

Relatório do Plano de Ação da Coordenação de Curso

Sistemas de Informação

2023/02

Relatório do plano de ação do coordenador do curso de Sistemas de Informação, Prof. Antônio José de Lima Batista, referente às ações planejadas para o semestre letivo de 2023/02.

Sumário

1	Introdução	2
1.1	Objetivo Geral	2
2	Ações Planejadas	2
3	Execução das Ações	5
3.1	Conclusão das Ações Planejadas	11
3.2	Avaliação da Coordenação de Curso	13
3.2.1	Formulário de Avaliação da Coordenação de Curso pelos discentes	13
3.2.2	Conclusões e considerações da Coordenação sobre a avaliação discente	17
3.2.3	Formulário de Avaliação da Coordenação de Curso pelos docentes	17
3.2.4	Conclusões e considerações da coordenação sobre a avaliação docente	21
4	Conclusão do Relatório	21

1 Introdução

O curso de Sistemas de Informação do IF Sudeste MG - *campus* Manhuaçu objetiva a formação de profissionais com conhecimentos em computação, administração e matemática para o exercício crítico, empreendedor e competente de sua profissão, considerando os arranjos sociais, ambientais, tecnológicos, econômicos e organizacionais, sejam estes locais, regionais ou nacional, garantindo a construção de uma sociedade social e tecnologicamente mais justa.

Este documento apresenta o relatório das ações planejadas e executadas pelo coordenador do curso de Sistemas de Informação, Professor Antônio José de Lima Batista, ao longo o segundo semestre letivo do ano de 2023. O documento que norteia a elaboração deste relatório é o Plano de Ação da Coordenação de Curso para 2023/02, divulgado na na página oficial do curso no [SIGAA](#), constituindo-se como o guia norteador para a elaboração dos planos e objetivos propostos.

1.1 Objetivo Geral

O objetivo das ações planejadas pelo coordenador é de garantir as metas e propósitos do curso, levando em consideração as condições do semestre letivo vigente, o perfil do egresso previsto no PPC, as condições locais e regionais e as demandas e ações em andamento ou que necessitam de planejamentos.

Para alcançar objetivo geral, definiu-se os seguintes objetivos específicos:

01. Garantir que o perfil do egresso definido no PPC seja gradativamente construído pelo estudante com apoio dos docentes, da infraestrutura e de demais servidores do campus;
02. Garantir a participação efetiva, inclusiva e com êxito de todos os estudantes nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
03. Possibilitar, ampliar e incentivar a oferta de bolsas permanência e/ou relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão;
04. Incentivar e possibilitar a participação docente e discente em relação as demandas sociais e ambientais;
05. Dialogar, estudar, deliberar e executar de forma coletiva e democrática ações e demandas para o desenvolvimento do curso;
06. Possibilitar, ampliar e/ou fortalecer a participação docente e discente em eventos relacionados ao curso e contribuir para participação e representação do IF Sudeste MG;
07. Apoiar, possibilitar e/ou fortalecer a produção docente.

2 Ações Planejadas

As ações definidas neste documento considera o Relatório do Plano de Ação do Semestre anterior. São elas:

- A1. Revisar os planos de ensino das disciplinas e o alinhamento de seus elementos aos que estão previstos no PPC;
- A2. Continuar dando apoio aos estudantes que ingressaram no curso no ano de 2023 sobre assuntos relacionados ao curso.
- A3. Analisar as solicitações de matrícula;
- A4. Elaborar e divulgar o horário de atendimento dos docentes;
- A5. Possibilitar junto da Direção de Ensino o lançamento de edital de monitoria com bolsa(s) para disciplina(s) do curso;
- A6. Realizar reuniões com estudantes e reuniões periódicas e frequentes com os representantes discentes, priorizando a objetividade em repassar as informações;
- A7. Iniciar a partir de discussões com o Colegiado de Curso e com o NDE o planejamento das Atividades Acadêmicas Integradoras de Formação em Extensão I (AAIFE I) prevista para o primeiro semestre letivo de 2024;
- A8. Preparar as documentações para a avaliação de reconhecimento de curso pelo MEC;
- A9. Apoiar e incentivar a execução do projeto de ensino do Simulado ENADE 2023/02;
- A10. Elaborar o quadro de horários das disciplinas do semestre letivo de 2024/01;
- A11. Incentivar a participação docente e discente em eventos de ensino, pesquisa e extensão, principalmente os que estiverem relacionados à área do curso;
- A12. Deliberar junto do Colegiado Projetos de Ensino que objetivam: acompanhar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes do curso, reunir práticas pedagógicas que estimulem a relação teoria, prática e interdisciplinaridade;
- A13. Finalizar com o NDE o Relatório de Adequação das Bibliografias do Curso
- A14. Elaborar com o NDE e com o Colegiado demais documentos relacionados ao curso;
- A15. Manter atualizado o site do curso no SIGAA com notícias, informações, oportunidades e documentos;
- A16. Manter e incentivar a publicação de programas elaborados pelos docentes e discentes no GitHub do curso, implementados a partir de projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- A17. Deliberar junto do Colegiado de Curso o planejamento de disciplinas optativas;
- A18. Identificar, solicitar e acompanhar demandas relacionadas ao curso;
- A19. Divulgar as oportunidades de editais de ensino, monitorias, pesquisa e extensão aos professores e/ou das oportunidades de participação em projetos aos estudantes;
- A20. Convocar, presidir e relatar reuniões do Colegiado do Curso;
- A21. Orientar os estudantes quanto ao processo de rematrícula;

- A22. Convocar, presidir e relatar reuniões do NDE do Curso;
- A23. Possibilitar e incentivar a visita/aula técnica relacionada ao curso e sua divulgação como notícia no site institucional;
- A24. Possibilitar e incentivar a palestra de profissionais da área curso e sua divulgação como notícia no site institucional;
- A25. Acompanhar e garantir a elaboração de Planos de Ensino Individualizados (PEI);
- A26. Acompanhar e garantir a elaboração de Atividades do Regime de Exercício Domiciliar;
- A27. Participar de cursos de capacitação relacionados às atividades de coordenação de curso;
- A28. Participar de reuniões com demais direções e coordenações do campus;
- A29. Buscar solucionar quaisquer problemas que venham acontecer durante o semestre e que possam prejudicar a qualidade do ensino/aprendizagem e/ou outras atividades relacionados ao curso;
- A30. Assessorar os órgãos competentes em assuntos de administração acadêmica referente ao curso;
- A31. Informar e orientar os docentes e discentes, na execução das diretrizes e normas emitidas pelo Colegiado de Curso;
- A32. Acompanhar e deliberar solicitações de aproveitamento de disciplinas, de segunda chamada de avaliação, entre outras solicitações do docente previstas no RAG;
- A33. Avaliar as ações planejadas e executadas e elaborar um relatório deste plano de ações, sintetizar e avaliar os resultados das ações planejadas e reformular o plano de ações da coordenação para o primeiro semestre de 2024.

A Tabela 1 define uma previsão do período de execução das ações planejadas.

Ação Planejada	Previsão de Execução
A1-A5	Primeira e/ou segunda semana letiva
A6-A22	Durante o semestre
A23	Pelo menos uma vez no semestre, conforme RAG
A24-A25	Pelo menos uma vez no semestre
A26-A32	Sempre que for necessário
A33	Último mês do semestre letivo

Tabela 1: Relações entre as ações planejadas e suas previsões de execução.

A Figura 2 relaciona a contribuição de cada ação planejada para que cada objetivo específico previsto possa ser alcançado.

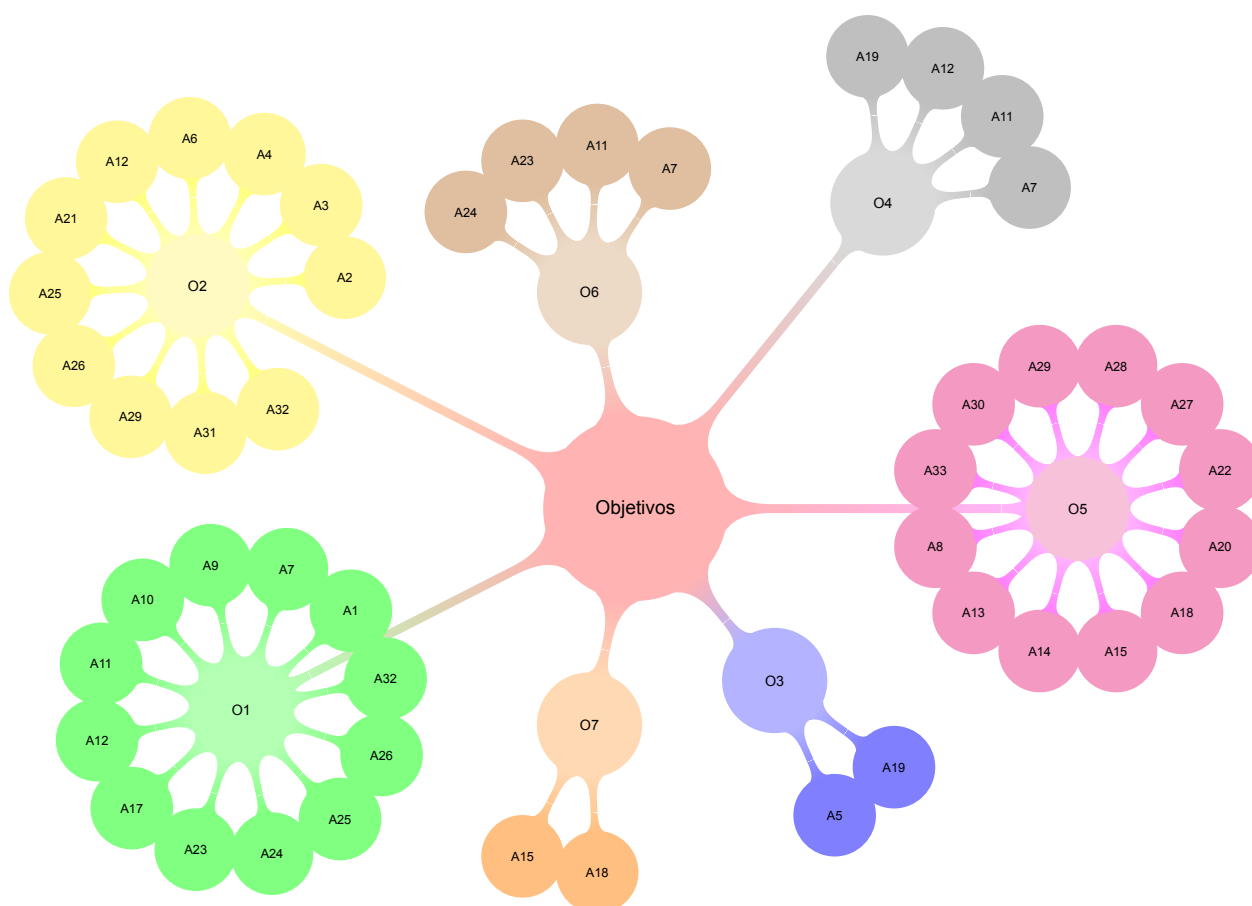


Figura 1: Relação entre as ações planejadas e os objetivos a serem alcançados.

3 Execução das Ações

A seguir são apresentados os relatos sobre a execução ou não de cada ação planejada.

- A1.** Revisar os planos de ensino das disciplinas e o alinhamento de seus elementos aos que estão previstos no PPC:
- Os planos de ensino foram revisados na primeira semana de aula;
 - Todas as revisões, observações e adequações necessárias foram encaminhadas para os professores;
 - As considerações e ajustes apontados nas revisões foram avaliadas pelos professores;
 - Os arquivos de revisões foram salvos no Drive da Coordenação e os Planos de Ensino revisados estão disponíveis no SIGAA;
 - Cada professor também foi orientado sobre a apresentação do Plano de Ensino aos estudantes, seguindo as orientações definidas no RAG.
- A2.** Continuar dando apoio aos estudantes que ingressaram no curso no ano de 2023 sobre assuntos relacionados ao curso;
- Ao longo do semestre a coordenação se mostrou disponível para continuar dando apoio e orientações aos estudantes que ingressaram em 2023.

- A3. Analisar as solicitações de matrícula;
- A análise de solicitação de matrícula foi feita na primeira semana;
 - Foram analisadas a matrícula de cada estudante;
 - Aos estudantes com pendências na rematrícula foram dadas as orientações necessárias para a regularização;
 - Alguns estudantes também foram orientados sobre a organização do horário, apresentando-lhes a oportunidade de matrícula de disciplinas em horários vagos.
- A4. Elaborar e divulgar o horário de atendimento dos docentes;
- O horário de atendimento foi publicado como documento na página oficial do curso no SIGAA: [horário de atendimento 2023/02](#);
 - A elaboração do horário foi feita com o auxílio dos professores do curso.
- A5. Possibilitar junto da Direção de Ensino o lançamento de edital de monitoria com bolsa(s) para disciplina(s) do curso;
- Foi possível manter a previsão de bolsas de monitoria, dando oportunidade para estudantes atuarem como monitores e para aqueles que foram atendidos, oportunizar momentos de estudo, contornar dificuldades e promover o nivelamento;
 - Foram previstas duas bolsas de monitorias e um projeto contemplado. A oportunidade de projetos, da seleção dos bolsistas e outras informações foram publicadas em uma página do site institucional. A página pode ser conferida neste [link](#);
 - Também é importante destacar que as oportunidades de bolsas em projetos e outras informações relacionadas ao curso foram divulgadas como notícias pela funcionalidade "Notícias do Portal dos Discentes do Curso" no SIGAA e no aplicativo de mensagem.
- A6. Realizar reuniões com estudantes e reuniões periódicas e frequentes com os representantes discentes, priorizando a objetividade em repassar as informações;
- Foram realizadas duas reuniões remotas nos dias:
 - * 18/09/2023;
 - * 30/10/2023;
 - É importante destacar que as reuniões remotas não foram os únicos meios de comunicação com os estudantes. Ao longo do semestre foram feitas reuniões pontuais e sob demanda, bem como reuniões com representantes de curso do colegiado e diversas informações foram repassadas de forma presencial em horário de aulas;
 - Nas reuniões foram repassadas informações sobre decisões dos Colegiados, NDE e outras informações;
 - Foram esclarecidas dúvidas e também identificadas as demandas dos estudantes. Algumas demandas levadas para discussões em Colegiado de Curso;

- Também é importante destacar que muitas informações repassadas foram divulgadas como notícia no "Portal de Notícias Discente" pelo módulo da Coordenação de Curso no SIGAA, bem como por grupos de mensagem mantido em aplicativo de mensagem.
- A7. Iniciar a partir de discussões com o Colegiado de Curso e com o NDE o planejamento das Atividades Acadêmicas Integradoras de Formação em Extensão I (AAIFE I) prevista para o primeiro semestre letivo de 2024;
- As discussões com professores permitiram identificar demandas e propostas de projetos, bem como os colaboradores do projeto;
 - Os projetos de extensão realizados por professores do curso e outras ações executadas ao longo do semestre tiveram papel importante para a elaboração de um projeto de extensão que será vinculado a AAIFE em 2024/01.
- A8. Preparar as documentações para a avaliação de reconhecimento de curso pelo MEC;
- Ao longo do semestre o NDE aprovou:
 - * [O Plano de Contingência do Acervo Virtual](#);
 - * [O Relatório de adequação das bibliografias básicas e complementares do curso](#);
 - * Iniciou a elaboração de um RELATÓRIO DO PROCESSO DE ENSINO, APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO NA FORMAÇÃO DO ESTUDANTE DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (ainda em discussão e elaboração).
 - Além dos documentos elaborados também vem sendo feito, com apoio dos professores, a organização dos documentos comprobatórios de suas publicações nos últimos três anos;
 - O protocolo de reconhecimento de curso, realizado em 22 de dezembro de 2023;
 - O preenchimento de informações relacionadas aos formulários pertinentes para a solicitação de reconhecimento;
 - A separação de documentos para comprovar os indicadores de avaliação;
 - Reuniões com a Direção de Ensino para elaboração das documentações.
- A9. Apoiar e incentivar a execução do projeto de ensino do Simulado ENADE 2023/02
- O Simulado foi conduzido e aplicado aos estudantes do sexto período.
- A10. Elaborar o quadro de horários das disciplinas do semestre letivo de 2023/02;
- Elaboração do quadro foi feito nos dois últimos meses do semestre com colaboração da Coordenação do Curso Técnico em Informática;
 - O quadro foi aprovado pelo Colegiado de Curso.
- A11. Incentivar a participação docente e discente em eventos de ensino, pesquisa e extensão, principalmente os que estiverem relacionados à área do curso;
- Foram incentivadas e realizadas as seguintes ações:

- [Participação na Etapa Regional da Maratona de Programação](#);
 - [Divulgação da participação discente no XII Simpósio de Pesquisa e Inovação do IF Sudeste MG - Campus Barbacena](#);
 - [Organização e execução de Primeira Semana da Informática. Com apoio da Coordenação do Curso Técnico em Informática, professores e estudantes do curso](#);
- A12. Deliberar junto do Colegiado Projetos de Ensino que objetivam: acompanhar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes do curso, reunir práticas pedagógicas que estimulem a relação teoria, prática e interdisciplinaridade;
- Foram aprovados dois projetos de ensino com esse objetivo:
 - * Simulado ENADE 2023/02; e
 - * Trabalho Interdisciplinar de Desenvolvimento para Dispositivos Móveis II, Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Web I.
 - O Colegiado também promoveu avaliações e discussões sobre a avaliação do acesso dos alunos a equipamentos de informática e dos laboratórios didáticos de formação específica; as avaliações e demandas identificadas foram repassadas para a administração e demais setores do campus.
- A13. Finalizar com o NDE o Relatório de Adequação das Bibliografias do Curso
- O [Relatório de Adequação das Bibliografias](#) foi finalizado e disponibilizado na página do curso.
- A14. Elaborar com o NDE e com o Colegiado demais documentos relacionados ao curso;
- Idem informações dos itens anteriores.
 - Também pode destacar o início das discussões e elaboração do RELATÓRIO DO PROCESSO DE ENSINO, APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO NA FORMAÇÃO DO ESTUDANTE DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (ainda em discussão e elaboração).
- A15. Manter atualizado o site do curso no SIGAA com notícias, informações, oportunidades e documentos;
- O site do curso se encontra disponível e atualizado. As notícias e oportunidades ao longo do semestre foram publicadas em "Notícias no Portal Discente" e "Notícias no Portal Público do Curso". O site poder ser acessado por este [link](#).
- A16. Manter e incentivar a publicação de programas elaborados pelos docentes e discentes no GitHub do curso, implementados a partir de projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- Programas publicados podem ser conferidos neste [link](#)
- A17. Deliberar junto do Colegiado de Curso o planejamento de disciplinas optativas;
- Demanda realizada em conjunto do Colegiado com apoio dos professores do curso.
- A18. Identificar, solicitar e acompanhar demandas relacionadas ao curso;
- Demandas identificadas e solicitadas foram avaliadas em Colegiado de Curso.

A19. Divulgar as oportunidades de editais de ensino, monitorias, pesquisa e extensão aos professores e/ou das oportunidades de participação em projetos aos estudantes;

- As oportunidades aos estudantes foram divulgadas por meio do "Notícias no Portal Discente" e "Notícias no Portal Público do Curso";
- No decorrer do semestre houveram continuidade e encerramento dos projetos destacados no último relatório;
- Novos projetos com a atuação de estudantes e professores do curso foram contemplados:

- * **Projetos de Monitorias;**

- Monitoria de Banco de Dados I. Orientador Cleiton Rodrigues Monteiro. Bolsistas: 02.

- * **0010 / 2023 - EDITAL DE CHAMADA DE PROJETOS PARA O XIV PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA FAPEMIG/CNPq- 2023/2024 ENSINO SUPERIOR (PIBIC-FAPEMIG, PIBIC-CNPq, PIBIC-Af-CNPq e PIVIC-Grad-IF Sudeste MG):**

- MAPEAMENTO DE RECURSOS EDUCACIONAIS DE INGLÊS E HISTÓRIA EM JOGOS DIGITAIS COMERCIAIS PARA APLICAÇÃO EM SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Coordenador Robson de Souza Resende. Bolsistas: 02

- YOGA E TDAH: O EFEITO DAS PRÁTICAS EM ESTUDANTES JOVENS E ADULTOS - Coordenadora Milena Meandro Faria. Bolsistas: 01

- POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO: RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - RSC UMA ESTRATÉGIA DA REDE FEDERAL DE ENSINO TÉCNICO E TECNOLÓGICO - Coordenador Elder Stroppa. Bolsistas: 02

- MÉTODOS HEURÍSTICOS E META-HEURÍSTICOS APLICADOS AO PROBLEMA DE SEQUENCIAMENTO DE TAREFAS EM MÁQUINAS PARALELAS IDÊNTICAS COM RESTRIÇÕES DE FERRAMENTAS - Coordenador Leonardo Cabral da Rocha Soares. Bolsistas: 01

- UMA NOVA ABORDAGEM AO PROBLEMA DE SEQUENCIAMENTO DE TAREFAS EM MÁQUINAS PARALELAS NÃO-IDÊNTICAS COM RESTRIÇÕES DE FERRAMENTAS - Coordenador Leonardo Cabral da Rocha Soares. Bolsistas: 01

- * **0000 / 2023 - Registro de Projetos de Pesquisa:**

- ANÁLISE COMPARATIVA DE XR SPACES À LUZ DA EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO ORIENTADOR - Coordenador Filipe Arantes Fernandes. Voluntários: 01

- É importante destacar que todos as oportunidades de bolsas dos projetos acima foram devidamente divulgadas nos meios oficiais da instituição.

A20. Convocar, presidir e relatar reuniões do Colegiado do Curso;

- Colegiados realizados e atas devidamente registradas no SIPAC:

- * ATA Nº 08/2023 - Protocolo: 23773.000329/2023-20;

- * ATA Nº 09/2023 - Protocolo: 23773.000365/2023-93;

- * ATA Nº 10/2023 - Protocolo: 23773.000510/2023-36;
- * ATA Nº 11/2023 - Protocolo: 23773.000021/2024-65;
- * ATA Nº 12/2023 - Protocolo: 23773.000020/2024-11;
- * ATA Nº 13/2023 - Em revisão pelos membros até a presente data de elaboração deste documento;
- * ATA Nº 14/2023 - Em revisão pelos membros até a presente data de elaboração deste documento.

A21. Orientar os estudantes quanto ao processo de matrícula;

- Ação informada na última semana letiva;

A22. Convocar, presidir e relatar reuniões do NDE do Curso;

- Reuniões realizadas e atas devidamente registradas no SIPAC:

- ATA Nº 04/2023 - Protocolo: 23773.000456/2023-29

A23. Possibilitar e incentivar a visita/aula técnica relacionada ao curso e sua divulgação como notícia no site institucional;

- Durante o segundo semestre não houveram possibilidades de realizar visitas técnicas. Contudo a coordenação com apoio da Coordenação do Curso Técnico em Informática e professores do curso promoveram a [1ª Semana da Informática](#).

A24. Possibilitar e incentivar a palestra de profissionais da área curso e sua divulgação como notícia no site institucional;

- Apoio na divulgação de palestras aos estudantes e na elaboração/divulgação da palestra como notícia no portal institucional. As palestras promovidas na I Semana da Informática podem ser conferidas neste [link](#).
- A coordenação também deu apoio a divulgação das seguintes ações:

- * [Estudantes de Sistemas de Informação apresentam trabalhos no XII Simpósio de Pesquisa e Inovação](#)
- * [Equipe do Campus Manhuaçu conquista terceiro lugar na 1ª fase da XXVIII Maratona Brasileira de Programação](#)
- * [Curso de Extensão destaca e trajetória desafios do combate ao racismo na sociedade brasileira](#)

A25. Acompanhar e garantir a elaboração de Planos de Ensino Individualizados (PEI);

- Sem demandas.

A26. Acompanhar e garantir a elaboração de Atividades do Regime de Exercício Domiciliar;

- Sem demandas.

A27. Participar de cursos de capacitação relacionados às atividades de coordenação de curso;

- Sem demandas.

A28. Participar de reuniões com demais direções e coordenações do campus;

- Ação realizada sempre que houveram convocações.

A29. Buscar solucionar quaisquer problemas que venham acontecer durante o semestre e que possam prejudicar a qualidade do ensino/aprendizagem e/ou outras atividades relacionados ao curso;

- Demandas pontuais foram avaliadas individualmente com estudantes ou com apoio dos representantes de curso;
- Algumas demandas levantadas foram avaliadas em conjunto com o Colegiado de Curso e relatadas em ata.

A30. Assessorar os órgãos competentes em assuntos de administração acadêmica referente ao curso;

- Ação realizada sob demanda, principalmente no processo de protocolo de reconhecimento de curso.

A31. Informar e orientar os docentes e discentes, na execução das diretrizes e normas emitidas pelo Colegiado de Curso;

- Informações e orientações repassadas por meio de reuniões com estudantes e outras formas de comunicação;

A32. Acompanhar e deliberar solicitações de aproveitamento de disciplinas, de segunda chamada de avaliação, entre outras solicitações do discente previstas no RAG;

- Ação realizada sob demanda com apoio dos professores.

A33. Avaliar as ações planejadas e executadas e elaborar um relatório deste plano de ações, sintetizar e avaliar os resultados das ações planejadas e reformular o plano de ações da coordenação para o primeiro semestre de 2024.

- A descrição das ações planejadas e executadas foram descritas nesta seção.
- A conclusão da execução das ações está descrita na seção 3.1;
- A avaliação do trabalho da coordenação de curso está descrita na seção 3.2.

3.1 Conclusão das Ações Planejadas

A seguir são apresentados os relatos da coordenação sobre os objetivos definidos, evidenciando a contribuição do conjunto de ações planejadas para cada objetivo.

O1. Garantir que o perfil do egresso definido no PPC seja gradativamente construído pelo estudante com apoio dos docentes, da infraestrutura e de demais servidores do campus;

Dentro do que foi planejado e executado, entendo que este objetivo vem sendo efetivamente alcançado ao longo do curso. As ações executadas que contribuiram para esse objetivo são: (i) a revisão efetiva dos plano de ensino, o seu cumprimento e execução conforme definidos pelo PPC; (ii) incentivo a participação dos

discentes em projetos de ensino, monitorias, pesquisa e extensão; (iii) deliberação de projetos de ensino em colegiados de curso; (iv) planejamento de disciplinas optativas alinhadas ao perfil do egresso e a flexibilidade curricular; (v) eventos relacionados ao curso como a I Semana da Informática; e a (vi) análise e deliberações de pedidos de aproveitamento, pautadas no RAG e nas especificações do PPC do curso, avaliadas com apoio dos professores responsáveis da disciplina.

O2. Garantir a participação efetiva, inclusiva e com êxito de todos os estudantes nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

As ações que contribuíram para esse objetivo são: (i) reuniões feitas com estudantes para o acompanhamento e informações; (ii) orientações ao longo do semestre; (iii) elaboração e apoio dos professores para horários de atendimento; (iv) incentivo e oferta de bolsas de monitoria para o curso; (v) divulgação de bolsas de assistência e de outras oportunidades de bolsas em projetos de ensino, pesquisa e extensão.

O3. Possibilitar, ampliar e incentivar a oferta de bolsas permanência e/ou relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão;

A oferta de projetos de monitoria mantém a oportunidade de bolsas para estudantes do curso. Também destaco a divulgação das oportunidades de bolsas pelos meios oficiais de comunicação com os estudantes e por meio de grupos de aplicativos de mensagem, dando possibilidade de todos os estudantes participarem. Considero, dessa forma, que o objetivo foi alcançado.

O4. Incentivar e possibilitar a participação docente e discente em relação as demandas sociais e ambientais;

Este objetivo é atendido pela divulgação das oportunidades de projetos de extensão e de ensino aos discentes. Este relatório listou projetos de ensino e pesquisa contemplados ao longo do semestre, com efetiva participação de servidores e dos estudantes do curso.

O5. Dialogar, estudar, deliberar e executar de forma coletiva e democrática ações e demandas para o desenvolvimento do curso;

É importante destacar que todas as decisões foram tomadas de maneira coletiva, contando com a participação ativa dos docentes e estudantes. As discussões foram conduzidas por meio de reuniões envolvendo estudantes, representantes de turmas, colegiados e o Núcleo Docente Estruturante (NDE). Dessa forma, entendendo que esse objetivo foi alcançado.

O6. Possibilitar, ampliar e/ou fortalecer a participação docente e discente em eventos relacionados ao curso e contribuir para participação e representação do IF Sudeste MG;

A coordenação tem dado apoio a divulgação das palestras, na elaboração de notícias de ações relacionadas aos cursos, na participação em eventos e elaboração de eventos. O planejamento e execução das ações são importantes para a formação do estudante, a divulgação é importante para ampliar o curso a comunidade externa e fortalecer a imagem do IF Sudeste MG - campus Manhuaçu. Este relatório listou ações realizadas, bem como a divulgação da sua execução no portal institucional.

O7. Apoiar, possibilitar e/ou fortalecer a produção docente.

Para alcançar esse objetivo a coordenação vem mantendo um acesso ao GitHub para apoiar e permitir a divulgação e comprovação de programas de computadores vinculados a projetos de ensino, pesquisa e extensão do curso. Atualmente o repositório mantém o código fonte de programas destacados no último relatório.

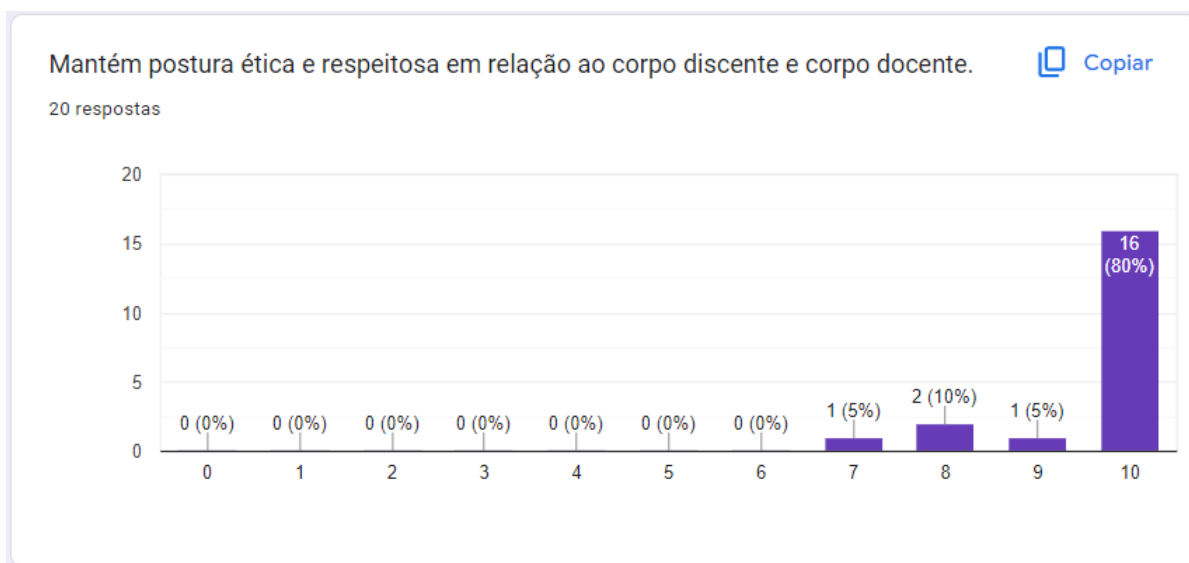
Cada objetivo destacado pela Coordenação foi alcançado por meio das ações planejadas e executadas, com a colaboração e o diálogo aberto com professores, estudantes, direções e coordenações.

3.2 Avaliação da Coordenação de Curso

Com o intuito de aprimorar o desempenho da Coordenação e identificar novas oportunidades de ação, foram aplicados dois formulários de avaliação do trabalho da Coordenação de Curso: um destinado aos discentes e outro aos docentes. Nas seções subsequentes são apresentados os resultados obtidos com base nessas avaliações.

3.2.1 Formulário de Avaliação da Coordenação de Curso pelos discentes

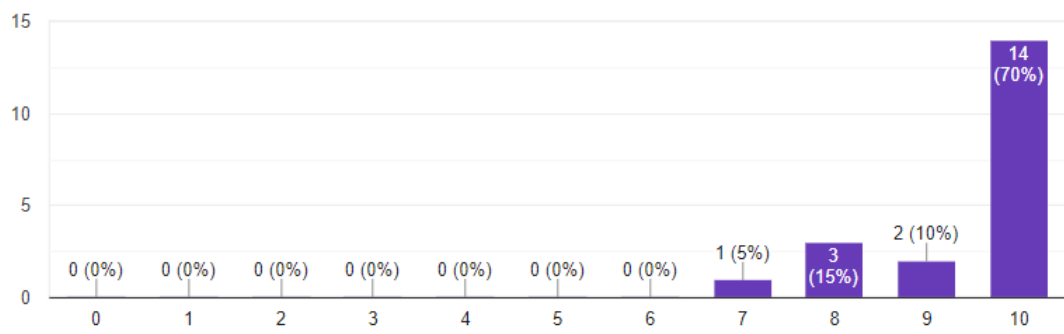
As imagens a seguir apresentam os critérios avaliados e as respostas dos discentes. Dos 37 discentes ativos 20 responderam o formulário, uma porcentagem aproximada de 54%. A avaliação foi conduzida utilizando uma escala linear, na qual o valor zero (0) corresponde à nota mínima, representando um desempenho insatisfatório, e o valor dez (10) corresponde à nota máxima, representando um desempenho excelente.



Está disponível para receber/atender os estudantes.

 Copiar

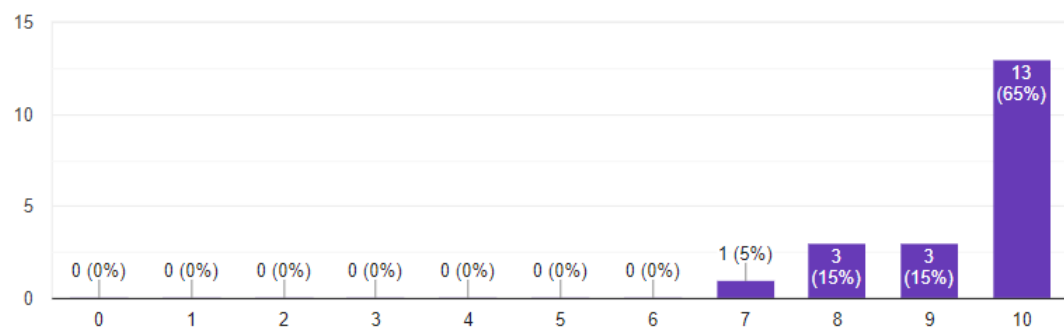
20 respostas



Promove ações para melhorar a qualidade do curso de Sistemas de Informação

 Copiar

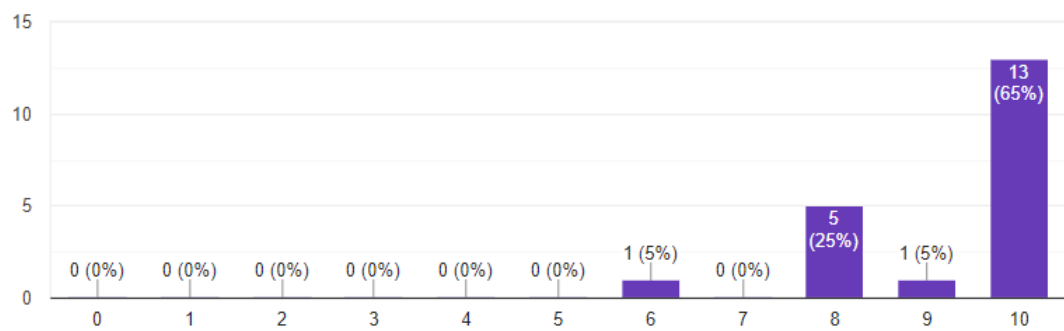
20 respostas



Promove ações, com o auxílio dos professores, em prol da melhoria do curso (por exemplo, eventos, acompanhamento do currículo, atividades de socialização e convivência, visitas técnicas, entre outras).

 Copiar

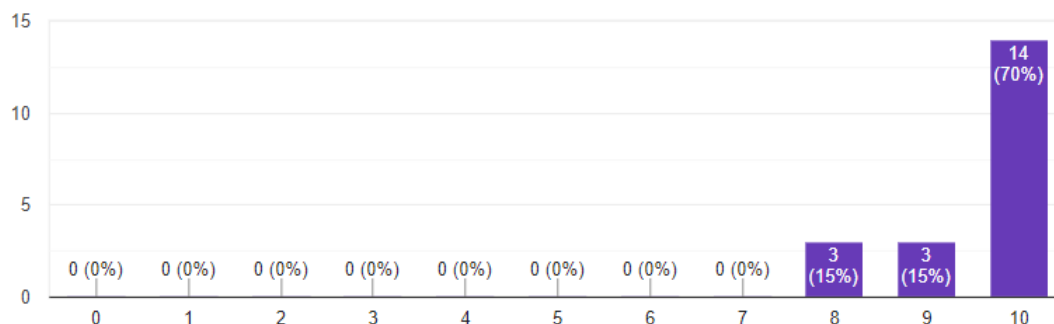
20 respostas



Promove a existência de canais de comunicação, fáceis e acessíveis com os estudantes (por exemplo, reuniões com representantes de turma, reuniões com estudantes, canais de comunicações oficiais como e-mail do curso e SIGAA, dentre outros).

 Copiar

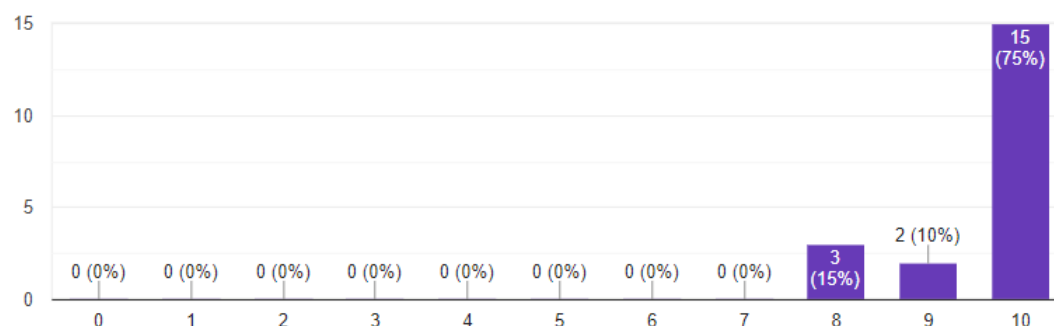
20 respostas



Repassa informações, notícias e avisos em geral.

 Copiar

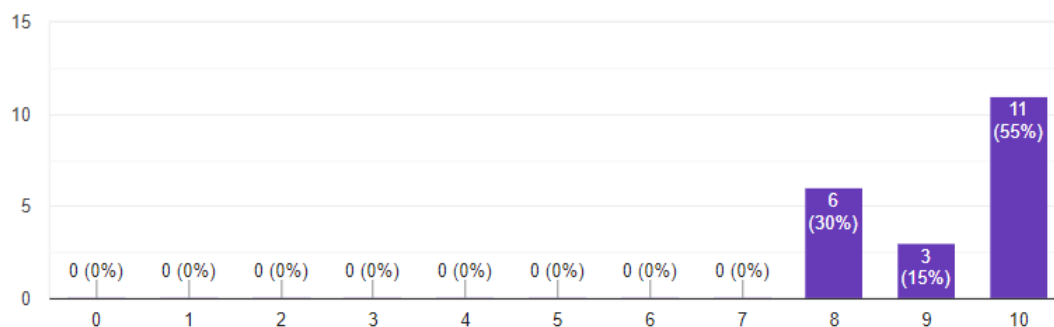
20 respostas



Apresenta capacidade de resolução das demandas do curso.

 Copiar

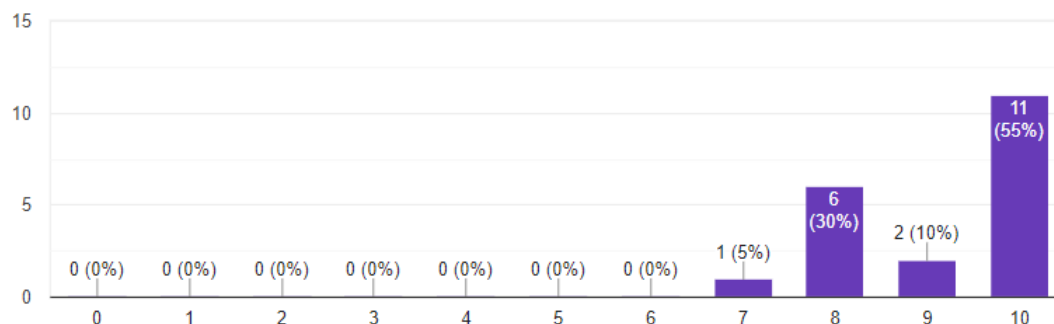
20 respostas



Apresenta capacidade de resolução das demandas dos estudantes. (Considere também os atendimentos às solicitações de segunda chamada de avaliação, de exames de proficiência e outras solicitações feitas à Coordenação ou repassadas aos representantes de turma)

 Copiar

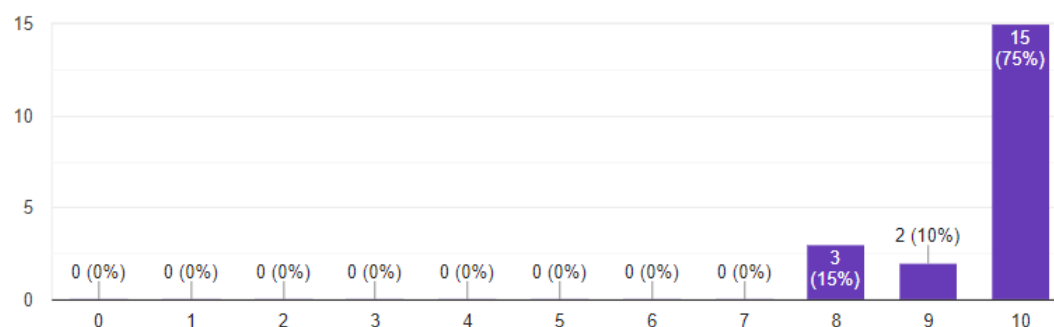
20 respostas



Divulga as ações inclusivas e afirmativas?

 Copiar

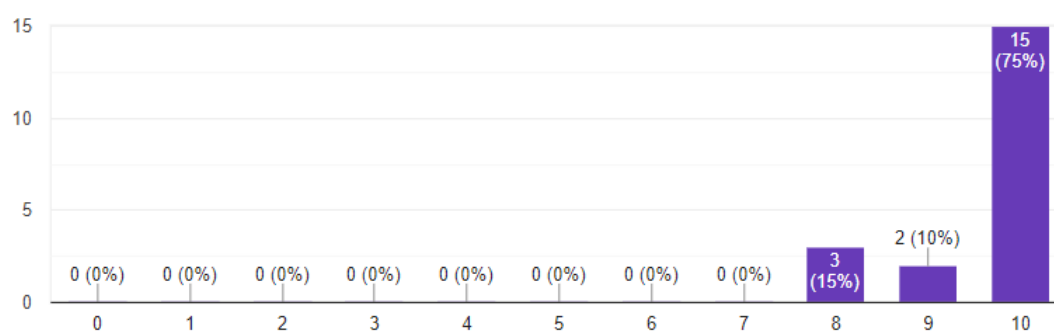
20 respostas



Divulga as oportunidades de bolsas e atuações em projetos de ensino, pesquisa e extensão?

 Copiar

20 respostas



O quadro a seguir apresenta uma média das respostas obtidas do semestre anterior com o semestre

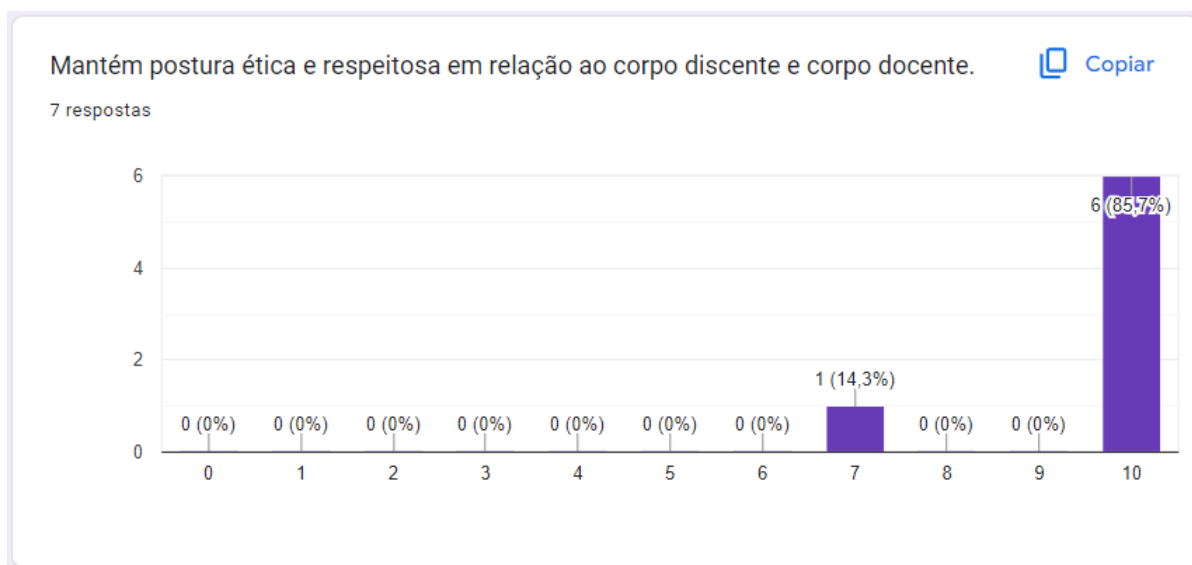
atual, possibilitando uma comparação entre os planos de ações e trabalhos desenvolvidos. Os resultados das avaliações do semestre 2023/01 podem ser conferidas no último relatório. As perguntas foram numeradas na ordem em que aparecem neste documento.

		SEMESTRE LETIVO	
		2023/01	2023/02
PERGUNTAS	P1	9,6	9,6
	P2	9,6	9,5
	P3	9,2	9,4
	P4	9,7	9,3
	P5	9,4	9,6
	P6	9,3	9,6
	P7	9,1	9,3
	P8	8,5	9,2
	P9	9,4	9,6
	P10	9,3	9,6

3.2.2 Conclusões e considerações da Coordenação sobre a avaliação discente

Considerando as avaliações obtidas nos critérios e comparando os resultados com o do semestre anterior, entendo que os resultados estão satisfatórios. Com o objetivo de melhorar ainda mais o atendimento a algumas demandas dos estudantes a coordenação buscará junto com os representantes discentes adaptar as formas existentes de diálogos ou tentar outras estratégias para aprimorar a forma de atender demandas pontuais durante os semestres.

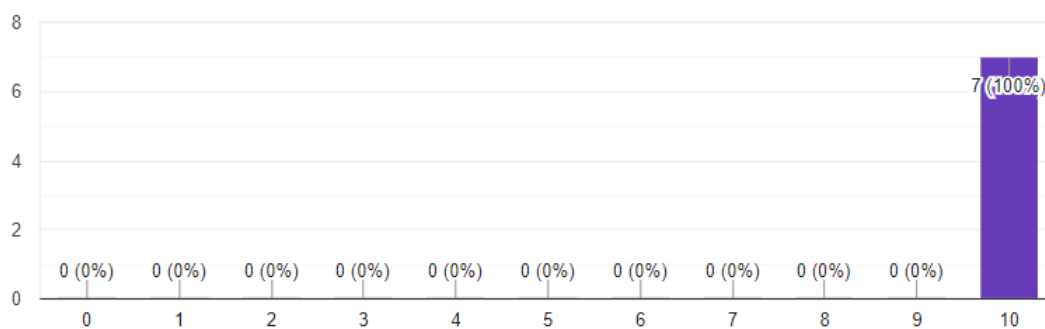
3.2.3 Formulário de Avaliação da Coordenação de Curso pelos docentes



Está disponível para receber/atender os professores.

 Copiar

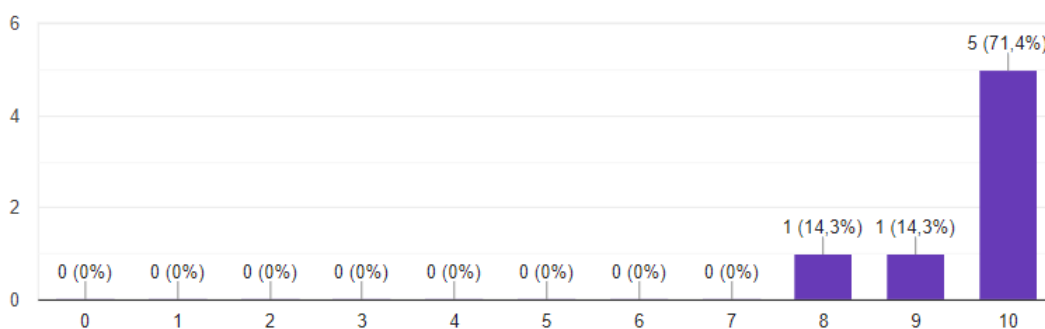
7 respostas



Promove ações para melhorar a qualidade do curso de Sistemas de Informação

 Copiar

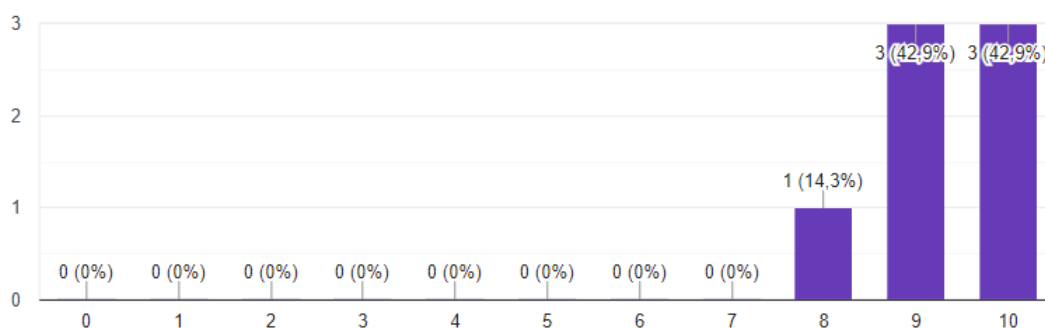
7 respostas



Promove integração entre docentes e discentes?

 Copiar

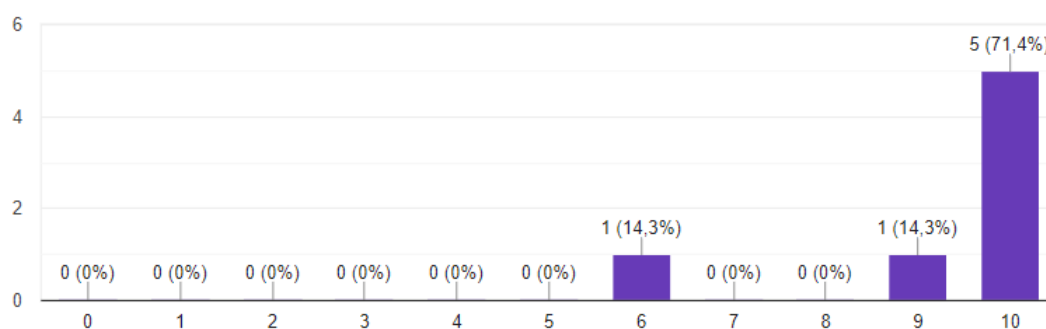
7 respostas



Favorece a potencialidade do corpo docente do curso? Por exemplo, considera discutir e alocar disciplinas (obrigatórias e optativas) considerando a área e experiência de cada professor. Outro exemplo, ao avaliar demandas relacionadas ao curso, como proposta de projetos/ações relacionadas ao curso, exames de proficiência de alunos, demandas de laboratórios, recursos para as aulas, considera o perfil do docente, sua experiência e as suas necessidades.

 Copiar

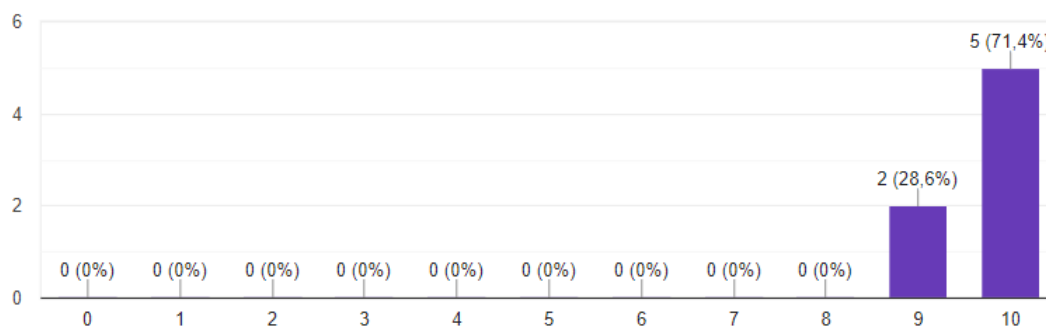
7 respostas



Auxilia os professores em prol do desenvolvimento do perfil do egresso previsto no PPC (por exemplo, revisão do plano de ensino, visitas técnicas, palestras, divulgações de notícias, entre outros).

 Copiar

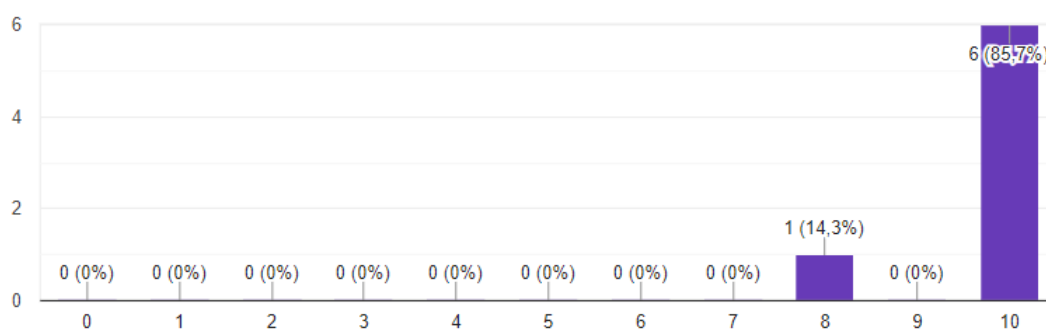
7 respostas



Repassa informações, notícias e avisos em geral.

 Copiar

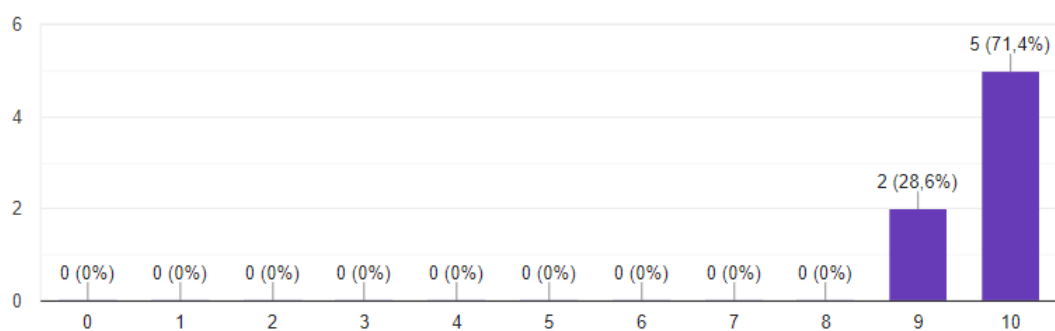
7 respostas



Apresenta capacidade de resolução das demandas do curso.

 Copiar

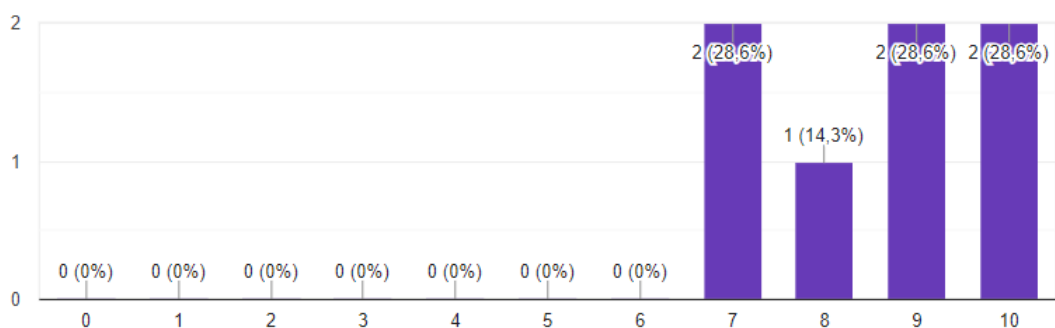
7 respostas

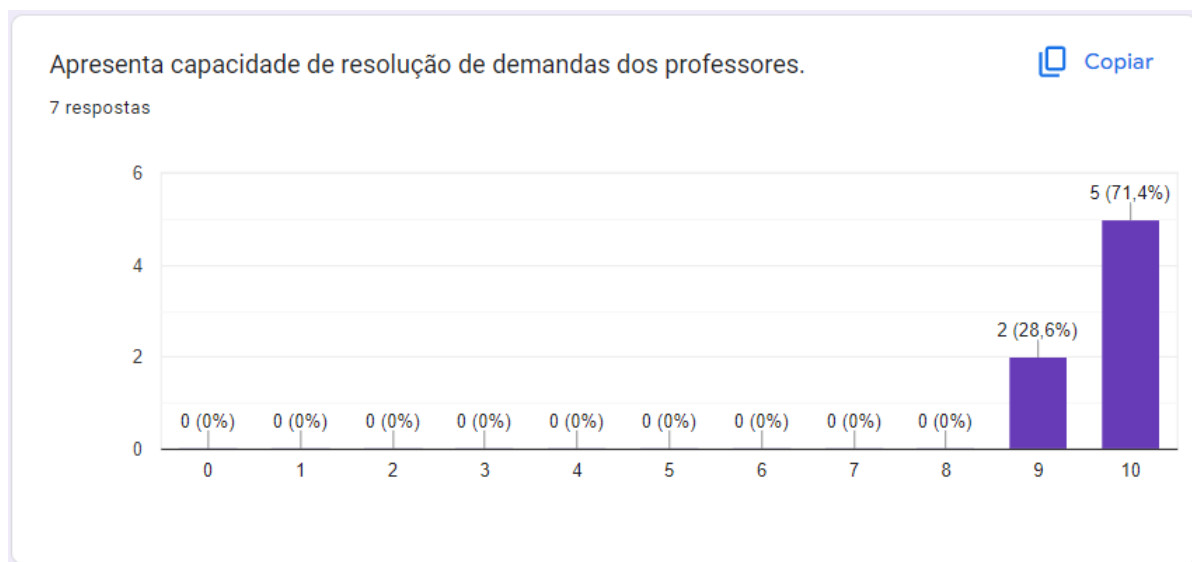


Apresenta capacidade de resolução das demandas dos estudantes.

 Copiar

7 respostas





O quadro a seguir apresenta uma média das respostas obtidas do semestre anterior com o semestre atual, possibilitando uma comparação entre os planos de ações e trabalhos desenvolvidos. Os resultados das avaliações do semestre 2023/01 podem ser conferidas no último relatório. As perguntas foram numeradas na ordem em que aparecem neste documento.

		SEMESTRE LETIVO	
		2023/01	2023/02
PERGUNTAS	P1	10	9,6
	P2	10	10
	P3	9,9	9,6
	P4	9,5	9,3
	P5	9,4	9,3
	P6	9,8	9,7
	P7	9,8	9,7
	P8	9,9	9,7
	P9	9,8	8,6
	P10	9,9	9,7

3.2.4 Conclusões e considerações da coordenação sobre a avaliação docente

O formulário aplicado aos docentes obteve 7 resposta e foi compartilhado com todos os professores que ministraram aulas no semestre. Tal como destacado nas conclusões sobre as avaliações discentes, a coordenação buscará junto com os representantes discentes adaptar as formas existentes de diálogos ou tentar outras estratégias para aprimorar a forma de atender demandas pontuais durante os semestres.

4 Conclusão do Relatório

Considerando as atividades que foram realizadas para cada ação prevista, as avaliações discentes e docentes, entendo que o plano de ação da Coordenação foi satisfatório para o segundo semestre letivo de 2023

e que as ações planejadas e executadas contribuíram para a qualidade do curso de Sistemas de Informação.

Entendo que não há necessidade de mudanças para os objetivos específicos definidos para o plano de ação do próximo semestre. Quanto as ações a serem planejadas, considerando a nova entrada de turmas no próximo semestre e o reconhecimento de curso as seguintes ações foram replanejadas.

- A2. De: Continuar dando apoio aos estudantes que ingressaram no curso no ano de 2023 sobre assuntos relacionados ao curso.
- A2. Para: Recepcionar, informar e orientar os estudantes ingressantes sobre assuntos relacionados ao curso.
- A7. De: Iniciar a partir de discussões com o Colegiado de Curso e com o NDE o planejamento das Atividades Acadêmicas Integradoras de Formação em Extensão I (AAIFE I) prevista para o primeiro semestre letivo de 2024.
- A7. Para: Planejar em conjunto com o Colegiado e professores as Atividades Acadêmicas Integradoras de Formação em Extensão II (AAIFE II) prevista para o segundo semestre letivo de 2024.
- A8. De: Preparar as documentações para a avaliação de reconhecimento de curso pelo MEC.
- A8. Para: Continuar a preparação dos documentos para avaliação de curso e realizar qualquer atividade pertinente a avaliação.
- A9. De: Apoiar e incentivar a execução do projeto de ensino do Simulado ENADE 2023/02
- A9. Para: Realizar as atividades pertinentes ao ENADE 2024, bem como orientar e inscrever os estudantes concluintes para a realização da prova.
- A10. De: Elaborar o quadro de horários das disciplinas do semestre letivo de 2024/01
- A10. Para: Elaborar o quadro de horários das disciplinas do semestre letivo de 2024/02.
- A13. De: Finalizar com o NDE o Relatório de Adequação das Bibliografias do Curso
- A13. Para: Finalizar o Relatório do Processo de Ensino, Aprendizagem e Avaliação na Formação do Estudante do Curso de Sistemas de Informação. Iniciar o processo de reformulação do PPC para atender as normativas e resoluções institucionais da circularização da pesquisa.
- A33. De: Avaliar as ações planejadas e executadas e elaborar um relatório deste plano de ações, sintetizar e avaliar os resultados das ações planejadas e reformular o plano de ações da coordenação para o primeiro semestre de 2024.
- A33. Para: Avaliar as ações planejadas e executadas e elaborar um relatório deste plano de ações, sintetizar e avaliar os resultados das ações planejadas e reformular o plano de ações da coordenação para o segundo semestre de 2024.

Todas ações planejadas foram realizadas, com a colaboração e o diálogo aberto com professores e estudantes do curso. Com a colaboração da Direção de Ensino nas orientações e no apoio da divulgação de

notícias do curso no Portal do Ensino do Site Institucional. Com a colaboração dos servidores do Registro Acadêmico em repassar e consolidar as demandas dos estudantes e atender os demais assuntos relacionados ao curso. Com a colaboração dos setores de Apoio ao Discente e do Núcleo de Ações Inclusivas no planejamento de ações e nas orientações e ajuda oferecidas aos discentes. Com a colaboração da Coordenação de Extensão e da Diretoria de Pesquisa nas informações sobre projetos, estudantes vinculados aos projetos e divulgação da oportunidade de editais. Com a colaboração de todos os servidores do campus Manhuaçu que de alguma forma permitiram a execução das ações vinculadas ao curso de Sistemas de Informação.