**. Alinhadas à esquerda (não justificadas), espaçamento de 1,5 entre linhas, 0 pt antes e 6 pts depois. Devem estar dispostas em ordem alfabética. Os destaques serão em negrito.

Sugere-se uma padronização entre os nomes dos autores: ou todos completos (KOTLER, Philip), ou todos abreviados (KOTLER, P.). Seguem alguns exemplos:

Livro (destacar o título, caso haja subtítulo, este não é destacado):

KOTLER, P. **Marketing 4.0:** do tradicional ao digital. Rio de Janeiro: Sextante, 2017.

Capítulo de Livro (destacar o título, caso haja subtítulo, este não é destacado):

RICHARDS, D.J.; FROSCH, R.A. The industrial green game: overview as perspectives. In: RICHARDS, D.J. (org.). **The industrial green game**: implications for environmental design and management. Washington: National Academy Press, 1997.

Artigo em Periódico (destacar o periódico):

PRASAD, K. *et al*. Metallic Biomaterials: Current Challenges and Opportunities. **Materials**, v. 10, n. 8, p. 884, 31 jul. 2017.

Artigo de Congresso (destacar os anais):

SANTOS, A. T. ; MARUJO, L.G. . O problema de fluxo multiproduto para alocação de frota heterogênea em ferrovias. In: Simpósio de Pesquisa Operacional da Marinha, 15., Rio de Janeiro. **Anais…**, Rio de Janeiro: SPOLM, 2013.

Site (destacar o nome da matéria):

WALTER. **VBMT160408-MK4 WKK20S**. Disponível em: <https://www.walter-tools.com/en-gb/search/pages/default.aspx#/turning/iso-turning/indexable-inserts/iso-indexable-inserts-positive-basic-shape/000545/VBMT160408-MK4 WKK20S>. Acesso em: 1 nov. 2018.

Monografias, teses, dissertações (destacar o título):

PIRES, S. R. I. **Integração do planejamento e controle da produção a uma estratégia de manufatura**. 223 f. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção) - Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1994.

Outros exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ***NBR 14724***: Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ***NBR 10520***: Informação e Documentação - Citações em Documentos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ***NBR 6023***: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002b.

Dica para formatação de referências: software **Mendeley Desktop**.

# **APÊNDICES E ANEXOS (SE HOUVER)**

Apêndices e anexos são materiais que complementam o texto, e só devem ser incluídos quando forem estritamente necessários.

**Apêndices**: materiais elaborados pelo autor para complementar seus argumentos.

**Anexos**: materiais não elaborados pelo autor, que auxiliem sua fundamentação e argumentação. Leis, mapas e estatutos são exemplos de anexos.

Primeiramente vêm os apêndices e, logo após, os anexos, ambos após as referências. Devem constar no sumário.