



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de
Minas Gerais

PROJETO INICIAL DE CURSOS DE GRADUAÇÃO
BACHARELADO

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS BARBACENA

*PROJETO
PEDAGÓGICO DO
CURSO
GRADUAÇÃO EM
ADMINISTRAÇÃO
BACHARELADO*

Campus Barbacena

Autorizado pela Resolução CONSU nº013/2010, de 17 de maio de 2010.

Reitor

André Diniz de Oliveira

Pró-Reitor(a) de Ensino

Wilker Rodrigues de Almeida

Diretor(a) de Ensino/Proen

Silvio Anderson Toledo Fernandes

Diretor(a) do *Campus* Barbacena

Alcimara Auxiliadora Andrade de Paula

Diretor (a) de Ensino do *Campus* Barbacena

Vanessa Lúcia de Souza Lima

Elaboração do Projeto Pedagógico

Nome dos responsáveis

Conrado Gomide de Castro

Nicássia Feliciano Novoa

Cláudia Maria Miranda de Araújo

David Gorini da Fonseca

Kátia Cristina Tofoli Leite

Salvador Quintão Barbosa Júnior

Wanderléia da Consolação Paiva

Gláucia Maria Pinto Vieira

Valéria Bergamini

Revisão Linguística

Nome do responsável

Sumário

1. Introdução	3
1.1. Histórico da Instituição e do Campus	4
1.2. Campus Barbacena	5
2. Dados do curso	6
2.1. Denominação do curso	6
2.2. Área de conhecimento/eixo tecnológico	6
2.3. Modalidade de oferta	6
2.4. Habilitação/Título Acadêmico conferido	6
2.5. Legislação que regulamente a profissão	6
2.6. Carga horária total	6
2.7. Tempo de Integralização	
2.8. Turno de oferta	6
2.9. Número de vagas ofertadas	6
2.10. Número de períodos	7
2.11. Periodicidade da oferta	7
2.12. Requisitos e formas de acesso	7
2.13. Regime de matrícula	7
2.14. Atos legais de Autorização, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento do curso	7
2.15. Endereço de oferta	7
3. Concepção do curso	7
3.1. Histórico do Curso Superior em Administração	7
3.2. Justificativa do curso	11
3.3. Objetivos do curso	13
3.3.1. Objetivo Geral	13
3.3.2. Objetivos Específicos	14
3.4. Diagnóstico da atuação do curso de Bacharelado em Administração do Campus Barbacena	15
3.5. Perfil profissional do egresso	18
4. Organização Curricular	20
4.1. Matriz curricular	20
4.2. Disciplinas Optativas	24
4.3. Atividades de Extensão Curricularizadas	27
4.4. Atividades de Pesquisa Curricularizadas	28
4.5. Estágio curricular supervisionado	28
4.6. Atividades complementares	29
4.7. Disciplinas na modalidade EAD	29
4.8. Mobilidade Acadêmica	32
4.9. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores	32
4.10. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	32
4.11. Exame Nacional de Desempenho dos estudantes (ENADE)	33

5.	Processo de Ensino-Aprendizagem	34
5.1.	Metodologia de ensino-aprendizagem	34
5.2.	Acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem	35
6.	Apoio ao Discente	37
7.	Infraestrutura	37
7.1.	Espaço físico disponível e uso da área física do campus	37
7.2.	Biblioteca	39
7.3.	Laboratórios	39
7.4.	Sala de aula	40
8.	Corpo Docente e Técnico-Administrativo	41
8.1.	Núcleo Docente Estruturante (NDE)	41
8.2.	Coordenação do curso	41
8.3.	Docentes	42
8.4.	Produção cultural, artística, científica ou tecnológica dos docentes	48
8.5.	Técnico-administrativo	48
9.	Avaliação do Curso	49
10.	Certificados e Diploma	51
11.	Referências para Concepção do PPC	52

ANEXO 1: MATRIZ CURRICULAR

ANEXO 2: COMPONENTES CURRICULARES

ANEXO 3: PROJEÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE

1 INTRODUÇÃO

O presente documento atualiza o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Bacharelado em Administração, a qual foi concebido a partir dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão Para Elaboração/Revisão do PPC do Curso de Graduação Bacharelado em Administração, sendo que os membros foram professores do curso e uma representante Técnica Administrativa Educacional do setor da Coordenação Pedagógica do IF Sudeste MG - *Campus Barbacena*. A partir das reflexões e diálogos desenvolvidos entre os membros da comissão foram revisadas ementas, conteúdos, formato de disciplinas, novas opções didáticas, curricularização da extensão, curricularização da pesquisa e outras inovações de ensino-aprendizagem.

Logo, este documento apresenta as características e os objetivos do curso; perfil profissional; áreas de atuação; caracterização do corpo docente e do núcleo docente estruturante; na proposta curricular do curso (disciplinas, ementas, bibliografias básica e complementar, estágio curricular supervisionado, atividades complementares e produção de trabalho de conclusão de curso - TCC); infraestrutura e regulamentos.

O curso Bacharelado em Administração do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – IF Sudeste MG - *Campus Barbacena* tem o objetivo de formar profissionais com perfil desejado de capacitação e aptidão a fim de compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e culturais da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

O Município de Barbacena, onde se localiza o Instituto, está situado na Região Sudeste do Estado de Minas Gerais, especificamente na mesorregião denominada Campo das Vertentes, que se limita com as mesorregiões Metropolitana de Belo Horizonte, Central Mineira, Zona da Mata, Sul de Minas e Oeste de Minas, o que evidencia sua posição geográfica estratégica e favorável nos contextos do Estado e do País. Portanto, a localização geográfica privilegiada, a qual se situa na mesorregião do Campo das Vertentes, que possui cidades com grande potencial turístico e de comércio, além de ter um parque industrial significativo, que atrai o ingresso de um amplo público da microrregião de Barbacena, que possuem as seguintes cidades: Alfredo Vasconcelos, Antônio Carlos, Barroso, Capela Nova, Caranaíba, Desterro do Melo, Carandaí, Ibertioga, Ressaquinha, Santa Bárbara do Tugúrio e Senhora do Remédios (IBGE, 2022).

1.1 Histórico da instituição e do *Campus*

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG) foi criado em dezembro de 2008, pela Lei Nº 11.892/2008 e integrou, em uma única instituição, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Pomba (Cefet-RP), a Escola Agrotécnica Federal de Barbacena e o Colégio Técnico Universitário (CTU) da UFJF. Atualmente a instituição é composta por *campi* localizados nas cidades de Barbacena, Bom Sucesso, Cataguases, Juiz de Fora, Manhuaçu, Muriaé, Rio Pomba, Santos Dumont, São João del-Rei e Ubá. O município de Juiz de Fora abriga, ainda, a Reitoria do Instituto.



FIGURA 1. Mapa com a localização dos *campi* do IF Sudeste MG

O IF Sudeste MG é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas. Os institutos federais têm por objetivo desenvolver e ofertar a educação técnica e profissional em todos os seus níveis de modalidade e, com isso, formar e qualificar cidadãos para atuar nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

1.2 Campus Barbacena

Em 1910, momento político de consolidação da República, a cidade de Barbacena (MG) ocupava lugar de destaque na política nacional e participava das grandes decisões nacionais. Então, reivindicou-se ao Governo Federal a instalação local do “Aprendizado Agrícola”, criado também pelo então presidente Nilo Peçanha, por meio do Decreto nº 8.358, de 09 de novembro de 1910. A finalidade da criação de uma nova escola era, particularmente, viabilizar e otimizar o cultivo de frutas nacionais e exóticas, além do ensino prático da fruticultura, em virtude da localização geográfica e do clima propício. Em 10 de dezembro do mesmo ano, a Fazenda Nacional destinou uma chácara para este fim, com área total de 4.950.138,64 m² e onde estaria sediado o futuro Aprendizado Agrícola de Barbacena.

Em 1911, começaram a ser construídas a sede e suas dependências, para então iniciarem-se as atividades escolares em 14 de julho de 1913. Pelo Decreto nº 22.934, de 13 de julho de 1933, foi mudada a denominação de Aprendizado Agrícola de Barbacena para Escola Agrícola de Barbacena, ainda subordinada ao Ministério da Agricultura, Indústria e Comércio. Entretanto, em 1946, uma nova lei fez com que a instituição se enquadrasse em uma das novas classificações existentes, alterando a denominação da unidade para Escola Agrotécnica de Barbacena.

Em 1955, com o governo de João Café Filho, a denominação passou à Escola Agrotécnica “Diaulas Abreu” e a subordinação passou ao recém-criado Ministério da Agricultura. Porém, o vínculo se modificou em 1967, ligando a Escola ao Ministério da Educação. Em 1993, a Escola Agrotécnica Federal de Barbacena “Diaulas Abreu” passou à condição de Autarquia Federal. Por fim, com a Lei de Criação dos Institutos Federais, passou a integrar o IF Sudeste MG, denominando-se Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus Barbacena*, vinculado à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC, do Ministério da Educação.

1.3 Apresentação da proposta de curso

O primeiro Projeto Pedagógico do Curso foi concebido a partir da Resolução CNE/CES nº 4/2005, de 13 de julho de 2005, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, para a obtenção do título de Bacharel em Administração. O presente Projeto Pedagógico do Curso, concebido a partir dos atuais referenciais da educação brasileira, norteados pela Resolução CNE/CES Nº 5, de 14 de outubro de 2021 - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN’S) do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências, pretende contemplar uma conexão ponderada entre o perfil ideal do profissional dedicado a esta ciência e as exigências práticas da

demanda da sociedade, conforme orientações do Conselho Regional de Administração de Minas Gerais (CRA-MG), para que as Diretrizes curriculares Nacionais para os cursos de Administração sejam aplicadas para aliar e promover teoria e prática. Dessa forma, houve uma evolução desde a última reformulação das diretrizes curriculares nacionais, que havia sido realizada em 2005, pois a atualização de 2020, que foi aprovada em 2021, contempla dois pontos cruciais: Curso por competência e práticas profissionais obrigatórias, que proporcionem uma vivência profissional aliada à teoria.

Nesta perspectiva, o IF Sudeste MG - Campus Barbacena visa refletir o seu compromisso social para formar profissionais competentes, cientes de suas possibilidades de ação no mercado de trabalho e nas comunidades em que irão atuar, a fim de contribuir para o progresso social, baseando-se em valores éticos e humanísticos respeitando as legislações norteadoras do Curso de Graduação em Administração.

2 DADOS DO CURSO

2.1 Denominação do curso

Bacharelado em Administração

2.2 Área de conhecimento/eixo tecnológico

Administração.

2.3 Modalidade de oferta

Presencial

2.4 Habilitação/Título Acadêmico conferido

Bacharel em Administração

2.5 Legislação que regulamente a profissão

Decreto lei nº5.452, de 1º de maio de 1943

2.6 Carga horária total

De acordo com o catálogo nacional de cursos superiores de tecnologia, o curso de Bacharelado em Administração deverá ter carga horária mínima de 3.000 horas.

2.7 Tempo de integralização

Mínimo 4 (quatro) anos e máximo 8 (oito) anos

2.8 Turno de oferta

Noturno

2.9 Número de vagas ofertadas

40 (quarenta) vagas

2.10 Número de períodos:

8 (oito) períodos

2.11 Periodicidade da oferta

Anual

2.12 Requisitos e formas de acesso

Não existe idade mínima para o ingresso no curso. As formas de acesso são: i) Processo Seletivo do IF Sudeste MG; ii) SISU; iii) Edital de Vagas Remanescentes, divulgado semestralmente, como atestam os capítulos V e VII do Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG) do IF Sudeste MG.

2.13 Regime de matrícula

A matrícula ocorrerá anualmente, entretanto, havendo vagas não preenchidas (remanescentes), os interessados poderão pleitear as vagas, atendendo a edital específico para preenchimento de vagas com ingresso no primeiro e segundo semestre do ano.

2.14 Atos legais de Autorização, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento do curso

Autorização: Resolução Autorizado pela Resolução CONSU nº013/2010, de 17 de maio de 2010.

Reconhecimento: Portaria nº495, de 29 de junho de 2015

Renovação de Reconhecimento: Portaria nº209, de 25 de junho de 2020.

2.15 Endereço de oferta

R. Monsenhor José Augusto, 204 - São José, Barbacena - MG, 36205-018

3. CONCEPÇÃO DO CURSO

3.1 Histórico do Curso Superior em Administração

O nascedouro do ensino de administração no mundo pode ter ocorrido nos Estados Unidos ou na França. Silva e Fischer (2008, p. 2), apresentam que “ambos os países reivindicaram o início do curso de administração de negócios no final do século XIX”. Essa questão pode ser consequência dos primeiros estudos realizados por autores que vieram a escrever e dialogar sobre o tema da administração na Teoria Clássica, que foram “Frederick Taylor (1845-1915), nos Estados Unidos e Henri Fayol (1841-1925) na França”.

Já a trajetória histórica do curso de Administração no Brasil possui uma relação bem próxima com a evolução econômica nacional (PINTO; MOTTER JUNIOR, 2012), que a partir da década de 30 do século passado, que foi uma época propícia ao nascedouro do crescimento da complexidade da economia brasileira. A partir de 1940, os objetivos do governo que ampliava a sua interferência nas atividades econômicas do país, deram evidência à questão da falta de qualificação dos profissionais, os quais não estavam preparados para atender as necessidades das

mudanças que estavam ocorrendo, principalmente nas áreas econômica e administrativa. Nesse cenário, a demanda por profissionais especializados em Economia e Administração era, paulatinamente, emergencial nas empresas privadas, apesar do “ensino de administração no país ter suas raízes calcadas na administração pública. Esta influência é trazida desde o Brasil Império (...)”, pois a administração pública foi o primeiro setor a demandar profissionais qualificados e formados, sendo que essa formação, desde o século XX, teve grande influência dos conhecimentos produzidos nos Estados Unidos (SILVA; FISCHER, 2008, p. 2).

A Escola Superior de Administração de Negócios (ESAN) foi a primeira instituição a ofertar cursos relacionados com a área administrativa no Brasil, que foi fundada em 1941 pelo Padre Sabóia de Medeiros, tendo os seus cursos baseados no modelo da *Graduate School of Business Administration* da Universidade de Harvard. Mas, somente em 1961, o curso de graduação em Administração foi legalmente reconhecido e oficializado pelos poderes públicos.

Outras instituições, além da ESAN, que iniciaram o oferecimento de cursos de administração no Brasil foram:

2º) Escola Brasileira de Administração Pública (EBAP/FGV) Getúlio Vargas, Rio de Janeiro, 1952; 3º) Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade Federal da Minas Gerais, (FCE/UFGM, Belo Horizonte, 1952; 4º) Escola de Administração de Empresas de São Paulo (EAESP/FGV), em São Paulo, 1954; 5º) Escola de Administração (EAUFBA), Salvador, 1959; 6º) Faculdade de Economia e Administração (FEA/USP) em São Paulo, mas que, apesar de ter sido criada em 1946, só veio oferecer o curso de administração em 1963; 7º) Instituto de Administração (UFRGS), Porto Alegre, 1966.

(SILVA; FISCHER, 2008, p. 2)

Apesar da denominação de Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas, antes da década de 1960, nessas instituições educacionais só era considerado o bacharelado em Ciências Econômicas e Ciências Contábeis, pois não se tinha o objetivo de considerar o curso de administração, devido a falta de uma regulamentação da profissão de Administração, que ocorreu somente em 09 de setembro de 1965 com o Decreto Lei 4.769. Então nessa época o que se tinha eram disciplinas nessa área de formação. Nessa época o foco era o ensino comercial, que influenciava “fortemente o surgimento dos cursos superiores de Contabilidade, Administração e Economia” (PINTO; MOTTER JUNIOR, 2012, p. 7).

Em 1966 ocorreu a primeira aprovação do currículo de Administração pelo Conselho Federal de Educação (CFE), que não apresentava diferenciação entre as matérias de caráter básico e profissionalizante, tendo o seu currículo composto pelas seguintes disciplinas:

- Matemática
- Estatística
- Contabilidade
- Teoria Econômica
- Economia Brasileira
- Psicologia (aplicada à Administração)
- Sociologia (aplicada à Administração)
- Instituições de Direito Público e de Direito Privado
- Legislação Social
- Legislação Tributária
- Teoria Geral da Administração
- Administração Financeira e Orçamento
- Administração de Pessoal
- Administração de Material

Além destas disciplinas, a resolução do CFE previa a questão de realização de estágio obrigatório de seis meses, fixando em 2.700 horas-aula a duração mínima do curso. O currículo básico do curso de graduação em Administração foi aprovado em 1966, o qual somente foi alterado em outubro de 1993, quando ocorreu a aprovação do CFE da reformulação do currículo apresentado. Em 1992 foi criada a Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração, que visava promover a troca de experiências entre escolas, professores e pesquisadores, apresentando o objetivo reformulado dos cursos de administração como mudar o seu foco para promover soluções aos problemas, visando fomentar novas relações produtivas sociais e não somente atender às necessidades do mercado de trabalho.

Ainda, com a reformulação de 1993, o Conselho Federal de Educação delega às escolas de administração uma maior flexibilidade e responsabilidade para determinar habilitações específicas de seus cursos. As principais modificações ocorridas foram (PINTO; MOTTER JUNIOR, 2012, p. 14):

- Aumento da carga horária para 3.000 horas-aula,

- Separação entre disciplinas de formação básica/instrumental de disciplinas de formação profissional,
- Flexibilidade às instituições em deliberar sobre a distribuição de 960 horas (32% da carga horária total).

Dessa forma, o currículo aprovado passou a ser estruturado conforme apresentado a seguir:

- Formação Básica e Instrumental: 720 horas (24%): Economia, Direito, Matemática, Estatística, Contabilidade, Filosofia, Psicologia, Sociologia e Informática
- Formação Profissional: 1.020 horas (34%): Teorias da Administração, Administração Mercadológica, Administração da Produção, Administração de Recursos Humanos, Administração Financeira e Orçamentária, Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, Administração de Sistemas de Informação e Organização, Sistemas e Métodos.
- Matérias Eletivas e Complementares: 960 horas (32%)
- Estágio Supervisionado: 300 horas (10%)

A partir de 1996, com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, todos os cursos de graduação passaram a ser obrigatoriamente norteados pelas Diretrizes Curriculares Nacionais. Dessa forma, a LDB designou o fim do estabelecimento da vinculação entre formação e exercício profissional, o que acarretou uma maior flexibilidade e diversidade na organização de cursos e carreiras, visando atender à crescente heterogeneidade, tanto da formação prévia, como das expectativas e dos interesses dos alunos. Entretanto, somente em 2003, baseado no Parecer 134/2003, foi aprovado as diretrizes curriculares para os cursos de graduação em administração instituídas através da Resolução nº 01/2004, criando a obrigatoriedade da estruturação de projetos pedagógicos.

As diretrizes curriculares nacionais de 2003, para o curso de graduação em administração, enfatizaram a relevância do curso atuar alinhado com as demandas da sociedade, visando formar profissionais adaptáveis e com autonomia intelectual e de conhecimento, para que pudessem se adaptar às necessidades emergentes do mundo do trabalho, tendo o empreendedorismo como alternativa profissional, bem como auxiliar os alunos a serem gestores do seu próprio aprendizado.

Diante do cenário apresentado sobre a trajetória do curso superior em Administração no Brasil, o IF Sudeste MG - Campus Barbacena vem contribuindo para essa história desde o segundo semestre de 2010, quando foi ofertada a primeira turma do curso de Bacharelado em Administração. Até o presente momento, desde 2010 foram abertos 14 processos seletivos para

14 turmas do curso Bacharelado em administração no *Campus Barbacena*, sendo 10 destas turmas concluídas, logo, existem 04 turmas em andamento. O curso possui 07 versões de Projeto Político Pedagógico nos seguintes anos: 2010, 2011, 2013, 2014, 2016 e a última versão de atualização foi no ano de 2017. O curso foi autorizado pela Resolução do CONSU N° 013/2010, de 17 de maio de 2010, sendo que o seu reconhecimento foi evidenciado pela Portaria N° 495, de 29 de junho de 2015. A Renovação do Reconhecimento foi realizada pela Portaria N° 209, de 25 de junho de 2020, a qual se encontra vigente até a presente data.

Por fim, em 2021 foram emitidas as novas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, pela Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021, que serão tratadas neste projeto político pedagógico do curso Bacharelado em Administração do IF Sudeste MG - Campus Barbacena, a qual irá ser um dos documentos legais que veio a nortear os trabalhos da Comissão de Revisão da presente versão de atualização do PPC do curso.

3.2 Justificativa do curso

As rápidas transformações científicas e tecnológicas e o acúmulo de conhecimento que ocorrem no mundo de hoje exigem mudanças em todas as esferas sociais. Os desafios impostos requerem das instituições formadoras mudanças importantes em seus Projetos Pedagógicos, tendo em vista a formação de profissionais que compreendam e participem mais intensamente dos mais variados e diversificados espaços de trabalho existentes e recentemente criados nessa sociedade dinâmica. Com efeito, a escola de formação precisa estar atenta, atualizando-se para contribuir com a capacitação de profissionais preparados, críticos e criativos.

Barbacena com uma população de 125.317 habitantes residentes (IBGE, 2022), tem evidenciada pela dinâmica sistêmica de competição de mercado, a necessidade de investimentos em sua formação profissional para que possa atender as oportunidades que o mercado oferece, bem como, para estar apta a enfrentar a forte concorrência do grande contingente de trabalhadores e empresários oriundos de diversas partes do país, que chegam ao estado de Minas Gerais atraídos pelas oportunidades oferecidas.

Nessa perspectiva a matriz proposta pelo curso de Administração do *Campus Barbacena* objetiva formar profissionais com visão global e local, mas com foco especialista, uma vez que trabalha os diversos conteúdos de forma dinâmica, familiarizando o aluno com os avanços tecnológicos existentes no campo das ciências da administração, enfocando o processo de informação e comunicação, correlacionando-as com as perspectivas de desenvolvimento econômico e tecnológico.

De forma paralela, para que se consiga integrar a sua atuação no ambiente global e local de trabalho, assim como decifrar as causas que estão motivando a sua intervenção no processo, além das possíveis consequências de uma decisão, é necessário que o administrador possua também um perfil generalista onde consiga equalizar a formação em aspectos interdisciplinares que contribuam para a excelência organizacional. A implementação do curso, garante para a região, a formação de um profissional de planejamento e execução, em um setor ou área do mercado de trabalho, com capacitação e conhecimentos amplos e atualizados em seu campo de atuação.

Uma outra questão relevante é o crescimento do empreendedorismo, nas últimas décadas, principalmente após a pandemia da Covid-19, como ferramenta de crescimento econômico e como uma possibilidade profissional para os egressos do curso do curso Bacharelado em Administração. Assim, visando atender a esta demanda no mundo do trabalho foram desenvolvidas mudanças na estrutura curricular do Curso de Administração para poder proporcionar ao aluno a oportunidade de entrar em contato com esta opção profissional, muitas vezes ainda durante o desenvolvimento do curso

Ainda, para atender o que se encontra na Lei Nº 11.892, de 29 de setembro de 2008, a qual Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, segue parte da Seção II, Artigo 6º, a qual apresenta as finalidades e características dos Institutos Federais como fomentador de desenvolvimento socioeconômico local, por meio da Educação Profissional Tecnológica:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal (...).

Dessa forma, para atender o propósito da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (EPT), a questão social também gerou mudanças no PPC do curso, tanto pelo surgimento de novas disciplinas optativas ou eletivas, como pela incorporação de temas relacionados às

disciplinas tradicionais. Os professores passaram a estudar questões relacionadas com Empreendedorismo, Sustentabilidade, Economia Criativa, Ética nos Negócios, Responsabilidade Empresarial, Negócios Sustentáveis, dentre outros assuntos que possam contribuir para um mercado local e global mais estável e inclusivo.

Portanto, o curso de Administração oferecido pelo Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais *Campus Barbacena*, com duração de 4 anos, contribui para o desenvolvimento do espírito criativo, inovador, ousado e empreendedor, nas organizações e na sociedade em geral. Assim, o tripé do ensino, da pesquisa e da extensão, em Administração, guiará a busca contínua por padrões de excelência do Curso, dentro de princípios éticos e filosóficos adotados IF Sudeste MG - *Campus Barbacena*, colaborando para o desenvolvimento econômico e o bem-estar social da sua comunidade acadêmica interna e a sua comunidade local e regional.

Nesse sentido, introduz o curso através de uma grade interdisciplinar, voltada para as necessidades acadêmicas e mercadológicas. Por essa razão, o curso justifica-se pela necessidade de se formar Administradores capazes de utilizar as melhores práticas de gestão, inovação, empreendedorismo e de responsabilidade socioambiental.

3.3 Objetivos do curso

3.3.1 Objetivo Geral

Garantir ao discente o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes profissionais para atuar, de forma competente, no desempenho de suas funções, nos diversos campos de atuação da Administração por meio do desenvolvimento de projetos nas áreas de educação, pesquisa e de extensão, além de incentivar a contínua participação em monitorias e atividades complementares.

Dessa forma, o curso de Administração IF Sudeste MG - *Campus Barbacena* tem o objetivo de Formar profissionais com perfil desejado de capacitação e aptidão a fim de compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e culturais da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

As experiências providas aos graduandos, no desenvolvimento do curso de Bacharelado em Administração, devem prepará-los a estarem conscientes que as suas ações e tomadas de decisões podem impactar, positivamente ou não, na construção de uma sociedade mais equitativa, inclusiva e sustentável. Para tal, se faz necessário a formação do profissional administrador que seja capaz de exercer o seu papel com autonomia e autoconhecimento para pró-ativamente gerenciar sua carreira, aproveitando oportunidades, concebendo e desenvolvendo organizações com repercussão positiva na sociedade, em nível local e regional, quiçá internacionalmente.

3.3.2 Objetivos Específicos

O curso de bacharelado em Administração do IF Sudeste MG *Campus Barbacena* busca:

I - Desenvolver a sensibilidade e a flexibilidade comportamental para lidar com pessoas internas e externas à organização. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

II - Proporcionar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

Desenvolver no aluno a capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações. Formar profissionais com competências e habilidades capazes de reconhecer e solucionar problemas;

III - Capacitar os alunos para atuarem com pensamento crítico e sistêmico em diferentes tipos de organizações em consonância com princípios éticos e responsabilidade social;

IV - Desenvolver no aluno a capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

V - Formar profissionais capazes de implementar modificações nos processos administrativos e produtivos;

VI - Proporcionar aos alunos uma sólida formação na área da administração aliada a uma cultura que privilegie e estimule o pensamento crítico na resolução dos problemas enfrentados nas organizações;

VII - Capacitar os alunos a assumirem os diversos níveis de responsabilidades diretivas dentro da organização, promovendo ações de integração e trabalhos em equipe;

VIII - Assegurar, na formação do profissional, a capacidade para planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar processos técnicos que visem a otimizar as áreas de recursos humanos, de finanças, de produção, e de mercadologia nas organizações;

IX - Encorajar o estudante a trabalhar no seu nível mais elevado de eficiência e eficácia, buscando, através da educação continuada, o aprimoramento constante de seu desempenho profissional;

X - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

XI - Desenvolver a sensibilidade e a flexibilidade comportamental para lidar com pessoas internas e externas à organização.

XII - Desenvolver nos alunos a capacidade de se conectarem com as questões e/ou problemas sociais da sua realidade e localidade, para serem agentes de mudança na busca de melhorar a qualidade de vida dos membros da sua localidade e região.

3.4 Diagnóstico da atuação do curso de Bacharelado em Administração do Campus Barbacena

A profissão de administrador é aquela caracterizada como de formação universitária em que os profissionais são capazes de exercer a profissão nos diversos ramos das atividades econômicas como serviços, comércio, indústria e administração pública. A profissão exige esforços que não são meramente físicos, mas exigem muita dedicação e empenho intelectual, o que impõe a necessidade de constante aprimoramento dos conhecimentos específicos para atuação no mercado.

Dessa forma, desde a origem do curso Bacharelado em Administração do IF Sudeste - MG *Campus Barbacena*, paulatinamente, tanto a sua estrutura orgânica quanto a sua comunidade acadêmica, vem se atualizando e ajustando às novas mudanças que o mercado vem exigindo e, com isso, a sua representatividade local e regional vem crescendo, bem como emerge um contexto propício de uma vocação baseada na expansão de suas fronteiras acadêmicas. Logo, no decorrer da última década, o curso Bacharelado em Administração vem consolidando a sua posição como um curso de referência em Barbacena e região, propiciando oportunidades para a formação acadêmica de um público-alvo, que na sua maioria trabalha ao longo do dia.

Portanto, visando manter e ampliar o referido posicionamento do curso à luz do modelo da melhoria contínua, foi realizado diagnósticos consistentes e participativos, com contribuições de professores(as), alunos(as) e egressos(as), para auxiliar na construção de premissas básicas norteadoras para o desenvolvimento da atualização do projeto pedagógico do curso Bacharelado em Administração, visando atender as necessidades tanto dos alunos(as), egressos(as) e de empresas da localidade de região.

O acompanhamento de egressos das Instituições de Ensino Superior é um desafio a ser enfrentado, para verificar se a formação acadêmica que tem sido oferecida vem atender às necessidades do mercado e, ainda, se o egresso está sendo adequadamente preparado para uma formação mais holística. Nesse

intuito foram realizados dois diagnósticos, um com os egressos e outro com os alunos com matrícula ativa no Curso de Administração do IF SUDESTE-MG, *Campus Barbacena*, no período 2014 a 2021, para identificar o perfil profissional preconizado e as competências profissionais essenciais para a formação do bacharel em administração. O objetivo dessa pesquisa foi obter informações atualizadas desses alunos formados e em curso para subsidiar a revisão do Projeto Pedagógico do Curso.

A metodologia aplicada nessas pesquisas de abordagem quanti-qualitativa, teve como instrumento de coleta de dados um questionário *online* composto por questões abertas e fechadas. A técnica da estatística descritiva foi utilizada para a análise dos resultados das respostas das questões fechadas e a Análise de Conteúdo de Bardin foi utilizada para a análise das questões abertas. Quanto aos fins, ela está classificada como exploratória e descritiva.

As pesquisas procuraram identificar os conhecimentos, as competências, as habilidades e as atitudes específicas que deveriam ser priorizadas na formação do Administrador para responder às exigências futuras do mercado de trabalho na área de administração. As respostas obtidas na pesquisa dos egressos, analisadas à luz da estatística descritiva, demonstraram as principais competências específicas, os conhecimentos considerados mais relevantes e as habilidades e atitudes a serem desenvolvidas pelos futuros administradores, conforme análise a seguir.

Sobre as principais competências específicas temos, seguindo por ordem das competências mais citadas para as menos citadas: identificação de problemas, formulação e implementação de soluções; elaboração e interpretação de cenários; assumir o processo decisório das ações de planejamento, organização, direção e controle; desenvolvimento do raciocínio lógico, crítico e analítico sobre a realidade organizacional; avaliação dos processos e resultado, dentre outros. As habilidades a serem priorizadas na formação do Administrador para atender às exigências futuras do mercado de trabalho deveriam ser, considerando a ordem decrescente: relacionamento interpessoal; visão do todo; adaptação à transformação; comunicação eficaz; liderança; solucionar conflitos; criatividade e inovação; empreendedorismo/ Intraempreendedorismo e articulação.

Em relação às principais atitudes sugeridas como essenciais na formação do Administrador deveria estar em, seguindo a ordem decrescente das citações: aprendizado contínuo; comportamento ético; abertura às mudanças; determinação e persistência; profissionalismo; atitude empreendedora; comprometimento; transparência; e solidariedade.

Pode-se concluir que os conhecimentos considerados mais relevantes, do mais citado para o menos, foram: administração estratégica, empreendedorismo e projetos; administração de materiais, produção e logística; administração de pessoal/equipes/psicologia; administração de sistemas de informação; visão ampla, profunda e articulada do conjunto das áreas de conhecimento; administração financeira e

orçamentária; administração de marketing; ciências sociais aplicadas (Economia, Contabilidade e Direito); administração de pequenas e médias empresas; administração da inovação/ criatividade; negócios internacionais; administração pública; estudos quantitativos; gestão ambiental; ciências sociais; estudos qualitativos e outros.

Em relação à pesquisa dos alunos com matrícula ativa as principais competências específicas que deveriam ser mais importantes, seguindo por ordem das competências mais citadas para as menos citadas: Identificação de problemas, formulação e implementação de soluções; desenvolvimento de raciocínio lógico, crítico e analítico sobre a realidade organizacional; assumir o processo decisório das ações de planejamento, organização, direção e controle; elaboração e interpretação de cenários; avaliação de processos e resultados; aperfeiçoamento do processo produtivo na direção do conceito de melhoria contínua; formulação e implementação de projetos; desenvolvimento e socialização do conhecimento alcançado no ambiente de trabalho; produção e utilização de dados, informações e conhecimentos; e outra competência.

Em relação às habilidades, segundo os alunos, a serem priorizadas na formação do Administrador para atender às exigências futuras do mercado de trabalho deveriam ser, considerando a ordem decrescente: criatividade e inovação; relacionamento interpessoal; adaptação à transformação; visão do todo; liderança; comunicação eficaz; solucionar conflitos; empreendedorismo/ intraempreendedorismo; articulação; e outra habilidade.

Em relação às principais atitudes que deveriam ser priorizadas na formação do Administrador o foco deveria estar em, seguindo a ordem decrescente das citações: profissionalismo; aprendizado contínuo; comportamento ético; determinação e persistência; abertura às mudanças; atitude empreendedora; comprometimento; transparência; solidariedade; e outra atitude.

No que se refere a análise das respostas dadas às questões abertas, a partir da análise de conteúdo de Bardin, percebe-se uma ênfase no que já foi descrito anteriormente sobre as principais competências específicas, os conhecimentos considerados mais relevantes e as habilidades e atitudes a serem desenvolvidas. Observa-se que os egressos e os alunos matriculados compreendem que esses fatores ampliam a visão de mundo, de mercado e da profissão bem como podem ser vivenciados/relacionados na sua vida profissional e pessoal.

Portanto, os resultados obtidos por intermédio das pesquisas do acompanhamento de egressos e dos alunos com matrícula ativa do curso bacharelado em administração, pela instituição educacional analisada, forneceram uma base densa e estratégica para o planejamento curricular e a melhoria contínua do Projeto Pedagógico do Curso.

Partindo dessas premissas advindo das pesquisas de diagnósticos, juntamente com as legislações norteadoras vigentes do curso de Administração e as exigências do Conselho Regional de Administração (CRA), iniciou-se o processo de fomentação de ideias, envolvendo a participação de professores(as), servidora Técnica Administrativa em Educação e alunos(as). Neste processo, foram geradas diversas ideias acerca de conteúdo, competências, metodologias de aprendizagem, interdisciplinaridade, estrutura curricular, estrutura institucional, infraestrutura, a curricularização da extensão e a curricularização da pesquisa para o desenvolvimento do curso Bacharelado em Administração do IF Sudeste MG - *Campus Barbacena*.

Dessas ideias, foi criado o primeiro esboço de estrutura curricular, que foi sendo lapidado ao longo de mais de um ano de atuação da Comissão para Elaboração/Revisão do PPC do Curso de Graduação Bacharelado em Administração, tendo como membros todos professores(as) do Núcleo de Ciências Sociais Aplicadas, que atuam no curso de Bacharelado em Administração, e uma servidora Técnica Administrativa em Educação do setor da Coordenação Pedagógica do *Campus Barbacena*. Por fim, foram criadas as disciplinas juntamente com a Matriz Curricular, o que envolveu, mais uma vez, a participação de todos os(as) professores(as) do curso.

Todo esse esforço e trabalho culminou na elaboração de um Projeto Pedagógico legítimo e consistente, proponente de uma nova estrutura de curso, novos modelos de disciplinas, novos conteúdos, Nova matriz curricular, novas metodologias pedagógicas e novo *mindset* do(a) professor(a) e do(a) aluno(a).

3.5 Perfil profissional do egresso

O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração do IF Sudeste MG - Campus Barbacena, visando atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, estabelecidas na Resolução Nº 5, de 14 de outubro de 2021, é representado pelo “conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer)”, que incluem as capacidades fundamentais, coerentes com o ambiente profissional do mundo do trabalho, seja para formação do aluno para os seguintes perfis do mundo do trabalho: (i) mercado de trabalho; (ii) vida acadêmica ou pesquisador, e; (iii) empreendedor. Dessa forma segue a descrição do conjunto de conteúdos, competências e habilidades necessárias para a formação do perfil do egresso:

I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e

Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O curso de Bacharelado em Administração do IF Sudeste MG – *Campus Barbacena* apresenta um currículo estruturado de acordo com a Resolução CNE/CP nº 2, de 20 dezembro de 2019, Diretrizes para a Curricularização da extensão nos cursos de graduação do IF Sudeste de MG (2021), Instrução Normativa PROEN/PROEX Nº 01/2022 – Procedimentos para Inclusão de Atividades de Extensão no Currículo dos Cursos Superiores no IF Sudeste MG, Diretrizes para a Curricularização da Pesquisa do IF Sudeste MG (2022), Instrução Normativa PROEN/PROPI/ PROEX - IF Sudeste MG Nº 02, DE 12 DE JULHO DE 2023, resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021, publicada no Diário Oficial da União do dia 18/10/2021 que rege sobre as novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para o curso que entrou em vigor em 1º de novembro de 2021 e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2021-2025) do IF Sudeste MG.

Os conteúdos de formação são norteados de acordo com a nova DCN do curso, em que ao longo do curso esta formação deve proporcionar o desenvolvimento de competências onde temos as habilidades e atitudes para serem trabalhadas e que devem ser desenvolvidas no período da formação superior, mas que se sabe que será desenvolvida e melhorada ao longo de toda a vida. Dentre estas competências temos: Integrar conhecimentos fundamentais ao administrador; Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica; Analisar e resolver problemas; Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades; Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional; Gerenciar recursos; Ter relacionamento interpessoal; Comunicar-se de forma eficaz e; Aprender de forma autônoma.

Com base nas orientações do PDI 2021/2025 do IF Sudeste MG, a organização curricular deve ser de forma integrada, promovendo a articulação entre teoria e prática e oportunizando a participação do discente em programas, projetos, ações de ensino, de pesquisa, de extensão e de Internacionalização, garantindo assim a interdisciplinaridade e uma visão integrada do ensino de Administração. Ainda com base no PDI, destaca-se que o planejamento curricular se pauta na organização e na concepção didático-pedagógica da instituição, de forma flexível o suficiente para permitir que o discente possa estabelecer conexões entre os campos do saber e dar prosseguimento aos estudos.

4.1 Matriz curricular

A matriz curricular do curso de Bacharelado em Administração, do IF Sudeste MG - *Campus Barbacena* é composta por 8 (oito) períodos de duração, com carga horária totalizando 3.000 horas (três mil), considerando a unidade de tempo de 45 minutos para cada aula. O limite para a integralização do curso é de no mínimo 4 anos e de no máximo 8 anos. Em todos os períodos há disciplinas teórico-práticas, cuja totalização da carga horária semestral de disciplinas possui 300 horas.

A estrutura curricular do curso Bacharelado em Administração é composta por componentes curriculares que estão de acordo com a legislação vigente. De acordo com a Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, a estrutura curricular está organizada em campos de formação com os conteúdos de formação básica, de formação profissional, estudos quantitativos e suas tecnologias e de formação complementar:

Grupo I – Formação Básica: 690 (seissentas e noventa) horas para relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas; com previsão de início de oferta desta carga horária no 1º (primeiro) ano do curso. Neste grupo, as competências mais desenvolvidas serão: Integrar conhecimentos fundamentais ao administrador; Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica; Ter relacionamento interpessoal; Comunicar-se de forma eficaz e Aprender de forma autônoma.

Grupo II – Formação Profissional: 1.110 (mil cento e dez) horas para a aprendizagem relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços. Neste grupo, as competências mais desenvolvidas serão: Integrar conhecimentos fundamentais ao administrador; Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica; Analisar e resolver problemas; Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades; Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional; Gerenciar recursos;

Grupo III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: 300 (trezentas) horas abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração. Neste grupo, as competências mais desenvolvidas serão: Analisar e resolver problemas; Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades; Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional; Gerenciar recursos;

Grupo IV: Conteúdos de Formação Complementar: 900 (novecentos e oitenta) horas, estudos opcionais de carácter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando devendo sua oferta prevista a partir do 1º (primeiro) ano do curso e assim distribuídas: a) 400 (quatrocentas) horas para o estágio supervisionado obrigatório, b) 300 (trezentas) horas para a prática dos componentes curriculares distribuídos ao longo do curso, desde o seu início, segundo o PPC e, c) 200 (duzentas) horas de atividades complementares. Neste grupo, as competências mais desenvolvidas serão: Integrar conhecimentos fundamentais ao administrador; Ter relacionamento interpessoal; Comunicar-se de forma eficaz e Aprender de forma autônoma.

Quadro 1 – Formação Básica – GRUPO I

Grupo I - Formação Básica		
Disciplinas	Número de Aulas	Carga horária
Contabilidade Geral	80	60
Economia I	80	60
Filosofia	40	30
Sociologia	40	30
Português Instrumental	40	30
Economia II	80	60
Análise de Demonstrações Contábeis	80	60
Ética e Responsabilidade Social	40	30
Psicologia nas Organizações	80	60
Economia Brasileira Contemporânea	80	60
Introdução ao Direito	80	60
Direito Empresarial	80	60
Direito do Trabalho	40	30
Direito Tributário	40	30
Direito Administrativo	40	30
TOTAL		690

Quadro 2 – Formação Profissional – GRUPO II

Grupo II Formação Profissional		
Disciplinas	Número de Aulas	Carga horária
Teoria Geral da Administração I	80	60
Teoria Geral da Administração II	80	60
Empreendedorismo	40	30
Estrutura e Análise de Custos	80	60
Organização, Sistemas e Métodos	80	60
Gestão de Pessoas I	80	60

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	80	60
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	80	60
Gestão de Pessoas II	80	60
Administração Estratégica	80	60
Administração de Projetos	40	30
Gestão de Marketing I	80	60
Administração da Produção e Operações I	80	60
Administração Financeira e Orçamentária	80	60
Modelo de Negócios	40	30
Análise de Investimentos	40	30
Administração da Produção e Operações II	80	60
Gestão de Marketing II	80	60
Logística	40	30
Empreendedorismo Internacional	80	60
TOTAL		1110

Quadro 3 – Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias – GRUPO III

Grupo III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias		
Disciplinas	Número de Aulas	Carga horária
Estatística	80	60
Matemática Comercial e Financeira	80	60
Pesquisa Operacional	80	60
Análise de Dados Aplicados à Administração	80	60
Administração de Sistemas de Informações	80	60
TOTAL		300

Quadro 4 – Formação Complementar– GRUPO IV

Grupo IV - Formação Complementar		
Disciplinas	Número de Aulas	Carga horária
Matemática	40	30
Metodologia Científica	40	30
Informática Aplicada	40	30
Gestão Ambiental	40	30
Projetos de Pesquisa em Administração	40	30
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	40	30
Tópicos Especiais em Administração	40	30
Disciplinas Optativas	120	90
Estágio		400
Atividades complementares		200
TOTAL		900

A abordagem de conteúdos relacionados à política de educação ambiental, educação em direitos humanos, educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, irá ocorrer de modo transversal, contínuo e permanente, por meio da realização de atividades curriculares e extracurriculares. Tais conteúdos serão abordados em diversas disciplinas, obrigatórias e optativas que abordam os temas, sendo ainda previstos de serem trabalhados em projetos de pesquisa, ensino e extensão; palestras; apresentações; programas; ações coletivas; minicursos; semanas acadêmicas e mesas redondas realizados pela instituição.

4.2 Disciplinas Optativas

Com base no PDI, destaca-se a flexibilidade curricular na oferta de disciplinas optativas a partir do sexto período do curso, que poderão ser cursadas no próprio curso ou em outros cursos de graduação do *Campus*. No curso de Bacharelado em Administração o estudante deverá cumprir pelo menos 90 (noventa) horas de disciplinas optativas. No quadro 5 contém as disciplinas que poderão ser ofertadas pelo curso de Bacharelado em Administração – Barbacena. As disciplinas ofertadas por outros cursos estão disponíveis no Anexo 1. Estas também fazem parte do núcleo de conteúdo específico de formação.

Quadro 5 – Disciplinas de Natureza Optativa da área de flexibilização curricular de Conteúdo Específico

Disciplina	Número de Aulas	Carga horária
Gestão da Inovação	40	30
Sistemas de Gestão Integrados	40	30
Relações Interorganizacionais	40	30
Introdução ao Mercado de Capitais	40	30
Conhecimento e Aprendizagem	40	30
Consumo e Significação	40	30
Rotinas Organizacionais	40	30
Didática do Ensino Superior	40	30
Cooperativismo	40	30
Plano de Negócio	40	30
Economia Criativa	60	45
Economia Rural	60	45
Introdução a Negócios Culturais	40	30
Gestão do Agronegócio	40	30
Métodos Preditivos	40	30
Direito Constitucional	40	30
Mediação de Conflitos	40	30
Inteligência Emocional no Contexto do Trabalho	40	30

Matriz de Priorização de Processo	40	30
Direito do Consumidor	40	30
Libras	40	30

A oferta de disciplinas optativas previstas neste PPC reflete uma lista de disciplinas que devem ser cursadas à escolha do aluno para a integralização do curso.

A frequência de oferta das disciplinas optativas por outros cursos de graduação respeitará o cronograma do curso ofertante. A oferta das disciplinas optativas previstas estritamente para os alunos do curso de Bacharelado em Administração será definida pelo colegiado de curso, respeitando a oferta de preferencialmente duas ou mais disciplinas por semestre, em sistema de rodízio, a partir do 3º semestre do curso. Para efetuar a matrícula nas disciplinas optativas, o aluno deverá satisfazer as exigências de pré-requisitos e compatibilidade de horário. A matrícula nas disciplinas optativas dependerá da existência de vagas e terá prioridade de matrícula os alunos do curso ofertante e aqueles dos semestres mais avançados.

Figura 2 – Representação gráfica do percurso formativo do curso de Bacharelado em Administração do IF Sudeste MG – Campus Barbacena

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre	7º Semestre	8º Semestre
Contabilidade Geral	TGA II	Estrut. Análise Custos	Mat. Com. Financeira	Materiais II	Adm. Projetos	Modelo de Negócio	Gestão Pública
Economia I	Port. Instrumental	Gest. Amb.	Gestão de Pessoas I	Gestão de Pessoas II	Proj. Pesq. Adm	Análise de Invest.	Logística
Filosofia	Metod. Científica	Org. Sist. Métodos	Materiais I	Anál. Dados Apl. Adm.	Direito Empresarial	Adm. Produção II	Direito Tributário
Matemática	Economia II	Optativa	Eco. Brasileira Contemp.	Adm. Estrat.	Gestão Marketing I	Gestão Marketing II	Optativa
Sociologia	Anál. Dem. Contábeis	Psicologia Apl. Org.	Pesquisa Operacional	Intro. ao Direito	Adm. Produção I	Direito do Trab.	Tópicos Especiais
TGA I	Info. Aplicada	Estatística			Adm. Financ. Orçam.	Direito Administrativo	Adm. Sist. Informação
Ética	Empreendedorismo					Optativa	Empreend Internacional
							TCC

Formação Básica
Formação Profissional
Formação Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
Formação Complementar

4.3 Atividades de Extensão Curricularizadas

A inserção da extensão no currículo das graduações é uma das estratégias da meta 12 prevista no Plano Nacional da Educação (PNE) 2014-2024, direcionando no mínimo dez por cento (10%) da carga horária total do curso dedicadas às atividades extensionistas (BRASIL, 2014). A curricularização da extensão consiste na inclusão de atividades de extensão no currículo dos cursos superiores, indissociáveis ao ensino e à pesquisa. Deve envolver disciplinas e profissões diversas com a intencionalidade de promover impactos na formação do discente e na transformação social, por meio das ações orientadas por professores e possíveis colaboradores, junto à comunidade externa ao *Campus* e nas regiões de sua abrangência (CEPE, 2021).

A curricularização da extensão no IF Sudeste MG deverá ser realizada por intermédio das Atividades Acadêmicas Integradoras de Formação em Extensão (AAIFE) e dos Componentes Curriculares Não Específicos de Extensão (CCNEE), com carga horária mínima de 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos.

No curso de Bacharelado em Administração - Barbacena optou-se por computar a carga horária referente à curricularização da extensão por meio de Componentes Curriculares Não Específicos de Extensão (CCNEE) em 5 disciplinas e Componentes Curriculares Não Específicos de Pesquisa e Extensão (CCNEPE) em 1 disciplina conforme quadro 06 abaixo perfazendo um total de 315 horas.

A distribuição da carga horária destinada às atividades extensionistas é apresentada na quadro 6, totalizando 315 horas.

Quadro 6 – Distribuição de carga horária destinada às atividades extensionistas

MODALIDADE	DISCIPLINA	PERÍODO	CARGA HORÁRIA EXTENSIONISTA
CCNEE	Teoria Geral da Administração II	2º	60
	Organizações Sistemas e Métodos	3º	60
	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	5º	60
	Administração Estratégica	5º	60
	Gestão de Marketing I	6º	60
CCNEPE	Análise de Dados Aplicados à Administração	5º	15
CARGA HORÁRIA TOTAL EXTENSIONISTA			315

As Atividades de Extensão Curricularizadas poderão ser ofertados na forma de programa, projetos, cursos e oficinas, eventos e prestação de serviços, todos registrados no SIGAA, sob a coordenação de um ou mais professores, e desenvolvidos por estudantes, com atividades voltadas para a comunidade

externa ao IF Sudeste MG - Campus Barbacena. Todas as atividades, deverão ser orientadas por um ou mais docentes. Para fins de entendimento e destaque na organização curricular, a carga horária referente às atividades de extensão está apresentada em uma coluna específica na matriz curricular do curso e no PPC.

4.4 Atividades de Pesquisa Curricularizadas

De acordo com a Resolução nº15 do CONSU de 20 de Abril de 2023 – Diretrizes para a Curricularização da Pesquisa do IF Sudeste MG e Instrução Normativa PROEN/PROPI/ PROEX - IF Sudeste MG nº 02, de 12 de julho de 2023, para os cursos superiores de tecnologia, as atividades de pesquisa no currículo deve perfazer, no mínimo, de 5% (cinco por cento) do total da carga horária do curso, por intermédio de Atividade Acadêmica Integradora de Formação em Pesquisa (AAIFP), Atividade Acadêmica Integradora de Formação em Pesquisa e Extensão (AAIFPE), Componente Curricular Não Específico de Pesquisa (CCNEP) e/ou Componente Curricular Não Específico de Pesquisa e Extensão (CCNEPE).

No curso de Bacharelado em Administração, do IF Sudeste MG campus Barbacena, optou-se por curricularizar a pesquisa por meio de Componente Curricular não Específico de Pesquisa (CCNEP) e Componente Curricular Não Específico de Pesquisa e Extensão (CCNEPE) conforme quadro 07 abaixo, com total de 165 horas, o que corresponde a 5,5% da carga horária do curso com pesquisa curricularizada.

Quadro 7 – Distribuição de carga horária destinada às atividades de pesquisa curricularizada

MODALIDADE	DISCIPLINA	PERÍODO	CARGA HORÁRIA DE PESQUISA
CCNEP	Metodologia Científica	2º	30
	Gestão de Pessoas II	5º	60
	Projetos de Pesquisa em Administração	6º	30
	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	8º	30
CCNEPE	Análise de Dados Aplicados à Administração	5º	15
CARGA HORÁRIA TOTAL DE PESQUISA			165

4.5 Estágio curricular supervisionado

O estágio supervisionado é obrigatório, com carga horária mínima de 400 horas. A partir da conclusão de 900 horas de disciplinas cursadas (3 semestres) o aluno estará apto a iniciar o estágio. O regulamento de estágio, aprovado pelo colegiado do curso, encontra-se na página do curso na internet.

Todos os estágios, realizados dentro ou fora da instituição, serão supervisionados por professores que lecionam disciplinas no curso de Administração e serão intermediados pela Diretoria de Extensão – Seção de Estágio do IF Sudeste MG – Campus Barbacena e realizados em empresas e instituições conveniadas.

Os estágios extracurriculares deverão ser realizados em instituições devidamente conveniadas com o IF Sudeste MG, mediante apresentação de certificado ou declaração. Será computada uma carga horária máxima de 100 horas para essa categoria.

O estágio supervisionado poderá ser utilizado para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, na modalidade de Pesquisa de Intervenção de Estágio.

4.6 Atividades Complementares

As Atividades Complementares (AC) constituem um conjunto de estratégias didático-pedagógicas podendo ser desenvolvidas do primeiro ao último período e sendo promovidas pelo IF Sudeste MG, por outras instituições de ensino superior ou por outras entidades, possibilitando aos discentes em formação enriquecer o processo de ensino-aprendizagem e vivenciar situações relacionadas ao conhecimento profissional, com articulação teoria /prática no mundo do trabalho.

São atividades enriquecedoras por permitir a cultura da educação continuada e autônoma e a visão da necessidade de atualização permanente no processo de formação acadêmica e profissional. As AC devem permear todos os aspectos da formação do estudante de forma inter, multi e transdisciplinar, promovendo o conhecimento significativo e ampliando a visão de mundo do graduando.

As AC, em geral, são articuladas de forma interdisciplinar fundamentando-se essencialmente em visitas técnicas, pesquisa em campo, projetos, realização e/ou participação em seminários temáticos, semanas acadêmicas, congressos, palestras, conferências, atividades culturais, integralização de cursos de extensão e/ou atualização acadêmica e profissional. As atividades de iniciação científica são incentivadas assim como de monitoria, a fim de articular e dar significado aos conteúdos das diversas unidades curriculares.

Poderão ser validadas como Atividades Complementares as atividades descritas no Regulamento de Atividades Complementares, disponível na página do curso.

Conforme Regulamento de Atividades Complementares, deverão ser cumpridas ao longo do curso uma carga horária total de 200 horas.

4.7 Disciplinas na modalidade EAD

A modalidade da Educação a Distância é definida no Art. 1º do Capítulo I do Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005, da seguinte forma: “Para os fins deste Decreto, caracteriza-se a

educação a distância como modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos.” A utilização da carga horária a distância é motivada pela flexibilização de horários e local de estudo, pela possibilidade de adoção de abordagens pedagógicas modernas de ensino, dar autonomia para os discentes no processo de ensino e aprendizagem e, a possibilidade de reunir o melhor da aprendizagem on-line baseado em tecnologia e o melhor do ensino presencial para que efetivamente proporcione resultados na aprendizagem.

Conforme Portaria n. 2.117, de 6 de dezembro de 2019, “As IES poderão introduzir a oferta de carga horária na modalidade de EaD na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais, até o limite de 40% da carga horária total do curso” (BRASIL, 2019b, art. 2º). Considerando o art. 7º, §5º do Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG) do IFSudeste-MG, “O curso presencial pode prever no PPC a integralização de até 20% (vinte por cento) da sua carga horária mínima por meio do ensino/atividades a distância, incluindo-se nesse percentual tanto os componentes curriculares integralmente a distância quanto a fração da carga horária ministrada a distância nos componentes presenciais”.

Neste panorama, considerando a hipótese de oferta de disciplinas EaD em cursos presenciais no IFSudeste-MG, o curso de Bacharelado em Administração - Barbacena poderá ofertar componentes curriculares que possuem carga horária EaD de forma parcial ou integral, especificados no Quadro 9, como disciplinas equivalentes aos componentes da matriz curricular do curso que são ofertados de forma presencial. Na possibilidade de oferta do mesmo componente curricular tanto na modalidade presencial quanto EaD, fica a critério do estudante em qual componente irá realizar sua matrícula. Assim, o estudante do curso de Bacharelado em Administração – Barbacena, na possibilidade de cumprir todos os componentes curriculares equivalentes à componentes obrigatórios ou optativos ofertados na modalidade Ead, contabilizarão, no máximo, 300 horas de carga horária EaD, conforme exposto no quadro 9. Esta carga horária máxima EaD corresponde à 10% da carga horária total do curso de Bacharelado em Administração – Barbacena.

Quadro 9 – Carga horária de componentes curriculares EaD

MODALIDADE EaD	DISCIPLINA	PERÍODO	Componente e	C H	CH EaD
Híbrida	Matriz de Priorização de Processo	OP	Optativa	30	20

	Plano de Negócio	OP	Optativa	30	15
	Relações Interorganizacionais	OP	Optativa	30	26
	Direito do Consumidor	OP	Optativa	30	10
	Economia Criativa	OP	Optativa	45	15
	Economia Rural	OP	Optativa	45	15
	Conhecimento e Aprendizagem	OP	Optativa	30	15
	Consumo e Significação	OP	Optativa	30	15
	Rotinas Organizacionais	OP	Optativa	30	15
	Didática do Ensino Superior	OP	Optativa	30	15
Integral	Cooperativismo	OP	Optativa	30	30
	TCC	8°	Obrigatório	30	30
	Informática Aplicada	2°	Obrigatório	30	30
CARGA HORÁRIA TOTAL EaD				Máximo 300h	

A interação entre alunos, professores e conteúdo nos componentes curriculares em EaD será viabilizada preferencialmente por meio dos recursos oferecidos no SIGAA, onde serão disponibilizados os planos de ensino, cronograma da disciplina, calendário de avaliações e aulas práticas em laboratórios (quando for o caso), materiais de estudos, organizadas as atividades síncronas e assíncronas, viabilização de fóruns, materiais de estudos disponibilizados aos alunos (textos, vídeos, slides...), videoaulas gravadas, etc. A fim de orientar os discentes, toda e qualquer postagem de materiais e atividades deverá ser registrada no SIGAA, inclusive os links para atividades que utilizem recursos digitais externos à turma virtual.

O período de aulas de cada disciplina na modalidade EaD inicia com um encontro presencial ou webconferência síncrona em que os alunos recebem as orientações para uso do SIGAA e o Plano de Estudos que traz o roteiro com cronograma e descrição das atividades que serão desenvolvidas no decorrer da disciplina. Com isso, os alunos poderão fazer a programação para acompanharem os itens a serem estudados, conforme o ritmo e disponibilidade de horário individual.

Numa concepção contemporânea, a avaliação do processo de ensino-aprendizagem na modalidade EaD, o professor responsável pela disciplina poderá utilizar outros dispositivos como formulários online, participação em fóruns de discussões, realização de atividades diversas online, entre outros. Quando optar pela avaliação presencial, esta será marcada preferencialmente no turno e dia da semana definido pelo horário de oferta da disciplina.

Aos estudantes matriculados em disciplinas com carga horária parcial ou integral em formato EAD serão disponibilizados o uso dos computadores da Biblioteca e também da sala de estudos

no prédio da Diretoria de Pesquisa e Inovação também estarão disponíveis, em horário de funcionamento de cada repartição, para utilização de recursos tecnológicos e acesso à internet. O laboratório de Informática do prédio Anexo também poderá ser utilizado pelos estudantes matriculados em disciplinas EaD, sob agendamento e respeitando a disponibilidade de horários.

4.8 Mobilidade Acadêmica

De acordo com o Regulamento da Mobilidade Acadêmica Estudantil do IF Sudeste MG, a instituição “[...] possibilita aos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e técnico a oportunidade de troca de experiências e aprendizagens científicas, culturais e humanas em outras instituições de ensino parceiras, bem como, poderá receber estudantes de outras instituições” (Art. 1º).

O Programa de Mobilidade Acadêmica Estudantil compreende as modalidades interna (nacional) e externa (internacional) e “tem por objetivo promover o intercâmbio entre Instituições de Ensino para contribuir com a formação integral e com o desenvolvimento de competência intercultural e acadêmica dos estudantes” (Art. 2º).

Os requisitos para a participação dos estudantes, bem como outras informações importantes, são divulgados por meio de edital específico, publicados pela Diretoria de Ensino do *Campus Barbacena*.

4.9 Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores

O aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores é um direito do discente e está disposto no capítulo VIII do Regulamento Acadêmico da Graduação (RAG) do IF Sudeste MG. Esse poderá acontecer em forma de aproveitamento de disciplina ou por meio de exame de proficiência.

Sobre o aproveitamento de disciplinas, o artigo 26 do RAG dispõe que:

É facultado ao discente solicitar o aproveitamento de disciplinas correspondentes às disciplinas cursadas anteriormente ao ingresso no curso em instituições de ensino superior; ou às cursadas paralelamente em outras instituições credenciadas de ensino superior, de acordo com o calendário acadêmico do *Campus*.

O exame de proficiência poderá ser solicitado pelo discente por meio de comprovação do conhecimento prévio na área da disciplina, sendo o pedido analisado pelo colegiado do curso, conforme regras estabelecidas no RAG (artigo 27).

4.10 Trabalho de Conclusão do Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC consiste em uma atividade necessária para o desenvolvimento, a criação e a integração de um conjunto de competências e habilidades do currículo do curso, propiciando aos alunos o desenvolvimento da capacidade de aplicação, de forma integrada, dos conhecimentos científicos, tecnológicos, filosóficos e artísticos adquiridos durante o curso. O TCC será desenvolvido nas disciplinas obrigatórias de Projeto de Pesquisa em Administração e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). O trabalho poderá ser redigido, na forma de projeto de pesquisa (artigo científico ou monografia), projeto mercadológico (plano de negócio) ou uma Pesquisa de Intervenção de Estágio. A apresentação do trabalho será oral, diante de uma banca examinadora, tanto do projeto (Projeto de Pesquisa em Administração), quanto do trabalho final (TCC). Os TCCs concluídos, mediante aprovação dos alunos, serão disponibilizados eletronicamente no sítio da biblioteca do campus Barbacena. O regulamento de TCC encontra-se na página do curso.

4.11 Exame Nacional de Desempenho dos estudantes (ENADE)

Em âmbito nacional, as instituições de educação superior brasileiras e seus cursos são avaliados em conformidade com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que foi criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. O SINAES é formado por três componentes principais: a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes pelo Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE). Além do Enade, o SINAES possui uma série de instrumentos, tais como: Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD), Conceito Preliminar do Curso (CPC) e Índice Geral do Curso (IGC), dentre outros.

O Enade avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial.

O capítulo 3 da portaria normativa nº 19, de 13 de dezembro de 2017, dispõe sobre os procedimentos para realização, inscrição, aplicação e divulgação do ENADE. O exame ocorre em um ciclo trienal. É obrigatória a inscrição para estudantes ingressantes e concluintes habilitados de cursos de bacharelado, de licenciatura e superiores de tecnologia vinculados às áreas de avaliação da edição.

O Ciclo Avaliativo do Enade determina as áreas de avaliação e os cursos a elas vinculados. Os cursos ligados à área de Ciências Sociais Aplicadas realizam o exame no Ano III do ciclo

avaliativo do ENADE. No ano de 2022, o Curso de Bacharelado em Administração do IF Sudeste MG, *Campus Barbacena*, obteve nota 4 no último Enade.

O Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC) é um indicador de qualidade que avalia as Instituições de Educação Superior, considerando aspectos como a distribuição dos estudantes entre os diferentes níveis de ensino, graduação ou pós-graduação *stricto sensu*, e o CPC dos cursos avaliados no último triênio. No ano 2021, o IF Sudeste MG obteve conceito 3 na avaliação do IGC.

5 PROCESSOS DE ENSINO-APRENDIZAGEM

5.1 Metodologia de ensino-aprendizagem

Como metodologia de ensino o curso possibilita a realização de disciplinas teóricas e práticas obrigatórias, além de optativas. A organização e administração dos conteúdos buscam fomentar a proposta multidisciplinar entre áreas de conhecimento, preparando profissionais aptos a participar ativamente do processo ensino-aprendizagem e organizacional das instituições onde estiver inserido, sejam públicas ou privadas, a partir de uma formação integral e complementar, abrangendo as diversas áreas da formação.

O professor deverá adotar um planejamento de ensino que permitirá escolher com antecedência a estratégia de ensino mais adequada, valorizando os conhecimentos prévios dos discentes, considerando seu contexto de vida e trabalho, suas experiências na área, suas necessidades, anseios e motivações, ou seja, o perfil geral do grupo/classe, além de considerar as especificidades da disciplina. Nesse planejamento, o professor deve inserir estratégias e recursos que facilitem a participação dos estudantes, tomando um papel não apenas de fornecedor de conhecimentos, mas de mediador e facilitador da aprendizagem, tendo o aluno como sujeito ativo nesse processo.

Neste sentido, a abordagem dos conteúdos de cada componente curricular irá adotar uma metodologia diversificada e ativa, podendo envolver: aulas expositivas mescladas com situações que envolvam a participação dos estudantes, por meio de perguntas e pequenas discussões; exploração dos procedimentos; demonstrações; leitura programada de textos, análise de situações-problema, painéis de discussão, debates, entrevistas, produção de escritas, uso e construção de mapas mentais e conceituais, diagramas, interpretação de imagens, utilização de recursos para organizar gráficos, construção de modelos, atividades contextualizadas, dentre outras.

Os conteúdos poderão ainda ser desenvolvidos por meio de aulas práticas em laboratórios, integrando teoria e prática, quando já previstas na matriz curricular. Essa integração entre teoria

e prática ocorrerá ainda por meio de estímulo oferecido ao estudante a buscar o conhecimento, participando de trabalhos em grupo, discussões acadêmicas, seminários, debates, estudos de campo, visitas técnicas, realização de estágios, práticas extensionistas, escrita, apresentação e discussão de seus trabalhos.

Aliado as metodologias citadas, é previsto ainda o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação para mediar o conhecimento no contexto do processo de ensino e aprendizagem, sendo consideradas as particularidades de cada disciplina e de cada turma. Além da utilização de tais recursos e metodologias pelos professores, estes serão trabalhadas com os estudantes em disciplinas específicas previstas na matriz curricular do curso, tais como Metodologias Ativas; Tecnologias de Informação e Comunicação da Aprendizagem e; Práticas Pedagógicas.

Utilizando-se de metodologias e estratégias de ensino diversificadas, de acordo com o perfil grupo/classe e levando-se em consideração os conhecimentos prévios dos estudantes, já identificados na etapa de planejamento, o professor irá atender os diferentes estilos de aprendizagem, seja ele auditivo, visual ou sinestésico, e as reais necessidades de sua turma, garantindo que de fato a aprendizagem ocorra.

A cada semestre, o professor planejará o desenvolvimento da disciplina, organizando a metodologia de cada aula/conteúdo, de acordo as especificidades do plano de ensino que deverá ser também baseado e construído considerando as particularidades de cada turma.

5.2 Acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem

O rendimento acadêmico do discente compreenderá sua assiduidade nas aulas (frequência) e rendimento nos conteúdos.

De acordo com o RAG, capítulo XI, artigo 34, deverão ser aplicadas no mínimo três (3) avaliações por disciplina, sendo que os critérios e valores de avaliação deverão ser explicitados no programa de ensino do componente curricular. O resultado das avaliações será expresso em notas graduadas de zero a 10 (dez) pontos, em número inteiros, conforme Portaria- R nº 300/2017.

Para efeito de aprovação nos componentes curriculares, são aplicados os seguintes critérios, de acordo com o RAG:

I - Aprovado: discente com nota maior ou igual a seis (6,0) e frequência igual ou superior a 75%.

II - Reprovado: discente com nota inferior a quatro (4,0) ou frequência inferior a 75%.

III - Será facultado o EXAME FINAL (estudos autônomos) ao discente que tiver frequência

igual ou superior a 75% e nota igual ou superior a quatro (4,0) e inferior a seis (6,0).

O acompanhamento do rendimento acadêmico do discente também pode ser feito através do coeficiente de rendimento acadêmico, calculado considerando todas as disciplinas cursadas pelo discentes (obrigatórias e optativas), aprovadas ou reprovadas, de acordo com Art. 38 do RAG.

O RAG também dispõe sobre aspectos relacionados ao acompanhamento de discentes público-alvo da educação especial. Para esses alunos, deverá ser realizado o Plano Educacional Individualizado (PEI), constando as adaptações realizadas e os suportes disponibilizados ao estudante.

É previsto neste documento que cada professor realize três tipos de avaliação de aprendizagem, a diagnóstica, formativa e somativa, pois cada uma delas tem uma função específica que pode ser usada em diferentes momentos do processo avaliativo. A avaliação diagnóstica deverá ser realizada no início do processo de ensino-aprendizagem, ela irá identificar previamente o nível de conhecimento e/ou habilidades dos estudantes, para possíveis ajustes no plano de ensino. A avaliação formativa deve ser contínua e será realizada ao longo do processo de ensino-aprendizagem, tendo a finalidade de verificar se os objetivos de aprendizagem estabelecidos no planejamento estão sendo atingidos pelos estudantes. A avaliação somativa corresponderá a soma das diferentes avaliações realizada por cada estudante, e irá classificar o resultado da aprendizagem alcançada. Irá envolver então a classificação, que será a quantidade de conhecimentos que o estudante demonstrou ter adquirido e aprovação, que atestará que o estudante está apto a proceder o que foi previsto no objetivo geral da disciplina.

Os instrumentos de avaliação da aprendizagem utilizados pelos professores serão variados, podendo envolver: testes objetivos de múltiplas escolhas, verdadeiro e falso, associações, preenchimento de lacunas, produção de ensaios, resolução de problemas, produção de monografia, elaboração de projetos, criação de novas soluções de trabalho, produção de relatórios, questões abertas, produção de portfólios, apresentação de trabalhos (aulas, seminários), roteiros dirigidos, entrevistas, construção de modelos, produção de resenhas, construção de mapas mentais, dentre outros.

Durante seu planejamento de ensino, o professor poderá escolher os instrumentos avaliativos e o nível de complexidade de suas avaliações, observando os seguintes critérios: a natureza dos conteúdos e a sua importância como componente curricular, os objetivos de aprendizagem planejados para estes conteúdos, a condição didática do ensino, a forma como ocorreu a

aprendizagem dos conteúdos, níveis de dificuldades dos alunos, aplicação da metodologia e a forma de retorno aos estudantes durante a vista de prova.

6 APOIO AO DISCENTE

O *Campus Barbacena* conta com diversas modalidades de apoio ao discentes, que vão desde o auxílio estudantil (em forma de bolsas) à atuação do Núcleo de Ações Inclusivas (NAI) no apoio a estudantes com necessidades especiais. Ainda, conta com refeitório, que serve duas refeições diárias (almoço e jantar) e atendimento odontológico para os estudantes.

Os editais de auxílio estudantil são divulgados pela Diretoria Geral do *Campus*, de acordo com as Diretrizes da Assistência Estudantil do IF Sudeste MG (Portaria-R 164/2011, atualizada pela Portaria-R 660/2015), e visa o atendimento a estudantes em baixa condição socioeconômica. O objetivo da política é contribuir para a permanência dos estudantes matriculados nos cursos presenciais, na perspectiva da inclusão social e democratização do ensino público. São ofertadas bolsas nas modalidades alimentação (direito à alimentação gratuita no refeitório do *Campus*); manutenção (recebimento de suporte financeiro para contribuir com suas despesas básicas); moradia (recebimento de suporte financeiro para custear gasto com moradia); e transporte (recebimento de suporte financeiro para custear gastos com transporte coletivo municipal ou intermunicipal).

A atuação do Núcleo de Ações Inclusivas (NAI) é norteadada pelo “Guia Orientador: ações inclusivas para atendimento ao público-alvo da educação especial no IF Sudeste MG”. No *Campus Barbacena*, o NAI tem como objetivo primar pelo exercício de uma política educacional pautada por princípios inclusivos e colaborar para o constante aperfeiçoamento desse processo. Trata-se de um setor que, com o apoio de outros setores da instituição, atua de forma complementar e suplementar ao ensino, pesquisa e extensão, buscando meios e recursos para dar suporte aos discentes público-alvo da educação especial, no processo de ensino- aprendizagem. A equipe do NAI do *Campus Barbacena* é composta por um intérprete de LIBRAS e uma revisora de braille.

7 INFRAESTRUTURA

7.1 Espaço físico disponível e uso da área física do *Campus*

Em 09 de novembro de 1910, através do Decreto no 8.358, foi criado o Aprendizado Agrícola de Barbacena; em 10 de dezembro do mesmo ano, foi adquirida a fazenda onde funciona o IF Sudeste MG *Campus Barbacena*, com uma área de 4.950.138 m². A área construída compreende 27.079,80 m². As dimensões do espaço físico disponível para o número de usuários atendem às necessidades do público e às exigências legais.

Em 2010, através de processo de reintegração de posse, o *Campus* Barbacena passou a contar com uma área também situada à rua Monsenhor José Augusto, no bairro São José, com uma área construída de 1.463 m²: 55 salas de aula, 4 banheiros, 4 corredores, 1 sala de professores, 1 cantina, 2 auditórios, 1 cômodo de despejos, 10 cômodos sanitários. As condições das instalações atendem aos requisitos de acústica, iluminação, ventilação e mobiliário. As salas de aula e demais dependências de uso acadêmico, nos prédios históricos, são amplas, claras, de grandes janelas e extenso pé-direito, garantindo luminosidade, ventilação e conforto térmico. A sala de professores do terreno reintegrado está equipada com 9 computadores, todos com acesso à internet e armários com escaninhos individuais. Os coordenadores de curso possuem gabinetes de trabalho individuais para desenvolvimento das atividades pertinentes à função e os professores possuem gabinetes comuns a dois docentes. O prédio Sede, atualmente, não está sendo utilizado devido à realização de obra arrojada de reforma e restauração de suas características arquitetônicas. Segue abaixo o detalhamento do espaço físico disponível e a área física do *Campus*.

a) REFEITÓRIO: o *Campus* possui uma infraestrutura de alimentação adequada e disponível para os alunos, contando com um refeitório e uma cantina (situada no prédio que abriga os cursos superiores do *Campus*). Há, para tanto, uma Seção de Alimentação e Nutrição à qual compete zelar pela qualidade dos serviços da copa, cozinha e restaurante na forma das normas vigentes; participar do processo de aquisição, controle e conservação de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, dentre outros; desenvolve também atividades correlatas definidas pela Direção Geral; atende toda comunidade interna e presta serviços através de parcerias e convênios com a comunidade externa. Assim o refeitório do IF Sudeste MG, *Campus* de Barbacena dispõe de: espaço para 180 pessoas por vez, cozinha com equipamentos industriais, copa e padaria industrial.

b) SANITÁRIOS E PONTOS DE ÁGUA: existe, também, uma infraestrutura de sanitários adequada e pontos de água potável disponíveis para os alunos em várias partes do *Campus*. No prédio que abriga a maioria dos cursos superiores do *Campus*, incluindo o Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, existem 04 banheiros e 10 cômodos sanitários.

c) SALA DE PROFESSORES: A Sala dos Professores é ampla e arejada, possui banheiros masculino e feminino e área reservada para café. Além disso, a sala conta com mesa para reuniões e computadores para os docentes e armários individuais para os professores que não possuem gabinetes.

d) GABINETE DE TRABALHO PARA OS PROFESSORES: Além das salas de professores, os professores efetivos possuem gabinetes, os quais alojam, no máximo, 02 professores por sala.

7.2 Biblioteca

A Biblioteca do IF Sudeste MG *Campus* de Barbacena tem como objetivos primordiais disponibilizar informações de caráter científico e técnico para a construção do conhecimento, maximizar o uso do acervo bibliográfico e criar metodologias que incentivem a sua comunidade a usufruir de sua estrutura. A biblioteca conta, hoje, com aproximadamente 14.000 títulos diferentes. Como suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, oferece os seguintes serviços:

- Catalogação: Os materiais são catalogados no sistema PHL©Elysio, baseando se Título, Autor ou Área temática de forma a facilitar o intercâmbio de informações;
- Referência ou informação ao cliente: a seção de referência atende e orienta os clientes/alunos em suas pesquisas com explicações sobre o funcionamento da biblioteca, compilação de referências, organização de catálogos, etc.;
- Informatização: a biblioteca está automatizada oferecendo acesso a base de dados referencial do material existente, através do software PHL, que permite consulta acerca de materiais existentes, empréstimos, datas de devolução, leitores em atraso, dentre diversos outros relatórios;
- Acesso à Internet: é possível o acesso à Internet com finalidade acadêmica;
- Consulta local: aos materiais do acervo (livros, monografias, teses, revistas especializadas, guias, vídeos, CD-ROM, etc.); Salas de leitura: de entrada livre, para o estudo e uso dos materiais da biblioteca;
- Preservação e conservação de acervos: projetos e programas são mantidos na biblioteca, destinados à realização de serviços internos, ao aperfeiçoamento dos recursos humanos, bem como a ações de preservação e conservação dos acervos, visando sempre ao melhor atendimento ao cliente.

Através do sítio institucional, os alunos têm acesso informatizado a portais eletrônicos, tais como: Scientific Eletronic Library Online (SciELO); Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT); Portal de Periódicos da CAPES (acesso livre), que permitem com que os estudantes tenham a acesso a uma gama crescente de periódicos de reconhecida relevância na área das Ciências Biológicas e correlatas.

7.3 Laboratórios

Laboratório de Informática: O IF Sudeste de MG – *Campus* de Barbacena possui uma infraestrutura computacional satisfatória, o que oportuniza ao setor administrativo, alunos e docentes ter à sua disposição serviços e informações com grande agilidade. Atualmente, o Data Center possui móvel especial para acomodar os servidores (Rack), 7 (sete) servidores Dell e 2 (dois) servidores HP para rack, com 103 (cento e três) redundância de fonte, disco e interface de rede. Seus servidores são protegidos por nobreaks de autonomia de 20 minutos. A rede de computadores *Campus* Barbacena utiliza cabeamento estruturado de rede com fibra ótica, interligando os recursos computacionais das áreas administrativa, acadêmica, biblioteca e laboratórios de informática.

O acesso à Internet é realizado através de um link síncrono dedicado de 40 Mbps fornecido pela RNP. Em todos os computadores da rede é liberado o acesso à internet, tanto aos alunos quanto aos professores e à comunidade. O acesso à internet é controlado por um sistema de segurança (Firewall) e com um sistema de controle de conteúdo que autoriza ou nega acesso à páginas na Internet. O acesso à intranet é feito através dos diversos computadores dos Laboratórios de Informática, da biblioteca e dos departamentos administrativos da instituição. Além disso, todo servidor do *Campus* tem um endereço eletrônico (e-mail) fornecido pela instituição. Com o intuito de tornar a administração *Campus* Barbacena cada vez mais ágil e proporcionar um leque maior de informações aos diversos usuários, é seu compromisso a frequente ampliação da rede de computadores, proporcionando, dessa forma, condições de incorporação intensiva de recursos de informática compatíveis com o seu estado atual, como recurso indispensável ao desenvolvimento das funções de ensino, investigação científica, pesquisa e extensão.

O *Campus* Barbacena disponibiliza 6 (seis) laboratórios de Informática, com acesso à internet, para uso dos corpos discente e docente nas diversas disciplinas afins e como ferramenta de suporte e de pesquisas nos cursos oferecidos. As disciplinas obrigatórias e optativas do Núcleo de Informática oferecidas são ministradas com a utilização dos referidos laboratórios de informática.

7.4 Sala de aula

Há 04 salas de aula destinadas ao curso de Bacharelado em Administração no prédio que abriga a maioria dos cursos de ensino superior do IF Sudeste MG *Campus*, Barbacena, as quais comportam até 45 alunos cada. Cada sala é equipada com quadro branco, aparelho multimídia de projeção e tela para projeção, além de contar com rede de internet wi-fi.

As condições das instalações atendem aos requisitos de acústica, iluminação, ventilação, mobiliário e acessibilidade. As salas de aula e demais dependências de uso acadêmico são

amplas, claras, apresentam boa ventilação, garantindo luminosidade, ventilação e conforto térmico.

8 CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

8.1 Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é constituído por um conjunto de professores do corpo docente do curso, composto por pelo menos cinco docentes, servidores em tempo integral ou parcial, com pelo menos 60 % deles com elevada formação e titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação *stricto sensu*. O NDE do curso tem como função atuar nos processos de concepção, implementação, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso (Resolução CONAES N° 1, de 17/06/2010).

As atribuições do NDE são determinadas pelo Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG) do IF Sudeste MG (2018), capítulo XIV, artigos 45 e 46. Sua composição é indicada pelo Coordenador do Curso, com mandato de 01 (um) ano, permitindo sua recondução por tempo indeterminado, observando a renovação parcial de seus integrantes.

A composição do NDE do Bacharelado em Administração, conforme Portaria n° 488, de 17 de maio de 2021, está no Quadro 10.

Quadro 10 – Composição do NDE do Curso Bacharelado em Administração

FUNÇÃO	DOCENTE	TITULAÇÃO
Presidente	Nicássia Feliciano Novôa	Doutorado
Vice-presidente	Cláudia Maria Miranda de Araújo	Doutorado
Membro	Conrado Gomide de Castro	Mestrado
	David Gorini da Fonseca	Mestrado
	José Carlos de Cnop Siqueira	Mestrado
	Kátia Cristina Tófoli	Mestrado
	Salvador Quintão Barbosa Júnior	Mestrado
	Wanderléia da Consolação Paiva	Doutorado

8.2 Coordenação de curso

Coordenador: Nicássia Feliciano Novôa

Formação acadêmica e Titulação:

Doutorado em Administração de Empresas - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, PUC-Rio, 2017

Mestrado Profissionalizante em Administração - Fead - Centro de Gestão Empreendedora, FEAD - MG, 2006.

Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT - Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, IF SUDESTE MG, Brasil - em curso

Especialização em: Especialização em Gestão Educacional. Faculdade Senac Minas, FASENACMINAS, Brasil, 2007.

Especialização em Administração Escolar - Fundação Educacional da Região dos Lagos, FERLAGOS, Brasil, 2005

Especialização em Administração Hoteleira. Universidade Federal de Juiz de Fora, UFJF, Brasil, 1996

Graduação em Graduação em Administração - Universidade Federal de São João Del-Rei, UFSJ, 1995

Graduação em Pedagogia, Centro Universitário Newton Paiva, CNP, 2015.

Regime de trabalho: Dedicação Exclusiva

Tempo de exercício na instituição: 12 anos

Tempo na coordenação do curso: Início em 01 de fevereiro de 2023)

Vice-Coordenador: Claudia Maria Miranda de Araújo Pereira

Formação acadêmica e Titulação:

Doutorado em Economia Rural. Universidade Federal de Viçosa, UFV, 1998

Mestrado em Economia Rural. Universidade Federal de Viçosa, UFV, Brasil., 1993.

Graduação em Graduação em Ciências Econômicas. Universidade Federal de Juiz de Fora, UFJF, Brasil., 1990.

Regime de trabalho: Dedicação Exclusiva

Tempo de exercício na instituição: 13 anos e 8 meses

Tempo na coordenação do curso: início em 01 de fevereiro de 2023

8.3 Docentes

No quadro 11 estão apresentados os docentes que atuam no Curso Bacharelado em Administração, bem como sua formação acadêmica; titulação; regime de trabalho; tempo de exercício na instituição; tempo de atuação na educação básica; no magistério superior; na educação a distância; e disciplinas que ministram.

Quadro 11 – Docentes que atuam no Curso Bacharelado em Administração, bem como sua formação acadêmica; titulação; regime de trabalho; tempo de exercício na instituição; tempo de atuação na educação básica, no magistério superior, na educação a distância; e disciplinas que ministram.

DOCENTE	FORMAÇÃO ACADÊMICA	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	TEMPO DE EXERCÍCIO NA IES	TEMPO DE ATUAÇÃO: - EDUCAÇÃO BÁSICA - ENSINO SUPERIOR - EaD	DISCIPLINAS
Carlos Renato Cerqueira	Graduação em curso de Matemática, FUPAC, 1996	Mestrado em Física e Matemática Aplicada, UNIFEI, 2009 Especialização em Docência na Educação Profissional e Tecnológica, Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais-Rio Pomba, 2019 Especialização em Ensino da Matemática, UNIPAC, 1998	40 h DE	10 anos e 5 meses	EB: 1 ano ES: 10 anos e 1 mês EaD : 1 ano e 8 meses	Matemática Estatística
Cláudia Maria Miranda de Araújo Pereira	Bacharel em Ciências Econômicas - Universidade Federal de Juiz de Fora	Doutorado em Economia Rural – Universidade Federal de Viçosa Mestrado em Economia Rural Universidade Federal de Viçosa	40 h DE	13 anos e 8 meses	ES: 27 anos e 2 meses	Economia I; Economia II e Economia Brasileira. A partir de 2024 também Economia Criativa e Economia Rural.

Conrado Gomide de Castro	Bacharel em Administração, Universidade Federal de Lavras, 2007	Mestrado em Administração, Universidade Federal de Lavras, 2011	40 h DE	9 anos	EB: 12 anos ES: 12 anos EAD: 7 anos	Informática Aplicada; Administração Estratégica; Projeto de Pesquisa em Administração; Modelo de Negócio
David Gorini da Fonseca	Direito, Unipac e Pedagogia, UNIUBE	Mestre em Direito, Universidade Gama Filho, 2005	40h DE	20 anos	EB: 12 anos; ES: 20 anos	Direito Tributário; Ética; Responsabilidade Social
Fabício Júnior de Oliveira Avelino	Graduação em Letras, Universidade Federal de Ouro Preto, 2002	Mestre em Organização e Sociedade. UNIPAC. 2010	40 h DE	3 anos	EB: 20 anos ES: 14 anos	Português Instrumental
Felipe Agostini Cerqueira	Graduação em Ciências Sociais, Universidade Federal de Minas Gerais - Bacharelado, 2006; Licenciatura, 2007	Mestrado em Antropologia, Programa de Pós-Graduação em Antropologia, Universidade Federal Fluminense (PPGA-UFF), 2008 Doutorado em Ciências Humanas (Antropologia social), Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Antropologia, Universidade Federal do Rio de Janeiro (PPGSA-UFRJ), 2015	40 h DE	4 anos e 9 meses	EB: 7 anos e 9 meses ES: 6 anos e 9 meses	Sociologia
Gláucia Maria Pinto Vieira	Bacharel em Direito, Universidade Presidente	Mestrado em Direito Privado pela PUC/Minas	40h DE	11 anos e 2 meses	EB: 11 anos e 2 meses; ES: 17 anos e 11 meses.	Introdução ao Direito; Direito Empresarial; Direito do Trabalho; Legislação;

	Antônio Carlos, 2003.					
Helder Antônio da Silva	Engenheiro Industrial Mecânico, FUNREI, 1997	Mestrado em Engenharia de Produção, UNESP - Guaratinguetá - SP, 2009. Doutorado em Administração de Empresas, IAG PUC-Rio de Janeiro, 2016.	40h DE	13 anos	EB: 13 anos; ES: 14 anos; Pós-graduação Lato Sensu: 12 anos; Pós-graduação Stricto Sensu: 3 anos	Análise de Dados Aplicados à Administração; Administração da Produção I e II; Pesquisa Operacional; Empreendedorismo Internacional;
José Carlos de Cnop Siqueira Administração	Graduação em Administração, Faculdade Machado Sobrinho, 1981.	Pós-Graduação em Engenharia Econômica, 1983; Pós-Graduação em Análise em Sistema de Informações Gerenciais, 1985; Pós-Graduação em Administração Financeira, 1987.	40 h DE	12 anos	ES: 25 anos	Estrutura e Análise de Custos Administração de Projetos Administração de Sistemas de Informações
Júlio César Mendes de Souza	Bacharel em Ciências Contábeis, Unipac - Barbacena, 2003	Mestre em Extensão Rural, Universidade Federal de Viçosa, 2012	40 h DE	19 anos	ET: 19 anos; ES: 14 anos	Contabilidade Geral; Análise das Demonstrações Contábeis; Matemática Comercial e Financeira; Administração Financiera e Orçamentária; Análise de Investimentos
Kátia Cristina Tofoli Leite	Graduação em Administração de Empresas. UNIPAC. 1996.	Mestre em Administração. Pontifícia Universidade Católica. 2013.	40 h DE	1 ano	EB: 9 anos ES: 20 anos	Empreendedorismo Logística Tópicos Especiais

Nicássia Feliciano Novôa	Graduação em Administração Universidade Federal de São João Del Rei. 1995	Doutorado em Administração de Empresas, Pontifícia Universidade Católica. 2017	40 h DE	12 anos	EB: 12 anos ES: 23 anos	Metodologia Científica Gestão de Processos Gestão de Pessoas I e II Gestão de Marketing I e II Administração Pública
Salvador Quintão Barbosa Junior	Bacharel em Administração, Universidade Presidente Antônio Carlos - Juiz de Fora, 2007	Mestrado em Produção Animal, Universidade Federal de Viçosa, 2017	40h DE	13 anos	EB: 3 anos; ES:10 anos	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I e II; Teoria Geral da Administração I e II
Vitor Gomes da Silva	Graduação em Filosofia - Universidade Federal de Juiz de Fora, 2007	Especialização em Ciência da Religião, Universidade Federal de Juiz de Fora, 2011 Especialização em Gestão Pública para Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, 2021 Mestrado em Ciência da Religião - Universidade Federal de Juiz de Fora, 2011 Doutorado em Ciência da Religião - Universidade Federal de Juiz de Fora, 2017	40 h DE	9 anos e 7 meses	EB: 2 anos e 7 meses ES: 2 anos e 7 meses	Filosofia

Wanderléia da Consolação Paiva	Graduação em Psicologia, Universidade Federal de São João Del-Rei, 1997	Doutorado em Estudos de Linguagem, Universidade Federal Fluminense, 2019 Mestrado em Psicologia, Universidade Federal de São João Del-Rei, 2011. Mestrado em Psicopedagogia, Universidade de Havana, Cuba, 2002 Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas, Universidade Federal de São João Del-Rei, 2007	40 h DE	11 anos	EB: 11 anos e 3 meses ES: 26 anos EaD: 3 anos	Psicologia nas Organizações
--------------------------------	---	--	---------	---------	---	-----------------------------

8.4 Produção cultural, artística, científica ou tecnológica dos docentes

As produções culturais, artísticas, científicas e/ou tecnológica dos docentes podem ser verificadas no currículo lattes, através do link que consta no Quadro 12.

Quadro 12 – Endereço eletrônico do Currículo Lattes dos docentes do Curso para acesso às produções culturais, artísticas, científicas ou tecnológicas dos docentes.

DOCENTE	ENDEREÇO ELETRÔNICO DO CURRÍCULO LATTES
Carlos Renato Cerqueira	http://lattes.cnpq.br/5608141577056968
Cláudia M. M. de Araújo Pereira	http://lattes.cnpq.br/1048311471358475
Conrado Gomide de Castro	http://lattes.cnpq.br/8722531543098915
David Gorini da Fonseca	http://lattes.cnpq.br/0180969170320057
Fabício Júnior de Oliveira Avelino	http://lattes.cnpq.br/1158786629504565
Felipe Agostini Cerqueira	http://lattes.cnpq.br/1807222051811998
Gláucia Maria Pinto Vieira	http://lattes.cnpq.br/0314035488457695
Helder Antônio da Silva	http://lattes.cnpq.br/2218608850099932
José Carlos de Cnop Siqueira	http://lattes.cnpq.br/1159584348192563
Júlio César Mendes de Souza	http://lattes.cnpq.br/0683432570187398
Kátia Cristina Tofoli Leite	http://lattes.cnpq.br/1807222051811998
Nicássia Feliciano Novôa	http://lattes.cnpq.br/3535760946674353
Salvador Quintão Barbosa Junior	http://lattes.cnpq.br/1112119065604199
Vitor Gomes da Silva	http://lattes.cnpq.br/6256999639766748
Wanderléia da Consolação Paiva	http://lattes.cnpq.br/4374290395074322

8.5 Técnico-administrativo

O Quadro 13 apresenta o quantitativo de servidores técnico-administrativos que atendem efetivamente ao curso de Bacharelado em Administração do IF Sudeste MG Campus Barbacena.

Quadro 13 - Número de servidores técnico-administrativos envolvidos nas atividades do curso de Bacharelado em Administração do IF Sudeste MG *Campus Barbacena*.

Setor	Número de servidores Técnicos Administrativos
Almoxarifado	1
Biblioteca	6
Coordenação de Assistência ao Educando	6
Comunicação	1
Coordenação de Estágio	2
Coordenação de Infraestrutura Didático Pedagógica	2
Coordenação Pedagógica	5
Cultura e Artes	1
Diretoria de Pesquisa	1
Diretoria de Extensão	1
Núcleo de Ações inclusivas	2
Psicologia	1
Refeitório	6
Secretaria de Ensino Superior	5
Serviço Social	2
Transporte	3

9 AVALIAÇÃO DO CURSO

No âmbito nacional, o Curso de Bacharelado em Administração é avaliado em conformidade com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que foi criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. O SINAES é formado por três componentes principais: a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes pelo Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), formando o tripé avaliativo que permite conhecer a qualidade dos cursos e instituições de educação superior brasileiras. Os processos avaliativos são coordenados e supervisionados pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), sendo que a operacionalização é de responsabilidade do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

Em conformidade com o Artigo 11 da Lei nº 10.861/2004, de criação do SINAES, toda instituição de ensino superior constituirá uma Comissão Própria de Avaliação (CPA), com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como de sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo INEP. Cabe à CPA do IF Sudeste MG a avaliação dos aspectos pertinentes a missão, a política para o ensino, a pesquisa e a extensão, a responsabilidade social da Instituição, a comunicação com a sociedade, as políticas de pessoal e suas condições de trabalho;

organização e gestão da Instituição, colegiados, participação dos segmentos da comunidade nos processos decisórios, infraestrutura física, especialmente a de ensino, pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação, planejamento e avaliação em relação aos processos e eficácia da autoavaliação. A Avaliação Institucional do IF Sudeste MG é planejada conforme diretrizes, critérios e estratégias estabelecidas pelo SINAES. O Curso é avaliado com periodicidade anual, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários técnico-administrativos e egressos do curso pela CPA e pela Subcomissão Própria de Avaliação (SPA). A CPA é constituída por uma equipe que representa a comunidade acadêmica, com o objetivo de conduzir os processos de avaliação internos da Instituição, e orientá-la para as avaliações externas, elaborando o Relatório de Avaliação Institucional, que é enviado ao Ministério da Educação (MEC). O último relatório com informações da avaliação institucional do *Campus* é referente ao ciclo 2018-2020. Esta avaliação está, portanto, vinculada à qualidade e assim compreende que alunos, professores, funcionários técnico-administrativos, ex-alunos e representantes da comunidade local informem sobre a relevância do ensino e a adequação do mesmo ao mercado de trabalho, sobre as ações direcionadas para a pesquisa e a extensão, sobre a responsabilidade social e sobre a infraestrutura do IF Sudeste MG - *Campus* Barbacena. Como princípios da Avaliação, temos a globalidade, legitimidade, impessoalidade, respeito à identidade institucional e suas características próprias, continuidade, regularidade e disposição para a mudança.

No âmbito do curso, periodicamente, realizam-se avaliações do Projeto Pedagógico do Curso, com o propósito de rever as diretrizes e estratégias com o escopo de promover a obtenção da qualidade e buscar a excelência na formação do profissional. Esse processo de avaliação ocorre continuamente nas reuniões pedagógicas, realizadas a cada semestre letivo; nas reuniões do NDE; nas reuniões do Colegiado do Curso; e, especialmente, por meio da autoavaliação institucional. Os docentes também passam por avaliação no interstício de cada período de progressão funcional, quando é aplicado questionário por amostragem, aproximadamente de 10 alunos por turma, pela Subcomissão Permanente de Pessoal Docente (SPPD). O objetivo do referido questionário é coletar as opiniões dos alunos sobre diferentes aspectos da atuação do professor no processo de ensino-aprendizagem. Os dados dão condições aos professores de refletirem sobre a sua prática docente e de replanejarem suas atividades, de modo que favoreça o processo de ensino-aprendizagem.

Entendida como processo permanente, a avaliação vem sendo empregada como instrumento de identificação de problemas, para corrigir erros e para introduzir as mudanças que signifiquem uma melhoria imediata da qualidade do ensino e da instituição como um todo.

10 CERTIFICADOS E DIPLOMAS

A emissão de certificados e diplomas no âmbito do IF Sudeste MG está de acordo com o Regulamento de Emissão, Registro e Expedição de Certificados e Diplomas do IF Sudeste MG, conforme portaria nº66, de 18 de janeiro de 2023, publica no DOU em 19 de janeiro de 2023.

11 REFERÊNCIAS PARA CONCEPÇÃO DO PPC

BRASIL. Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm

_____. Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048/2000 e estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm

_____. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm

_____. Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm

_____. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm

_____. INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEN/PROEX - IF SUDESTE MG Nº 01, DE 01 DE JULHO de 2022. Trata da Curricularização da Extensão. Disponível em: https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/unidades/reitoria/pro-reitorias/extensao/politica-e-normas/instrucoes-normativas/in_01-2022_proen_extensao_-_curricularizacao_da_extensao_assinado_assinado.pdf

_____. INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEN/PROPI/ PROEX - IF SUDESTE MG Nº 02, DE 12 DE JULHO DE 2023. Trata da Curricularização da Pesquisa. Disponível em: https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/unidades/reitoria/pro-reitorias/pesquisa-posgraduacao-e-inovacao/politica-e-normas/instrucoes-normativas/instrucao_normativa_da_curricularizacao_da_pesquisa.pdf

_____. Lei 12.605, de 3 de abril de 2012. Determina o emprego obrigatório da flexão de gênero para nomear profissão ou grau em diplomas. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12605.htm

_____. Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9795.htm

_____. Lei Nº 10.048, de 8 de novembro de 2000. Dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L10048.htm

_____. Lei Nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L10098.HTM

_____. Lei Nº 10.436, de 24 de abril de 2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110436.htm

_____. Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm

_____. Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Estágio de Estudantes. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm

_____. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível em https://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/lei_de_criacao_0.PDF

_____. Lei Nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o §3º do art. 98 da Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112764.htm

_____. Lei Nº 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2015/Lei/L13146.htm#art127

_____. Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/l8112cons.htm

_____. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, dezembro de 1996. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ldb.pdf>

_____. Nota Técnica Nº 385/2013/CGLNRS/SERES/MEC, de 21 de junho de 2013. Disponível em:

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=13408-nota-tecnica-385-2013-acessibilidade-pdf&category_slug=junho-2013-pdf&Itemid=30192

_____. Orientação Normativa Nº 2, de 24 de junho de 2016. Estabelece orientações sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:
http://www.trtsp.jus.br/geral/tribunal2/ORGAOS/Min_Div/MPOG_ON_02_16.html

_____. Parecer CNE/CES Nº 08, de 31 de janeiro de 2007. Dispõe sobre a carga horária e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/pces008_07.pdf

_____. Parecer CNE/CES Nº 239/2008. Carga horária das atividades complementares nos cursos superiores de tecnologia. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2008/pces239_08.pdf

_____. Parecer CNE/CP nº 2, de 9 de julho de 2015. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial e Continuada dos Profissionais do Magistério da Educação Básica. Disponível em:
http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=17625-parecer-cne-cp-2-2015-aprovado-9-junho-2015&category_slug=junho-2015-pdf&Itemid=30192

_____. Parecer CONAES Nº 4, de 17 de junho de 2010. Sobre o NDE. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6884-parecer-conae-nde4-2010&category_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192

_____. Política de formação de professores da educação básica nos cursos de licenciatura do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais. Agosto de 2019. Disponível em: https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/unidades/reitoria/pro-reitorias/ensino/graduacao/politica_de_formacao_de_professores_da_educacao_basica.pdf

_____. Política Nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva. Brasília. Janeiro de 2008. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/politicaeducspecial.pdf>

_____. Portaria Gabinete do Ministro nº 3.284, de 7 de novembro de 2003. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>

_____. Portaria Nº 1793, de dezembro 1994. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/portaria1793.pdf>

_____. Portaria Normativa do MEC nº 21, de 28 de agosto de 2013. Dispõe sobre a inclusão da educação para as relações étnico-raciais, do ensino de História e Cultura Afro-

Brasileira e Africana, promoção da igualdade racial e enfrentamento ao racismo. Disponível em: http://www.imprensanacional.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/31045330/do1-2013-08-30-portaria-normativa-n-21-de-28-de-agosto-de-2013-31045325

_____. Portaria Normativa Nº 19, de 13 de dezembro de 2017. Dispõe sobre os procedimentos de competência do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP referentes à avaliação de instituições de educação superior, de cursos de graduação e de desempenho acadêmico de estudantes.

Disponível em:

http://www.angrad.org.br/resources/files/modules/files/files_677_tn_20171215170956dc72.pdf

_____. Referenciais Curriculares Nacionais dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura. Brasília, Abril de 2010. Disponível em: <http://www.castelobranco.br/site/arquivos/pdf/Referenciais-Curriculares-Nacionais-v-2010-04-29.pdf>

_____. Referenciais de Acessibilidade na Educação Superior e a Avaliação in loco do SINAES. Brasília 2013. Disponível em: <http://www.ampesc.org.br/arquivos/download/1382550379.pdf>

_____. Regulamento Acadêmico da Graduação do IF Sudeste MG. Juiz de Fora 2012. Disponível em: http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/RAG%20-%20%20atualizado%20em%2011-11-recredenciamento%20-%20publicar_0.pdf

_____. Regulamento de Emissão de Registro e Expedição de Certificados e Diplomas do IF Sudeste MG. 2014. Disponível em: <http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/Regulamento%20de%20Registro%20de%20Certificados%20e%20Diplomas%20-%20altera%C3%A7%C3%A3o.pdf>

_____. Resolução CEPE nº 15, de 12 de dezembro de 2022. Retifica a RESOLUÇÃO CEPE Nº 06/2021, de 25.03.2021 e consolida as alterações das Diretrizes para Curricularização da Extensão no IF Sudeste MG. Disponível em: https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/unidades/juizdefora/diretorias-sistemicas/extensao/extensao/curricularizacao-da-extensao/diretrizes_para_curricularizacao_da_extenso_final_aps_cepe_250321_2.pdf

_____. Resolução CEPE nº 19, de 03 de outubro de 2012. Regulamento de Atividades Complementares do IF Sudeste MG. Disponível em: http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/Regulamento%20Atividades%20Complementares%20vers%C3%A3o%20Outubro%202012_0.pdf

_____. Resolução CNE/CEB Nº 1, de 21 de janeiro de 2004. Estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de Estágio de alunos da Educação Profissional e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/res1.pdf>

_____. Resolução CNE/CEB nº 5/1997. Proposta de Regulamentação da Lei 9.394/96. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/1997/pceb005_97.pdf

_____. Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.

_____. Resolução CNE/CES nº 3, de 2 de julho de 2007. Dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces003_07.pdf

_____. Resolução CNE/CES nº 4, de 6 de abril de 2009. Dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação em Biomedicina, Ciências Biológicas, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição e Terapia Ocupacional, bacharelados, na modalidade presencial. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rces004_09.pdf

_____. Resolução CNE/CP nº 2, de 1º de julho de 2015. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial em nível superior (cursos de licenciatura, cursos de formação pedagógica para graduados e cursos de segunda licenciatura) e para a formação continuada. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/docman/agosto-2017-pdf/70431-res-cne-cp-002-03072015-pdf/file>

_____. Resolução CONAES Nº 1, de 17 de junho de 2010. Normatiza o NDE. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&category_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192

_____. Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>

_____. Resolução Nº 1, de 30 de maio de 2012. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rcp001_12.pdf

_____. Resolução Nº 2, de 15 de junho de 2012. Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental. Disponível em: <http://conferenciainfanto.mec.gov.br/images/conteudo/iv-cnijma/diretrizes.pdf>

_____. MEC. **RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021** - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. Brasília: 2021.

_____. **Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008** – Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

_____. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**, LDB. 9394/1996.
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Censo Brasileiro de 2022**. Rio de Janeiro: IBGE, 2022.

PINTO, Vera Regina Ramos; MOTTER JÚNIO, Mario Divo. Uma Abordagem Histórica Sobre o Ensino da Administração no Brasil. **Revista Pensamento Contemporâneo em Administração - RPCA**, Rio de Janeiro, v. 6, nº. 4, out./dez., 2012.

SILVA, Manuela Ramos da Silva; FISCHER, Tânia. Ensino de Administração: Um Estudo da Trajetória Curricular de Cursos de Graduação. **XXXII Encontro da ANPAD**, Rio de Janeiro/RJ, 2008.

ANEXO 1: MATRIZ CURRICULAR

Matriz Curricular do Curso Bacharelado em Administração

Vigência: a partir de 2024/01 Hora-Aula (em minutos): 45 minutos

	Código	Componente Curricular	Co-Req.	Pré-Req.	AS	CH/Teórica	CH/Prática	CH/Semanal	Total de Aulas	CH/Pesq.	CH/Extensão	CH/EAD*	CH/TOTAL
1º Período	1	Contabilidade Geral			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	2	Economia I			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	3	Filosofia			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	4	Matemática			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	5	Sociologia			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	6	TGA I			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	7	Ética			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
				TOTAL	20	300:00:00	0	15:00	400	0	0	0	300:00:00

	Código	Componente Curricular	Co-Req.	Pré-Req.	AS	CH/Teórica	CH/Prática	CH/Semanal	Total de Aulas	CH/Pesq.	CH/Extensão	CH/EAD*	CH/TOTAL
2º Período	8	TGA II (60h extensão)		6	4	60:00:00		03:00	80		60:00		60:00:00
	9	Port. Instrumental			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	10	Metod. Científica (30h pesquisa)			2	30:00:00		01:30	40	30:00:00			30:00:00
	11	Economia II		2	4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	12	Anál. Dem. Contábeis		1	4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	13	Info. Aplicada			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	14	Empreendedorismo			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
				TOTAL	20	300:00:00	0	15:00	400	30:00:00	60:00	0	300:00:00

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Campus Barbacena

	Código	Componente Curricular	Co-Req.	Pré-Req.	AS	CH/Teórica	CH/Prática	CH/Semanal	Total de Aulas	CH/Pesq.	CH/Extensão	CH/EAD*	CH/TOTAL
3º Período	15	Estrut. Análise Custos		1	4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	16	Gest. Amb.			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	17	Org. Sist. Métodos (60h extensão)			4	60:00:00		03:00	80		60:00		60:00:00
	18	Optativa			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	19	Psicologia nas Org.			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	20	Estatística		4	4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
				TOTAL	20	300:00:00	0	15:00	400	0:00:00	60:00	0	300:00:00

	Código	Componente Curricular	Co-Req.	Pré-Req.	AS	CH/Teórica	CH/Prática	CH/Semanal	Total de Aulas	CH/Pesq.	CH/Extensão	CH/EAD*	CH/TOTAL
4° Período	21	Mat. Com. Financeira			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	22	Gestão de Pessoas I			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	23	Materiais I			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	24	Eco. Brasileira Contemp.			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	25	Pesq. Operacional			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
				TOTAL	20	300:00:00	0	15:00	400	0:00:00	0:00	0	300:00:00

	Código	Componente Curricular	Co-Req.	Pré-Req.	AS	CH/Teórica	CH/Prática	CH/Semanal	Total de Aulas	CH/Pesq.	CH/Extensão	CH/EAD*	CH/TOTAL
5° Período	26	Materiais II (60h extensão)		23	4	60:00:00		03:00	80		60:00		60:00:00
	27	Gestão de Pessoas II (60h de pesquisa)		22	4	60:00:00		03:00	80	60:00			60:00:00
	28	Anál. Dados Apl. Adm. (15h pesq. integrada à extensão)			4	60:00:00		03:00	80	15:00:00	15:00		60:00:00
	29	Adm. Estrat. (60h de extensão)			4	60:00:00		03:00	80		60:00		60:00:00
	30	Intro. ao Direito			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
				TOTAL	20	300:00:00	0	15:00	400	75:00:00	135:00	0	300:00:00

	Código	Componente Curricular	Co-Req.	Pré-Req.	AS	CH/Teórica	CH/Prática	CH/Semanal	Total de Aulas	CH/Pesq.	CH/Extensão	CH/EAD*	CH/TOTAL
6° Período	31	Adm. Projetos			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	32	Proj. Pesq. Adm (30h de Pesq.)			2	30:00:00		01:30	40	30:00:00			30:00:00
	33	Direito Empresarial		30	4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	34	Gestão Marketing I (60h extensão)			4	60:00:00		03:00	80		60:00		60:00:00
	35	Adm. Produção I			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	36	Adm. Financ. Orçam.		15	4	60:00:00		03:00	80				60:00:00

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Campus Barbacena

TOTAL	20	300:00:00	0	15:00	400	30:00:00	60:00	0	300:00:00
-------	----	-----------	---	-------	-----	----------	-------	---	-----------

	Código	Componente Curricular	Co-Req.	Pré-Req.	AS	CH/Teórica	CH/Prática	CH/Semanal	Total de Aulas	CH/Pesq.	CH/Extensão	CH/EAD*	CH/TOTAL
7º Período	37	Modelo de Negócio			2	30:00:00		01:30	80				30:00:00
	38	Análise de Invest.		21	4	60:00:00		03:00	40				60:00:00
	39	Adm. Produção II		35	4	60:00:00		03:00	40				60:00:00
	40	Gestão Marketing II		34	4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	41	Direito do Trab.		30	2	30:00:00		01:30	80				30:00:00
	42	Direito Administrativo			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	43	Optativa			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
TOTAL					20	300:00:00	0	15:00	400	0:00:00	0:00	0	300:00:00

	Código	Componente Curricular	Co-Req.	Pré-Req.	AS	CH/Teórica	CH/Prática	CH/Semanal	Total de Aulas	CH/Pesq.	CH/Extensão	CH/EAD*	CH/TOTAL
8º Período	44	Gestão Pública		42	2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	45	Logística			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	46	Direito Tributário			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	47	Optativa			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	48	Tópicos Especiais			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	49	Adm. Sist. Informação			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	50	Empreendedorismo Internacional			4	60:00:00		03:00	80				60:00:00
	51	TCC (30h Pesq.)			2	30:00:00		01:30	40	30:00:00			30:00:00

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Campus Barbacena

TOTAL	20	300:00:00	0	15:00	400	30:00:00	0:00	0	300:00:00
-------	----	-----------	---	-------	-----	----------	------	---	-----------

OPTATIVAS

Código	Componente Curricular	Co-Req.	Pré-Req.	AS	CH/Teórica	CH/Prática	CH/Semana	Total de Aulas	CH/Pesq.	CH/Extensão	CH/EAD*	CH/TOTAL
52	Gestão da Inovação			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
53	Sistemas de Gestão Integrados			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
54	Relações Interorganizacionais			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
55	Introdução ao Mercado de Capitais			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
56	Conhecimento e Aprendizagem			2	30:00:00		01:30	40			15:00	30:00:00
57	Consumo e Significação			2	30:00:00		01:30	40			15:00	30:00:00
58	Rotinas Organizacionais			2	30:00:00		01:30	40			15:00	30:00:00
59	Didática do Ensino Superior			2	30:00:00		01:30	40			15:00	30:00:00
60	Cooperativismo			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
61	Plano de Negócio		37	2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
62	Economia Criativa			3	45:00:00		02:15	60			15:00	45:00:00
63	Economia Rural			3	45:00:00		02:15	60			15:00	45:00:00
64	Intro Neg. Culturais			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
65	Gestão do Agronegócio			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
66	Métodos Preditivos			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
67	Direito Constitucional			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
68	Mediação de Conflitos			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	69	Inteligência Emocional no Contexto do Trabalho			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	70	Matriz de Priorização de Processo			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
	71	Direito do Consumidor			2	30:00:00		01:30	40			10:00	30:00:00
	72	Libras			2	30:00:00		01:30	40				30:00:00
				TOTAL	42	660:00:00	0	0	880	0:00:00	0:00	40:00	660:00:00

Disciplinas Optativas de outros cursos	Componente Curricular	Curso	AS	CH / Teórica	CH / Prática	CH / Semanal	Total de Aulas	CH/ Extensão	CH/ Pesquisa	CH/ EAD*	CH / Total
	Fundamentos do Lazer	G Turismo	1	15:00		0:45	20				15:00
	Espanhol Básico	G Turismo	4	60:00		3:00	80				60:00
	Inglês I	G Turismo	4	60:00		3:00	80				60:00
	Inglês II	G Turismo	4	60:00		3:00	80				60:00
	Meio Ambiente e Sustentabilidade em Turismo	G Turismo	2	30:00		1:30	40				30:00
	Turismo Rural	G Turismo	2	30:00		1:30	40				30:00
	Ecoturismo	G Turismo	2	30:00		1:30	40				30:00
	Marketing Turístico	G Turismo	2	30:00		1:30	40				30:00
	Planejamento e Org. de Eventos	G Turismo	4	60:00		3:00	80				60:00
	Cerimonial e Protocolo	G Turismo	2	30:00		1:30	40				30:00
	Informática Instrumental	S Internet	2	30:00		1:30	40				30:00
	Agroecologia	Agro.	3	30:00	15:00	2:15	60				45:00
	Economia Rural	Agro.	3	45:00		2:15	60				45:00
	Segurança do Trabalho	Agro.	2	30:00		1:30	40				30:00
	Avaliação de Impactos Ambientais	G Amb.	4	60:00		3:00	80				60:00
	Legislação Ambiental	G Amb.	2	30:00		1:30	40				30:00
	Planejamento Gestão de Áreas Naturais Protegidas	G Amb.	4	60:00		3:00	80				60:00
	Ecoturismo e Interpretação Ambiental	G Amb.	4	60:00		3:00	80				60:00
	Sistema de Informações Geográficas	G Amb.	4	60:00		3:00	80				60:00
	Empreendedorismo	Admi.	2	30:00		1:30	40				30:00
	Elementos Afro-Brasileiros	Ed. Fis.	3	45:00		2:15	60				45:00
	Gestão da Qual. na Ind. de Alimentos	Tec. Alimentos	3	45:00		2:15	60				45:00
			TOTAL	63	945:00	15:00	1260	0:00	0:00	0:00	945:00

Disciplinas equivalentes EaD	código	Componente Curricular	Equivalência	Pré-Requisito	A/S	CH / Teórica	CH / Prática	CH / Semanal	Total de Aulas	CH/ Extensão	CH/ Pesquisa	CH/ EAD*	CH / Total
	73	Informática Aplicada	Informática Aplicada		2	30						30	30
	74	Plano de Negócio	Plano de Negócio	Modelo de Negócio	2	30						26	30
	75	Relações Interorganizacionais	Relações Interorganizacionais		2	30						26	30
	76	Cooperativismo	Cooperativismo		2	30						30	30
	77	Direito do Consumidor	Direito do Consumidor		2	30						10	30
	78	TCC	TCC		2	30						30	30
	79	Conhecimento e Aprendizagem	Conhecimento e Aprendizagem		2	30						15	30
	80	Consumo e Significação	Consumo e Significação		2	30						15	30
	81	Rotinas Organizacionais	Rotinas Organizacionais		2	30						15	30
	82	Didática do Ensino Superior	Didática do Ensino Superior		2	30						15	30
TOTAL												212	300

*OBS: A implantação da carga horária EAD se dará quando houver a regulamentação institucional;

COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA PARCIAL	CARGA HORÁRIA TOTAL
Disciplinas obrigatórias	2400	2310
Disciplinas Optativas	210	90
Atividades de Extensão – AAIFE	0	0
Aulas Extensionistas - CCNEE	300	0*
Atividades de Pesquisa – AAIFP	0	0
Aulas com ações de Pesquisa - CCNEP	150	0*
Atividades de Pesquisa com Interface com a extensão- AAIFPE	0	0
Aulas com ações de Pesquisa com Interface com a extensão-- CCNEPE	15	0*
Atividades Complementares	200	200
Estágio curricular supervisionado	400	400
Trabalho de Conclusão de Curso (quando houver)	30	0
Total de carga horária com Atividades Extensionistas	300	0**
Total de carga horária com Atividades de Pesquisa	150	0**
Total de carga horária com Atividades de Pesquisa com interface com a extensão	15	0**
Total de carga horária do curso		3000
* A carga horária de aulas dos componentes curriculares não específicos de pesquisa, de extensão e as de pesquisa com interface com a extensão estão incluídos na carga horária das disciplinas, por isso que ficou 0 (zero) na coluna referente à carga horária total ** As cargas horárias já estão contabilizadas nos componentes curriculares.		

ANEXO 2: COMPONENTES CURRICULARES

ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL
Período: 1º
Carga Horária: 30 h
Natureza: Obrigatória
Ementa: Conhecimento e discurso éticos. Valores morais. Normas morais. Responsabilidade moral e liberdade. Questões éticas contemporâneas. Verdade. Liberdade. A ciência. A política. Ética da Administração. Aplicação das propostas didáticas criadas em ambiente que vislumbre o carácter extensionista do componente curricular.
Bibliografia Básica: • KANT, Immanuel. Lições de ética. Trad. por: Bruno Leonardo Cunha, Charles Feldhaus. São Paulo: UNESP, 2018. • BRITO, Adriano Naves de. Manual de ética: questões de ética teórica e aplicada. Org. por João Carlos Brum Torres. Petrópolis/RJ: Vozes, 2014. • NALINI, José Renato. Ética geral e profissional. 10. ed. São Paulo: Revista dos tribunais, 2013.
Bibliografia Complementar: • CAMARGO, Marculino. Fundamentos de ética geral e profissional. 11. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013. • ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa. Curitiba: Ibpex, 2010. • CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. • MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2010. • FRANCO FILHO, Georzenor de Sousa. Ética, direito e justiça. São Paulo: LTr, 2004

ECONOMIA I
Período: 1º
Carga Horária: 60 hs
Natureza: Obrigatória
Ementa: Os principais conceitos econômicos e suas aplicações. O estudo dos problemas econômicos básicos. Análise da demanda, da oferta e o equilíbrio de mercado. Elasticidade. A análise da produção e dos custos de produção. Estruturas de mercado
Bibliografia Básica: • GREMAUD, Amaury Patrick et al. Manual de economia. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2014. 670 p. • PASSOS, Carlos Roberto Martins; NOGAMI, Otto. Princípios de economia. 6.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013. 670 p. • ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia. 20.ed. São Paulo: Atlas, 2015. 922 p. • VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia: micro e macro - teoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2015. 461 p.

Bibliografia Complementar:

- GREMAUD, Amaury Patrick et al. **Introdução à economia**. São Paulo: Atlas, 2007. 405 p.
- KRUGMAN, Paul R.; WELLS, Robin. **Introdução à economia**. Tradutor Helga Hoffmann. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 823 p.
- MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. Trad. por: Allan Vidigal Hastings e Elisete Paes e Lima. 5.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. 838 p.
- PINHO, D. B. et al. **Manual de economia**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2011. 606 p.
- SOUZA, Nali de Jesus. **Curso de economia**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003. 374 p.

FILOSOFIA**Período:** 1º**Carga Horária:** 30hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Desenvolver a reflexão a respeito de questões filosóficas relativas ao conhecimento em geral e à formação humanística do(a) estudante de Administração. Estatuto próprio das ciências humanas em oposição às ciências da natureza. Pressupostos filosóficos presentes tanto na prática científica quanto nos discursos de legitimação do saber das ciências. Problemas e sistemas de Filosofia. Instituições e Ética. Ética e o pensamento científico e Reflexões sobre códigos de ética contemporâneos. A relação da ética com a responsabilidade social da organização. A Ética e o meio ambiente. O papel do gestor na conduta ética das organizações.

Bibliografia Básica:

- CHAUI, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 2005.
- COTRIM, Gilberto. Fundamentos da Filosofia, Saraiva, 2005.
- LARA, Tiago Adão. Curso de história da Filosofia: a filosofia nas origens gregas. Petrópolis: Vozes, 2003.

Bibliografia Complementar:

- GALLO, Sílvio. Ética e cidadania: caminhos da filosofia. Campinas: Papirus, 2000.
- MARCONI, M. A; PRESOTTO, Z. M. N. Antropologia: uma introdução. São Paulo: Atlas, 2006.
- QUINTANEIRO, Tânia, BARBOSA, Maria Lígia de, OLIVEIRA, Márcia Gardênia M. Um toque de clássicos: Marx, Durkheim, Weber. Belo Horizonte: UFMG, 2003.
- VALLS, Álvaro L. O que é ética. São Paulo: Brasiliense, 2005.
- VAZ, Henrique L. de Lima. Antropologia Filosófica. São Paulo: Loyola, 2004

MATEMÁTICA**Período:** 1º**Carga Horária:** 30hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Conceitos básicos de matemática. Conjuntos. Funções. Derivada. Aplicações da Derivada. Funções Exponenciais. Funções Logarítmicas. Matrizes.

Bibliografia Básica:

- FLEMING, Diva Marília & GONÇALVES, Mirian Buss. Cálculo A: Funções Limite Derivação Integração. São Paulo/ Santa Catarina. Editora Perason/ Editora UFSC, 2004.
- MACHADO, Antônio dos Santos. Matemática Temas e Metas: conjuntos numéricos e funções. São Paulo: Atual, 2004.

- MUROLO, Afrânio; BONETTO Giácomo. Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

Bibliografia Complementar:

- ASSAF, Neto. A Matemática Financeira e suas Aplicações. São Paulo: Atlas 2006.
- LARSON, Roland E; HOSTELER, Robert P; EDWARDS, Bruce H. Cálculo com Aplicações. Rio de Janeiro: LTC, 2005.
- LEITHOLD, Louis. O Cálculo com Geometria Analítica. V.1. São Paulo: Harbra, 1994. PUCCINI, Aberlado de Lima. Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2004.
- SOBRINHO, J.D.V. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2000.
- GIOVANNI, José Ruy et al. Matemática completa: ensino médio. São Paulo: FTD, 2002. v. Único. 592 p.

SOCIOLOGIA**Período:** 1º**Carga Horária:** 30hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Aplicação dos conceitos das ciências sociais (em especial os da Sociologia às situações organizacionais enfatizando-se as questões práticas das Relações do Trabalho). Conhecimento da evolução dos aspectos políticos, econômicos e sociais que incidem sobre a gestão do trabalho. Conhecimento das diversas abordagens teóricas sobre: os conceitos de trabalho, a questão das relações do trabalho, e da gestão do processo de trabalho.

Bibliografia Básica:

- CASTRO, Celso Antonio Pinheiro. Sociologia Aplicada à Administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Sociologia Geral. 7. ed. São Paulo, Atlas, 1999.
- BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavaleiro. Sociologia Aplicada à Administração. 5. ed. São Paulo: Saraiva.

Bibliografia Complementar:

- DURKHEIM, Emile. As regras do Método Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2003.
- MARCONI, M. A; PRESOTTO, Z. M. N. Antropologia: uma introdução. São Paulo: Atlas, 2006.
- MARTINS, Carlos Benedito. O que é Sociologia. São Paulo: Brasiliense, 2004.
- QUINTANEIRO, Tânia, BARBOSA, Maria Lígia de, OLIVEIRA, Márcia Gardênia M. Um toque de clássicos: Marx, Durkheim, Weber. Belo Horizonte: UFMG, 2003. VAZ, H. C. de L. Antropologia Filosófica. São Paulo: Loyola, 2004.
- VAZ, H.C.D. Antropologia Filosófica. São Paulo: Loyola, 1992

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I**Período:** 1º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Introdução ao estudo da Administração. Abordagem científica e clássica da Administração. Abordagem humanística da Administração. Teoria Neoclássica da Administração. Teoria Burocrática.

Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração: uma visão**. Rio de Janeiro: câmpus, 2003.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. São Paulo: Atlas, 2005.
- MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; VASCONCELOS, Isabela F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

Bibliografia Complementar:

- CARAVANTES, G. R.; PANNO, C.C.;& KLOECKNER, M. C. **Administração: teoria e processo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005, 572p.
- MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Thomson, 2006.
- PARK, K. H.; DE BONIS, Daniel F.; ABUD, M. R. **Introdução ao estudo da administração**. São Paulo: Pioneira, 1997.
- SOBRAL, F. ALKETA, P. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson, 2008.
- STONER, J. A. F. & FREEMAN, R. E. **Administração**. 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1995.

CONTABILIDADE GERAL**Período:** 1º**Carga Horária:** 60 horas**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Conceituação, objetivos e campo de atuação da Contabilidade; estrutura e equação patrimonial contábil; fatos administrativos; princípios contábeis; regimes de caixa e competência; demonstrações contábeis; método das partidas dobradas; escrituração; balancete de verificação e apuração do resultado do exercício; operações com mercadorias; Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração dos Fluxos de Caixa.

Bibliografia Básica:

- RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica fácil. 27.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 400 p.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de et al. Contabilidade introdutória. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 335 p.
- MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16.ed. São Paulo: Atlas, 2012. 531 p.

Bibliografia Complementar:

- ÁVILA, Carlos Alberto de. Contabilidade básica. Curitiba/PR: Ed. Do Livro Técnico, 2010. 120 p.
- FRANCO, Hilário. Contabilidade geral. 23.ed. São Paulo: Atlas, 2009. 407 p.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 432 p.
- NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade básica. 14.ed. São Paulo: Frase, 2009. 640 p.
- SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. Contabilidade básica. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2011. 252 p.

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II (60 horas de extensão)**Período:** 2º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Teoria Organização; Abordagem interorganizacional aplicada; Teoria Estruturalista; Abordagem Comportamental da Administração (Behaviorismo) , Teoria do Desenvolvimento (D.O); Abordagem Sistêmica da Administração (Teoria da Forma/Gestalt); Abordagem Contingencial da Administração. Ações extensionistas de caráter didático-pedagógico. Aplicação das propostas didáticas criadas em ambiente que vislumbre o caráter extensionista do componente curricular.

Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração: uma visão**. Rio de Janeiro: câmpus, 2003.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. São Paulo: Atlas, 2005.
- MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; VASCONCELOS, Isabela F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

Bibliografia Complementar:

- CARAVANTES, G. R.; PANNO, C.C.;& KLOECKNER, M. C. **Administração: teoria e processo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005, 572p.
- MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Thomson, 2006.
- PARK, K. H.; DE BONIS, Daniel F.; ABUD, M. R. **Introdução ao estudo da administração**. São Paulo: Pioneira, 1997.
- SOBRAL, F. ALKETA, P. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson, 2008.
- STONER, J. A. F. & FREEMAN, R. E. **Administração**. 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1995.

PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

Período: 2º

Carga Horária: 30hs

Natureza: Obrigatória

Ementa: Subsídios. gramaticais. Subsídios linguísticos. Redação técnico-administrativa. Interpretação de texto.

Bibliografia Básica:

- CEGALLA, Domingos P. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. São Paulo: Cia Editora Nacional, 2009.
- FIORIN, José L.; SAVIOLI, Francisco P. **Lições de texto**. São Paulo: Ática, 2000.
- MOYSES, Carlos A. **Língua portuguesa: atividades de leitura e produção de texto**. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar:

- GARCIA, Othon. **Comunicação em prosa moderna**. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1976.
- MARTINS, Dileta S.; ZILBERKNOP, Lubia S. **Português instrumental**. 25ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- NADÓLSKIS, Hêndricas. **Comunicação redacional**. Ed. Rev. e At. São Paulo: Saraiva, 2009.
- VANOYE, Francis. **Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita**. São Paulo: Martins Fontes, 2003.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 17 ed. São Paulo: Ática, 2010. 431 p. (Ática Universitária).

ECONOMIA II**Período:** 2º**Carga Horária:** 60 hs**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

Fundamentos de teoria e política macroeconômica. Noções de contabilidade nacional. O papel e a importância da moeda. Inflação. Economia internacional. Crescimento e desenvolvimento econômico.

Bibliografia Básica:

- GREMAUD, Amaury Patrick et al. **Manual de economia**. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2014. 670 p.
- PASSOS, Carlos Roberto Martins; NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**. 6.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013. 670 p.
- ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20.ed. São Paulo: Atlas, 2015. 922 p.
- VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. **Economia: micro e macro - teoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2015. 461 p.

Bibliografia Complementar:

- GREMAUD, Amaury Patrick et al. **Introdução à economia**. São Paulo: Atlas, 2007. 405 p.
- KRUGMAN, Paul R.; WELLS, Robin. **Introdução à economia**. Tradutor Helga Hoffmann. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 823 p.
- MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. Trad. por: Allan Vidigal Hastings e Elisete Paes e Lima. 5.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. 838 p.
- PINHO, D. B. et al. **Manual de economia**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2011. 606 p.
- SOUZA, Nali de Jesus. **Curso de economia**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003. 374 p.

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**Período:** 2º**Carga Horária:** 60 horas**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Utilização dos principais demonstrativos contábeis como instrumento de gestão: Balanço patrimonial (BP) Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) e Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC). Limitações da Análise das Demonstrações Contábeis. Análise das demonstrações contábeis: Análise vertical, horizontal e por meio de quocientes: Indicadores de Liquidez, Endividamento ou Estrutura de Capital, Atividade e Rentabilidade. Modelos de previsão de falências. Outros indicadores.

Bibliografia Básica:

- FERREIRA, Ricardo J. Contabilidade de custos e análise das demonstrações. 8.ed. Rio de Janeiro: Ed. Ferreira, 2013. 414 p.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 274 p.
- MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2012. 291 p.

Bibliografia Complementar:

- ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2007. 371 p.
- GITMAN, Lawrence J; MADURA, Jeff. Administração financeira: uma abordagem gerencial. Trad. por: M. Lúcia G. Leite Rosa. São Paulo: Pearson, 2005. 676 p.
- KRAUSE, Luiz E. Contabilidade básica: para não contadores. São Leopoldo/RS: Unisinos, 2004. 237 p.
- NETO, Alexandre Assaf. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2012. 337 p.
- SILVA, José Pereira da. Análise financeira das empresas. 12.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 593 p.

EMPREENDEDORISMO**Período:** 2º**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

Empreendedor. Inovação e criatividade. Oportunidades de negócios. Avaliação da viabilidade da oportunidade. Preparação do Modelo de Negócios (Canvas) e do Plano de Negócio. Sistema de apoio ao pequeno empresário. Fontes de Financiamento.

Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2004.
- DORNELAS, José. Empreendedorismo - Transformando Ideias em Negócios. Disponível em: Minha Biblioteca, (9th edição). Grupo GEN, 2023.
- FARAH, Osvaldo, E. et al. Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. Disponível em: Minha Biblioteca, (2nd edição). Cengage Learning Brasil, 2017.

Bibliografia Complementar:

- BESSANT, John, e Joe Tidd. Inovação e empreendedorismo. Disponível em: Minha Biblioteca, (3rd edição). Grupo A, 2019.
- CAETANO, Rodrigo, e Pedro Paro. Empreendedorismo Consciente. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Alta Books, 2020.
- DORNELAS, José. Dicas essenciais de empreendedorismo. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Empreende, 2020.
- DORNELAS, José. Empreendedorismo Corporativo. Disponível em: Minha Biblioteca, (5th edição). Grupo GEN, 2023.
- SALIM, Cesar. Introdução ao Empreendedorismo. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2009.

INFORMÁTICA APLICADA**Período:** 2º**Carga Horária:** 30 horas**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Conceitos básicos de tecnologia da informação. Componentes de sistema computacional. Software e Hardware. Utilização dos Softwares de Edição de texto; Planilha eletrônica; e Apresentação.

Bibliografia Básica:

- ALBERTIN, Alberto Luiz. Administração de Informática: funções e fatores críticos de sucesso. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- MEIRELES, Fernando de Souza. Informática: novas aplicações com microcomputadores. São Paulo: 2004.
- MELO, Ivo Soares. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: Pioneira, 2002.

Bibliografia Complementar:

- CORNACHIONE, Edgard B. Jr. Informática aplicada às Áreas de Contabilidade, Administração e Economia. São Paulo: Atlas, 2003.
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de informações gerenciais: Administrando a empresa digital. São Paulo: Pearson, 2004.
- ROSINI, Marco Alessandro; PÁLMISANO, Ângelo. Administração de Sistemas de Informação e a Gestão do Conhecimento. São Paulo: Thomson Learning, 2003.
- STAIR, Ralph; REYNOLDS, George. Princípios de Sistemas de Informação. Rio de Janeiro: LTC, 2005.
- VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. Rio de Janeiro: câmpus, 2004.

METODOLOGIA CIENTÍFICA (30 horas de Pesquisa)**Período:** 2º**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

Senso comum e pensamento científico. Paradigmas da investigação social. O trinômio verdade-evidência-certeza. A postura científica. Metodologia, método e técnicas de pesquisa. Fornecimento de instrumentos teóricos e práticos para elaboração de pesquisa científica e apresentação técnica de trabalhos científicos (normas da ABTN. Métodos de pesquisa social. Processo de pesquisa. Introdução ao Projeto de pesquisa, Relatório de pesquisa e Artigo científico. Linhas de pesquisa.

Bibliografia Básica:

- CARVALHO, Maria Cecília M. de (Org.). **Construindo o Saber:** metodologia científica, fundamentos e técnicas. 10. ed. Campinas – SP: Papyrus, 2000.
- CERVO, Amado L. e BERVIAN, Pedro A. **Metodologia Científica.** São Paulo: Prentice Hall, 2002.
- GONÇALVES, Carlos Alberto; MEIRELLES, Anthero de Moraes. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração.** São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar:

- BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa.** Rio de Janeiro: Lucerna, 2004.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de Texto:** leitura e redação. São Paulo: Ática, 2003.
- FRANÇA, Júnia Lessa. **Manual para Normalização de Publicações Técnico-Científicas.** 5. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2001.

GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL**Período:** 3º**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Obrigatória

Ementa:

Evolução da gestão ambiental como parte da gestão empresarial. Modelos de Gestão Ambiental. Série ISO 14000 (meio ambiente). Abordagem por processos. Indicadores de desempenho. Princípios do Controle da Qualidade Total, Ciclo PDCA de Controle de Processos. Implantação de um Sistema de Gestão Ambiental conforme os requisitos da Norma ISO 14001. ISO 19000 e certificações ambientais. Rotulagem ambiental.

Bibliografia Básica:

- ASSUMPÇÃO, Luiz Fernando Joly. Sistema de Gestão Ambiental. Manual Prático Para Implementação de SGA e Certificação ISO 14.001. Juruá Editora. 4ª Edição, 2014, 392 pp.
- BARBIERI, José Carlos. Gestão Ambiental Empresarial - Conceitos Modelos e Instrumentos. Saraiva- 4ª Ed. 2016.
- SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. ISO 14001 - Sistemas de Gestão Ambiental - Implantação Objetiva e Econômica. Atlas Humanas Profissional- 5ª Ed., 2017, 280 p.

Bibliografia Complementar:

- ASSUMPÇÃO, F. J. Sistema de gestão ambiental. 2 ed. Curitiba: Ed. Juruá. 2007.
 - ALMEIDA, J.R. Gestão ambiental –para o desenvolvimento sustentável. Rio de Janeiro: Ed. Thex Editora e Distribuidora Ltda, 2006.
- CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da Qualidade ISO 9001: 2015. Atlas. 2016, 1ª Edição, 192 pp.
- MOREIRA, M.S. Estratégia e implantação do sistema de gestão ambiental Modelo ISO 14000. Nova Lima: Ed INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2006.
 - MOURA, L.A.A. Qualidade e gestão ambiental. 4ª ed. São Paulo: Ed. Editora Juarez de Oliveira. 2004

PSICOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES

Período: 3º

Carga Horária: 60hs

Natureza: Obrigatória

Ementa:

Psicologia: ciência e profissão. Psicologia organizacional e do trabalho. Comportamento organizacional. Teorias da Psicologia e suas aplicações no mundo do trabalho. Saúde mental e adoecimento do trabalhador.

Bibliografia Básica:

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. **Psicologia aplicada à administração:** uma abordagem interdisciplinar. São Paulo/SP: Saraiva, 2005. 423 p.

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas:** psicologia do comportamento organizacional. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2014. 197 p

DEJOURS, Christophe. **A loucura do trabalho:** estudo de psicopatologia do trabalho. Trad. por: Ana Isabel Paraguay e Lúcia Leal Ferreira. 5.ed. São Paulo: Cortez, 2014. 168 p.

Bibliografia Complementar:

BOCK, Ana Mercês Bahia et al. **Psicologias**: uma introdução ao estudo de Psicologia. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011. 368 p.

CAMPOS, Dinael Corrêa de. **Atuando em psicologia do trabalho, psicologia organizacional e recursos humanos**. Rio de Janeiro: LTC, 2008. 210 p.

FRITZEN, Silvino José. **Exercícios práticos de dinâmica de grupo**. 40.ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2010. v.1. 100 p.

KRUMM, Diane. **Psicologia do trabalho**: uma introdução à psicologia industrial/organizacional. Tradutor Dalton Conde de Alencar. Rio de Janeiro: LTC, 2011. 371 p.

NASCIMENTO, Eunice. **Comportamento organizacional** Curitiba/PR: IESDE Brasil, 2008. 202 p.

ESTRUTURA E ANÁLISE DE CUSTOS

Período: 3º

Carga Horária: 60hs

Natureza: Obrigatória

Ementa: Conceitos básicos, sistemas e critérios. Classificação dos custos. Composição dos custos de produção. Análise de custos na empresa. Custos para controle. Análise de custo-volume-lucro. Custos relevantes para tomada de decisões. Aspectos mercadológicos, tributários e financeiros na formação de preço. As diferenças entre os métodos de custeio: custeio por absorção e custeio direto ou variável.

Bibliografia Básica:

- BORNIA.A.C. Análise Gerencial de Custos.São Paulo:Atlas, 2011.
- MARTINS E. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2010
- IUDICIUS, Sergio. Análise de Custos: Uma abordagem Quantitativa.São Paulo: Atlas, 2010

Bibliografia Complementar:

- DUTRA, R.G. Custos:Uma abordagem Prática.São Paulo:Atlas, 2010.
- BRUNI. e FAMA, ROBERTO: Gestão de Custos e Formação de Preços.São Paulo:Atlas, 2010.
- CREPALDI, S.A.Curso Básico de Contabilidade de Custos.São Paulo:Atlas, 2010.
- LEONE, G.Curso de Contabilidade de Custos.São Paulo:Atlas, 2010.
- NAKAGAWA, M.Gestão Estratégia de Custos.São Paulo:Atlas, 2010

GESTÃO DE PROCESSOS

Período: 3º

Carga Horária: 60 h

Natureza: Obrigatória

Pré-resquisito: TGA I e II

Ementa:

Ambiente externo contextual. Os diferentes tipos de organizações na contemporaneidade. Arquitetura organizacional. Cadeia de Valor e sua relação com as áreas funcionais na prática (finanças, marketing, gestão de pessoas, produção, logística). Fundamentos de Planejamento, Controle, Organização e Direção. A formação, os papéis e as práticas do administrador. Abordagens e conceitos sobre processos. Metodologias, técnicas e ferramentas para a melhoria contínua de processos organizacionais. Ferramentas de modelagem, análise, (re)desenho e acompanhamento de processos. Indicadores de desempenho de processos. Tópicos Avançados em Modelos Organizacionais.

Bibliografia Básica:

- BALLESTRO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Atlas, 2006.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização e Métodos**: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2006.
- CURY, A. **Organização e Métodos**: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

- ALMEIDA, M. I. R. de. **Manual de Planejamento Estratégico**. São Paulo: Atlas, 2003.
- CRUZ, Tadeu. **Sistemas, Métodos & Processos**: administrando organizações por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2005.
- FILHO, J.C. **O & M integrado à informática**. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
- HONG, Yuh Ching. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada**: supply chain. São Paulo: Atlas, 2006.
- OLIVEIRA, D. P. R. de. **Planejamento Estratégico**: Conceitos, Metodologia e Práticas. São Paulo: Atlas, 2006.

ESTATÍSTICA**Período:** 3º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Conceitos Básicos. Organização, resumo e apresentação de dados estatísticos. Probabilidade. Distribuição de Probabilidade. Amostragens. Testes de significância. Regressão e correlação. Números índices. Análise de séries temporais.

Bibliografia Básica:

- CRESPO, A.A. Estatística Fácil. São Paulo Saraiva, 2010.
- FONSECA, J.S.; MARTINS, G.A.; TOLEDO, G.L Estatística Aplicada. São Paulo: Atlas, 2004.
- MORETTIM. P.A.; Bussab, W.O. Estatística Básica. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar:

- COSTA NETO, P.L.O Estatística. São Paulo. Edgard Blucher, 2010
- GONÇALVES, C.F.F. Estatística Atlas: Eduec 2010.
- FARIAS, A.A; SOARES, F.F; CÉSAR, C.C. Introdução a Estatística. Atlas Ltc 2010.
- MARTINS, G.A; DONAIRE, D. Princípios de Estatística: 900 Exercícios Resolvidos e Propostos. Atlas: 2010
- MEYER, P.L. Probabilidades: Aplicações à Estatística. Ltc. 2010.

MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA**Período:** 4º**Carga Horária:** 60 horas**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Custo do dinheiro no tempo e taxa de juros. Juros simples e juros compostos. Taxa nominal, taxa efetiva e taxa equivalente. Operações de descontos simples e composto. Modelos de amortização: sistema Price, SAC, Americano e misto.

Bibliografia Básica:

- BUIAR, Celso Luiz. Matemática financeira. Curitiba: Livro Técnico, 2010. 128 p.
- PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 8.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 353 p.
- VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática financeira: juros, capitalização, descontos e séries de pagamentos empréstimos, financiamentos e aplicações financeiras - utilização de calculadoras financeiras. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 409 p.

Bibliografia Complementar:

- ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2009. 278 p.
- MOTTA, Regis da Rocha; CALÔBA, Guilherme Marques. Análise de investimentos: tomada de decisão em projetos industriais. São Paulo: Atlas, 2013. 391 p. ISBN 978-85-224-3079-6.
- REZENDE, José Luiz Pereira de; OLIVEIRA, Antônio Donizette de. Análise econômica e social de projetos florestais: matemática financeira; formulação de projetos; avaliação de projetos; localização de projetos; análise de custo-benefício. 3.ed. Viçosa/MG: UFV, 2013. 385 p.
- SAMANEZ, Carlos Patricio. Matemática financeira. 5.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 286 p.
- SILVA, André Luiz Carvalhal da. Matemática financeira aplicada. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 191 p. (Coleção Coppead de Administração).

GESTÃO DE PESSOAS I**Período:** 4º**Carga Horária:** 60 h**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

As pessoas, as organizações e a Evolução da “natureza” da sociedade e da organização do trabalho. Histórico, contexto e a valoração de Gestão de Pessoas (GP). Mercado de trabalho e o planejamento estratégico de GP. A gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Os Subistemas de Agregar e Aplicar Pessoas. Rituais de Passagem.

Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas:** e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- VILAS BOAS, Ana Alice; ANDRADE, Rui Otávio Bernardes. **Gestão estratégica de pessoas.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- CARVALHO, A. V. e NASCIMENTO, L.P. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Pioneira, 1999. v.1 e v.2.

Bibliografia Complementar:

- CARVALHO, A.V. e NASCIMENTO, L.P. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Pioneira, 1999.
- CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos:** edição compacta. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- DRUCKER, P.F. **Fator humano e desempenho:** o melhor de Peter F. Drucker sobre administração. 3.ed. São Paulo: Pioneira, 1997.
- LUCENA, M.D.S. **Avaliação de desempenho.** São Paulo: Atlas, 1999.

ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA**Período:** 4º**Carga Horária:** 60 hs**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

A economia escravista mercantil e o modelo primário exportador (1808-1930). A criação das bases da industrialização (1930-1945). As estratégias de desenvolvimento (1945-1960). A crise dos anos 60 (1961-1964). As ações econômicas no período militar (1964 a 1985). A caracterização da economia brasileira na década de 1970. A crise da economia na década de 1980. A economia brasileira nos anos 90 e o Plano Real. Desempenho da economia a partir do ano 2000 a 2010. Transformações econômicas de 2011 a 2018. Economia no período 2019 a 2022 e a pandemia. A economia brasileira no período recente.

Bibliografia Básica:

- LANZANA, A. E. T. Economia brasileira: fundamentos e atualidade. São Paulo: Atlas, 2010, 200p.
- PIRES, M.C. Economia brasileira da Colônia ao Governo Lula. São Paulo: Saraiva, 2010.
- SOUZA, N. A. de. Economia brasileira contemporânea: de Getúlio a Lula. São Paulo: Atlas, 2008, 356p

Bibliografia Complementar:

- CASTRO, Antonio Barros de; SOUZA, Francisco Eduardo Pires de. **A economia brasileira em marcha forçada**. 4 ed. São Paulo: Paz e Terra, 2008. 225 p.
- FURTADO, Milton Braga. **Síntese da economia brasileira**. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000. 281 p.
- LACERDA, Antônio Corrêa de et al. **Economia brasileira**. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 306 p.
- MARIANO, Jefferson. **Introdução à economia brasileira**. São Paulo: Saraiva, 2005. 117 p.
- GREMAUD, Amaury Patrick et al. **Economia brasileira contemporânea**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 659 p.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS I**Período:** 4º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

Introdução à Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Técnicas de previsão. Custos dos estoques. Estoques de Segurança. Sistemas de controle de estoques.

Bibliografia Básica:

- DIAS, M.A.P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. São Paulo:Atlas, 2003.
- MARTINS,P.G; ALT, P.R.**Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**.São Paulo:Saraiva,2010.
- SLACK, N; C., S.; HARLAND, C. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas,2007.

Bibliografia Complementar:

- ARNOLD, J.R.T. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 2003.
- GONÇALVES, P.S. Administração de materiais: obtendo vantagens competitivas – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- HONG, Yuh Ching. Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada: supply chain. São Paulo: Atlas, 2006.
- VIANA, J.J. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.
- POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2004.

PESQUISA OPERACIONAL**Período:** 4º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória**Ementa:** Introdução à Pesquisa Operacional, Modelos de Programação Linear, Método Simplex, Otimização em Redes.**Bibliografia Básica:**

- MARINS, F. A. S. **Introdução à pesquisa operacional**. Ed. UNESP. 2011.
- HILLIER, F. S. E LIEBERMAN, G. J. **Introdução à Pesquisa Operacional** – 8th Ed., McGraw-Hill, 2006.
- LACHTERMACHER, G., **Pesquisa Operacional na Tomada de Decisão (modelagem em Excel)**. 4ª Edição. Ed, Pearson/Prentice Hall, 2009.

Bibliografia Complementar:

- TAHA, H. A., **Pesquisa Operacional** – 8a. Ed, Pearson/Prentice Hall, 2008.
- PRADO, D., S., **Programação Linear**. 7ª Ed. Nova Lima. Volume 1. FALCONI Editora. 2016.
- AFRÂNIO CARLOS MUROLO, ELIO MEDEIROS DA SILVA, ERMES MEDEIROS DA SILVA E VALTER GONÇALVES. **Pesquisa operacional para os cursos de administração e engenharia: Programação Linear e Simulação**. 4ª Edição. Editora Atlas. 2010.
- PIZZOLATO, N. D. E GANDOLPHO, A. A. **Técnicas de Otimização**. LTC Editora, 2009.
- COLIN, E. C. **Pesquisa Operacional-170 Aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas**. LTC Editora. 2007.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS II (60 horas de extensão)**Período:** 5º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

Armazenamento e Movimentação de materiais. Curva ABC. Giro do estoque. Estoque de segurança. Lote econômico de compras. Custo do pedido. Custo de estocagem. Compras. Gestão da distribuição e logística. Cadeia de Suprimentos. Ações extensionistas de caráter didático-pedagógico. Aplicação das propostas didáticas criadas em ambiente que vislumbre o caráter extensionista do componente curricular.

Bibliografia Básica:

- DIAS, M.A.P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. São Paulo:Atlas, 2003.
- MARTINS,P.G; ALT, P.R.**Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**.São Paulo:Saraiva,2010.
- SLACK, N; C., S.; HARLAND, C. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas,2007.

Bibliografia Complementar:

- ARNOLD, J.R.T. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 2003.
- GONÇALVES, P.S. Administração de materiais: obtendo vantagens competitivas – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- HONG, Yuh Ching. Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada: supply chain. São Paulo: Atlas, 2006.
- VIANA, J.J. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.
- POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2004.

GESTÃO DE PESSOAS II (60 horas de Pesquisa)**Período:** 5º**Carga Horária:** 60 h**Natureza:** Obrigatória**Pré-requisito:** Gestão de Pessoas I**Ementa:**

Recompensando Pessoas: Remuneração e programas de incentivos. Desenvolvendo Pessoas: Treinamento e desenvolvimento de pessoas e organizações. Mantendo Pessoas: Higiene, segurança e qualidade de vida. Relações com os empregados. Monitorando Pessoas: Banco de dados e sistemas de informações de Gestão de Pessoas. Tópicos avançados em Gestão de Pessoas. **Desenvolvimento de ações de pesquisas e inovação relacionadas com esta ementa.**

Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas:** e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- VILAS BOAS, Ana Alice; ANDRADE, Rui Otávio Bernardes. **Gestão estratégica de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- CARVALHO, A. V. e NASCIMENTO, L.P. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira, 1999. v.1 e v.2.

Bibliografia Complementar:

- CARVALHO, A.V. e NASCIMENTO, L.P. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira, 1999.
- CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos:** edição compacta. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- DRUCKER, P.F. **Fator humano e desempenho:** o melhor de Peter F. Drucker sobre administração. 3.ed. São Paulo: Pioneira, 1997.
- LUCENA, M.D.S. **Avaliação de desempenho**. São Paulo: Atlas, 1999.

ANÁLISE DE DADOS APLICADOS A ADMINISTRAÇÃO (15 horas de pesquisa e 15 horas de extensão)

Período: 5º

Carga Horária: 60hs

Natureza: Obrigatória

Ementa: Amostragem e distribuições de amostragem. Testes de hipóteses e análise de variância (paramétricas e não paramétricas) aplicados à administração e economia. Modelos de regressão (Linear e Logística - Análise de regressão aplicada às áreas estratégicas da administração). Análise de clusters. Análise de Fatores Discriminantes. Previsão de séries temporais (decomposição, médias móveis e ajustes). Laboratório de análise estatística como apoio aos conceitos teóricos, aplicados à problemas de administração. Pesquisa teórica e aplicada (prática de coleta de dados em repartições comerciais locais). Ações extensionistas de caráter didático-pedagógico. Aplicação das propostas didáticas criadas em ambiente que vislumbre o caráter extensionista do componente curricular

Bibliografia Básica:

- RENDER, B.; STAIR, R., M.; HANNA, M., E. **Análise Quantitativa para Administração: com EXCEL, e POM-QM para windows**. 10ª Ed. Bookman. 2010.
- FÁVERO, L., P.; BELFIORE, P. **Manual de Análise de Dados – estatística e modelagem multivariada com EXCEL, SPSS e STATA**. 1ª Ed. GEN LTC. 2017.
- ARTES, R., BARROSO, L., P. **Métodos Multivariados de Análise Estatística**. 1ª Ed. Blucher. 2023.

Bibliografia Complementar:

- SILVA, Helder Antônio da. **O método survey: aplicação de questionário para pesquisas**. São Paulo: Scortecci, 2020. 82 p.
- RENDER, B.; STAIR, R., M.; HANNA, M., E. **Análise Quantitativa para Administração: com EXCEL, e POM-QM para windows**. 10ª Ed. Bookman. 2010.
- FÁVERO, L., P.; BELFIORE, P. **Manual de Análise de Dados – estatística e modelagem multivariada com EXCEL, SPSS e STATA**. 1ª Ed. GEN LTC. 2017.
- ANDERSON, D., R.; SWEENEY, D., J.; WILLIAMS, T., A.; CAMM, J., D.; COCHRAN, J., J. **Estatística para a Administração e Economia**. 5ª Ed. Cengage Learning. 2021.
- MACCLAVE, J., T.; BENSON, P., G.; SINCIH, T. **Estatística para Administração e Economia**. 10ª Ed. Pearson. 2008.
- HAIR JR., Joseph F.; ANDERSON, Rolph E.; TATHAM, Ronald L.; BLACK, William C.. **Análise Multivariada de Dados**. 5. ed.. São Paulo: Bookman, 2009.
- TRIOLA, M. F. **Introdução à estatística**. 10ª Ed. Rio de Janeiro. LTC. 2008.

INTRODUÇÃO AO DIREITO**Período:** 5º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Introdução ao Direito: Institutos e Fundamentos. Divisão de Direito Público e Privado. Estudo dos ramos do Direito. Estrutura da norma jurídica. Regras, normas e leis. Coerção e Sanção. Retroatividade e irretroatividade da norma. Revogação e conflito de normas. Fontes do Direito. Moral e direito. Noções de Direito Privado: A pessoa natural, pessoa jurídica. Direitos da personalidade. Desconsideração das pessoas jurídicas. Domicílio. Bens. Responsabilidade civil. Noções de Direito Constitucional: Poder Constituinte. Objetivos e Fundamentos da República Federativa do Brasil. Direitos e Garantias Fundamentais. Nacionalidade. Direitos Políticos. Direitos e garantias fundamentais. Nacionalidade. Direitos Políticos. Organização Político Administrativa. Poder Legislativo, Executivo e Judiciário.

Bibliografia Básica:

- MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional - 39ª ed. São Paulo: Atlas, 2022.
- AMARAL, Francisco. Direito Civil: Introdução.- 8ª ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2014.
- GONÇALVES, Carlos Roberto. Direito Civil Brasileiro – parte geral – 21ª ed. São Paulo: Saraiva, 2023.

Bibliografia Complementar:

- Constituição Federal.
- Código Civil
- LENZA, Pedro. Direito Constitucional Esquematizado. 20ª ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
- MARTINS, Sergio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 15ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- GONÇALVES, Carlos Roberto. Direito Civil Esquematizado. Volume 01. 13ª ed. São Paulo: Saraiva, 2023. metodologia e práticas. 33.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA (60 horas de extensão)**Período:** 5º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Conceitos e práticas da administração estratégia; Escolas da Estratégia; Análise SWOT; Planejamento estratégico. Gestão Estratégica; Monitoramento Estratégico. Ações extensionistas de caráter didático-pedagógico. Aplicação das propostas didáticas criadas em ambiente que vislumbre o caráter extensionista do componente curricular.

Bibliografia Básica:

- MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de estratégia:** um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Tradução: Lene Belon Ribeiro; consultoria, supervisão e revisão técnica desta edição: Carlos Alberto Vargas Rossi. Porto Alegre/RS: Bookman, 2010.
- CERTO, Samuel C. et al. **Administração estratégica:** planejamento e implantação de estratégias. Tradutor Reynaldo Cavalheiro Marcondes, Ana Maria Roux Cesar. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. 321 p.
- FISCHMANN, Adalberto Américo; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento estratégico na prática.** 3.ed. São Paulo: Atlas, 2018. 153 p

Bibliografia Complementar:

- CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. **Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações** - da intenção aos resultados. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- AAKER, David A.. **Administração estratégia de mercado**. Tradutor Aline Evers. 9.ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.
- ANSOFF, H. Igor; McDONNELL, Edward J. **Implantando a administração estratégica**. Trad. por: Antônio Z. Sanvicente e Guilherme Ary Plonsky. São Paulo: Atlas, 2009. 590 p.
- SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. **Administração e planejamento estratégico**. Curitiba: Intersaberes, 2012.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 33.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

PROJETO DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO (30 horas de pesquisa)**Período:** 6º**Carga Horária:** 30hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Orientações para a elaboração de projeto visando ações de pesquisas e inovação na área de Administração para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), podendo o mesmo ser direcionado à criação de empresa, pesquisa teórica ou aplicada e/ou intervenção de estágio (prática de pesquisa no ambiente de trabalho).

Bibliografia Básica:

- MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 225 p.
- BASTOS, Lília da Rocha et al. **Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias**. 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008. 222 p.
- MINAYO, Maria Cecília de Souza et al. **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. Petrópolis/RJ: Vozes, 2013. 108 p.

Bibliografia Complementar:

- ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração**. 12.ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- BARROS, Aidil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Projeto de pesquisa: proposta metodológicas**. 19 ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 127 p.
- GONSALVES, Elisa Pereira. **Conversas sobre iniciação à pesquisa científica**. 5.ed. Campinas/SP: Alínea, 2011. 101 p.
- RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 43.ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2015. 144 p.
- SILVA, Helder Antônio da. **O método survey: aplicação de questionário para pesquisas**. São Paulo: Scortecci, 2020. 82 p.

ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS**Período:** 6º**Carga Horária:** 30hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Conceitos sobre projetos. Ciclo de vida do projeto. Etapas do projeto. Alternativas organizacionais para projetos. O papel e as habilidades do gerente de projetos. O gerenciamento do escopo e da integração do projeto. O gerenciamento dos prazos, custos, riscos e comunicação do projeto.

Bibliografia Básica:

- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração de Projetos: como transformar idéias em resultados. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MENEZES, Luis César de Moura. Gestão de Projetos. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- YOUNG, TREVOR L. Manual de gerenciamento de projetos: um guia completo de políticas e procedimentos práticos. São Paulo: Clio, 2008.

Bibliografia Complementar:

- CASAROTTO, F.N. Projetos de Negócios. Estratégias e Estudos de Viabilidade. São Paulo: Atlas, 2010.
- HOLANDA, N. Planejamento e Projetos: Uma Introdução as Técnicas de Planejamento e de Elaboração de Projetos. Rio de Janeiro: APEC, 1974.
- PRADO, D. Administração de Projetos com PERT/CPM. 2.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1988.
- VALERIANO, D. L. Gerenciamento Estratégico e Administração de Projetos. São Paulo: Makron Books, 2001.
- WOILER, S. Projetos: Análise e Elaboração. São Paulo: Atlas, 1996.

GESTÃO DE MARKETING I (60 Horas de Extensão)**Período:** 6º**Carga Horária:** 60 h**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

Histórico, contexto, definição e o processo de construção de valor em Marketing. Termos mercadológicos. Visão geral da função de marketing no processo gerencial e suas inter-relações com as demais áreas da organização e com o mercado. Planejamento estratégico e o processo de Marketing. Análise dos Mercados Consumidores e do Comportamento de Compras. Segmentação, posicionamento e mercado alvo. Marketing de Serviços. **Desenvolvimento de projetos de Auditoria de Marketing em organizações com caráter extensionista.**

Bibliografia Básica:

- COBRA, Marcos Henrique Nogueira. **Administração de Marketing**. São Paulo: Atlas, 2002.
- KOTLER, Philip; KELLER, K.L. **Administração de Marketing**. São Paulo: Pearson, 2006.
- LAS CASAS, Alexandre L. **Marketing**: conceitos, exercícios e casos. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

- BARRETO, R.M. **Criatividade em Propaganda**. São Paulo: Summus, 2004.
- CHURCHIL, Gilberto A & Peter. J. Paul – **Marketing**: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, SP.
- HARTLEY, R.F. **Erros de Marketing**. São Paulo: Manole, 2003.
- KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing**. São Paulo: Pearson, 2005.
- SANT'ANA, Armando. **Propaganda**: teoria, técnica e prática. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I**Período:** 6º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Administração da produção e operações: conceitos. Planejamento da capacidade. Localização de Empresas. Projeto do Produto e do Processo. Arranjo físico de instalações.

Bibliografia Básica:

- SLACK, N; C., S.; HARLAND, C. **Administração da produção**. 10ª Ed. São Paulo: GEN Atlas, 2023.
- CORRÊA, H.; CORRÊA, C. **Administração de produção e operações**. 5ª Ed. São Paulo. GEN Atlas. 2022.
- SILVA, H. A. Org. **Estudos sobre gestão de operações em pequenas e médias empresas**. Curitiba: Appris, 2018.

Bibliografia Complementar:

- BATALHA, M.; O. **Gestão da Produção e Operações**. 1ª Ed. GEN Atlas. 2019.
- RITZMAN, Larry P.; MALHOTRA, M., KRAJEWSKI, Lee J. **Administração de Produção e Operações**. 11ª E. São Paulo: Pearson, 2017.
- MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: 2ª Ed. Cengage Learning, 2013.
- SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. **Princípios da Administração da Produção**. GEN Atlas. 1ª Ed. 2013.
- SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R; BETTS, A. **Gerenciamento de Operações e de Processos**. Grupo A. 2ª Ed. 2013.
- JACOBS, F., R.; CHASE, R. B. **Administração da produção e de operações: o essencial**. 1ª Ed. Grupo A. 2009.
- MARTINS, P. G; LAUGENI, F. P. **Administração da Produção**. 2 ed. - São Paulo: Saraiva, 2006.

DIREITO EMPRESARIAL**Período:** 6º**Carga Horária:** 60 horas**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Noções introdutórias ao Direito Empresarial. Princípios. Conceito de Empresa e Empresário. Capacidade. Conceito de Sociedades Empresárias. Pessoa Jurídica. Empresário Individual. Tipos Societários e Sociedades Empresarias. Sociedades Personificadas e não personificadas. Requisitos para o exercício da atividade empresária. Contrato social e Registro. Estabelecimento Empresarial. Trespasse. Nome empresarial. Propriedade Industrial: Marcas e Patentes. Contratos e Obrigações Empresariais. Extinção das sociedades mercantis. Noções sobre Títulos de crédito.

Bibliografia Básica:

- COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial – 33ª Ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2023.
- FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de Direito Comercial. 16ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- NIARADI, George. Direito Empresarial para administradores. Pearson/Prentice Hall, 2008

Bibliografia Complementar:

- Código Civil.
- MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 39ª ed. São Paulo: Atlas, 2023.
- CHAGAS, Edilson Enedino das. Direito Empresarial Esquematizado. 10ª ed. São Paulo: Saraiva, 2023.
- REALE, Miguel. Lições preliminares de direito. São Paulo: Saraiva, 2005.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Período: 6º

Carga Horária: 60 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Orçamento: conceito e aplicações; Previsão de vendas e Fluxo de Caixa; Necessidade ideal de caixa; Controle orçamentário e medidores de desempenho; Revisão de Demonstrativos Financeiros; Custo médio ponderado de capital (CMPC - WACC); Valor Econômico Agregado (EVA); Administração do Capital de Giro; Análise Dinâmica do Capital de Giro.

Bibliografia Básica:

- ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. Administração do capital de giro. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2012. 269 p.
- MOREIRA, José Carlos. Orçamento empresarial: manual de elaboração. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2011. 205 p.
- SANVICENTE, Antonio Zoratto. Administração financeira. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 283 p.

Bibliografia Complementar:

- ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 726 p.
- ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Fundamentos de administração financeira. São Paulo: Atlas, 2010. 359 p.
- CARDOSO, Ruy Lopes. Orçamento empresarial: aprender fazendo. São Paulo: Atlas, 2012. 136 p.
- HOJI, Masakazu; SILVA, Hélio Alves da. Planejamento e controle financeiro: fundamentos e casos práticos de orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 2010. 148 p.
- SILVA, José Pereira da. Análise financeira das empresas. 12.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 593 p.

ANÁLISE DE INVESTIMENTOS**Período:** 7º**Carga Horária:** 60 horas**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Princípios de matemática financeira; O valor do dinheiro no tempo; Métodos e critérios de seleção de projetos de investimentos: payback simples; payback descontado, valor presente líquido (VPL), Custo médio ponderado de capital (CMPC - WACC); Análise de sensibilidade, taxa interna de retorno (TIR) e índice de lucratividade.

Bibliografia Básica:

- ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Fundamentos de administração financeira. São Paulo: Atlas, 2010. 359 p.
- PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 8.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 353 p.
- VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática financeira: juros, capitalização, descontos e séries de pagamentos empréstimos, financiamentos e aplicações financeiras - utilização de calculadoras financeiras. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 409 p.

Bibliografia Complementar:

- ASSAF NETO, Alexandre. Curso de administração financeira. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2014. 856 p.
- BUIAR, Celso Luiz. Matemática financeira. Curitiba: Livro Técnico, 2010. 128 p.
- CASTANHEIRA, Nelson Pereira; MACEDO, Luiz Roberto Dias de. Matemática financeira aplicada. Curitiba: Intersaberes, 2012. 279 p.
- MOTTA, Regis da Rocha; CALÔBA, Guilherme Marques. Análise de investimentos: tomada de decisão em projetos industriais. São Paulo: Atlas, 2013. 391 p.
- REZENDE, José Luiz Pereira de; OLIVEIRA, Antônio Donizette de. Análise econômica e social de projetos florestais: matemática financeira; formulação de projetos; avaliação de projetos; localização de projetos; análise de custo-benefício. 3.ed. Viçosa/MG: UFV, 2013. 385 p.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II**Período:** 7º**Carga Horária:** 60hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Planejamento e Controle da Produção. Planejamento Agregado. PERT/CPM. Gestão de Operações em Serviços. Gestão da Qualidade.

Bibliografia Básica:

- SLACK, N; C., S.; HARLAND, C. **Administração da produção**. 10ª Ed. São Paulo: GEN Atlas, 2023.
- CORRÊA, H.; CORRÊA, C. **Administração de produção e operações**. 5ª Ed. São Paulo. GEN Atlas. 2022.
- SILVA, H. A. Org. **Estudos sobre gestão de operações em pequenas e médias empresas**. Curitiba: Appris, 2018.

Bibliografia Complementar:

- BATALHA, M.; O. **Gestão da Produção e Operações**. 1ª Ed. GEN Atlas. 2019.
- RITZMAN, Larry P.; MALHOTRA, M., KRAJEWSKI, Lee J. **Administração de Produção e Operações**. 11ª E. São Paulo: Pearson, 2017.
- MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: 2ª Ed. Cengage Learning, 2013.
- SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. **Princípios da Administração da Produção**. GEN Atlas. 1ª Ed. 2013.
- SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R; BETTS, A. **Gerenciamento de Operações e de Processos**. Grupo A. 2ª Ed. 2013.
- JACOBS, F., R.; CHASE, R. B. **Administração da produção e de operações: o essencial**. 1ª Ed. Grupo A. 2009.
- MARTINS, P. G; LAUGENI, F. P. **Administração da Produção**. 2 ed. - São Paulo: Saraiva, 2006.

GESTÃO DE MARKETING II**Período:** 7º**Carga Horária:** 60 h**Natureza:** Obrigatória**Pré-requisito:** Gestão de Marketing I**Ementa:**

As estratégias de Marketing e sua estruturação organizacional em conjunturas distintas. Decisões de Produto. Decisões de Preço. Decisões de Praça. A Comunicação Integrada de Marketing (CIM) e as decisões do composto promocional. Previsão de Demanda. Tópicos Avançados em Marketing.

Bibliografia Básica:

- COBRA, Marcos Henrique Nogueira. **Administração de Marketing**. São Paulo: Atlas, 2002.
- KOTLER, Philip; KELLER, K.L. **Administração de Marketing**. São Paulo: Pearson, 2006.
- LAS CASAS, Alexandre L. **Marketing**: conceitos, exercícios e casos. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

- BARRETO, R.M. **Criatividade em Propaganda**. São Paulo: Summus, 2004.
- CHURCHIL, Gilberto A & Peter. J. Paul – **Marketing**: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, SP.
- HARTLEY, R.F. **Erros de Marketing**. São Paulo: Manole, 2003.
- KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing**. São Paulo: Pearson, 2005.
- SANT'ANA, Armando. **Propaganda**: teoria, técnica e prática. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

MODELO DE NEGÓCIO**Período:** 7º**Carga Horária:** 30hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Fundamentos de modelagem de negócios a partir da identificação de oportunidades. Conceito de empresa startup. Segmentos de Clientes. Proposta de Valor. Canais de distribuição. Relacionamento com Clientes. Fontes de Receita. Atividades-chave. Recursos-chave. Alianças e parcerias. Estrutura de custos. Pesquisa de Mercado. Análise de mercado e concorrência. Levantamento de hipóteses, testes e validações do Modelo de Negócios. Produto mínimo viável (MVP).

Bibliografia Básica:

- DORNELAS, José. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2016. 267 p.
- BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de plano de negócios:** fundamentos, processos e estruturação. São Paulo: Atlas, 2013. 195 p.
- SCHIAVINI, Janaina Mortari [et al.] ; **Modelos de negócios** [recurso eletrônico] / revisão técnica: Anderson Diego Farias da Silva, Carlos Artur dos Santos Lencini e Rogério de Moraes Bohn. – Porto Alegre : SAGAH, 2020.

Bibliografia Complementar:

- FISCHMANN, Adalberto Américo; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento estratégico na prática.** 3.ed. São Paulo: Atlas, 2018. 153 p
- SEBRAE. **Como elaborar um plano de negócios.** Brasília/DF: SEBRAE, 2013. 159 p.
- DORNELAS, José. **Plano de negócios com o modelo Canvas:** guia prático de avaliação de ideias de negócio / José Dornelas. – 3. ed., rev. e atual. – Barueri [SP]: Atlas, 2023
- FARAH, Osvaldo Elias et al. **Empreendedorismo estratégico:** criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 251 p.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores.** 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. 240 p.

DIREITO ADMINISTRATIVO**Período:** 7º**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

Origem, evolução, fundamentos e poderes do Estado; Organização político-administrativa do Estado democrático de direito; Descentralização política e administrativa; Entes federativos; Serviços públicos; Órgãos públicos; Agentes públicos; Administração pública direta e indireta; Princípios constitucionais fundamentais do direito administrativo brasileiro; Atos administrativos; Licitações e contratos administrativos; Controle interno e externo; Abordagem de questões atuais; Estudos de casos;

Bibliografia Básica:

- MORAES, Alexandre de. **Direito constitucional.** 32.ed. São Paulo: Atlas, 2016.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo.** 30.ed.. Rio de Janeiro: Forense, 2017.
- ALEXANDRINO, Marcelo. **Direito administrativo descomplicado.** 21.ed. São Paulo: Método, 2013

Bibliografia Complementar:

- COSTIN, Claudia. Administração pública. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. Direito administrativo descomplicado: caderno de questões. 21.ed. São Paulo: Método, 2013.
- MEDEIROS, Aloizio Sinuê da Cunha. Direito administrativo e constitucional: aspectos polêmicos em perguntas e respostas com a solução de provas de concursos públicos. São Paulo: LTr, 2009.
- LENZA, Pedro. Direito constitucional esquematizado. 17.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- HACK, Érico. Direito administrativo e direito tributário. Curitiba/PR: Intersaberes, 2013.

DIREITO DO TRABALHO**Período:** 7º**Carga Horária:** 30hs**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Visão introdutória ao Direito do Trabalho. Conceitos de Direito do Trabalho. Tipos de Trabalhadores. Relação de Trabalho e Emprego. Contrato Individual de Trabalho: Tipos de contratos. Jornada de Trabalho. Verbas Trabalhistas. Aviso prévio. Férias. Acidente do Trabalho. Extinção do contrato de trabalho. Remuneração e Salário. Estabilidade. Saúde e Segurança e Trabalho. Direito Coletivo do Trabalho: Negociação coletiva, Convenções e Acordos Individuais e Coletivos. Temas atuais de Direito do Trabalho. Impactos das relações de trabalho na gestão de pessoas. Conflito e meios de regulação do conflito nas relações de trabalho.

Bibliografia Básica:

- CLT
- MARTINS, Sergio Pinto. Direito do Trabalho. 39ª ed. São Paulo: Atlas, 2023.
- DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 15ª. São Paulo: LTr, 2016.

Bibliografia Complementar:

- Constituição Federal.
- MARTINS, Sergio Pinto. CLT Universitária – 26ª ed. São Paulo: Atlas, 2020.
- MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional - 39ª ed. São Paulo: Atlas, 2022.
- MASCARO, Nascimento. Iniciação ao Direito do Trabalho. 40ª ed. São Palo: LTr, 2015.
- MARTINS, Sergio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 15ª ed. São Paulo: Atlas, 2016.

GESTÃO PÚBLICA**Período:** 8º**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Obrigatória**Pré-requisito:** Direito Administrativo**Ementa:**

Conceitos de administração aplicada ao setor público. Relações entre Estado e sociedade. Modelos de gestão pública e aplicações de novas tecnologias gerenciais e de informação para a governança pública no contexto contemporâneo. Finanças públicas: conceitos e evolução. Elaboração e orçamento de

ações governamentais ao longo do ciclo orçamentário. Política fiscal. Instrumentos de planejamento e de gestão de políticas públicas.

Bibliografia Básica:

- KEINERT, T. M. M. **Administração Pública no Brasil: crises e mudanças de paradigmas**. São Paulo: FAPESP, 2007.
- PAZZAGLINI FILHO, M. **Princípios Constitucionais Reguladores da Administração Pública**. São Paulo: Atlas, 2008.
- PERES, M. A. **A Administração Pública Democrática: institutos de participação popular na administração pública**. São Paulo: Fórum, 2004.

Bibliografia Complementar:

- DI PIETRO, M. S. Z. **Parcerias na Administração Pública**. São Paulo: Atlas, 2005.
- _____. **Administração Pública**. São Paulo: Malheiros Editores, 2000.
- OLIVEIRA, P. R. de. **Excelência na Administração Estratégica - básica**. São Paulo: Atlas, 2006.
- _____. **Planejamento Estratégico: Conceitos, Metodologia e Práticas**. São Paulo: Atlas, 2006.
- OLIVEIRA, P. R. **Excelência na Administração Estratégica**. São Paulo: Atlas, 2010.
- ALMEIDA, M. I. R. de. **Manual de Planejamento Estratégico**. São Paulo: Atlas, 2003.

EMPREENDEDORISMO INTERNACIONAL

Período: 8º

Carga Horária: 60hs

Natureza: Obrigatória

Ementa: Introdução: Motivações para internacionalização. Teorias de negócios internacionais. Empreendedorismo internacional, *Born Globals*, Características dos Empreendedores de PME Internacionalizadas. Internacionalização em países emergentes (Brasil).

Bibliografia Básica:

- SILVA, H.; A. (Org.). Estudos sobre Internacionalização de Pequenas e Médias Empresas com Foco nas Características do Empreendedor. São Paulo 1ª Ed. Scortecci Editora. 2021.
- CAVUSGIL, S. Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, John R. *Negócios Internacionais: estratégia, gestão e novas realidades*. São Paulo: Pearson, 2010.
- AMATUCCI, M. *ET AL*. Internacionalização de empresas: teorias, problemas e casos. São Paulo. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

- PENG, M., W. *Estratégia Global*. São Paulo. 1ª Ed. Cengage Learning. 2008.
- FLEURY, A.; FLEURY, M. T. (orgs.) *Internacionalização e os Países Emergentes*. São Paulo: Atlas, p.3-14, 2007.
- TANURE, Betânia; DUARTE, Roberto G. (orgs.). *Gestão Internacional*. São Paulo: Saraiva, p.193-220, 2006
- RAMSEY, Jase; ALMEIDA, André. *A Ascensão das Multinacionais Brasileiras: O Grande Salto de Pesos-Pesados a Verdadeiras Multinacionais*. São Paulo: Campus, 2009.
- HEMAIS, Carlos A. (org.) *O Desafio dos Mercados Externos: Teoria e Prática na Internacionalização da firma*. Vol.1, Rio de Janeiro: Mauad, p.17-39, 2004.
- HEMAIS, Carlos A. (org.) *O Desafio dos Mercados Externos: Teoria e Prática na Internacionalização da firma*. Vol.2, Rio de Janeiro: Mauad, p.17-39, 2004.
- ROCHA, Angela da (org.). *As Novas Fronteiras: A Multinacionalização das Empresas Brasileiras*. Rio de Janeiro: Mauad, p.29-76, 2003.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (30 horas de pesquisa)

Período: 8º

Carga Horária: 30h

Natureza: Obrigatória

Ementa: Aspectos formais do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): Escolha do tema, elaboração de roteiro básico, pesquisa bibliográfica e/ou de campo, podendo a mesma ser direcionado à criação de empresa, pesquisa teórica ou aplicada e/ou intervenção de estágio (prática de pesquisa no ambiente de trabalho. Regras de normatização.

Bibliografia Básica:

- MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico:** procedimentos básicos, **pesquisa** bibliográfica, **projeto** e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 225 p.
- BASTOS, Lília da Rocha et al. **Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias.** 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008. 222 p.
- MINAYO, Maria Cecília de Souza et al. **Pesquisa social: teoria, método e criatividade.** Petrópolis/RJ: Vozes, 2013. 108 p.

Bibliografia Complementar:

- ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração.** 12.ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- BARROS, Aidil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Projeto de pesquisa:** proposta metodológicas. 19 ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 127 p.
- GONSALVES, Elisa Pereira. **Conversas sobre iniciação à pesquisa científica.** 5.ed. Campinas/SP: Alínea, 2011. 101 p.
- RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica.** 43.ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2015. 144 p.
- SILVA, Helder Antônio da. **O método survey:** aplicação de questionário para pesquisas. São Paulo: Scortecci, 2020. 82 p.

TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO

Período: 8º

Carga Horária: 30 h

Natureza: Obrigatória

Ementa:

O conteúdo da disciplina será definido de acordo como os temas emergentes sobre Administração no momento de sua implantação. Poderá ser feito inclusive parcerias com outros cursos do Instituto Federal, referentes a temas relevantes.

Bibliografia Básica:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos - Os Novos Horizontes em Administração.** Disponível em: Minha Biblioteca, (4th edição). Grupo GEN, 2020.
- JONES, Gareth, R. e JENNIFER M. George. **Fundamentos da Administração Contemporânea.** Disponível em: Minha Biblioteca, (4th edição). Grupo A, 2012.
- VALENTIN, Michaël. **O Modelo Tesla: Do Toyotismo ao Teslismo: as Estratégias Disruptivas de Elon Musk.** Disponível em: Minha Biblioteca, (2nd edição). Grupo A, 2023.

Bibliografia Complementar:

- CAMPOS, V. F. Controle de Qualidade Total: No estilo Japonês. São Paulo: Fundação Cristiano Otoni, 2010.
- MAXIMIANO, Antônio Cesar A. ADM por Competências - Você Gestor. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2019.
- MAXIMIANO, Antônio Cesar A. Introdução à Administração, 8ª edição. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2012.
- MARCOLINO, C. Fundamentos de Ética Geral e Profissional. São Paulo: Vozes, 2010.
- RIBEIRO, Antônio de L. Teorias da administração. Disponível em: Minha Biblioteca, (3rd edição). Editora Saraiva, 2016.

LOGÍSTICA E GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS**Período:** 8º**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Obrigatória**Ementa:**

Introdução. Logística reversa Operação de depósitos e armazéns Modais de transporte. Transporte intermodal e multimodal. Tecnologia de informação aplicada à logística. Ferramentas Logísticas.

Bibliografia Básica:

- DIAS, Marco A. **Introdução à Logística - Fundamentos, Práticas e Integração**. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2016.
- BOWERSOX, Donald, J. et al. **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. Disponível em: Minha Biblioteca, (4th edição). Grupo A, 2014.
- BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial: transporte, administração de materiais e distribuição física**. 1ª edição. São Paulo. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

- GRANT, David B. **Gestão de Logística e Cadeia de Suprimentos**. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Saraiva, 2013. CORREA, H. L.. Gestão de Redes de Suprimento – integrando cadeias de suprimento no mundo globalizado. Editora Atlas, 2010.
- GIACOMELLI, Giancarlo, e Marcelo R. S. Pires. **Logística e distribuição**. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo A, 2016.
- LEITE, Paulo R. **Logística reversa**. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Saraiva, 2017.
- NOGUEIRA, Amarildo de S. **Logística Empresarial**, 2ª edição. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2018.
- SILVA, Barbara Alyne, E. et al. Logística - um enfoque prático - 3ED. Disponível em: Minha Biblioteca, (3rd edição). Editora Saraiva, 2019.

DIREITO TRIBUTÁRIO**Período:** 8º**Carga Horária:** 30h**Natureza:** Obrigatória

Ementa: Atividade financeira do Estado. O tributo no direito brasileiro. O poder de tributar e a norma da tributação. O sistema constitucional tributário. As limitações ao poder de tributar. Normas gerais de direito tributário. Vigência e aplicação da legislação tributária. Interpretação e aplicação da legislação

tributária. Obrigação tributária. Administração e fiscalização tributárias. Aplicação das propostas didáticas criadas em ambiente que vislumbre o carácter extensionista do componente curricular.

Bibliografia Básica:

- SABBAG, Eduardo. **Manual de direito tributário**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- CARVALHO, Paulo de Barros. **Curso de direito tributário**. 25.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- HACK, Érico. **Direito administrativo e direito tributário**. Curitiba/PR: Intersaberes, 2013.

Bibliografia Complementar:

- MORAES, Alexandre de. **Direito constitucional**. 32.ed. São Paulo: Atlas, 2016.
- EGUNDO, Hugo de Brito Machado. **Código Tributário Nacional: anotações à Constituição, ao Código Tributário Nacional e às Leis Complementares 87/1996 e 116/2003**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- BALEEIRO, Aliomar. **Direito Tributário Brasileiro**. 10 ed. Rio de Janeiro: Forense, 1993.
- MARTINS NETO, Francisco. **Legislação tributária**. Curitiba: Ibplex, 2007.
- ALEXANDRE, Ricardo. **Direito tributário esquematizado: caderno de questões**. 7.ed. São Paulo: Método, 2013.

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES

Período: 8º

Carga Horária: 60h

Natureza: Obrigatória

Ementa: Informação Gerencial. Metodologias para o planejamento e implantação de um sistema de informação. Tipos e usos de informação. Tratamento das informações versus atividades fins. Sistemas de Informação Gerencial. Sistemas especialistas. Sistemas de apoio à decisão. Sistemas executivos. Tópicos em gerenciamento dos sistemas: integração, segurança, controle. Uso estratégico da tecnologia de informação Administração estratégica da informação. Desenvolvimento de ambientes eficientes/eficazes da tecnologia da informação. Aplicação da tecnologia da informação nas diversas áreas da empresa para obtenção de vantagens competitivas. Globalização e estratégias competitivas. Internetworked business, intranets.

Bibliografia Básica:

- CORNACHIONE, Edgard B.Jr. **Informática aplicada às Áreas de contabilidade, Administração e Economia**. São Paulo: Atlas, 2003.
- ROSINI, Marco Alessandro; PÁLMISANO, Ângelo. **Administração de Sistemas de Informação e a Gestão do Conhecimento**. São Paulo: Thomson Learning, 2003.
- STAIR, Ralph; REYNOLDS, George. **Princípios de Sistemas de Informação**. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

Bibliografia Complementar:

- BEAL, Adriana. **Gestão Estratégica da Informação**. São Paulo: Atlas, 2004.
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de informações gerenciais: Administrando a empresa digital**. São Paulo: Pearson, 2004.
- MEIRELES, Fernando de Souza **Informática: novas aplicações com microcomputadores**. São Paulo: 2004.
- MELO, Ivo Soares. **Administração de Sistemas de Informação**. São Paulo: Pioneira, 2002.
- REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. **Tecnologia da informação aplicada à sistemas de informação empresariais: O papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas**. São Paulo: Atlas, 2001

OPTATIVAS

DIREITO CONSTITUCIONAL
Período: OPTATIVA
Carga Horária: 30 h
Natureza: Optativa
Ementa: Constitucionalismo e Direito Constitucional. Teoria da Constituição. Poder Constituinte. Histórico das Constituições Brasileiras. Princípios e Objetivos Fundamentais da República Federativa do Brasil. Direitos Fundamentais. Nacionalidade. Direitos Políticos. Organização do Estado; União; Estados federados; Municípios; Distrito Federal. Controle de constitucionalidade.
Bibliografia Básica: - MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. 32.ed. São Paulo: Atlas, 2016 - LENZA, Pedro. Direito constitucional esquematizado. 17.ed. São Paulo: Saraiva, 2013. - OLIVEIRA, James Eduardo. Constituição federal anotada e comentada: doutrina e jurisprudência. Rio de Janeiro: Forense, 2013. 1904 p. ISBN 978-85-309-3461-3.
Bibliografia Complementar: - NOVELINO, Marcelo. Direito Constitucional. 4.ed. São Paulo: Método, 2010. - HACK, Érico. Direito constitucional: conceitos, fundamentos e princípios básicos. Curitiba/PR: Intersaberes, 2012 - DANTAS, Paulo Roberto de Figueiredo. Direito Constitucional. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. - FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. Comentários à constituição brasileira de 1988: arts. 104 a 169. São Paulo: Saraiva, 1994 - PAROSKI, Mauro Vasni. Direitos fundamentais e acesso à justiça na constituição. São Paulo: LTr, 2008.

MEDIAÇÃO DE CONFLITOS
Período: OPTATIVA
Carga Horária: 30h
Natureza: Optativa
Ementa: Teoria do conflito e da comunicação; Comunicação Não Violenta CNV. Dos conflitos e seu tratamento. Crise do sistema judicial tradicional e o acesso à justiça. Mudança de paradigma para a solução de conflitos e o Acesso à Justiça. Métodos Adequados de Tratamento dos Conflitos. Negociação. Conciliação. Mediação. Arbitragem. Avanços, perspectivas e desafios ao Acesso à Justiça no Estado Democrático de Direito. Ações extensionistas de caráter didático-pedagógico. Aplicação das propostas didáticas criadas em ambiente que vislumbre o caráter extensionista do componente curricular.
Bibliografia Básica: - FISCHER, Roger; PATTON, Bruce & URY, William. Como chegar ao sim - A Negociação de Acordos Sem Concessões - 3ª Ed. Rio de Janeiro: Editora Imago, 2014. - ROSENBERG, Marshall. Vivendo a comunicação não violenta. 1ª edição São Paulo: Editora Sextante, 2018. - PAROSKI, Mauro Vasni. Direitos fundamentais e acesso à justiça na constituição. São Paulo:

LTr, 2008.

Bibliografia Complementar:

- MORAES, Alexandre de. **Direito constitucional**. 32.ed. São Paulo: Atlas, 2016.
- CASELLA, Paulo Borba. **Mediação de conflitos**. Belo Horizonte: Forum, 2009.
- GRINOVER, Ada Pellegrini; WATANABE, Kazuo; LAGRASTA NETO, Caetano (Coords.). **Mediação e gerenciamento do processo - revolução na prestação jurisdicional: guia prático para a instalação do setor de conciliação e mediação**. São Paulo: Atlas, 2007.
- CNJ. **Guia da Conciliação e da Mediação: Orientações para a implantação dos CEJUSCs**. Disponível: <<http://www.cnj.jus.br/files/conteudo/destaques/arquivo/2015/06/1818cc2847ca50273fd110eafdb8ed05.pdf>>
- AGU. **Manual de Negociação Baseado na Teoria de Harvard**. Escola da Advocacia-Geral da União. Disponível em: <www.agu.gov.br/page/download/index/id/38200382>

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE PROCESSO - SEMINÁRIO**Período:** OPTATIVA**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Optativa**Ementa:**

Matriz do GEM (Global Entrepreneurship Monitor), matriz GUT (Gravidade, urgência e Tendência), matriz CSD (Certeza, suposições e dúvidas), matriz XYZ (Grau de criticidade do produto ou serviço), matriz Job to be done (trabalho a ser feito), matriz 5W2H (checklist administrativo de atividades).

Bibliografia Básica:

- BRITO, E. Qualidade Total. São Paulo, Cengage Learning, 2016.
- GUZZELLI, M. A et al. Planejamento estratégico. Porto Alegre: Sagah, 2019.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração: Evolução do pensamento administrativo, instrumento e aplicações práticas. São Paulo: Atlas, 2019

Bibliografia Complementar:

- CHARTERED GLOBAL MANAGEMENT ACCOUNTANT. ABC-XYZ inventory management. 2017. Disponível em: www.cgma.org/resources/tools/cost-transformation-model/abc-xyz-inventory-management.html. Acesso em: 04/12/2023.
- CHIROLI, D. M. G. Avaliação de Sistemas de Qualidade. Curitiba: InterSaberes. p. 22-30, 2016.
- GIL, A. C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.
- RODRIGUES, M. V. Ações para a qualidade: GEIQ, gestão integrada para a qualidade: padrão seis sigma, classe mundial. 2016.
- SILVA, C; GASPERINI, R;. Design thinking: contribuições na gestão de projetos do produto. Tekhne e logos (2013). Disponível em: <http://revista.fatecbt.edu.br/index.php/tl/article/view/223/187/> Acesso em: 04/12/2023. **uto**. Tekhne e logos (2013). Disponível em: <http://revista.fatecbt.edu.br/index.php/tl/article/view/223/187/> Acesso em: 04/12/2023.

PLANO DE NEGÓCIO**Período:** OPTATIVA**Carga Horária:** 30hs**Natureza:** Optativa

Ementa: Construção e elaboração de uma Plano de Negócio. Plano Estratégico. Plano Operacional. Plano de Marketing. Plano Financeiro.

Bibliografia Básica:

- DORNELAS, José. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2016. 267 p.
- BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de plano de negócios**: fundamentos, processos e estruturação. São Paulo: Atlas, 2013. 195 p.
- SCHIAVINI, Janaina Mortari [et al.] ; **Modelos de negócios** [recurso eletrônico] / revisão técnica: Anderson Diego Farias da Silva, Carlos Artur dos Santos Lencini e Rogério de Moraes Bohn. – Porto Alegre : SAGAH, 2020.

Bibliografia Complementar:

- FISCHMANN, Adalberto Américo; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento estratégico na prática**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2018. 153 p
- SEBRAE. **Como elaborar um plano de negócios**. Brasília/DF: SEBRAE, 2013. 159 p.
- DORNELAS, José. **Plano de negócios com o modelo Canvas**: guia prático de avaliação de ideias de negócio / José Dornelas. – 3. ed., rev. e atual. – Barueri [SP]: Atlas, 2023
- FARAH, Osvaldo Elias et al. **Empreendedorismo estratégico**: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008. 251 p.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. 240 p.

COOPERATIVISMO

Período: OPTATIVA

Carga Horária: 30hs

Natureza: Optativa

Ementa: Cooperação, economia solidária e cooperativismo; O surgimento da doutrina cooperativista; Panorama das cooperativas no mundo e no Brasil; A gestão nas cooperativas; Sistemas cooperativos brasileiros; Formação das cooperativas.

Bibliografia Básica:

- BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. **Evolução do cooperativismo no Brasil**: DENACOOOP em ação. Brasília/DF: MAPA, 2006. 12 p.
- BÜTTENBENDER, Pedro Luís. **Gestão de cooperativas** : fundamentos, estudos e práticas. Organizador – Ijuí : Ed. Unijuí, 2019. – 224 p
- OLIVEIRA, Djalma de pinho Rebouças de. **Manual de gestão das cooperativas**: uma abordagem prática / Djalma de pinho Rebouças de Oliveira. – 7. ed. – São paulo: Atlas, 2015.

Bibliografia Complementar:

- ALBINO, Gawlak. **Cooperativismo: primeiras lições**. Brasília: SESCOOP, 2004. 109 p.
- CRÚZIO, Helnon de Oliveira. **Como organizar e administrar uma cooperativa**: uma alternativa para o desemprego. 3.ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2002. 155 p
- TESCH, Walter. **Dicionário básico do cooperativismo**. Brasília/DF: SESCOOP, 2000. 288 p.
- MEC. **Economia solidária e trabalho**. Brasília/DF: Ministério da Educação, 2007. 63 p
- DRUMOND, Marcos Antonio et al (Ed.). **Umbuzeiro**: avanços e perspectivas. Petrolina/PE: EMBRAPA, 2016. 266 p.

RELAÇÕES INTERORGANIZACIONAIS**Período:** OPTATIVA**Carga Horária:** 30hs**Natureza:** Optativa**Ementa:** Aglomerações produtivas, desenvolvimento territorial e competitividade empresarial; Origem da Redes; Relações Interorganizacionais; Tipos de Relações Inteorganizacionais.**Bibliografia Básica:**

- VALE, Gláucia M. Vasconcellos. **Territórios vitoriosos: o papel das redes organizacionais**. Rio de Janeiro: Garamond, 2007. 205 p.
- CASAROTTO FILHO, Nelson. **Redes de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local** [recurso eletrônico] / Nelson Casarotto Filho, Luis Henrique Pires. - 3. ed. - São Paulo : Atlas, 2020.
- BALESTRIN, Alsones. **Redes de cooperação empresarial: estratégias de gestão na nova economia** [recurso eletrônico] / Alsones Balestrin, Jorge Verschoore. – 2. ed. – Porto Alegre : Bookman , 2016.

Bibliografia Complementar:

- FISCHMANN, Adalberto Américo; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento estratégico na prática**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2018. 153 p
- THOMAZI, Sílvia Maria. **Cluster de turismo: introdução ao estudo de arranjo produtivo local**. São Paulo: Aleph, 2006. 144 p.
- AMATO NETO, João. **Redes de cooperação produtiva e clusters regionais: oportunidades para pequenas e médias empresas**. 1 ed. São Paulo: Atlas: Fundação Vanzolini, 2008.
- SILVA, Antônio; PASIN, Luiz Eugênio. **Interações sinérgicas, spillovers de conhecimento e performance empresarial**. Rio de Janeiro. Alta Books. 2021
- AMATO NETO, João; BARROS, Marcos Cesar Lopes; CAMPOS-SILVA, Willerson Lucas. **Economia circular, sistemas locais de produção e ecoparques industriais: princípios, modelos e casos (aplicações)**. – São Paulo : Blucher, 2021.

ECONOMIA CRIATIVA**Período:** OPTATIVA**Carga Horária:** 45 h**Natureza:** Optativa**Ementa:**

Desenvolvimento local. Economia criativa. Indústrias criativas e culturais. Cidades criativas. Ambiente criativo.

Bibliografia Básica:

- FONSECA, Manuel Alcino Ribeiro da. **Planejamento e desenvolvimento econômico**. São Paulo: Cengage Learning. 2006. Disponível em: Minha Biblioteca. Acesso em: 16 de dezembro 2023.
- VELOSO, Fernando; FERREIRA, Pedro Cavalcanti; GIAMBIAGI, Fábio; PESSÔA, Samuel (Orgs.). **Desenvolvimento econômico – Uma perspectiva brasileira**. São Paulo: Elsevier Ltda. 2013. 449p. Disponível em: Minha Biblioteca. Acesso em: 16 de dezembro 2023.

- REIS, Ana Carla Fonseca; KAGEYAMA, Peter (Orgs.). Cidades Criativas – Perspectivas. 1ª ed. São Paulo: Garimpo de Soluções. 176p. Disponível em: https://garimpodesolucoes.com.br/wp-content/uploads/2014/09/Livro_Cidades_Criativas_Perspectivas_v1.pdf
- UNCTAD. Relatório de Economia Criativa 2010. Economia Criativa: uma opção de desenvolvimento viável. Genebra: Nações Unidas. 2010. Disponível em: https://unctad.org/system/files/official-document/ditctab20103_pt.pdf

Bibliografia Complementar:

- BENDASSOLLI, Pedro F. et al. Indústrias Criativas: definição, limites e possibilidades. In: Revista de Administração de Empresas. Vol. 49, nº. 1. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, Escola de Administração de Empresas de S. Paulo. Jan./Mar. 2009. p. 10-18. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rae/a/kvm4rNbFpXGNmfDSknxVBSP/?format=pdf&lang=pt>
- FLORIDA, Richard. A ascensão da classe criativa e seu papel na transformação do trabalho, do lazer, da comunidade e do cotidiano. Porto Alegre, RS: L&PM Editores. 2011a. Disponível em: https://www.lpm.com.br/livros/Imagens/a%20ascens%C3%A3o%20da%20classe%20criativa_12.pdf
- FURTADO, Celso. O subdesenvolvimento revisitado. Economia e Sociedade: Unicamp, 1992. Disponível em: <https://www.eco.unicamp.br/economia-e-sociedade/vol-1-n-1-f-1-p-1-167-ago-1992/O%20Subdesenvolvimento%20Revisitado>
- MIGUEZ, Paulo. Economia criativa: uma discussão preliminar. In: NUSSBAUMER, Gisele Marchiori (Org.). Teorias & políticas da cultura: visões multidisciplinares. Salvador: EDUFBA. 2007. p. 95-113. Disponível em: https://saojoaodelreitransparente.com.br/files/docs/repertorio_economia_criativa.pdf
- PREBISCH, Raul. O Desenvolvimento Econômico da América Latina e alguns de seus problemas principais. In: BIELSCHOWSKY, Ricardo (org.). Cinquenta anos de pensamento da CEPAL. Rio de Janeiro: Record, 2000. p. 69-136. Disponível em: <https://archivo.cepal.org/pdfs/cdPrebisch/003.pdf>
- REIS, Ana Carla Fonseca. Cidades criativa: análise de um conceito em formação e da pertinência de sua aplicação à cidade de São Paulo. (Tese de doutorado). São Paulo: USP. 2011. 312p. Disponível em: <https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/16/16139/tde-08042013-091615/pt-br.php>
- ROSTOW, W. W. Etapas do Desenvolvimento Econômico: Um Manifesto não Comunista: Editora Zahar, 1978. Disponível em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/8006208/mod_resource/content/0/Etapas%20do%20desenvolvimento%20econ%C3%B4mico_%20um%20manifesto%20n%C3%A3o%20comunista%20--%20W.%20W.%20Rostow%20--%201961%20--%20Zahar%20Editores%20--%20d27bf9dc783c8da635013d0c3af6472c%20--%20Anna%E2%80%99s%20Archive.pdf
- SCHUMPETER, Joseph Alois. Teoria do Desenvolvimento Econômico: Fundos de Cultura, 1961. Disponível em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/125633/mod_resource/content/1/Os%20Economistas%20--%20Joseph%20Alois%20Schumpeter%20--%20Teoria%20Do%20Desenvolvimento%20Economico.pdf

ECONOMIA RURAL

Período: OPTATIVA

Carga Horária: 45 h**Natureza:** Optativa**Ementa:**

Introdução aos conceitos básicos de economia. Fundamentos de economia rural. Agronegócio. Princípios macroeconômicos e inflação. Política agrícola. Cadeias de produção

Bibliografia Básica:

- ARBAGE, A. P. **Fundamentos de economia rural**.:Chapécó: Argos, 2012
- ARAÚJO, Massilon J. **Fundamentos de agronegócios**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 175 p.
- NEVES, Marcos Fava et al. **Gestão de negócios em alimentos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. 129 p.
- PASSOS, C. R.; NOGAMI, O. **Princípios de economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2011, 658p.
- VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Economia micro e macro**. São Paulo: Atlas, 2011. 472p.

Bibliografia Complementar:

- BATALHA, Mário Otávio (Coord.). **Gestão agroindustrial**. 3.ed. São Paulo/SP: Atlas, 2001. v.2. 383 p.
- FEIJÓ, Ricardo Luis Chaves. **Economia agrícola e desenvolvimento rural**. Rio de Janeiro: LTC, 2011. 362 p.
- FELTRE, Cristiane et al. **Agronegócios: gestão e inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006. 436 p.
- MANKIW, N. G. **Introdução a economia**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2014, 856p.
- NASSAR, André Meloni et al. **Economia e gestão dos negócios agroalimentares: indústria de alimentos, indústria de insumos, produção agropecuária, distribuição**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. 428 p.
- PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. (orgs.). **Manual de economia**. São Paulo: Saraiva, 2011, 688p.

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NO CONTEXTO DO TRABALHO**Período:** OPTATIVA**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Optativa**Ementa:**

Conteúdo teórico associado às dinâmicas de grupo para a compreensão do conceito de inteligência emocional. Relação da teoria com as possibilidades técnicas e instrumentais para lidar com o autoconhecimento e com situações específicas nos diferentes contextos de trabalho.

Bibliografia Básica:

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. **Psicologia aplicada à administração: uma abordagem interdisciplinar**. São Paulo/SP: Saraiva, 2005. 423 p

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2014. 197 p

CAMPOS, Dinael Corrêa de. **Atuando em psicologia do trabalho, psicologia organizacional e recursos humanos**. Rio de Janeiro: LTC, 2008. 210 p.

Bibliografia Complementar:

GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional**: a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente. Tradutor Marcos Santarrita. 39 ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995. 370 p.

FRITZEN, Silvino José. **Exercícios práticos de dinâmica de grupo**. 40.ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2010. v.1. 100 p.

MILITÃO, Albigenor; MILITÃO, Rose. **Jogos, dinâmicas & vivências grupais**: como desenvolver sua melhor "técnica" em atividades grupais. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011. 229 p.

MOSCOVICI, Fela. **Desenvolvimento interpessoal**: treinamento em grupo. 20.ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011. 393 p

NASCIMENTO, Eunice. **Comportamento organizacional**. Curitiba/PR: IESDE Brasil, 2008. 202 p.

GESTÃO DA INOVAÇÃO

Período: OPTATIVA

Carga Horária: 30 h

Natureza: Optativa

Ementa:

Introdução à Gestão da Inovação: conceitos e definições; Fontes de inovação na empresa e formas de acesso à inovação. Fontes de conhecimento para a inovação; Desenvolvimento tecnológico próprio; Aquisição de Tecnologia Externa: Transferência de Tecnologia; Os Facilitadores e as Barreiras para a Inovação na Empresa; Características de Um Modelo Organizacional Inovador; Cultura Organizacional pró-inovação; Capacidade para interpretar cenários tecnológicos e de mercado; Estrutura com flexibilidade à Mudanças: Reposicionamento e Realinhamento Estratégico. A inovação como fator de Competitividade Tecnológica e Vantagem Competitiva; Planejamento Estratégico Tecnológico (PET); Prospecção Tecnológica: Análise Estratégica, Escolha Estratégica e Monitoramento Estratégico da Inovação; Componentes e Recursos da Gestão Estratégica da Inovação.

Bibliografia Básica:

- TIGRE, P. B., **Gestão da Inovação: uma abordagem estratégica, organizacional e de gestão do conhecimento**. 3ª Ed. GEN Atlas. 2019.
- FLEURY, N. M.; MELLO FILHO, L. L. **Gestão da Inovação**. 1ª Ed. Editora FGV. 2022.
- TIDD, J.; BESSANT, J. **Gestão da Inovação**. 5ª Ed. Grupo A – Bookman. 2015.

Bibliografia Complementar:

- CARLOMAGNO, M. S. SCHERER. O. F. **Gestão da Inovação na Prática**. 2ª Ed. GEN Atlas. 2016.
- TAVARES, J. C.; BERNARDES, R.; FRANCINI, W. S. **Gestão da Inovação e Geração de Valor em Pequenas e Médias Empresas**. 1ª Ed. SENAC. 2018.
- VASCONCELLOS, M. **Gestão da Inovação**. 1ª Ed. Fundação Nacional da Qualidade – FNQ. 2015.
- TROTT, P. J. **Gestão da Inovação e Desenvolvimento de Novos Produtos**. 4ª Ed. Grupo A – Bookman. 2012.
- CHRISTENSEN, M. C.. **O Dilema da Inovação**. 2ª Ed. Actual. 2023.

- BESANT, J.; TIDD J. **Inovação em Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman 2009.
- PRAHALAD, C. K.; HAMEL, G. **Competindo pelo Futuro**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

SISTEMAS DE GESTÃO INTEGRADOS

Período: OPTATIVA

Carga Horária: 30 h

Natureza: Optativa

Ementa:

Introdução; sistemas de gestão; gestão da qualidade, sistema de gestão da qualidade (ISO 9001); sistema de gestão ambiental, histórico da gestão ambiental, a série de normas ISO 14000; sistema de gestão de segurança e saúde ocupacional, histórico do sistema de gestão da segurança e saúde ocupacional, a série OHSAS 18000 e a ISO 45001; sistema de gestão integrado, breve histórico do sistema de gestão integrado, objetivos e benefícios da integração dos sistemas de gestão; métodos de integração de sistema, implementação de sistemas de gestão, implementação da integração de sistemas de gestão.

Bibliografia Básica:

- SILVA, H. A. **Método para avaliação do sistema de gestão da qualidade, meio ambiente, segurança e saúde ocupacional integrados**. São Paulo. Scortecci, 2015.
- ABNT NBR ISO 14001 – Sistemas de gestão de saúde e segurança ocupacional: requisitos com orientação para uso. ABNT. 2015.
- ABNT NBR ISO 9001 – Sistemas de gestão da qualidade: requisitos. ABNT. 2015.

Bibliografia Complementar:

- CERQUEIRA, J. P. **Sistemas de gestão integrados: ISO 9001, ISO 14001, NBR 16001, OHSAS 18001, SA 8000: Conceitos e aplicações**. – Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.
- RIBEIRO NETO, J. B. **Sistemas de gestão integrados: qualidade, meio ambiente, responsabilidade social e segurança e saúde no trabalho**. São Paulo: Editora SENAC. 2008.
- ABNT NBR ISO 45001 – Sistemas de gestão ambiental: requisitos com orientação para uso. ABNT. 2018.
- SILVA, H. A. **Auditoria de sistema de gestão da qualidade, ambiental, segurança e saúde ocupacional integrados**. 2ª Ed. São Paulo. Scortecci, 2018.
- SILVA, H. A. **Introdução ao controle da qualidade com foco nas indústrias química e metalúrgica**. São Paulo. Scortecci, 2019.
- SILVA, H. A. **Org. Estudos sobre gestão de operações em pequenas e médias empresas**. Curitiba: Appris, 2018.

MÉTODOS PREDITIVOS

Período: OPTATIVA

Carga Horária: 30

Natureza: Optativa**Ementa:**

Modelos preditivos; Técnicas mais utilizadas; Modelo de Regressão Múltipla; Modelos para séries temporais: definições, interpretação; Regressão logística – previsão de probabilidades e discriminação: Introdução, Estimativa e interpretação dos parâmetros; Modelos Não-lineares. Validação de um modelo de previsão.

Bibliografia Básica:

- SIEGEL, E., **Análise Preditiva: uma introdução para todos**. 1ª Ed. Alta Books. 2017.
- RENDER, B.; STAIR, R., M.; HANNA, M., E. **Análise Quantitativa para Administração: com EXCEL, e POM-QM para windows**. 10ª Ed. Bookman. 2010.
- FÁVERO, L., P.; BELFIORE, P. **Manual de Análise de Dados – estatística e modelagem multivariada com EXCEL, SPSS e STATA**. 1ª Ed. GEN LTC. 2017.

Bibliografia Complementar:

- ARTES, R., BARROSO, L., P. **Métodos Multivariados de Análise Estatística**. 1ª Ed. Blucher. 2023.
- LATTIN, J.; CARROLL, D.; GREEN, P. **Análise de Dados Multivariados**. 1ª Ed. Cengage Learning. 2010.
- ANDERSON, D., R.; SWEENEY, D., J.; WILLIAMS, T., A.; CAMM, J., D.; COCHRAN, J., J. **Estatística para a Administração e Economia**. 5ª Ed. Cengage Learning. 2021.
- MACCLAVE, J., T.; BENSON, P., G.; SINCIH, T. **Estatística para Administração e Economia**. 10ª Ed. Pearson. 2008.
- HAIR JR., Joseph F.; ANDERSON, Rolph E.; TATHAM, Ronald L.; BLACK, William C.. **Análise Multivariada de Dados**. 5. ed.. São Paulo: Bookman, 2009.
- MONTIGOMERY, D. C.; RUNGER, G. C. **Estatística aplicada e probabilidade para engenheiros**. 4ª Ed. Rio de Janeiro. LTC. 2003.
- TRIOLA, M. F. **Introdução à estatística**. 10ª Ed. Rio de Janeiro. LTC. 2008.

DIREITO DO CONSUMIDOR**Período:** OPTATIVA**Carga Horária:** 30**Natureza:** Optativa

Ementa: Sociedade de Consumo e Direitos do Consumidor. Intervenção do Estado nas relações de consumo. Definição de consumidor e fornecedor. Da Política nacional de relações de consumo. Dos Direitos básicos do consumidor. Da qualidade de produtos e serviços. Da prevenção e da reparação dos danos. Das práticas comerciais. Das ações coletivas para a defesa de interesses individuais homogêneos. Das ações de responsabilidade do fornecedor de produtos e serviços. Comércio Eletrônico. Da coisa julgada. Do sistema nacional de defesa do Consumidor.

Bibliografia Básica:

- Código de Defesa do Consumidor.
- BENJAMIN, Antônio Herman V.; MARQUES, Cláudia Lima; BESSA, Leonardo Rosco. **Manual de Direito do Consumidor**. 10ª ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2023.
- LENZA, Pedro (coord.). **Direito do Consumidor Esquematizado** 11ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2023.

Bibliografia Complementar:

- BITTAR, Carlos Alberto. Direitos do consumidor: Código de Defesa do Consumidor. 16ª ed. São Paulo: Forense Universitária, 2013.
- CAVALIERI FILHO, Sergio. Programa de Direito do Consumidor. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2022.
- FILOMENO, José Geraldo Brito. Curso Fundamental de Direito do Consumidor. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- GRINOVER, Ada Pellegrini et al. Código Brasileiro de Defesa do Consumidor: comentado pelos autores do anteprojeto. 13ª ed. São Paulo: Editora Forense, grupo Gen, 2022.
- NUNES, Rizzato. Curso de direito do consumidor. 15ª.ed. São Paulo: Saraiva, 2024..

LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)**Período:** OPTATIVA**Carga Horária:** 30**Natureza:** Optativa

Ementa: Estudo sobre a cultura surda e a surdez. Legislação e surdez. Estudo da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), da sua estrutura gramatical, de expressões manuais, gestuais e do seu papel para a comunidade surda.

Bibliografia Básica:

- FELIPE, T. Libras em contexto. Recife: Edupe, 2002.
- GESSER, A. Libras: que língua é essa. São Paulo: Parabola, 2009.
- SKLIAR, C. A surdez. Porto Alegre: Ed. Mediação, 1998.

Bibliografia Complementar:

- CAPOVILLA, F.C.; RAPHAEL, W.D.; MAURICIO, A.C.L. Novo Deit-Libras - Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue da Língua de Sinais Brasileira. 2 Vols. São Paulo: EDUSP, 2010.
- FERNANDES, E. Linguagem e surdez. Porto Alegre: Artmed, 2002.
- BOTELHO, P Segredos e silêncios na educação dos surdos. Belo Horizonte: Autêntica, 1998.
- GÓES, M.C.R. de. Linguagem, surdez e educação. Campinas, SP: Autores Associados, 1996. (Coleção educação Contemporânea).
- SKLIAR, C. (org.). Um olhar sobre as diferenças. Porto Alegre: Ed. Mediação, 1998.

GESTÃO DO AGRONEGÓCIO**Período:** OPTATIVA**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Optativa**Ementa:**

O conceito de agronegócio. Análise das cadeias agroindustriais. Coordenação vertical no agronegócio. Estratégias empresariais no setor agroalimentar. As funções gerenciais nos complexos agroindustriais. Modelo de planejamento sistêmico de marketing no agronegócio. Estudos de casos agroindustriais.

Bibliografia Básica:

- ARAÚJO, Massilon J. Fundamentos de Agronegócios. Disponível em: Minha Biblioteca, (6th edição). Grupo GEN, 2022.
- TAVARES, Maria F. F. Introdução à gestão do agronegócio. Disponível em: Minha Biblioteca, (2nd edição). Grupo A, 2018.
- SPAREMBERGER, Ariosto. Princípios de Agronegócios - Conceitos e Estudos de Caso. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Unijuí, 2010.

Bibliografia Complementar:

- ANDREOLI, Cleverson, V.; PHILIPPI JR. Arlindo. Sustentabilidade no agronegócio. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Manole, 2021.
- BARSANO, Paulo, R. e JAPIASSÚ Viana, Viviane. Legislação Aplicada à Agropecuária. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Saraiva, 2015.
- Cardoso, Hugo Monteiro da C. Guia da Gestão Rural: Gestão da Informação, Econômico-Financeira e Tributária ao seu Alcance. Disponível em: Minha Biblioteca, (2nd edição). Grupo GEN, 2022.
- NEVES Marcos. Agronegócios & Desenvolvimento Sustentável. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- NEVES, Marcos, F. et al. Gestão de Sistemas de Agronegócios. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2015

CONHECIMENTO E APRENDIZAGEM**Período:** 3º, 7º e 8º**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** OPTATIVA**Modalidade de Ensino:** Semipresencial (50% presencial e 50% a distância)**Ementa:**

Paradigmas convencionais e da complexidade. Determinismo e voluntarismo. Teorias da aprendizagem. Gestão do conhecimento, aprendizagem e mudança organizacional: modelos, perspectivas e estratégias de ação. As relações da gestão de conhecimento com a aprendizagem e mudança organizacional. Cognitivismo gerencial e organizacional. Aprendizagem organizacional e organização de aprendizagem. Processo decisório nas organizações.

Bibliografia Básica:

- ANTONELLO, C.S.; GODOY, A.S. (Org.) **Aprendizagem Organizacional no Brasil**. Porto Alegre: Bookman, 2011, p. 183-197.
- TAKEUCHI, H.; NONAKA, I. **Gestão do conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2008. 320 p.
- SENGE, P. A **Quinta Disciplina**, São Paulo: Best Seller, 2002, p. 37-50, 233-259.

Bibliografia Complementar:

- BURKE, P. **Uma história social do conhecimento**: de Gutemberg a Diderot. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2003. 241 p.
- Easterby-Smith, Mark; Burgoyne, John, e; Araújo, Luis. **APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL E ORGANIZAÇÃO DE APRENDIZAGEM**: desenvolvimento na teoria e na prática. São Paulo: Atlas. 2001. 301 p
- FLEURY, Maria Tereza Leme (org.); OLIVEIRA JR., Moacir de Miranda. (org.). **Gestão estratégica do conhecimento**: integrando aprendizagem, conhecimento e competências. São Paulo: Atlas, 2001.
- Harvard Business. **Gestão Do conhecimento**. Harvard business review. Editora Elsevier Brasil, 2001. 205 p.
- NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. **Criação de conhecimento na empresa**: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 376 p.

CONSUMO E SIGNIFICAÇÃO

Período: 3º, 7º e 8º

Carga Horária: 30 h

Natureza: Eletiva

Modalidade de Ensino: Semipresencial (50% presencial e 50% a distância)

Ementa:

Relações entre consumo, cultura e significação. Estudos de cultura e consumo nas áreas de marketing e de comportamento do consumidor. Processos de significação. Teorias e métodos para a análise das práticas e discursos do consumo.

Bibliografia Básica:

- BARROS, Diana Luz Pessoa de. **Teoria Semiótica do Texto**. São Paulo: Ática, 2005.
- McCracken, G. **Cultura e Consumo**: novas abordagens ao caráter simbólico dos bens e das atividades de consumo. Rio de Janeiro: Mauad, 2003.
- SEMPRINI, A. **A marca pós-moderna**: poder e fragilidade da marca na sociedade contemporânea. São Paulo: Estação das Letras Editora, 2006.

Bibliografia Complementar:

- BAUDRILLARD, J. **O Sistema dos Objetos**. São Paulo: Perspectiva, 2009.
- FLOCH, Jean-Marie. **Alguns conceitos fundamentais em semiótica geral**. Documentos de Estudo do Centro de Pesquisas Sociosemióticas. São Paulo: Centro de Pesquisas Sociosemióticas, 2001.
- OLIVEIRA, A. C. de (Org.). **As interações sensíveis**. São Paulo: Estação das Letras e Cores, 2013.
- PESSÔA, L. A. G de P. **Narrativas da segurança no discurso publicitário**: um estudo semiótico. São Paulo: Editora Mackenzie, 2013.
- ROCHA, E. **Representações do Consumo**: estudos sobre a narrativa publicitária. Rio de Janeiro: Ed. PUC-Rio/Mauad, 2006.

ROTINAS ORGANIZACIONAIS

Período: 3º, 7º e 8º

Carga Horária: 30 h

Natureza: Eletiva

Modalidade de Ensino: Semipresencial (50% presencial e 50% a distância)

Ementa:

Evolução do papel e conceitos das Rotinas Organizacionais. Identificação, descrição e interpretação das rotinas organizacionais como fonte de conhecimento, estabilidade e mudança. Rotinas como *locus* de unidade de análise (aprendizagem organizacional, tréguas de conflito intraorganizacionais e vantagem competitiva). Dimensões e níveis das rotinas organizacionais para o entendimento de questões relacionadas a desempenho organizacional, práticas e consequências organizacionais aos seus membros e à sociedade.

Bibliografia Básica:

- MILAGRES, R. (2011). **Rotinas**: Uma Revisão Teórica. Revista Brasileira de Inovação, 10(1), 161–196.
- NELSON, R. R.; WINTER, S. **Uma Teoria Evolucionária da Mudança Econômica**. Campinas, SP: Editora da UNICAMP, 2005.
- PENROSE, E. **Teoria do crescimento da firma**. Campinas: Unicamp, 2006.

Bibliografia Complementar:

- Duhigg, Charles. O Poder do Hábito - Por Que Fazemos o Que Fazemos na Vida e Nos Negócios. Tradução Rafael Mantovani. Editora: Objetiva, 2012, 408 p.
- Aldrich, Howard E.; Ruef, Martin. ORGANIZATIONS EVOLVING. 2nd ed. London; Thousand Oaks; New Delhi; Singapore: Sage, 2006. 344 p Richard R.
- Becker, Markus C. HANDBOOK OF ORGANIZATIONAL ROUTINES. (Ed). Cheltenham; Northampton: Edward Elgar, 2008. 352 p.
- Garud, Raghu; Karnoe, Peter. PATH DEPENDENCE AND CREATION. New York; Hove: Psychology Press, 2001. 440 p.
- Winter, Nelson, e; Sidney G. AN EVOLUTIONARY THEORY OF ECONOMIC CHANGE. Cambridge; London: The Belknap Press of Harvard University, 1982. 437 p.

DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR**Período:** 3º, 7º e 8º**Carga Horária:** 30 h**Natureza:** Eletiva**Modalidade de Ensino:** Semipresencial (50% presencial e 50% a distância)**Ementa:**

Exigências atuais para a docência universitária: o cenário da sociedade brasileira na atualidade e as implicações educacionais; os desafios da profissão professor na educação superior. Dimensões do processo de ensino-aprendizagem: cultural, ético-política, histórico-social e técnica; relações intersubjetivas. Processo de ensino-aprendizagem e seus componentes: aluno-conhecimento-professor mediador. Ação pedagógica em sala de aula e intencionalidade do processo: os objetivos da aprendizagem; os conteúdos programáticos; os procedimentos didáticos; a avaliação do processo de ensino e aprendizagem. Elaboração de plano de ensino e sequência didática.

Bibliografia Básica:

- ANASTASIOU, Léa das Graças Camargos; ALVES, Leonir Pessate (Orgs.). **Processos de ensinagem na universidade:** pressupostos para as estratégias de trabalho em aula. Joinville: Univille, 2004.
- LIBÂNEO, José Carlos. **Didática.** São Paulo: Cortez, 1991.
- MARIN, Alda Junqueira (Coord.). **Didática e trabalho docente.** 2ª Ed. Araraquara: JM Editora, 2005.

Bibliografia Complementar:

- DEMO, P. **Complexidade e aprendizagem:** a dinâmica não linear do conhecimento. [Complexity and Learning: the nonlinear dynamics of knowledge] São Paulo: Atlas, 2011.
- FREIRE, P. **Conscientização:** teoria e prática de libertação. [Awareness: Theory and Practice of Deliverance] 3ª ed. São Paulo: Centauro, 2008.
- BERBEL, NAN. **Metodologia da Problemática.** In: Berbel NAN. Metodologia do Ensino Superior: realidade e significado. Campinas: Papirus, 1994.
- Cumha MI. **O professor universitário na transição de paradigmas.** Araraquara: JM Editora, 1998.
- DIAS, Sobrinho J. **Dilemas da Educação Superior no mundo globalizado:** sociedade do conhecimento ou economia do conhecimento? São Paulo: Casa do Psicólogo, 2005.

ANEXO 3: PROJEÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE

DOCENTE	Wanderléia da Consolação Paiva				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO 2024.1+2024.2/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2024.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2024.2
TÉCNICOS SUBSEQUENTES	Enfermagem	Psicologia nas Relações Humanas	1	2	0
	Segurança do Trabalho	Psicologia do Trabalho	1	0	2
Graduação	Educação Física	Psicologia da Educação	1,5	0	3
	Ciências Biológicas	Psicologia da Educação	1,5	3	0
	Química	Psicologia da Educação	1,5	3	0
	Gestão Ambiental	Psicologia nas Relações Humanas	1,5	0	3
		Psicologia da Educação	1,5	0	3
	Gestão de Turismo	Psicologia Aplicada ao Turismo	1	0	2
	Administração	Psicologia aplicada	1	2	0
	Nutrição	Psicologia Aplicada à Nutrição	1,5	0	3
	Tecnólogo em Alimentos	Psicologia nas Relações Humanas	1,5	3	0
Total			14,5	13	16

DOCENTE	CONRADO GOMIDE DE CASTRO				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO N° DE AULAS SEMANAIS NO ANO	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE
Graduação	Administração	Administração Peq. E Médias Empresas	2	4	0
Graduação	Administração	Adm. Estratégica	2	4	0
Graduação	Turismo	Adm. Estratégica	2	4	0
Graduação	Administração	Trab. Conc. Estágio	1	2	0
Graduação	Gestão Ambiental	Adm. Estratégica	2	0	4
Graduação	Agronomia	Gestão da Empresa Rural	2	0	4
Graduação	Administração	Pesquisa em Administração	1	0	2
Graduação	Administração	Informática Aplicada	1	0	2
Graduação	Administração	Trab. Conc. Estágio	1	0	2
Técnico	Agroindústria	Gerenciamento de Produção	2	2	2
Total			16	16	16

DOCENTE	José Carlos De Cnop Siqueira				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO 2024.1+2024.2/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2024.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2024.2
Graduação	Gestão Ambiental	Gestão de Projetos	1	2	0
	Administração	Estrutura e Análise de Custos	2	4	0
		Matemática Comercial e Financeira	2	0	4
		Administração Financeira e Orçamentária	4	0	8
	Tecnólogo em Alimentos	Gestão de Custos	1	0	2
		Empreendedorismo	1	0	2
		Gestão Empresarial	1	2	0
	Curso Superior de Agronomia	Empreendedorismo	1	2	0
		Elaboração e Análise de Projetos Agropecuários	4	0	8
	Curso Superior Sistemas para Internet	Empreendedorismo	1	2	0
Total			18	12	24

DOCENTE	Kátia Cristina Tofoli Leite				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO 2024.1+2024.2/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2024.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2024.2
TÉCNICOS SUBSEQUENTES	Meio Ambiente	Gestão Empresarial Básica	1	2	0
	Segurança do Trabalho	Gestão Empresarial Básica	1	0	2
	Meio Ambiente	Empreendedorismo	1	0	2
	Informática	Empreendedorismo	1	0	2
GRADUAÇÃO	Administração	Gestão do Agronegócio	1	2	0
	Gestão Ambiental	Gestão Empresarial	2	4	0
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	Empreendedorismo	1	2	0
	Administração	Tópicos Especiais em Administração	1	0	2
	Administração	Logística	1	0	2
Total			10	10	10

DOCENTE	GLÁUCIA MARIA PINTO VIEIRA				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO 2024.1+2024.2/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2024.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2024.2
TÉCNICO CONCOMITANTE	Hospedagem	Ética nas relações de Trabalho	0,5	0	1
TÉCNICO SUBSEQUENTE	Técnico em Segurança do Trabalho	Metodologia para plano de conclusão de curso	1	2	0
TÉCNICO SUBSEQUENTE	Técnico em Segurança do Trabalho	Legislação	2	0	4
GRADUAÇÃO	Nutrição	Metodologia Científica	1	2	0
GRADUAÇÃO	Administração	Introdução ao Direito	2	4	0
GRADUAÇÃO	Administração	Direito Empresarial	2	0	4
GRADUAÇÃO	Administração	Direito do Trabalho	1	2	0
GRADUAÇÃO	Gestão Ambiental	Introdução ao Direito	2	0	4
GRADUAÇÃO	Nutrição	Metodologia Científica	1	2	0
Total			12,5	12	13

DOCENTE	CLÁUDIA MARIA MIRANDA DE ARAÚJO PEREIRA				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO 2024.1+2024.2/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2024.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2024.2
Graduação	Agronomia	Economia Rural	1,5	3 (60 aulas no semestre)	0
Graduação	Administração	Economia I	2	4 (80 aulas no semestre)	0

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Campus Barbacena
0

Graduação	Tecnologia em Gestão do Turismo	Economia do Turismo	2	4 (80 aulas no semestre)	0
Graduação	Nutrição	Economia Básica	1	2 (40 aulas no semestre)	0
Graduação	Administração	Economia II	2	0	4 (80 aulas no semestre)
Graduação	Administração	Economia Brasileira	2	0	4 (80 aulas no semestre)
Graduação	Tecnologia em Gestão do Turismo	Teoria Geral da Administração	2	0	4 (80 aulas no semestre)
Total			12,5	13 (260 aulas no semestre)	12 (240 aulas no semestre)

DOCENTE	Júlio César Mendes de Souza				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO 2024.1+2024.2/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2024.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2024.2
TÉCNICOS SUBSEQUENTES	Téc. Meio Ambiente	Gestão Empresarial Básica	1	2	0
Graduação	Administração	Contabilidade Geral	2	4	0
	Administração	Análise de Investimentos	2	4	0
	TSI	Gestão Empresarial Básica	1	2	0

	Administração	Análise das Demonstrações Contábeis	2	0	4
	Administração	Matemática Comercial e Financeira	2	0	4
	Administração	Administração Financeira e Orçamentária	2	0	4
	Administração	Administração Pública	0,5	0	1
Total			12,5	12	13

DOCENTE	DAVID GORINI DA FONSECA				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO 2024.1+2024.2/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2024.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2024.2
Pós graduação	PLANEJAMENTO E GESTÃO DE ÁREAS NATURAIS PROTEGIDAS	LEGISLAÇÃO AMBIENTAL		2	
	HOSPEDAGEM	ÉTICA E RELAÇÕES NO TRABALHO		1	-

Técnico Integrado					
Graduação	ADMINISTRAÇÃO	DIREITO TRIBUTÁRIO		-	2
	GESTÃO AMBIENTAL	LEGISLAÇÃO AMBIENTAL		-	4
	TURISMO	LEGISLAÇÃO APLICADA AO TURISMO			2
	ADMINISTRAÇÃO	ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL		2	
				-	
Técnico Subsequente	MEIO AMBIENTE	LEGISLAÇÃO AMBIENTAL		4	
	NUTRIÇÃO	METODOLOGIA			2
	NUTRIÇÃO	LEGISLAÇÃO SANITÁRIA		2	
Total			10,5	11	10

DOCENTE	Helder Antônio da Silva				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO (2024.1+2024.2)/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2025.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2025.2
TÉCNICO SUBSEQUENTE	Segurança do Trabalho	Sistemas de Gestão Integrados de Segurança	1	0	2
Graduação	Administração	Pesquisa Operacional I	2	0	0
		Pesquisa Operacional II	2	4	0
		Administração da Produção I	2	0	4
		Administração da Produção II	2	4	0
		Negócios Internacionais	2	0	4
		Pesquisa Operacional	0	4	0
		Análise de Dados Aplicados à Administração	0	0	4
		Empreendedorismo Internacional	0	0	0

	Gestão Ambiental	Gestão de Sistemas de Produção e Qualidade	2	4	0
		Auditoria e Perícia Ambiental	1,5	0	3
	Gestão de Sistemas de Informação	Gestão da Inovação	0	2	0
Total			14,5	18,0	17,0

DOCENTE	Nicássia Feliciano Novôa				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO 2024.1+2024.2/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2024.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2024.2
Graduação	Administração	Metodologia Científica e da Pesquisa	1	2 (40 aulas no semestre)	0
Graduação	Administração	Gestão de Processos	2	0	4 (80 aulas no semestre)
Graduação	Administração	Gestão de Pessoas I	2	0	4 (80 aulas no Semester)
Graduação	Administração	Gestão de Pessoas II	2	4 (80 aulas no Semester)	0
Graduação	Administração	Gestão de Markeitng I	2	0	4 (80 aulas no semestre)
Graduação	Administração	Gestão de Marketing II	2	4 (80 aulas no semestre)	0
Graduação	Administração	Gestão Pública	1	0	2 (40 aulas no semestre)
Pós-Graduação	Planejamento e Gestão de Áreas Naturais Protegidas	Fundamentos da Administração aplicada às Áreas Naturais	1	0	40 horas (2 aulas aproximadament e por semana)

		Protegidas			
Total			13	10 (190 aulas no semestre)	16 (320 aulas no semestre)

DOCENTE	Salvador Quintão Barbosa Junior				
MODALIDADE	CURSO	DISCIPLINA	MÉDIA DO Nº DE AULAS SEMANAIS NO ANO 2024.1+2024.2/2=	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 1º SEMESTRE 2024.1	TOTAL DE AULAS SEMANAIS NO 2º SEMESTRE 2024.2
Graduação	Alimentos	Empreendedoris mo	1	0	2 (40 aulas no Semestre)
Graduação	Administração	Gestão de projetos	1	0	2 (40 aulas no Semestre)
Graduação	Administração	Teoria Geral da Administração I	2	4 (80 aulas no Semestre)	0
Graduação	Administração	Teoria Geral da Administração II	2	0	4 (80 aulas no Semestre)
Graduação	Administração	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	2	0	4 (80 aulas no semestre)
Graduação	Administração	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	2	4 (80 aulas no semestre)	0
Total			10	8	12