

SOLICITAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

PREZADO ESTUDANTE: FAVOR LER COM ATENÇÃO ÀS INSTRUÇÕES E PREENCHER COM LETRA LEGÍVEL.

E-mail de contato da Coordenação de Estágio: estagio.barbacena@ifsudestemg.edu.br

DADOS DA EMPRESA

01) NOME DA EMPRESA:

02) NOME FANTASIA (caso tenha):

03) ENDEREÇO COMPLETO:

04) BAIRRO:

05) CIDADE:

06) CEP :

07) TELEFONE(S):

08) CNPJ:

09) NOME DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA (por extenso):

10) CPF (RESPONSÁVEL):

11) RG (RESPONSÁVEL):

12) CARGO DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:

13) E-MAIL DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:

14) Deve ser entregue à Coordenação de Estágio: cópia do CPF e RG do responsável pela concedente, bem como cópia do Contrato Social da empresa concedente. **O estudante antes de solicitar cópia de tais documentos à empresa, deve verificar junto à Coordenação de Estágio se tal empresa já possui Convênio inserido no Sistema de Gerenciamento de Estágio do SIGAA.**

DADOS DO ESTUDANTE/ ESTÁGIO

15) ESTÁGIO OBRIGATÓRIO () ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO ()
ESTÁGIO NÃO REMUNERADO () ESTÁGIO REMUNERADO ()

16) NOME:

17) DATA DE NASCIMENTO:

18) RG

19) CPF:

20) CURSO:

21) ENDEREÇO COMPLETO:

22) BAIRRO:

23) CIDADE:

24) CEP :

25) TELEFONE(S):

26) NÚMERO DA MATRÍCULA:

27) E-MAIL:

28) PERÍODO DE ESTÁGIO (DATA DE INÍCIO E TÉRMINO):

_____ / _____ / _____ até _____ / _____ / _____

29) CARGA HORÁRIA SEMANAL DO ESTÁGIO:

30) VALOR DA BOLSA (CASO FOR RECEBER):

31) VALOR -AO DIA- DO AUXÍLIO TRANSPORTE (CASO FOR RECEBER):

32) HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA NO ESTÁGIO (por dia, respeitando turno matutino, vespertino e noturno e observando os horários de aulas do curso):

32.1) Segunda-feira:

32.2) Terça-feira:

32.3) Quarta-feira:

32.4) Quinta-feira:

32.5) Sexta-feira

32.6) Sábado:

32.7) Domingo:

33) PROFESSOR ORIENTADOR (nome completo):

DADOS DO SUPERVISOR

34) NOME DO SUPERVISOR:		
35) NACIONALIDADE:	36) CPF:	
37) RG:	Órgão de Expedição:	UF:
38) CARGO:		
39) E-MAIL:		