

**INSTITUTO
FEDERAL**
Sudeste de
Minas Gerais

PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS TÉCNICOS
INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

**TÉCNICO EM
COMÉRCIO**
INTEGRADO AO ENSINO
MÉDIO/EJA

CAMPUS Rio Pomba

*PROJETO
PEDAGÓGICO DO
CURSO
TÉCNICO EM
COMÉRCIO
INTEGRADO AO ENSINO
MÉDIO/EJA*

Campus Rio Pomba

Autorizado pela Resolução CONSU nº 000/0000, de dia de mês de ano.

Reitor

Charles Okama de Souza

Pró-Reitor(a) de Ensino

Gláucia Franco Teixeira

Diretor(a) de Ensino/Proen

Imaculada Conceição Coutinho Lopes

Diretor do *Campus* Rio Pomba

João Batista Lúcio Corrêa

Diretor (a) de Ensino do *Campus* Rio Pomba

Marcos Pavani de Carvalho

Coordenador Geral de Ensino Técnico

Francisco Juceme Rodrigues do Nascimento

Elaboração do Projeto Pedagógico

Carla Patrícia Garcia

Henrique Lopes Gomes

Luciléia Maria Arantes

Marcela Zambolim de Moura

Márcia Aparecida Nunes

Paula Reis de Miranda

Wildson Justiniano Pinto

Revisão Linguística

Marcela Zambolim de Moura

Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	1
1.1.	Histórico da instituição e do <i>campus</i> Rio Pomba.....	1
1.2.	Apresentação da proposta de curso	5
2.	DADOS DO CURSO	5
2.1.	Denominação do curso	5
2.2.	Área de conhecimento/eixo tecnológico.....	5
2.3.	Modalidade de oferta	6
2.4.	Forma de oferta.....	6
2.5.	Habilitação/Título Acadêmico conferido	6
2.6.	Legislação que regulamenta a profissão.....	6
2.7.	Carga horária total	6
2.8.	Tempo de integralização.....	6
2.9.	Turno de oferta	6
2.10.	Número de vagas ofertadas	6
2.11.	Número de períodos	6
2.12.	Periodicidade da oferta	7
2.13.	Requisitos e formas de acesso	7
2.14.	Regime de matrícula.....	7
2.15.	Atos legais de Autorização	7
3.	CONCEPÇÃO DO CURSO.....	7
3.1.	Justificativa do curso	7
3.2.	Objetivos do curso	14
3.2.1	Objetivo Geral	14
3.2.2	Objetivos Específicos	14
3.3.	Perfil profissional do egresso	15
4.	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	16
4.1.	Matriz curricular.....	17
4.2.	Prática profissional	17
4.3.	Metodologia de ensino-aprendizagem.....	18
4.4.	Acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem.....	19
4.5.	Crterios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores	20
4.6.	Apoio ao discente	20
5.	CORPO DOCENTE, TUTORIAL E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	26
5.1.	Colegiado do curso	26
5.2.	Coordenação de curso.....	27
5.3.	Docentes e tutores.....	27
5.4.	Técnico-administrativo.....	27
6.	AValiação DO CURSO	28
6.1.	Avaliação com os egressos	28
7.	CERTIFICADOS E DIPLOMAS.....	29

8. REFERÊNCIAS PARA CONCEPÇÃO DO PPC	29
ANEXO 1: ESTUDO DE DEMANDA.....	33
ANEXO 2: MATRIZ CURRICULAR.....	34
ANEXO 3: COMPONENTES CURRICULARES	36
ANEXO 4: PROJEÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE	65

1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Comércio - EJA/EPCT do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus* Rio Pomba (IF SUDESTE MG – *Campus* Rio Pomba). Este projeto deve ser periodicamente atualizado, pois está sujeito à dinâmica natural de todo processo educativo e dos avanços permanentes da área de formação de professores.

O projeto aborda as competências profissionais gerais do Eixo Gestão e Negócios, com foco no perfil profissional do egresso que contempla o saber-saber, saber-fazer, saber-ser e saber-conviver, de forma a mobilizar e articular, com pertinência, conhecimentos, habilidades, atitudes e valores em níveis crescentes de complexidade. Nesse sentido, essa concepção curricular agrega competências profissionais com as novas tecnologias, de forma a desenvolver a autonomia para enfrentar diferentes situações com criatividade e flexibilidade, requeridas em um mundo do trabalho competitivo que absorve profissionais multifuncionais.

1.1. Histórico da instituição e do *campus* Rio Pomba

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG) foi criado em dezembro de 2008, pela Lei Nº 11.892/2008 e integrou, em uma única instituição, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Pomba (Cefet-RP), a Escola Agrotécnica Federal de Barbacena e o Colégio Técnico Universitário (CTU) da UFJF. Atualmente a instituição é composta por *campi* localizados nas cidades de Barbacena, Bom Sucesso, Cataguases, Juiz de Fora, Manhuaçu, Muriaé, Rio Pomba, Santos Dumont, São João del-Rei, e Ubá. O município de Juiz de Fora abriga, ainda, a Reitoria do instituto.

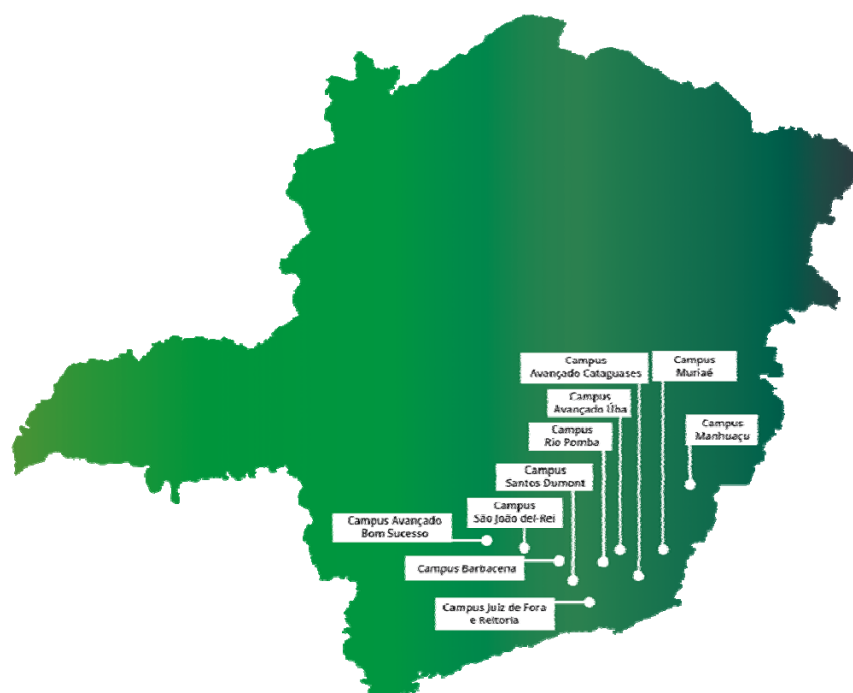


FIGURA 1. Mapa com a localização dos *campi* do IF Sudeste MG

O IF Sudeste MG é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas. Os institutos federais têm por objetivo desenvolver e ofertar a educação técnica e profissional em todos os seus níveis de modalidade e, com isso, formar e qualificar cidadãos para atuar nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

O *Campus* Rio Pomba do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais está localizado a 5 km do centro urbano da cidade, em um local denominado Lindo Vale, região da Zona da Mata mineira.

A região da Zona da Mata é formada por 142 municípios agrupados em sete microrregiões geográficas, abrangendo uma área de 35.726 Km², com uma população estimada em 1.971.000 habitantes, correspondendo a 11,4% da população total do estado, com uma densidade de 55,2 hab/ Km² e representando 9% de participação no PIB estadual. Formada basicamente por mini e pequenos proprietários rurais e/ou agroindustriais, cuja estrutura produtiva está alicerçada ainda nas atividades de

subsistência, a região vem passando por transformações socioeconômicas significativas. Uma delas é a busca da inserção no mundo globalizado através da melhoria da sua infraestrutura física, formação de mão-de-obra, práticas empresariais e diversificação de produtos para atender cada vez mais as demandas crescentes do mercado consumidor (produtos e trabalho).

O município de Rio Pomba situa-se à margem esquerda do Rio Pomba, num vasto planalto de 273 Km², com predominância de terras humosas, apropriadas à pecuária. Conta com uma população aproximada de 18 mil habitantes, um clima ameno com temperaturas máxima e mínima em torno de 36 a 13°C, respectivamente.

É beneficiada por várias rodovias, como a BR 116 e 267 e, conforme mostra o mapa abaixo, apresenta as seguintes distâncias em km dos principais centros: 250 km de Belo Horizonte, 250 Km da cidade do Rio de Janeiro e a 72 Km de Juiz de Fora. Localizada no centro de gravidade do triângulo formado por São Paulo, Rio de Janeiro e Belo Horizonte, a região sofre as influências econômicas e sociais do processo evolutivo dessas metrópoles.



Figura 2: Localização do município de Rio Pomba

A origem da Escola Agrícola, hoje *campus* Rio Pomba, data de 16 de agosto de 1962, quando foi inaugurada pelo deputado Último de Carvalho, atendendo aos anseios políticos, econômicos e sociais vigentes, idealizando-se uma escola voltada para as necessidades do meio rural, numa metodologia adaptada ao sistema escola-fazenda.

Na época, o acesso à educação era difícil e oneroso. Muitos almejavam cursar o antigo ginásio e esse grau de ensino era representado por poucas escolas, localizadas, geralmente, em cidades-polo. Os filhos de pequenos proprietários e de trabalhadores rurais não tinham condições financeiras para realizar esses estudos. A criação desta Instituição veio, justamente, preencher essa lacuna, proporcionando a esses indivíduos a escolarização tão sonhada.

Baseando-se no Plano de Metas do governo do então Presidente JK, esses anseios foram conquistados pelo líder regional, Dep. Último de Carvalho, concretizando o sonho da sociedade regional.

Foi criado pela Lei 3092/56 de 29 de dezembro de 1956, publicada no DOU em 02 de janeiro de 1957, com a denominação de “Escola Agrícola de Rio Pomba”. Era subordinada ao Ministério da Agricultura e utilizava as terras e benfeitorias do Departamento Nacional de Produção Animal e da Estação Experimental de Fumo do Serviço Nacional de Pesquisas Agrônomicas.

Ao longo de sua trajetória, o *Campus* Rio Pomba passou pelas seguintes transformações:

- Ginásio Agrícola de Rio Pomba: em 13 de dezembro de 1964, através do Decreto N° 53.558/64.
- Colégio Agrícola de Rio Pomba: em 25 de janeiro de 1968, através do Decreto N° 62.178.
- Escola Agrotécnica Federal de Rio Pomba - MG: em 04 de setembro de 1979, através do Decreto N° 83.935.
- Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Pomba: em 14 de novembro de 2002.
- *Campus* Rio Pomba do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais: em 30 de dezembro de 2008.

O *Campus* Rio Pomba participa de forma ativa das mudanças do mundo globalizado, introduzindo um novo modelo de formação profissional com ênfase no homem e suas relações com o meio ambiente no qual está inserido.

A mobilização e democratização do conhecimento, hoje exigidas pelo mundo moderno, fazem com que a educação tenha papel de destaque neste processo de crescimento. Em consonância com o desenvolvimento da região, faz-se necessária a constante revisão dos conteúdos curriculares, de forma a garantir qualificações que facilitem a colocação desses profissionais no mercado de trabalho que a cada dia se torna mais exigente.

Vale ressaltar que todos os cursos aqui ministrados mantêm a preocupação com a parte ambiental, principalmente, na questão dos estudos dos impactos provenientes das agroindústrias e da produção agropecuária em geral. O profissional que o *Campus* Rio Pomba forma traz embutido nos conhecimentos científicos, uma formação cidadã baseada nos princípios do desenvolvimento sustentável.

1.2. Apresentação da proposta de curso

O curso Técnico em Comércio integrado ao Ensino Médio/EJA visa formar pessoas aptas a exercer a profissão reconhecida pela Lei Federal nº 12.790/2013, que normatiza o exercício da profissão de comerciário.

O Projeto do Curso foi construído por uma comissão multidisciplinar, que, em seus trabalhos, debateu as possibilidades de um curso integrado diferenciado, com duração de dois anos e meio; com espaços de formação profissional e social contemplado possibilidades de integração das disciplinas propedêuticas e técnicas e com a oferta de disciplinas de eixo politécnico como, Práticas Profissionais, Práticas Profissionais Inclusivas e Projetos Integradores, a partir do primeiro ano do curso.

2. DADOS DO CURSO

2.1. Denominação do curso

Técnico em Comércio

2.2. Área de conhecimento/eixo tecnológico

Gestão e Negócios

2.3. Modalidade de oferta

Presencial.

2.4. Forma de oferta

Integrado

2.5. Habilitação/Título Acadêmico conferido

Técnico (a) em Comércio

2.6. Legislação que regulamenta a profissão

Lei nº 12.790/2013.

Ocupações CBO associadas:

354205-Comprador.

521115-Promotor de Vendas.

354705-Representante comercial autônomo.

354140-Técnico em Atendimento e Vendas.

2.7. Carga horária total

2.400 horas

2.8. Tempo de integralização

Mínimo: 2 (dois) anos e meio.

Máximo: 6 (seis) anos.

2.9. Turno de oferta

Noturno.

2.10. Número de vagas ofertadas

35 (trinta e cinco).

2.11. Número de períodos

05 (cinco) períodos.

2.12. Periodicidade da oferta

Anual.

2.13. Requisitos e formas de acesso

Para ingresso no curso o aluno deverá ter idade mínima de 18 anos e ter concluído o ensino fundamental.

A seleção e/ou ingresso ocorrerá conforme previsto nos Art.2º e Art.3º do Capítulo II do Regulamento Acadêmico de Cursos Técnicos de Nível Médio (RAT) do IF Sudeste MG.

2.14. Regime de matrícula

Semestral.

2.15. Atos legais de Autorização

Resolução CONSU a ser inserida após aprovação.

3. CONCEPÇÃO DO CURSO

3.1. Justificativa do curso

O *Campus* Rio Pomba, um dos mais antigos do IF Sudeste MG, reconhecido pela tradição em educação, desde 1962 tem buscado atender às necessidades educacionais da comunidade de Rio Pomba e cidades vizinhas, apresentando grande importância para a região.

A modalidade de Educação de Jovens e Adultos articulada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA/EPCT) teve suas primeiras ações no *Campus* Rio Pomba¹ no ano de 2006, quando foi firmada uma parceria com a prefeitura de Lima Duarte-MG para a oferta de um curso técnico em informática nessa cidade. Foi um projeto pioneiro que teve repercussão em diferentes espaços (QUINTÃO, 2010)² e contribuiu para a implantação do Programa Nacional de Integração da Educação

¹ Nesse período, a instituição tinha o nome de CEFET Rio Pomba.

² Dissertação de mestrado intitulada “Uma análise sobre a implantação do PROEJA: um estudo de caso no IFET Sudeste de Minas Gerais - *Campus* Rio Pomba (2006 – 2008)” Disponível em: <<http://repositorio.unb.br/handle/10482/9119>> Acesso em: set. 2018.

Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – Proeja (BRASIL, 2006).

Dois anos depois, em 2008, a educação de jovens e adultos foi instituída na cidade de Rio Pomba, com a oferta do curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde integrado ao Ensino Médio na modalidade PROEJA e com a oferta do curso de Especialização *Lato Sensu* em Proeja. A oferta do curso de especialização proporcionou a abertura de 70 vagas em 2008 e outras 70 vagas em 2010. Já o curso técnico perdurou por 4 edições, conforme indicado na tabela 01, a seguir:

Tabela 01 – Detalhamento da seleção e conclusão do ACS – PROEJA

Turma	Curso	Vagas	Candidatos	Relação vaga	por Ingressantes	Concluintes
1 ^a	2º semestre 2008 a					
	2º semestre 2010	35	105	3	29	22
2 ^a	2º semestre 2009 a					
	2º semestre 2011	40	43	1,075	42*	16
3 ^a	1º semestre 2011 a					
	2º semestre 2012	40	93	2,325	39	17
4 ^a	1º semestre 2012 a					
	2º semestre 2013	40	36	0,9	20	16

* 40 ingressantes pelo processo seletivo e 2 alunos provenientes de trancamento de matrícula.

Fonte: O PROEJA vai fazer falta (UFMG, 2015)

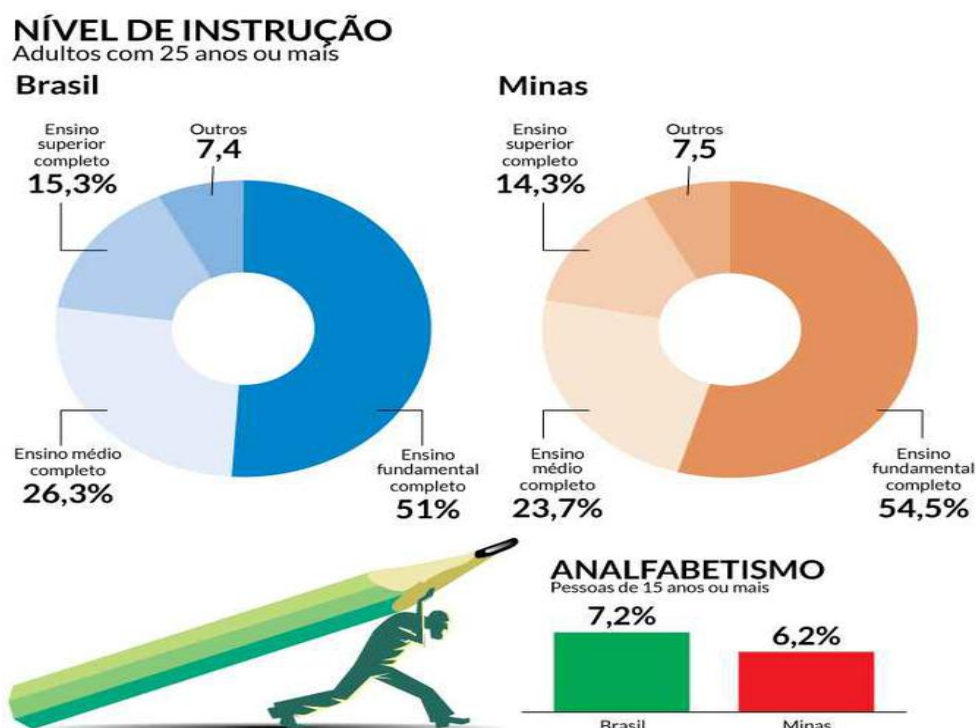
Apesar dessa iniciativa, a partir de 2014, as ofertas na modalidade EJA articulada à EPCT foram suspensas neste *campus* por motivo de baixa procura do curso Agente Comunitário de Saúde. Essa baixa procura está relacionada à não exigência do curso técnico pelas prefeituras da região para a atuação do Agente Comunitário de Saúde e a uma necessidade de diversificação da formação profissional na cidade. Essa última situação está associada ao fato de Rio Pomba possuir apenas 18 mil habitantes e à demanda por variação de cursos e itinerários formativos, o que já foi pauta de discussão de cursos noturnos também na modalidade concomitante e subsequente

(Técnico em Vendas, Técnico em Meio Ambiente, Técnico em Informática, entre outros).

Atualmente, o *Campus* Rio Pomba não oferece nenhum curso voltado à educação de jovens e adultos, contribuindo para que o IF Sudeste MG não alcance os índices de 10% de oferta de vagas para educação de jovens e adultos articulada à EPCT, indicados pela Portaria nº 2.080, de 13 de junho de 2005 e acompanhados pela Plataforma Nilo Peçanha. Segundo dados dessa plataforma, o IF Sudeste MG não ultrapassa 3,4% de oferta de vagas ao público da EJA, situação que gerou, no segundo semestre de 2018, a organização de um Grupo de Trabalho específico para discussão da EJA/EPCT na Pró-reitoria de Ensino.

Além disso, a oferta de cursos de formação profissional articulados com o ensino médio é de suma importância para a sociedade mineira, uma vez que dados recentes (2017) revelam que mais da metade dos adultos do nosso estado não possuem o Ensino Médio, conforme indicado no gráfico 01, a seguir:

Gráfico 01: Nível de Instrução dos Adultos em 2017



Fonte: Jornal O Estado de Minas - Online

Após muitas discussões sobre a importância da EJA no interior do *Campus* Rio Pomba, em fevereiro de 2018, por meio da Portaria 102/2018³, foi criada a Comissão responsável pelo estudo e elaboração do curso PROEJA e, a partir dessa data, a comissão passou a investigar uma nova alternativa de curso, que estivesse em sintonia com as expectativas de trabalho do aluno da EJA/EPCT e que contemplasse as especificidades da região.

Em uma primeira ação, foi elaborado e aplicado um questionário (ANEXO 1) em março de 2018, com auxílio dos estudantes do curso Licenciatura em Matemática do *Campus* Rio Pomba⁴, a 108 estudantes do Ensino Fundamental II da Educação de Jovens e Adultos das cidades de Rio Pomba (55%), Silveirânia (10%), Tabuleiro (1%), Mercês (4%), Ubá (7%), Piraúba (9%), Guarani (15%). Os resultados apontaram que 90% do público da EJA tem vontade de continuar seus estudos, sendo que 80% desses anseiam por alcançar o Ensino Médio. Ao serem questionados sobre a oportunidade de cursarem um Ensino Médio gratuito, ofertado no período noturno, com duração de 2,5 anos, integrado ao curso Técnico em Comércio, 67 % afirmou interesse por essa oportunidade de qualificação.

A partir desses dados, pode-se inferir que o público alvo da EJA seria também o público alvo do curso Técnico em Comércio integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA/EPCT do *Campus* Rio Pomba. Essa situação permite a expectativa de, no mínimo, 3 candidatos/vaga em seu primeiro processo de seleção.

Em uma segunda ação, foram investigados dados da Associação Comercial de Rio Pomba (ACIRP) e da Prefeitura Municipal sobre a demanda de um curso para trabalhadores. Verificou-se que a área de prestação de serviços foi a mais solicitada pelos participantes da última pesquisa por elas desenvolvida⁵ (ANEXO 1).

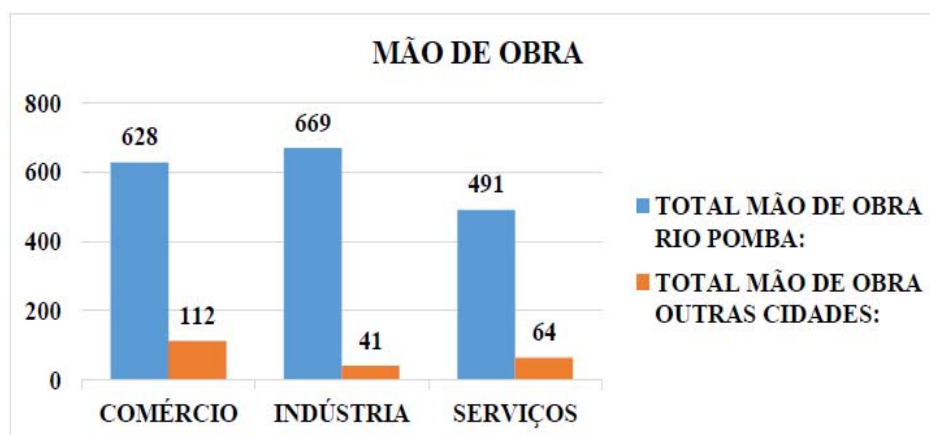
Segundo essa pesquisa, a cidade de Rio Pomba emprega 740 pessoas na área do Comércio, entretanto, 112 são residentes de outras cidades, conforme pode ser observado no gráfico 02, a seguir. Segundo as análises, esse fato ocorre, justamente, por falta de qualificação das pessoas para atuarem na área do Comércio.

³ Após algumas renovações, a portaria encontra-se atualizada sob o registro de PORTARIA Nº 458/2018, DE 14 DE AGOSTO DE 2018.

⁴ Essa ação foi proposital a fim de aproximar os futuros professores (estudantes da licenciatura em Matemática) do ambiente e do contato com o público da EJA, uma vez que, muitas vezes, essa modalidade de ensino encontra-se distanciada dos cursos de formação docente.

⁵ Pesquisa “Formatando o desenvolvimento econômico da cidade: Vou empregar – Vou trabalhar”.

Gráfico 02: Mão de Obra empregada em Rio Pomba no ano de 2017



Fonte: RIO POMBA. Relatório Final do Projeto. Fomentando o desenvolvimento econômico da cidade: Vou empregar – Vou trabalhar. 2018.

Ainda segundo dados desse relatório, no ano de 2017 foram disponibilizadas 27 vagas de emprego para a área de comércio apenas na cidade de Rio Pomba, o que totalizou 41% das vagas de emprego registradas no ano pela prefeitura municipal.

Após consultar a ACIRP, constatou-se que existem poucos dados sistematizados sobre o perfil dos estabelecimentos comerciais nesse município, sendo registrados, até o momento, pouco mais de 107 estabelecimentos. O que pode ser aferido, é que os estabelecimentos comerciais, aqui localizados, são, em sua maioria, de pequeno e médio porte, tendo forte traço de empreendimento familiar. Segundo a pesquisa “Formatando o desenvolvimento econômico da cidade: Vou empregar – Vou trabalhar”, esses estabelecimentos demandam por profissionais que apresentem técnicas de atendimento, conhecimento de gestão de empresas, *marketing*, empreendedorismo, informática, logística e técnicas de vendas. Todos esses conhecimentos e técnicas são correlatos ao perfil profissional esperado em curso técnico em Comércio.

Ao propor um curso integrado em Comércio EJA/EPCT, quer se modificar e fortalecer elementos de tal realidade. Nesse sentido, o grupo de professores⁶, neste curso, visa contribuir para uma sólida formação integrada, compreendendo uma

⁶ É importante ressaltar que o curso já foi apresentado à comunidade educativa do *Campus Rio Pomba* através do I e II Seminário de alinhamento da EJA/EPCT realizado em maio de 2018 e em uma reunião de apresentação do PPC realizada em outubro do mesmo ano. No primeiro evento, foram apresentadas: a comissão, a proposta do curso, a matriz, algumas ementas e a proposta de integração. Em seguida, foram realizadas discussões sobre a integração e formados grupos de trabalho. No II Seminário, foi apresentado o projeto do curso e foram realizadas discussões a respeito de sua implementação.

formação geral e conhecimentos específicos das práticas profissionais. Permitirá, ainda, uma compreensão da cultura e do significado das relações comerciais no mundo globalizado. Portanto, pretende-se possibilitar ferramentas para que homens e mulheres elevem seu nível de compreensão sobre a natureza e a sociedade e, particularmente, sobre o mundo do trabalho como dimensão fundamental de sua existência.

Com o curso Técnico em Comércio integrado ao Ensino Médio, na modalidade EJA articulada em EPCT, o *campus* Rio Pomba pretende construir um diálogo entre educação, trabalho, ciência, tecnologia e inovação, reconhecendo a multidimensionalidade das expressões humanas e comprometendo-se com a definição de novos marcos éticos, políticos e sociais.

Acredita-se em uma formação de sujeitos trabalhadores numa perspectiva emancipadora, em que os processos formativos da educação profissional e tecnológica sejam assumidos como importante instrumento de mediação social, cultural e econômica. Pretende-se, neste curso, trabalhar princípios da economia solidária, que é entendida como uma prática regida pelos valores de autogestão, democracia, cooperação, solidariedade, respeito à natureza, promoção da dignidade e valorização do trabalho humano, tendo em vista um projeto de desenvolvimento sustentável global e coletivo.

Essa proposta inovadora também versará pela inclusão, uma vez que as disciplinas terão a preocupação de preparar os estudantes para receber, no mundo do trabalho e fora dele, pessoas com necessidades especiais. Também corresponde a uma estratégia de enfrentamento da exclusão social e da precarização do trabalho, sustentada em formas coletivas, justas e solidárias de geração de trabalho e renda.

Além disso, esse curso pode favorecer, ao público da educação de jovens e adultos, tantas vezes afastado da EPCT, continuar seus estudos após a conclusão do Técnico em Comércio. Essa continuidade poderia ocorrer através de outros cursos técnicos subsequentes, como Técnico em Administração, Técnico em Logística e Técnico em Vendas, na modalidade presencial ou à distância, ou ainda por meio da verticalização, diretamente relacionada ao curso superior de Bacharelado em Administração.

Diante de todas essas justificativas, não se pode deixar de trazer a proporção deixada por Miranda (2015)⁷ de que a EJA/EPCT, tratada por ela ainda como PROEJA, “está fazendo falta”, pois

apesar de todos os impasses da execução da proposta do PROEJA, os alunos do curso de Agente Comunitário de Saúde - PROEJA do IF Sudeste MG - Câmpus Rio Pomba afirmam e compreendem que “esse Proeja vai fazer falta o ano que vem”. Mas não somente para os alunos e as alunas [...] “pra nós e pra eles”. “Esse Proeja vai fazer falta o ano que vem” para muitos homens, mulheres, trabalhadores, jovens e adultos, que tinham nesse Programa a possibilidade de inserção nas instituições de educação profissional e tecnológica e de uma formação integrada, emancipatória, que os capacitaria, para além do mercado de trabalho, para o mundo do trabalho e para a vida (MIRANDA, 2015, p.223).

É importante salientar que a oferta do PROEJA também tem feito falta para a formação identitária, enquanto instituição pública de ensino, para “o Câmpus Rio Pomba, para seus professores, servidores técnicos e gestores” uma vez que tem deixado “em aberto uma lacuna na missão dessa instituição e dos profissionais em educação que nela atuam” (*Idem*, p.223). O retorno da discussão e da oferta sobre a EJA/EPCT tem possibilitado a reflexão sobre a missão institucional referente à oferta do direito à educação e

à busca da compreensão da modalidade EJA e do necessário exercício da integração não apenas como categoria política e epistemológica, mas também como mediação das relações de trabalho no interior da própria área da formação geral, pela prática do trabalho coletivo e suas possibilidades de gerir novas relações sociais na escola, na construção de uma nova cultura política (OLIVEIRA & PINTO, 2012, p.37).

Assim, esta proposta de um curso Técnico Integrado em Comércio na modalidade EJA/EPCT visa, fundamentalmente, recolocar a EJA/EPCT (Proeja) como ação prioritária considerando a baixa oferta destes cursos na rede federal.

⁷ Estudo de doutorado realizado (2011-2015) com a última turma do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde – PROEJA e publicado na tese “O PROEJA vai fazer falta: uma análise de diferentes projetos educativos a partir dos discursos de estudantes nas aulas de Matemática” Disponível em: <<http://www.bibliotecadigital.ufmg.br/dspace/bitstream/handle/1843/BUBD-A7VPWU/paulamirandatesecorrigidafinalcomfichacatalografica.pdf?sequence=1>> Acesso em: set. 2018.

3.2. Objetivos do curso

3.2.1 Objetivo Geral

Promover a formação profissional técnica de nível médio, de forma crítica levando os discentes às condições de aplicar os conhecimentos relacionados à ciência, ao trabalho, às tecnologias, à cultura na sua prática no mundo do trabalho por meio de atuação integrada entre docentes e de práticas integradoras.

Promover a troca de experiências entre o público jovem e adulto e os atores institucionais para o melhor aprendizado dos conhecimentos da base científica, aliado à técnica necessária ao desenvolvimento profissional na área do Comércio.

3.2.2 Objetivos Específicos

- Contribuir no desenvolvimento de condições favoráveis à aplicação da teoria nas situações práticas em atividades comerciais, por meio de uma formação contextualizada.
- Desenvolver junto aos discentes as demais competências necessárias ao mundo do trabalho, atendendo demandas imediatas e futuras.
- Avançar na articulação entre formação geral e técnica para resgatar o princípio da formação humana como um todo.
- Possibilitar a entrada do público da Educação de Jovens e Adultos na rede federal de EPCT.
- Promover a certificação profissional do público Jovem e Adulto, bem como a ampliação de suas possibilidades de itinerário formativo.

Espera-se também que o egresso do curso possa buscar outros itinerários formativos e também a verticalização de sua formação seja por meio de outros cursos de capacitação, seja por meio de outros cursos técnicos (Logística, Administração, Marketing, etc.), seja pelo curso superior de Administração de empresas já oferecido pela instituição.

3.3. Perfil profissional do egresso

Em linhas gerais, conforme a Terceira Edição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, espera-se que o profissional egresso do curso aplique métodos de comercialização de bens e serviços; efetue controle quantitativo e qualitativo de produtos; coordene a armazenagem no estabelecimento comercial; elabore planilha de custos; verifique a demanda e comunique previsões aos fornecedores; operacionalize planos de marketing e comunicação, logística, recursos humanos e comercialização.

Espera-se, também, que o egresso insira-se no mundo do trabalho como empregador ou empregado que respeita princípios de eficiência e ética nas relações profissionais, observador da legislação pertinente à sua área e de causas como sustentabilidade e responsabilidade social empresarial e qualidade de vida no trabalho. Espera-se ainda que este profissional consiga adaptar o conhecimento à realidade de mercado em que estiver inserido.

Entre as atividades do Técnico em Comércio, destacam-se:

- analisar produtos e serviços para compra e em estoque;
- cuidar da “carteira” de clientes da empresa, buscando caracterizar e estudar o perfil dos mesmos;
- conhecer a concorrência e o mercado e elaborar estratégias para comercialização;
- contribuir para o bom relacionamento entre colegas;
- realizar a compra, recebimento e alocação de mercadorias;
- promover a venda de produtos e serviços;
- organizar o ambiente físico de exposição dos produtos;
- organizar escritórios e ambientes virtuais;
- gerenciar recursos materiais utilizados para a comercialização de bens e serviços;
- promover e gerenciar relações entre empresa e clientes.

4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A concepção do currículo do Curso Técnico Integrado em Comércio EJA/EPCT tem como premissa a articulação entre os conhecimentos construídos nas diferentes disciplinas do curso com a prática real de trabalho, propiciando a flexibilização curricular e a ampliação do diálogo entre as diferentes áreas de formação. Sua proposta curricular está apoiada nos pressupostos teóricos do currículo integrado, da Resolução CNE/CEB Nº06/2012 e das Diretrizes Indutoras para a oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Sendo assim, o formato da Matriz Curricular (ANEXO 2) adequou-se à modalidade integrada que o *campus* Rio Pomba está propondo.

O currículo do Curso Técnico Integrado em Comércio EJA/EPCT está organizado em Núcleo Propedêutico, Núcleo Politécnico e Núcleo Tecnológico, os quais são perpassados pela Prática Profissional.

O Núcleo Propedêutico é a organização curricular em que as disciplinas tratam dos conhecimentos e habilidades inerentes à educação básica. Nos cursos integrados, o Núcleo Propedêutico é constituído, essencialmente, a partir dos conhecimentos e habilidades nas áreas de linguagens e seus códigos, ciências humanas, matemática e ciências da natureza, que têm por objetivo desenvolver o raciocínio lógico, a argumentação, a capacidade reflexiva, a autonomia intelectual, contribuindo na constituição de sujeitos capazes de dialogar com os diferentes conceitos.

O Núcleo Tecnológico é caracterizado por ser um espaço da organização curricular em que as disciplinas tratam dos conhecimentos e habilidades inerentes à educação técnica e que possuem maior ênfase tecnológica: domínios intelectuais das tecnologias pertinentes ao eixo tecnológico do curso; fundamentos instrumentais de cada habilitação; e fundamentos que contemplam as atribuições funcionais previstas nas legislações específicas referentes à formação profissional.

O Núcleo Politécnico é caracterizado por ser um espaço da organização curricular em que as disciplinas tratam dos conhecimentos e habilidades inerentes à educação básica e técnica, que possuem maior área de integração com as demais disciplinas do curso em relação ao perfil do egresso bem como as formas de integração. O Núcleo Politécnico é o espaço em que se garantem, concretamente, conteúdos, formas e

métodos responsáveis por promover, durante todo o itinerário formativo, a politecnia, a formação integral, omnilateral e a interdisciplinaridade. Tem o objetivo de ser o elo comum entre o Núcleo Tecnológico e o Núcleo Propedêutico, criando espaços contínuos durante o itinerário formativo para garantir meios de realização da politecnia.

Os componentes curriculares estão organizados conforme Anexo 3.

4.1. Matriz curricular

O Curso Técnico Integrado em Comércio EJA/EPCT do IF Sudeste MG – Rio Pomba está estruturado em regime semestral, com a Matriz Curricular dividida em 05 semestres, perfazendo um total de 2.400 horas (1.200 horas do Núcleo Propedêutico, 960 horas do Núcleo Tecnológico e 240 horas do Núcleo Politécnico), sendo que 400 horas serão ofertadas de forma não presencial, de acordo com a Resolução do CNE/CEB 06/2012 (BRASIL, 2012); a nova Base Nacional Comum Curricular para o Ensino Médio (BRASIL, 2016); o Documento Base do Proeja (BRASIL, 2006) e as Diretrizes Indutoras para a oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

A matriz curricular está organizada no Anexo 2.

4.2. Prática profissional

No curso Técnico em Comércio Integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA, as práticas profissionais têm um espaço privilegiado no formato de disciplinas: Práticas Profissionais (3º semestre) e Práticas Profissionais Inclusivas (4º semestre). Essas disciplinas foram inseridas após o primeiro ano do curso para a aproximação dos estudantes com o trabalho, em seu sentido mais pertinente para a EPCT: ser princípio educativo para uma formação omnilateral. Nesse sentido, a escolha pela incorporação dessas disciplinas na matriz curricular do curso teve o objetivo de antecipar o contato dos estudantes, jovens e adultos, com o mundo do trabalho do técnico em comércio, sua atuação, suas dificuldades e possibilidades. Para isso, nessas disciplinas serão planejados momentos de formação, observação, pesquisa e intervenção em ambientes do comércio e associações comerciais, por meio dos contatos firmados entre estudantes

e profissionais atuantes em sua área, em horário determinado pelo próprio aluno que terá a liberdade do diálogo a partir dos conhecimentos adquiridos. A relação pontual com associações comerciais proporcionará o conhecimento do mercado das cidades de origem deste público, por meio de dados, redes de contato e demandas do comércio local. Além disso, como o curso não prevê estágio, pretende-se que o tempo destinado pelo aluno para permanecer nestes locais, contemple a observação das operações e rotinas de trabalho, uma vez que o comércio não se faz unicamente pela venda, mas importa o conhecimento da compra, das relações com clientes, do *marketing* e outros itens, contemplados nos conteúdos relacionados na matriz e suas respectivas ementas.

A primeira disciplina de Prática Profissional, prevista na organização curricular do curso, tem como objetivo promover a integração entre os componentes curriculares de formação geral, profissional e a sociedade em que vivemos, bem como seus fundamentos científicos e tecnológicos. Esse componente curricular é orientado pela pesquisa como princípio pedagógico que possibilita ao educando enfrentar o desafio do desenvolvimento da aprendizagem permanente. Ela tem como proposta a realização de visitas técnicas em ambientes de atuação deste profissional, diálogos com profissionais da área, conhecimento da possível inserção do técnico em comércio no mundo do trabalho e a verticalização de sua formação. Além disso, busca também aproximar o estudante de ações e setores de atuação do profissional em formação (associação comercial, empreendimentos, comércio, setores públicos, pequenas empresas, entre outros).

Já a disciplina de Prática Profissional Inclusiva, tem como objetivo propor intervenção com ações inclusivas ao setor do comércio e afins, despertando o estudante e a sociedade local para a necessidade da acessibilidade. Acredita-se que essa proposta inovadora contribuirá para formação humana dos estudantes e também será um diferencial para sua inserção no mundo do trabalho.

4.3. Metodologia de ensino-aprendizagem

O trabalho com jovens e adultos não pode ficar apenas na transmissão dos conhecimentos científicos. Ele precisa valorizar os conhecimentos adquiridos ao longo

da vida, promovendo a articulação destes conhecimentos em benefício do aluno educando.

Assim, é preciso motivar o educando a falar, pois a sua história de vida está, muitas vezes, marcada pela pedagogia do silêncio. Esta motivação será realizada de diferentes formas, tais como: seminários, pesquisas, teatro, poesia, música, notícia, fatos, textos diversos, vídeos e programas de televisão.

O professor, em seu conteúdo programático e em sua metodologia de ensino, utilizará materiais e recursos didáticos condizentes com a realidade e a faixa etária do educando de forma transversal. Dessa forma, o discente será considerado em suas potencialidades, conforme o grau de complexidade necessário à construção do conhecimento, utilizando-se de situações presentes no seu cotidiano.

Os conteúdos presenciais serão trabalhados dentro de uma situação interdisciplinar e concreta do mundo, em especial do mundo do trabalho, estabelecendo relações entre o conjunto de circunstâncias associadas à ocorrência de determinado fato ou situação, ou seja, nos diferentes contextos: social, cultural, estético, político, religioso, ideológico.

Os conteúdos não presenciais serão também trabalhados de modo interdisciplinar, através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA. Nessa plataforma, serão propostas atividades como fórum de discussão, leitura de material complementar, análise de vídeos, diálogo via *chat*, dúvidas por *e-mails* entre outras atividades. A mediação dos conteúdos será realizada pelos próprios docentes que ministrarão as disciplinas.

Além da utilização da plataforma SIGAA, os conteúdos não presenciais serão ofertados através de meios adequados à modalidade e aos sujeitos, não dependendo exclusivamente de recursos de tecnologias, podendo se dar por meio de estudos dirigidos, visitas técnicas, orientações e outros.

4.4. Acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem

A avaliação da aprendizagem é sempre uma avaliação do ensino; um acompanhamento da caminhada de alunos e professores. A meta é garantir um caminho no qual ensino e aprendizagem sejam constantemente avaliados, evitando que a não aprendizagem seja entendida como responsabilidade exclusiva dos educandos. Assim, o

processo ensino-aprendizagem será considerado pela avaliação de conteúdo, disciplina e atitudes.

Em relação ao conteúdo, as avaliações deverão ser contínuas e diversificadas, obtidas com a utilização de vários instrumentos: exercícios, provas, trabalhos, fichas de observação, relatórios, autoavaliação e outros. Além disso, serão utilizados, no mínimo, três instrumentos de avaliação desenvolvidos no decorrer do semestre letivo. Para efeito de promoção ou retenção do estudante, serão considerados os critérios estabelecidos no Regulamento acadêmico dos cursos Técnicos de nível médio – RAT.

A recuperação será formativa e somativa. Assim, será estruturada de maneira a viabilizar a revisão de atitudes dos discentes em relação ao compromisso, dedicação, participação, interesse e a revisão de conteúdos não assimilados satisfatoriamente. A recuperação será oferecida de forma paralela de modo que ela será instrumento norteador do processo de ensino-aprendizagem.

Após a organização de um plano de ação para a recuperação dos estudantes, será ofertada a prova final, de caráter obrigatório, conforme estabelecido no Regulamento Acadêmico dos cursos Técnicos – RAT.

4.5. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores

O aproveitamento e a avaliação de conhecimentos e experiências anteriormente desenvolvidas serão norteados pelos critérios estabelecidos no Regulamento Acadêmico dos cursos Técnicos – RAT.

4.6. Apoio ao discente

O *campus* Rio Pomba, por meio dos seus diversos setores de apoio, procura ajudar o acadêmico em suas atividades internas e externas com ações de apoio a eventos, mecanismos de nivelamento, apoio pedagógico e também a Coordenação Geral de Assistência ao Estudante (CGAE).

Apoio à Participação em Eventos

Anualmente acontece o Simpósio de Ciência, Inovação & Tecnologia. O evento tem caráter regional, pois recebe trabalhos de outras instituições de ensino. Além disto, o *campus* tem como propósito promover e incentivar a participação dos discentes em eventos internos e externos, Ciclos de Debates, Conferências, Mesas Redondas, Oficinas de Trabalho, Seminários, dentre outros, disponibilizando, sempre que possível, o transporte para os mesmos.

Mecanismos de Nivelamento

Cabe à Coordenação do curso orientar alunos e professores quanto às peculiaridades do curso, o sistema de avaliação e promoção, a execução dos programas de ensino, calendário escolar, provas e outras atividades. Diagnosticar deficiências de conhecimentos da escolarização anterior e definir ações que conduzam os alunos a recuperarem tais conhecimentos a fim de obterem um bom desenvolvimento no curso.

Apoio Pedagógico

A CGAE é o setor responsável pelo acompanhamento e auxílio ao estudante no sentido de enfrentar as dificuldades encontradas no processo de aprendizagem, desempenho acadêmico, assuntos de ordem financeira e psicológica e de sua adaptação ao curso.

O desempenho do educando também é acompanhado, a fim de possibilitar alternativas que favoreçam uma aprendizagem adequada. Os alunos recebem orientação acadêmica e meios para sua adaptação ao novo ambiente e para utilizar, de modo adequado, os serviços que lhes são oferecidos pelo Instituto.

Ações Inclusivas e acessibilidade

O planejamento para atendimento às pessoas público-alvo da educação especial tem por objetivo proporcionar o exercício da cidadania a todos que venham utilizar suas instalações e serviços.

As ações de adequação da infraestrutura física vêm sendo realizadas tendo em vista as normas da NBR 9050 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, a qual trata da acessibilidade a edificações, espaço mobiliário e equipamentos urbanos, conforme previsto no Decreto nº 3.298, levando-se em conta a proporção e distribuição dos recursos, bem como as adaptações às respectivas áreas.

No apoio a pessoas público-alvo da educação especial, o IF Sudeste MG – *campus* Rio Pomba conta com o Núcleo de Ações Inclusivas - NAI, para contribuir na implementação de políticas de acesso, permanência e conclusão com êxito dos alunos público-alvo da educação especial e subsidiar o trabalho dos docentes que lecionam para esse público, auxiliando-os em adaptações curriculares e didáticas. O NAI é fruto de uma política de inclusão institucionalizada no IF Sudeste MG. Esse setor busca primar pelo exercício de uma política educacional pautada em princípios inclusivos e colaborar para o constante aperfeiçoamento deste processo. Trata-se de um setor que, com o apoio de outros setores da Instituição, atua de forma complementar e suplementar ao ensino, pesquisa e extensão. Buscando meios e recursos para dar suporte aos discentes público-alvo da educação especial, no processo ensino-aprendizagem.

A equipe do núcleo é composta por um chefe do núcleo de ações inclusivas, uma Revisora de Texto Braille, um Intérprete de Libras e alunos que fazem monitorias visando à melhoria na aprendizagem dos discentes público-alvo da educação especial. O Núcleo está vinculado à Coordenação Geral de Assistência Estudantil, onde se encontra lotada a equipe psicopedagógica que auxilia suas atividades e assiste os alunos com necessidades específicas. O trabalho envolve psicólogos, supervisores, orientadores educacionais, assistentes sociais, técnicos administrativos, docentes, discentes e família.

Assim, o NAI tem como objetivo principal criar na instituição a cultura da "educação para a convivência", aceitação da diversidade e, principalmente, busca a quebra das barreiras arquitetônicas, educacionais, comunicacionais e atitudinais. Possui a função de articular os diversos setores da Instituição nas atividades relativas à inclusão. Sugere ideias, apresenta demandas, propostas para a promoção do desenvolvimento social e cognitivo dos discentes atendidos, estratégias que facilitem o acesso ao conhecimento e aprendizagem destes, além de solicitar adaptações que ajudem a garantir a permanência do aluno e facilite seu ingresso no mundo do trabalho. Assessora o desenvolvimento de recursos didáticos e pedagógicos que eliminem as dificuldades no processo ensino-aprendizagem, bem como adota medidas de apoio individualizadas e efetivas, através de acompanhamento psicológico, pedagógico e social, além de monitorias de reforço escolar de diversas disciplinas e participação nos conselhos de classe, oferecendo sugestões às dificuldades dos alunos público-alvo da educação especial.

Além dessas ações, o NAI ainda em consonância com o *Guia Orientador: ações inclusivas para o atendimento ao público-alvo da educação especial no IF Sudeste MG*, aprovado pela resolução CONSU nº 20/2017, também zela pela qualidade do atendimento e suporte oferecido aos discentes público-alvo da educação especial; promove o acolhimento do discente público-alvo da educação especial; realiza e mantém atualizado o cadastro dos discentes público-alvo da educação especial, a partir da identificação pelo registro realizado na matrícula; mantém os servidores do setor atualizados sobre o tema, se qualificando, continuamente, para o trabalho inclusivo; promove e/ou propõem capacitação sobre o tema para os demais servidores do campus; realiza estudo de caso dos discentes público-alvo da educação especial, a partir da investigação com o próprio aluno, com a família, com as escolas anteriores, entre outros; registra e arquiva documentos que dizem respeito ao discente para compor estudo de caso e portfólio do discente que ficará no setor; discute a realidade de cada discente público-alvo da educação especial, a partir do estudo de caso, com o setor de apoio pedagógico a discentes; realiza, juntamente com o(s) setor(es) de apoio pedagógico a discentes e a docentes, reunião com a coordenação de curso, os docentes e o próprio discente e/ou familiar (caso manifeste interesse) para apresentação e discussão de cada situação, a partir do estudo de caso realizado; apoia e incentiva os trabalhos sobre temas inclusivos realizados no campus, sob qualquer estratégia, seja através de projetos de pesquisa, de ensino ou de extensão; zela pelo sigilo sobre as informações pessoais dos discentes atendidos e cumprir as normas estabelecidas pelo campus.

O NAI *campus* Rio Pomba conta com computador, notebooks, gravador de voz, tablet com softwares para comunicação alternativa, impressora Braille, regletes, soroban, multiplano, e outras ações em favor da funcionalidade do público-alvo da educação especial no *campus*, como: estratégias pedagógicas através de projetos de extensão, ensino e pesquisa, e instalação de softwares de acessibilidade nos computadores da instituição (laboratório de informática).

Para tanto, as instalações do NAI apresentam condições de acesso, espaços sem obstáculos para o cadeirante manobrar, deslocar, aproximar e utilizar o mobiliário com autonomia e segurança em grande parte das edificações; área com acesso direto a uma saída; rampas construídas nas calçadas, vaga de estacionamento exclusiva; rampas de acessos, corrimãos, banheiro adaptado e portas que atendem ao requisito mínimo de

largura de 0,8m e pretende-se a adoção de portas com 0,9 a 1 m. Em algumas áreas, encontram-se pisos táteis de sinalização direcional para orientação do trajeto para deficientes visuais.

Procurando tornar-se acessível a todos, o *campus* Rio Pomba vem trabalhando para adequar seus espaços, mobiliários e equipamentos em toda a sua estrutura, como, por exemplo, a identificação em LIBRAS nas prateleiras da biblioteca. Diante dessa aspiração, passa por transformações estruturais que envolvem em suas obras a construção de rampas, elevadores, sanitários adaptados, nivelamento de passeios. Este empreendimento está sendo contemplado nos projetos de arquitetura e engenharia para os prédios novos e os prédios antigos estão sendo gradativamente reformados para atender tal necessidade.

A instituição conclui que a acessibilidade em um ambiente que se destina à formação e profissionalização de jovens e adultos ultrapassa a simples tarefa de dar condições aos deficientes de se integrarem às suas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Trata-se de desenvolver as potencialidades de cada um respeitando suas características individuais, proporcionando o acesso ao conhecimento e cidadania. Destarte, sabe-se que na tentativa de promover o respeito às diferenças e necessidades específicas de cada pessoa na instituição, muitas outras iniciativas estão sendo desenvolvidas.

Infraestrutura

Para atender aos discentes, o *campus* Rio Pomba possui estruturas de ensino (salas de aula, biblioteca e laboratórios), suporte (estruturas administrativas, refeitório, ambulatório, consultório médico, dentário e mecanografia) e áreas desportivas (ginásios poliesportivos, sala de musculação, campos de futebol). Sua infraestrutura física geral contém:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Auditórios	3
2	Sala de professores	25
3	Salas de aula	42
4	Salas de teleconferência	1
5	Biblioteca	1
6	Videoteca	1
7	Cantina	1

8	Refeitório	1
9	Alojamento	1
10	Unidade de Assistência Médico-Odontológica	1
11	Unidade de Acompanhamento Psicológico	1
12	Laboratórios	49

Biblioteca

Na biblioteca do *campus* há um vasto acervo bibliográfico distribuído nas diversas áreas, além de material multimídia, CDs e DVDs. Conta, atualmente, com uma área de 1.826 m², distribuída em três pavimentos. Em fase de implantação, a biblioteca terá dois auditórios com capacidade para 48 pessoas cada um. Esses auditórios serão utilizados pela equipe da biblioteca para ministrar treinamentos de usuários, permitindo maior abrangência do serviço de referência. O primeiro auditório está localizado no segundo andar junto ao centro de pesquisa, onde serão instalados 17 computadores para que os discentes possam fazer pesquisas acadêmicas, além do espaço de estudo em grupo. O segundo auditório será implantado no terceiro andar, junto à sala de livros didáticos e espaço de estudo individual. Esse espaço visa à privacidade dos estudantes permitindo que os mesmos tenham liberdade de optar pelo melhor espaço de estudo.

A biblioteca possui ainda amplo espaço para acomodação dos livros, espaço de estudo individual/em grupo e divisórias com computadores para execução de trabalhos acadêmicos e acesso à Internet. Seu horário de funcionamento é de segunda à sexta-feira de 7h até as 22h, contando com 9 (nove) funcionários, a saber: 4 (quatro) assistentes em administração, 2 (dois) auxiliares de biblioteca, 3 (três) bibliotecárias, sendo uma delas a coordenadora.

Todo o material é catalogado pela equipe e a catalogação é feita de acordo com as normas brasileiras AACR2. Todo o sistema é informatizado, utilizando o sistema de gestão de bibliotecas PHL Elysio.

O acervo total estimado é de 39.313 exemplares distribuídos em 9 (nove) áreas. Possui também um acervo de 344 títulos de material multimídia, CDs e DVDs. A instituição possui acesso ao portal da Capes que oferece acesso aos textos completos de artigos de mais de 9095 revistas nacionais e internacionais, e há mais de 90 bases de

dados com resumos de documentos em todas as áreas do conhecimento. Os alunos recebem orientações sobre a utilização desses materiais diretamente com os servidores da biblioteca, além de treinamentos em sala de aula.

Laboratórios

O *Campus* Rio Pomba possui seis laboratórios de informática, com horário de funcionamento de 7h até as 22h25min, cada um com capacidade para quarenta alunos, equipados com vinte máquinas e acesso à internet, que poderão ser utilizados para desenvolvimento das atividades do curso, principalmente, para as disciplinas Informática e Informática aplicada ao Comércio.

Sala de aula

Para condução das aulas teóricas serão utilizadas as salas de aulas, no Prédio Central, com capacidade para 35 alunos, dotadas de quadro branco, TV's de 60 polegadas.

5. CORPO DOCENTE, TUTORIAL E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

5.1. Colegiado do curso

O Colegiado de Curso Técnico Integrado em Comércio - EJA/EPCT é o órgão responsável pela supervisão das atividades didáticas, pelo acompanhamento do desempenho docente e pela deliberação de assuntos referentes aos discentes do curso, dentro da Instituição.

O colegiado é composto por 06 docentes efetivos que ministram disciplinas no curso, sendo: presidente (Coordenador do curso, representante da área técnica), vice-presidente (vice-coordenador do curso, representante da área técnica), 01 professor titular representante da área técnica, 03 professores titulares representantes da base nacional comum. É composto também por 02 (dois) discentes do curso e seus respectivos suplentes, respeitando-se os critérios estabelecidos no Regulamento Acadêmico de cursos Técnicos de nível Médio.

5.2. Coordenação de curso

A coordenação do curso Técnico Integrado em Comércio EJA/EPCT está designada a um professor do Departamento Acadêmico de Ciências Gerenciais, fazendo-se cumprir o Regulamento Acadêmico de Cursos Técnicos de Nível Médio do IF Sudeste MG, a saber:

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Comércio EJA/EPCT

Professor de área Técnica: Wildson Justiniano Pinto

Área de Conhecimento: Administração e Economia

Mestre em Economia Aplicada

Contato: wildson.pinto@ifsudestemg.edu.br

5.3. Docentes e tutores

O curso envolverá os docentes dos departamentos acadêmicos de Ciências Gerenciais, de Ciência da Computação, de Educação e de Matemática Física e Estatística, conforme listado no Anexo 4. Não há tutores envolvidos no curso. Os próprios docentes serão mediadores dos conteúdos não-presenciais.

5.4. Técnico-administrativo

Os técnicos administrativos em exercício no *campus*, que atuarão efetivamente no curso, são:

CARGO	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS
Assistente Administrativo	15
Coordenador Geral de Registro Escolar	01
Secretária de Registro Escolar	01
Prestadores de Serviços (contratados)	02
Pedagoga	05
Psicóloga	01

Assistente Social	02
Enfermeiro	02
Dentista	01
Médico	02
Técnico em Assuntos Educacionais	01

6. AVALIAÇÃO DO CURSO

No que se refere à avaliação interna dos cursos técnicos, propõem-se os seguintes critérios e procedimentos:

- aplicação de instrumento avaliativo (formulários / questionários / entrevistas) nos diversos segmentos envolvidos com o curso (alunos, professores, servidores técnico-administrativos, direção/coordenação);
- acompanhamento de informações sobre a relação entre o nº de alunos *versus* nº de docentes, sobre a gestão escolar e sobre infraestrutura;
- análise do material didático e bibliográfico utilizado no curso;
- levantamento e análise do número de alunos evadidos e reprovados;
- acompanhamento de políticas institucionais de capacitação contínua para os docentes e técnicos-administrativos permitindo-lhes o acesso a novas concepções educacionais e tecnológicas.

6.1. Avaliação com os egressos

A avaliação com os egressos se dará ao final do curso, através de questionário ou entrevista a serem elaborados pelo Colegiado do Curso e aplicado aos discentes concluintes.

7. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

A expedição de certificados e diplomas será conforme Regulamento de Emissão, Registro e Expedição de Certificados e Diplomas do IF Sudeste MG e Regulamento Acadêmico de cursos Técnicos de Nível Médio do IF Sudeste MG.

Ao terminar o primeiro ano do curso o aluno receberá a certificação em Assistente de Vendas e ao terminar o segundo ano receberá a certificação em Representante Comercial.

As certificações foram definidas a partir da observação das disciplinas ministradas em cada período. Também foi levada em consideração a questão do mercado, ou seja, uma certificação que se adequasse aos três quesitos: constar no catálogo, ser pertinente em relação ao conteúdo visto no período e por fim, estar adequada ao mercado ilustrando a realidade do aluno sem exageros, mas de forma mais moderna. Inclusive para a certificação em Representante Comercial, partiu do princípio da tendência em contratação terceirizada (via MEI – Microempreendedor Individual) de vendedor externo, que tem sido muito usual pelas empresas, principalmente, pós reforma trabalhista. Reflete também no incentivo ao empreendedorismo na área.

Após a integralização dos componentes curriculares que compõem o Curso Técnico em Comércio, será conferido ao egresso o Diploma de Técnico em Comércio.

8. REFERÊNCIAS PARA CONCEPÇÃO DO PPC

BRASIL, Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm

_____, Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048/2000 e estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm

_____, Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm

_____, Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm

_____, Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm

_____, Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm

_____, Lei 12.605, de 3 de abril de 2012. Determina o emprego obrigatório da flexão de gênero para nomear profissão ou grau em diplomas. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112605.htm

_____, Lei nº 11.161, de 5 de agosto de 2005. Dispõe sobre o ensino da língua espanhola. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/Lei/L11161.htm

_____, Lei nº 11.645, de 10 março de 2008. Inclui no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111645.htm

_____, Lei nº 11.645, de 10 março de 2008. Inclui no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111645.htm

_____, Lei nº 11.684, de 2 de junho de 2008. Inclui a Filosofia e a Sociologia como disciplinas obrigatórias nos currículos do ensino médio. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11684.htm

_____, Lei nº 11.769, de 18 de agosto de 2008. Dispõem sobre a obrigatoriedade do ensino da música na educação básica. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111769.htm

_____, Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Estágio de Estudantes. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm

_____, Lei nº 12.287, de 13 de julho de 2010. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, no tocante ao ensino da arte. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2010/Lei/L12287.htm

_____, Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o §3º do art. 98 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112764.htm

_____, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, dezembro de 1996. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ldb.pdf>

_____, Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm

_____, MEC. Resolução CNE/CEB nº06, de 20 de setembro de 2012. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Disponível em:
http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&Itemid=30192.

_____, Orientação Normativa nº 4, de 4 de julho de 2014 – SGP. Disponível em:
<https://conlegis.planejamento.gov.br/conlegis/pesquisaTextual/atoNormativoDetalhesPublic.htm?id=9765&tipoUrl=link>

_____, Parecer CNE/CEB nº 07/2010 Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Disponível em:
http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=5367-pceb007-10&category_slug=maio-2010-pdf&Itemid=30192

_____, Parecer CNE/CEB Nº 5/2011. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Disponível em:
http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=8016-pceb005-11&category_slug=maio-2011-pdf&Itemid=30192

_____, Política Nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva. Brasília. Janeiro de 2008. Disponível em:
<http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/politicaeducuespecial.pdf>

_____, Portaria Gabinete do Ministro nº 3.284, de 7 de novembro de 2003. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>

_____, Portaria Normativa do MEC nº 21, de 28 de agosto de 2013. Dispõe sobre a inclusão da educação para as relações étnico-raciais, do ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, promoção da igualdade racial e enfrentamento ao racismo. Disponível em: <http://www.abmes.org.br/public/arquivos/legislacoes/Port-Normativa-021-2013-08-28.pdf>

_____, Regulamento Acadêmico dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IF Sudeste MG. Juiz de Fora, 2018. Disponível em:
[http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/RAT%20ABR%202013\(atualizado%20em%20junho%20de%202014_comit%C3%AA%20de%20ensino\)_0.pdf](http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/RAT%20ABR%202013(atualizado%20em%20junho%20de%202014_comit%C3%AA%20de%20ensino)_0.pdf)

_____, Regulamento de Emissão de Registro e Expedição de Certificados e Diplomas do IF Sudeste MG. 2014. Disponível em:
<http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/Regulamento%20de%20Registro%20de%20Certificados%20e%20Diplomas%20-%20altera%C3%A7%C3%A3o.pdf>

_____, Resolução CNE/CEB nº 05/1997. Proposta de Regulamentação da Lei 9.394/96. Disponível em:
http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/1997/pceb005_97.pdf

_____, Resolução CNE/CEB Nº 4, de 13 de julho de 2010. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Disponível em:
http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_10.pdf

_____, Resolução CNE/CEB nº 4, de 2 de outubro de 2009. Institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial. Disponível em:
http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_09.pdf

_____, Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em:
<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>

_____, Resolução nº 1, de 5 de dezembro de 2014. Atualiza e define novos critérios para a composição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Disponível em:
http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=16705-res1-2014-cne-ceb-05122014&category_slug=dezembro-2014-pdf&Itemid=30192

_____, Resolução nº 2, de 30 de janeiro 2012. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Disponível em:
http://pactoensinomedio.mec.gov.br/images/pdf/resolucao_ceb_002_30012012.pdf

MIRANDA, P. R. *O PROEJA vai fazer falta: uma análise de diferentes projetos educativos a partir dos discursos de estudantes nas aulas de Matemática*. 2015. Tese (Doutorado em Educação). Faculdade de Educação, UFMG.

QUINTÃO, R. B. *Uma análise sobre a implantação do PROEJA: um estudo de caso no IFET Sudeste de Minas Gerais - Campus Rio Pomba (2006 – 2008)*. 2010. Dissertação (Mestrado em Educação). Faculdade de Educação, UnB. Disponível em:
<<http://repositorio.unb.br/handle/10482/9119>> Acesso em: set. 2018.

RIO POMBA. Relatório Final do Projeto. *Fomentando o desenvolvimento econômico da cidade: Vou empregar – Vou trabalhar*. 2018.

ANEXO 1: ESTUDO DE DEMANDA



INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais

Campus
Rio Pomba

COMISSÃO DE ESTRUTURAÇÃO DO CURSO PROEJA

Caro respondente,

O IF Sudeste MG campus Rio Pomba planeja ofertar um curso na modalidade Proeja – Programa de Educação de Jovens e Adultos (ensino médio e formação técnica em um mesmo curso) e, para isso, queremos conhecer sua opinião. Sua opinião é muito importante para nos ajudar a ofertar um curso que realmente ajude a melhorar as condições de vida e de trabalho das pessoas de Rio Pomba e região que ainda não tiveram oportunidade de concluir o ensino médio.

Nome (opcional): _____

Telefone (opcional): _____

Município: _____

Idade: _____ Sexo: ()F ()M

1. Você gostaria de voltar a estudar ou continuar estudando? () sim () Não

2. Você gostaria de cursar o Ensino Médio? () sim () Não

3. Pense em um curso ofertado pelo Campus Rio Pomba com a seguinte descrição:

Ensino Médio gratuito, ofertado no período noturno, com duração de 2,5 anos, que, além disso, oferecesse também os conhecimentos de um curso Técnico em Comércio. Você se interessaria por fazer esse curso? ** () Sim () Não

Caso tenha se interessado pelo ensino médio mencionado na questão anterior, mas não tenha gostado da opção do curso técnico em comércio, informe no espaço a seguir qual curso técnico você gostaria de ter junto com o ensino médio. _____

**** Informação para esclarecimento sobre o perfil profissional do Técnico em Comércio**
Conforme o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos ao término de sua formação, o Técnico em Comércio - PROEJA será um profissional habilitado para atuar na comercialização de bens e serviços, contribuindo com a gestão de negócios, auxiliando na área de formação de preço, armazenagem, organização da exposição do produto e escolha dos pontos de venda, otimização do processo de compras, condução de equipe de trabalho interdisciplinar, atendimento a clientes e fornecedores, além de ter capacidades empreendedoras.

ANEXO 2: MATRIZ CURRICULAR

Matriz Curricular				
Disciplinas	Períodos semanais	CH presencial	CH não presencial	CH total disciplina (h/a)
1º Semestre				
Língua Portuguesa e Produção Textual I	2	40	8	48
Biologia I	2	40	8	48
Física I	2	40	8	48
Matemática I	2	40	8	48
Informática	2	40	8	48
Filosofia e Sociologia	2	40	8	48
Introdução a Administração	2	40	8	48
Técnicas Comerciais I	2	40	8	48
Legislação para o comércio I	2	40	8	48
Empreendedorismo	2	40	8	48
Total Semestral 1	20	400	80	480
2º Semestre				
Língua Portuguesa e Produção Textual II	2	40	8	48
Física II	2	40	8	48
Matemática II	2	40	8	48
História I	2	40	8	48
Técnicas Comerciais II	2	40	8	48
Legislação para o comércio II	2	40	8	48
Economia solidária	2	40	8	48
Informática Aplicada ao Comércio	2	40	8	48
Técnicas de Atendimento e Rotinas de Trabalho	2	40	8	48
Comportamento Organizacional	2	40	8	48
Total Semestral 2	20	400	80	480
Total Anual Certificação em Assistente de Vendas	40	800	160	960

3º Semestre				
Língua Portuguesa e Produção Textual III	2	40	8	48
Língua Estrangeira – Inglês	2	40	8	48
Química I	2	40	8	48
Matemática III	4	80	16	96
História II	2	40	8	48
Biologia II	2	40	8	48
Saúde e qualidade de vida no trabalho	2	40	8	48
Fundamentos em Gestão de Pessoas	2	40	8	48
Práticas Profissionais	2	40	8	48
Total Semestral 3	20	360	72	432
4º Semestre				
Língua Portuguesa e Produção Textual IV	2	40	8	48
Linguagens Artística, Corporal e Verbal	2	40	8	48
Química II	2	40	8	48
Matemática IV	2	40	8	48
Geografia I	2	40	8	48
Técnicas Comerciais III	2	40	8	48
Fundamentos de Marketing	2	40	8	48
Rotinas contábeis e financeiras I	4	80	16	96
Práticas Profissionais Inclusivas	2	40	8	48
Total Semestral 4	20	360	72	432
Total Anual Certificação em Representante Comercial	40	720	144	864
5º Semestre				
Língua Portuguesa e Produção Textual V	2	40	8	48
Matemática V	2	40	8	48
Geografia II	2	40	8	48
Gestão de materiais e estoques	4	80	16	96
Rotinas contábeis e financeiras II	2	40	8	48
Análise de Crédito	2	40	8	48
Projetos integradores	6	120	24	144
Total Semestral 5	20	400	80	480
Total				2400
TOTAL				
Total Propedêutico	50	1000	200	1200
Total Tecnológico	40	800	160	960
Total Politécnico	10	200	40	240
Total	100	2000	400	2400

ANEXO 3: COMPONENTES CURRICULARES

DISCIPLINA: Língua Portuguesa e Produção Textual I	
Período: 1º	
CH Presencial: 40 horas	CH não Presencial: 08 horas
Natureza: Obrigatória	
<p>Ementa: Domínio discursivo instrucional: palestra, mesa-redonda e seminário – situações de fala planejada. Domínio discursivo interacional: comunicação oral face-a-face, comunicação telefônica – situações de fala não planejada. Correspondência empresarial: mensagem, e-mail, circular, comunicado. Documento empresarial: ordem de serviço, nota fiscal, declaração, contrato. Domínio da norma culta: língua, linguagem verbal, não verbal e verbo-visual, comunicação, fatores da comunicação, funções da linguagem, variação linguística, significação das palavras.</p>	
<p>Possibilidades de Integração: Filosofia e Sociologia: análise e reflexão sobre conteúdos que consideram as questões sociais e humanas – desenvolvimento humano, relações sociais, transformação do meio. Técnicas Comerciais I: elaboração de gêneros textuais da área comercial, redação técnica, habilidades de oralidade para atendimento ao público. Legislação Aplicada ao Comércio I: leitura e interpretação da Legislação aplicada ao Comércio; estudo do vocabulário técnico, específico da área. Empreendedorismo: desenvolvimento das habilidades de argumentação a fim de serem direcionadas para o público alvo do serviço ou produto.</p>	
<p>Bibliografia Básica: GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. 27. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2010. MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009. ORMUNDO, W. SINISCALCHI, C. Se Liga na Língua: Literatura, Produção de texto e Linguagem. 1 ed. São Paulo: Moderna, 2016. V. 1.</p>	
<p>Bibliografia Complementar: ABREU, A. S. A Arte de Argumentar: gerenciando razão e emoção. Cotia: Ateliê Editorial, 2009. BECHARA, E. Moderna Gramática Portuguesa. 37 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009. SAVIOLI, F. P. FIORIN, J. L. Lições de texto: leitura e redação. 1.ed. São Paulo: Ática, 2011.</p>	
DISCIPLINA: Biologia I	
Período: 1º	
CH Presencial: 40 horas	CH não Presencial: 08 horas
Natureza: Obrigatória	
<p>Ementa: Introdução ao estudo da Biologia. Citologia. Estrutura e Componentes Celulares. Divisão Celular. Metabolismo Energético da Célula. Genética.</p>	
<p>Possibilidades de Integração: Saúde e qualidade de vida no trabalho: corpo humano, saúde, alimentação. Química: Principais elementos químicos (nomes, símbolos, constituição e propriedades); Ligações Químicas interatômicas e intermoleculares, Reações Químicas (oxirredução); Compostos Orgânicos.</p>	
<p>Bibliografia Básica: SILVA JÚNIOR, César da; SASSON. Biologia. 10 ed. Saraiva, 2013. BUENO, Sônia Godoy; CARVALHO LOPES, Sérgio Rosso. Bio. 2 ed. Editora Saraiva, 2013. CATANI, André et al. Ser Protagonista. 1 ed. Edições SM Ltda, 2010.</p>	
<p>Bibliografia Complementar: AMABIS, José Mariano, Gilberto Rodrigues. Biologia. 2. ed. Moderna, 2004 LOPES, Sônia. Bio. Volume único. 1 ed. Saraiva, 2009</p>	

SILVA JÚNIOR, César da; SASSON, Zezar. **Biologia**. 7. ed. Saraiva, 2005
UZUNIAN, Armênio; BIRNER, Ernesto. **Biologia**. Volume único. 3. ed. São Paulo: Harbra, 2008. 1201p.
BIZZO, N. Ciências Biológicas. In: DPEM/SEB/MEC. **Orientações Curriculares do Ensino Médio**. Brasília: MEC/SEB, 2004.
LODI, L. H. 2004. Subsídios para uma reflexão sobre o Ensino Médio. In: DPEM/SEB/MEC. **Orientações Curriculares do Ensino Médio**. Brasília: MEC/SEB, 2004.

DISCIPLINA: Física I

Período: 1º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Introdução à física: Notação científica. Ordens de Grandeza. Medidas, Grandezas e Unidades. Algarismos significativos e erros. Construção e interpretação de gráficos. Noções de Mecânica: Movimentos 1D. Noções de Vetores, Movimento 2D e 3D. Dinâmica e Energia.

Possibilidades de Integração:

Matemática: Problemas envolvendo grandezas e notação científica. Funções: introdução ao plano cartesiano/função (este conteúdo será trabalhado no próximo semestre).
Química: Cálculos Químicos (mudança de unidade, relação entre unidades).
Gestão de materiais e estoques: transporte de materiais e armazenamento seguro de materiais.

Bibliografia Básica:

CALÇADA, C. S.; SAMPAIO, J. C. **Física Clássica**, Volume Único, 1º edição, São Paulo, Editora Atual, 2001.
CARVALHO, R. P. **Física do dia a dia**. Belo Horizonte: Gutenberg, 2003.
HEWITT, P. G. **Física Conceitual**. Porto Alegre: Artmed, 2002.

Bibliografia Complementar:

FERRARO, G. N., SOARES, T. P. **Física Básica**. Volume Único. 2º edição. Editora Atual, 2004.
ALLIDAY, D; WALKER, J.; RESNICH. **Fundamentos de Física**. 7ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
ALVARENGA, B. MÁXIMO, A. **Curso de Física**. Volume 3. 1º edição, São Paulo: Scipione, 2012.
FUKE, Luiz Felipe; YAKAMOTO, Kazuhito. **Física para o Ensino Médio**. v. 3. 2ª Edição. Saraiva, 2011.
GASPAR, A. **Física**. Volume Único. 1º Edição. Editora ática, 2003.
GREF. **Física III, Eletricidade**. 7º Edição, Editora Edusp, 2001.

DISCIPLINA: Matemática I

Período: 1º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Conceitos fundamentais da matemática. Dados provenientes de problemas matemáticos. Capacidade de raciocínio, de resolver problemas de comunicação, bem como seu espírito crítico e sua criatividade. Conhecimentos matemáticos nas atividades cotidianas; estratégias e procedimentos. Estruturação do pensamento e do raciocínio lógico. Caráter instrumental, utilitário, de aplicação no dia-a-dia, em outras áreas do conhecimento e nas atividades profissionais.
Operações Básicas. Grandezas. Conjuntos numéricos e operações entre seus elementos (naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais). Razão, Proporção, porcentagem (problemas de acréscimo e decréscimo). Equações.

Possibilidades de Integração:

Legislação Aplicada ao Comércio I: Poderá contribuir na aprendizagem de cálculo de verbas trabalhistas, no âmbito da legislação trabalhista.
Física: Grandezas.
Informática Aplicada ao Comércio I: Operações Matemáticas no Excel.

Bibliografia Básica:

DANTE, L. R. **Matemática**. Contexto e Aplicações. 1a série, 1a Ed. São Paulo: Ática, 2004.
IEZZI, et al. **Matemática, ciência e aplicações**. Volume 19ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
SOUZA, J. **Matemática**. Coleção Novo Olhar. Volume 11ª Ed. São Paulo: Editora FTD, 2010.

Bibliografia Complementar:

DANTE, L. R. **Matemática**. Volume Único. 1a Ed. São Paulo: Ática, 2005.
GOULART, M. C. **Matemática no Ensino Médio**. 1a série. São Paulo: Scipione, 2005.
MARCONDES, et al. **Matemática para o Ensino Médio**. Volume 1, 6a Ed. São Paulo: Ática, 1997.
SILVA, J. D.; FERNANDES, V. S. **Matemática**. Coleção Horizontes. São Paulo: IBEP, s/data.
YOUSSEF, et al. **MATEMÁTICA**. Volume Único, 1a Ed. São Paulo: Scipione, 2008.

DISCIPLINA: Informática

Período: 1º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Noções básicas de informática: conhecendo o computador. Noções de Internet. Sistemas Operacionais (Windows x Linux). Utilização do computador como uma ferramenta fundamental para o desenvolvimento profissional. Aplicativos do OpenOffice.org. (Writer, Calc, Impress).

Possibilidades de Integração:

A informática é a base de todas as disciplinas tanto do propedêutico quanto da área técnica, seja pela pesquisa, seja pelas ferramentas administrativas necessárias à profissão, assim, integra-se às disciplinas ofertadas tanto no 1º período, quanto nos demais períodos.

Bibliografia Básica:

MANZANO, J. A. N.G. **Openoffice.org: versão 1.1 em português**: guia de aplicação. 1.ed. São Paulo: Érica, 2003.
KUNZE, R. F.P. **Windows XP, Word XP, Excel XP e PowerPoint XP**. Cuiabá: kcm, 2005. 355p. (coleção 4 em 1).
NASCIMENTO, J. K. F. **Informática Básica**. Brasília: Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2006.
BRAGA, W. **Informática elementar**: OpenOffice 2.0. Ed Alta Books, 2007.
MONTEIRO, M. A. **Introdução à organização de computadores**. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

Bibliografia Complementar:

CASTELLS, M. **A sociedade em rede**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.
ROCHA, T. **Excel X Calç**: Migrando Totalmente. Ed. Ciência Moderna, 2007.
MICHONES, A.; FLYNN, I. **Introdução aos sistemas Operacionais**. Ed. Cengage Learning, 2002.
RABELO, J. **Introdução a Informática e Windows passo a passo**. Ed. Ciência Moderna, 2007.
DIGERATI, E. **Desvendando o Outlook explore todos os recursos**. Ed. Digerati, 2004.
ANDRADE, M. A. S. **Power Point 2007**. Ed. Ciência Moderna, 2007.

DISCIPLINA: Filosofia e Sociologia

Período: 1º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Introdução à Filosofia Econômica. Retórica e argumentação como instrumentos de comunicação. Os princípios éticos que garantem a pesquisa e a convivência em sociedade a partir de máximas fundamentais. As contribuições da Filosofia para o entendimento sobre os impactos da inteligência artificial no mundo do trabalho. O avanço da automação e das novas tecnologias em consonância com a indústria

cultural.

A Sociologia nos diversos campos da atividade humana. As instituições sociais e os desdobramentos dialéticos a partir de conceitos como: taylorismo, fordismo e marxismo. Os pressupostos do pensamento contemporâneo a partir da física social, com as ideias de equilíbrio social e organismo vivo. Os fatos sociais e o poder de coerção, considerando os preceitos subjetivos e as vontades individuais. A compreensão do mundo contemporâneo, suas instituições e seus comportamentos, estabelecendo uma relação necessária entre direitos humanos, liberdade de expressão e princípios da economia.

Possibilidades de Integração:

Língua Portuguesa e Produção Textual: domínio discursivo instrucional: palestra, mesa-redonda e seminário - situações de fala planejada.

Introdução à Administração: as principais teorias no contexto histórico.

Informática: utilização do computador como uma ferramenta fundamental para o desenvolvimento profissional.

Legislação para o Comércio: noções de Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego.

Empreendedorismo: Conceito de empreendedorismo e intraempreendedorismo. Características Empreendedoras.

Bibliografia Básica:

ARANHA, Maria Lucia de Arruda. **Filosofando**: Introdução à Filosofia. Volume único. São Paulo: Moderna, 2016.

ARRUDA, M. C. C. WHITAKER, M. C. RAMOS, J. M. R. **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. Atlas São Paulo, 2017.

BOMENY, H. **Tempos modernos, tempos de sociologia**: EM. Volume único. São Paulo. Editora Brasil. 2016.

Bibliografia Complementar:

OLIVEIRA, Luiz Fernandes de. COSTA, Ricardo César Rocha da. **Sociologia para jovens do século XXI**. Rio de Janeiro: Imperial Novo Milênio, 2007.

KAMMER, Marcos. **Discutindo ideologia, filosofia e ética**. Pelotas: EDUCAT, 2004.

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia da administração**. São Paulo: Atlas.

IANNI, Octávio. **A sociedade global**. 5a .ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira.

BERNARDES, C.; MARCONDES, R. C. **Sociologia aplicada à administração**. 5a ed São Paulo: Saraiva.

DISCIPLINA: Introdução à Administração

Período: 1º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: A Introdução às Escolas da Administração – As principais teorias no contexto histórico. Administração; conceitos e funções. A empresa e suas funções.

Possibilidades de Integração:

Sociologia: relações do trabalho ao longo do tempo, significado do trabalho. Trabalho: produção e classes sociais.

História/geografia: Revoluções industriais, Sindicatos e a luta pelos direitos, Mercados – compra e troca.

Empreendedorismo: características, conceitos gerais, plano de negócio, importância do planejamento, dados sobre micro e pequenas empresas.

Bibliografia Básica:

DRUCKER, Peter Ferdinan. **Introdução à administração**. São Paulo: Editora Pioneira, 1984.

FERREIRA, Ademir; REIS, Ana Carla; PEREIRA, Maria Isabel. **Gestão Empresarial: De Taylor aos nossos dias, evolução e tendências da moderna administração de empresas**. São Paulo: Cengage Learning, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. **Fundamentos da Administração: Conceitos e Práticas Essenciais**. 1ed. São Paulo: Atlas, 2009

Bibliografia Complementar:

ALONSO, R. LÓPES, G. e CASTRUCCI, L. **Curso de ética em administração**. 2. Ed. São Paulo, Atlas, 2010.
ARRUDA, C. WHITAKER C. e RAMOS R. **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
DRUCKER, Peter Ferdinand. **Administração na Próxima Sociedade**. São Paulo: Nobel, 2002.
MAXIMIANO, Antônio C. A. **Fundamentos de Administração: Manual Compacto para as Disciplinas TGA e Introdução à Administração**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.
SA, Antônio Lopes L. **Ética Profissional**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

DISCIPLINA: Técnicas Comerciais I

Período: 1º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: História do comércio. O processo de compra e venda. A profissão de vendas. Requisitos para um vendedor competente. Documentos comerciais.

Possibilidades de Integração:

Introdução à administração: compreensão da organização como um todo e o processo de comercialização como parte integrante dessa organização.
Legislação para o comércio: reflexão sobre a prática comercial ser resguardada por uma legislação.
Português: comunicação oral com o cliente; escrita para a elaboração dos documentos comerciais.
História/Geografia: contextualização da prática comercial ao longo da história.
Informática: formatação de documentos comerciais.
Economia: processo de compra e venda e reflexão sobre como que um momento de crise ou estabilidade econômica pode afetar os desempenhos comerciais.
Marketing: situações que envolvam o mix de marketing (Produto, Preço, Distribuição, Comunicação).

Bibliografia Básica:

LAS CASAS, A. L. **Técnicas de Vendas**. 4ª Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.
LAS CASAS, A. L. **Administração de Vendas**. 8. ed. SP: Atlas, 2010.
RODRIGUEZ, M. M. **Manual de modelos de cartas comerciais**. 11ª edição. SP: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

COSTA, E. **Como garantir três vendas extras por dia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
KOTLER, P. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados**, São Paulo, SP. Edipro, 2009
LAS CASAS, A. L. **Marketing de serviços**. 5. ed. SP: Atlas, 2007.
NALINI, J.R. **Ética Geral e profissional**. 11 ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

DISCIPLINA: Legislação para o Comércio I

Período: 1º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Noções de Direito Tributário. Espécies de tributos. Competência tributária. Impostos federais, estaduais e municipais. Noções de Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Empregado e empregador. Contrato individual de trabalho. Jornada de trabalho. Férias. 13º salário. FGTS. Aviso Prévio. Rescisão do contrato de trabalho.

Possibilidades de Integração:

Língua Portuguesa: A interpretação de texto poderá contribuir para o melhor e mais claro entendimento acerca da legislação e teoria abordadas. Trabalhar com a leitura da legislação poderá contribuir para o enriquecimento de vocabulário. O conteúdo estudado em legislação aplicada ao comércio I e II poderá ser

utilizado para a elaboração de diferentes espécies textuais.

Filosofia e Sociologia: As noções de Direito do Trabalho (legislação aplicada ao comércio I) e de Direito do Consumidor (legislação aplicada ao comércio II) poderão integrar-se, por exemplo, às temáticas relacionadas à organização do trabalho no Brasil, trabalho e desigualdades sociais e relações entre consumo e cidadania.

Empreendedorismo: Em noções de Direito Empresarial (legislação aplicada ao comércio II), com as temáticas legislação aplicada às microempresas e legislação aplicada ao microempreendedor individual.

Comportamento Organizacional: Em noções de Direito Trabalhista (legislação aplicada ao comércio I), relacionando-se com a questão de conflitos e negociação no local de trabalho.

Técnicas em vendas: As temáticas práticas abusivas, cobrança de dívidas e cláusulas abusivas (legislação aplicada ao comércio II) podem ser abordadas juntamente aos aspectos éticos relacionados às vendas.

Literatura e expressões artísticas: Diversos temas em legislação aplicada ao comércio I e II poderão ser trabalhados, também, sob uma perspectiva de produções artísticas, a fim de contribuir para um maior envolvimento, compreensão e reflexão do discente acerca do conhecimento construído.

Fundamentos de Marketing: No que se refere à temática de publicidade no CDC (legislação aplicada ao comércio II).

Bibliografia Básica:

BARROS, Alice Monteiro de. **Curso de direito do trabalho**. 7. ed. rev.atual. São Paulo, SP: LTR, 2011.

MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. 32. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Malheiros, 2011.

MARTINS, Sergio Pinto. **Curso de direito do trabalho**. 5. ed. São Paulo, SP: Dialética, 2009.

Bibliografia Complementar:

ANGHER, Anna Joyce (Org.). **Vade Mecum acadêmico de Direito**. 12. ed. São Paulo: Ridell, 2011.

COLETO, Aline Cristina; ALBANO, Cícero José. **Direito aplicado a Cursos Técnicos**. Curitiba, PR: Livro Técnico, 2010.

MACHADO, Costa (org.); ZAINAGHI, Domingos Sávio (coord.). **CLT interpretada: artigo por artigo, parágrafo por parágrafo**. São Paulo, SP: Manole, 2007.

MARTINS, Sergio Pinto. **CLT universitária**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 443 p. ISBN 978-85-224-5576-8.

TORRES, Ricardo Lobo. **Curso de direito financeiro e tributário**. 18. ed. Rio de Janeiro, RJ: Renovar, 2011.

DISCIPLINA: Empreendedorismo

Período: 1º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: História e importância do empreendedorismo. Conceito de empreendedorismo e intraempreendedorismo. Características Empreendedoras. Criatividade e Inovação. Prospecção de oportunidades. Modelagem de Negócios e Plano de negócio simplificado.

Possibilidades de Integração:

Legislação para o comércio: estruturação jurídica de um novo negócio – Micro Empreendedor Individual MEI.

Técnicas Comerciais: Criatividade e Inovação para criar diferenciais na busca e fidelização de clientes.

Economia solidária: Visão e percepção de oportunidades e/ou necessidades a serem atendidas no mercado.

Bibliografia Básica:

DEGEN, R. Jean, **O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial**. Colaboração Álvaro Araújo Mello. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 1989.

BERNARDI, L. A. **Manual de empreendedorismo e gestão**. 1ª.ed. São Paulo: Atlas, 2010

3. DORNELAS, José. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 6. ed. São Paulo, Atlas, 2016.

Bibliografia Complementar:

CARVALHO, M. M. **Inovação**: estratégias e comunidades de conhecimento. São Paulo: Atlas, 2009.
 BIAGIO, Luiz Arnaldo. BATOCCHIO, Antonio. **Plano de Negócios**: Estratégias para Micro e Pequenas Empresas. 2ª ed. São Paulo: Manole, 2012.
 RIES, Eric. **A startup enxuta**: como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas. São Paulo: Lua de Papel, 2012.
 CLEMENTE, Armando (Org.). **Planejamento do negócio**: como transformar ideias em realizações. Rio de Janeiro, RJ: SEBRAE, 2004. 142 p.
 WILDAUER, Egon Walter. **Plano de negócios**: elementos constitutivos e processo de elaboração. Curitiba: Ipbex, 2010.

DISCIPLINA: Língua Portuguesa e Produção Textual II

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Domínio discursivo interpessoal e a importância de comunicar bem: como falar em público. Tipos textuais: argumentação, dissertação, descrição, narração, injunção. Domínio semântico: coesão, coerência; significação das palavras – conotação e denotação. Polissemia. Figuras de linguagem. Redação dissertativo-argumentativa.

Possibilidades de Integração:

História: leitura e interpretação de textos sobre a história do ser humano, sobre como foi a construção da sua realidade.

Legislação Aplicada ao Comércio II: leitura e interpretação da Legislação aplicada ao Comércio; estudo do vocabulário técnico, específico da área.

Técnicas de Atendimento e Rotinas de Trabalho: a importância da comunicação nas relações interpessoais.

Bibliografia Básica:

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. 27. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2010.
 MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
 ORMUNDO, W. SINISCALCHI, C. **Se Liga na Língua**: Literatura, Produção de texto e Linguagem. 1 ed. São Paulo: Moderna, 2016. V. 1.

Bibliografia Complementar:

ABREU, A. S. **A Arte de Argumentar**: gerenciando razão e emoção. Cotia: Ateliê Editorial, 2009.
 BECHARA, E. **Moderna Gramática Portuguesa**. 37 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.
 SAVIOLI, F. P. FIORIN, J. L. **Lições de texto**: leitura e redação. 1.ed. São Paulo: Ática, 2011.

DISCIPLINA: Física II

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Noções de Temperatura: Equilíbrio térmico e medidas de temperatura, Termômetros e Escalas. Calor. O calor como energia e transferência de calor. Capacidade térmica e calor específico. Equação fundamental da calorimetria e calorímetros. Eletrostática. Carga elétrica, eletrização e Lei de Coulomb. Campo elétrico e potencial elétrico. Eletrodinâmica. Corrente e resistência. Geradores e circuito elétrico.

Possibilidades de Integração:

Matemática: operações básicas, grandezas.

Química: Termoquímica.

Gestão de Materiais e Estoque: Armazenagem de materiais (Embalagem, Princípios da estocagem de materiais).

Informática: eletricidade, descarga elétrica, conservação de materiais e equipamentos.

Bibliografia Básica:

ALVARENGA, B. MÁXIMO, A. **Curso de Física**. Volume 3. 1º edição. São Paulo: Scipione, 2012.
 FUKE, Luiz Felipe; YAKAMOTO, Kazuhito. **Física para o Ensino Médio**. Volume 3. 2ª Edição. Saraiva, 2011.
 GASPAR, A. **Física**. Volume Único, 1º Edição, Editora Ática, 2003.
 GREF. **Física III: Eletricidade**. 7º Edição. Editora Edusp, 2001.

Bibliografia Complementar:

CALÇADA, C. S.; SAMPAIO, J. C. **Física Clássica**. Volume Único. 1º edição. São Paulo, Editora Atual: 2001.
 FERRARO, G. N., SOARES, T. P. **Física Básica**. Volume Único. 2º edição. Editora Atual, 2004.
 HALLIDAY, D; WALKER, J.; RESNICH. **Fundamentos de Física**. Volumes 2 e 3. 7ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
 CARVALHO, R. P. **Física do dia a dia**. Belo Horizonte: Gutenberg, 2003.
 HEWITT, P. G. **Física Conceitual**. Porto Alegre: Artmed, 2002.

DISCIPLINA: Matemática II

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Conceito de Funções. Função Afim. Função Quadrática. Módulo e a Função Modular. Função Exponencial. Função Logarítmica.

Possibilidades de Integração:

A disciplina poderá trazer atividades contextualizadas com outras áreas do conhecimento, como química, física, biologia e matemática financeira, atendendo às orientações curriculares para o Ensino Médio.

Bibliografia Básica:

DANTE, L. R. **Matemática**. Contexto e Aplicações. 1a série, 1a Ed. São Paulo: Ática, 2004.
 IEZZI, et al. **Matemática, ciência e aplicações**. Volume 1, 9a Ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
 SOUZA, J. **Matemática**. Coleção Novo Olhar. Volume 1, 1a Ed. São Paulo: Editora FTD. 2010.

Bibliografia Complementar:

DANTE, L. R. **Matemática**. Volume Único. 1a Ed. São Paulo: Ática, 2005.
 GOULART, M. C. **Matemática no Ensino Médio**. 1a série. São Paulo: Scipione, 2005.
 MARCONDES, et al. **Matemática para o Ensino Médio**. Volume 1, 6a Ed. São Paulo: Ática, 1997.
 SILVA, J. D.; FERNANDES, V. S. **Matemática**. Coleção Horizontes. São Paulo: IBEP, s/data.
 YOUSSEF, et al. **Matemática**. Volume Único, 1a Ed. São Paulo: Scipione, 2008.

DISCIPLINA: História I

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: História do continente africano, a presença dos povos neste continente e na América, desmistificação das perspectivas eurocêntricas ou vitimizadoras. Era das Revoluções, com destaque para a Francesa e Americana. Revolução Industrial – compreensão dos movimentos dos trabalhadores. História do Brasil – a atividade mineradora e os movimentos sediciosos de Minas Gerais e da Bahia, a transferência da Corte para o Brasil, o I e II Império e as revoltas do Período Regencial.

Possibilidades de Integração:

Língua Portuguesa e Produção Textual II: leitura e interpretação de textos sobre a história do ser humano, sobre como foi a construção da sua realidade.
 Introdução à Administração: revoluções industriais, Sindicatos e a luta pelos direitos, Mercados – compra e troca.

Técnicas Comerciais I: contextualização da prática comercial ao longo da história.
Economia Solidária: tratarmos do cooperativismo na evolução da sociedade humana.

Bibliografia Básica:

BRAIK, Patrícia Ramos e MOTA, Myriam Becho. **História**: das cavernas ao terceiro milênio. São Paulo: Moderna, 2010, v. II.
CAMPOS, Flávio de *et al.* **Oficina de História**. Vol. 2. São Paulo: Leya, 2016.
MARQUES, Adhemar. **História**: pelos caminhos da história. Curitiba: Positivo, 2005, v. II.
VAINFAS, Ronaldo *et al.* **História 2**. O longo século XIX. São Paulo: Saraiva, 2013, v. II.

Bibliografia Complementar:

CANEDO, Leticia Bicalho. **A Revolução Industrial**. São Paulo: Atual, 1987.
DECCA, Maria Auxiliadora Guzzo de. **Indústria, trabalho e cotidiano**: Brasil, 1880 a 1930. São Paulo: Atual, 1991.
JAF, Ivan. **A Corte portuguesa no Rio de Janeiro**. São Paulo: Ática, 2001.
Revista **Nossa história** (do ano de 2003 a 2014).
ROBERSON, Oliveira. **As rebeliões regenciais**. São Paulo: FTD, 1999.
Revista de História da Biblioteca Nacional. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional.

DISCIPLINA: Técnicas Comerciais II

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: A administração do tempo: como otimizar seus resultados de vendas. Processo de venda: Abordagem (prospecção). Apresentação de vendas. Tratamento das objeções. Fechamento. Pós-venda.

Possibilidades de Integração:

Introdução à administração: organização como um todo e o processo de comercialização como parte integrante dessa organização.
Legislação para o comércio: toda prática comercial é resguardada por uma legislação.
Português: comunicação oral com o cliente; leitura e interpretação de textos.
Informática: envio de e-mail, postagens em redes sociais, relacionamento em mídias sociais.
Filosofia e sociologia: comportamento de consumo.
Empreendedorismo: a necessidade de persuasão, da rede de contatos, da disciplina, dentre outras características necessárias ao empreendedor e que são comuns aos vendedores de sucesso.
Psicologia: relações interpessoais, motivação, trabalho em equipe.
Marketing: todas as situações que envolvam o mix de marketing (Produto, Preço, Distribuição, comunicação).

Bibliografia Básica:

LAS CASAS, A. L. **Técnicas de Vendas**. 4ª Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.
LAS CASAS, A. L. **Administração de Vendas**. 8. ed. SP: Atlas, 2010.
KOTLER, P. **Marketing para o século XXI**: como criar, conquistar e dominar mercador, São Paulo, SP. Ediouro, 2009.

Bibliografia Complementar:

COSTA, E. **Como garantir três vendas extras por dia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. Prentice Hall Brasil, 12ª edição, 2007, 624p.
LAS CASAS, A. L. **Marketing de serviços**. 5. ed. SP: Atlas, 2007.
NALINI, J.R. **Ética Geral e profissional**. 11 ed. São Paulo: Revista do Tribunais, 2014
ROCHA, A. D. FERREIRA, J. B. SILVA, J. **Administração de Marketing**: Conceitos, Estratégias, Aplicações. São Paulo, Atlas, 2012.

DISCIPLINA: Legislação para o Comércio II

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Noções de Direito Empresarial. Sociedades empresariais. Legislação aplicada às Microempresas. Legislação aplicada ao Microempreendedor individual. Títulos de crédito.

Noções de Direito do Consumidor. Contratos. Consumidor e fornecedor. Direitos básicos do consumidor. Responsabilidade pelo fato /vício do produto ou serviço. Publicidade. Práticas abusivas. Cobrança de dívidas. Cláusulas abusivas. Decreto n. 7.962/201 (comércio eletrônico).

Possibilidades de Integração:

Língua Portuguesa: A interpretação de texto poderá contribuir para o melhor e mais claro entendimento acerca da legislação e teoria abordadas. Trabalhar com a leitura da legislação poderá contribuir para o enriquecimento de vocabulário. O conteúdo estudado em legislação aplicada ao comércio I e II poderá ser utilizado para a elaboração de diferentes espécies textuais.

Filosofia e Sociologia: As noções de Direito do Trabalho (legislação aplicada ao comércio I) e de Direito do Consumidor (legislação aplicada ao comércio II) poderão integrar-se, por exemplo, às temáticas relacionadas à organização do trabalho no Brasil, trabalho e desigualdades sociais e relações entre consumo e cidadania.

Empreendedorismo: Em noções de Direito Empresarial (legislação aplicada ao comércio II), com as temáticas legislação aplicada às microempresas e legislação aplicada ao microempreendedor individual.

Comportamento Organizacional: Em noções de Direito Trabalhista (legislação aplicada ao comércio I), relacionando-se com a questão de conflitos e negociação no local de trabalho.

Técnicas em vendas: As temáticas práticas abusivas, cobrança de dívidas e cláusulas abusivas (legislação aplicada ao comércio II) podem ser abordadas juntamente aos aspectos éticos relacionados às vendas.

Literatura e expressões artísticas: Diversos temas em legislação aplicada ao comércio I e II poderão ser trabalhados, também, sob uma perspectiva de produções artísticas, a fim de contribuir para um maior envolvimento, compreensão e reflexão do discente acerca do conhecimento construído.

Fundamentos de Marketing: No que se refere à temática de publicidade no CDC (legislação aplicada ao comércio II).

Bibliografia Básica:

COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de direito comercial**. volume 1: direito de empresa. 21. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2017.

_____. **Curso de direito comercial**, volume 2: direito de empresa, sociedades. 21. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2017.

NUNES, Rizzatto. **Curso de direito do consumidor**. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2012.

Bibliografia Complementar:

ANGHER, Anna Joyce (Org.). **Vade Mecum acadêmico de Direito**. 12. ed. São Paulo: Ridell, 2011.

BERTOLDI, Marcelo M.; RIBEIRO, Marcia Carla Pereira. **Curso avançado de direito comercial**. 10. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo, SP: Thomson Reuters; Revista dos Tribunais, c2016.

CAMILLO, Carlos Eduardo et al. **Direito de empresas**. Orientação Giselda M. F. Novaes Hironaka, Coordenação Henrique G. Herkenhoff. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2008.

COLETO, Aline Cristina; ALBANO, Cícero José. **Legislação e organização empresarial**. Curitiba, PR: Livro Técnico, 2010.

_____; _____. **Direito aplicado a Cursos Técnicos**. Curitiba, PR: Livro Técnico, 2010.

DISCIPLINA: Economia Solidária

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: A história do cooperativismo. As transformações nas relações de trabalho. Formas de empreendimentos coletivos. Princípios de economia social e solidária. Organização e gestão de empreendimentos de economia solidária (EES).

Possibilidades de Integração:

História: Tratarmos do cooperativismo na evolução da sociedade humana.

Geografia: Tratarmos da necessidade de conhecer os principais indicadores socioeconômicos do município, do estado ou país.

Filosofia e Sociologia: Debater os desafios para manutenção das interligações sociais dos integrantes de um EES.

Rotinas Contábeis e Financeiras: aplicadas à gestão de um ESS.

Legislação para o comércio: estruturação jurídica de um ESS.

Empreendedorismo: elaboração de plano de negócios para EES.

Bibliografia Básica:

ARROYO, João Cláudio Tupinambá; SCHUCH, Flavio Camargo. **Economia popular e solidária: a alavanca para um desenvolvimento sustentável**. 1.ed. São Paulo: Fundação Perseu Abramo, 2006. 111 p.

FRANÇA, B.H.; BARBOSA, E.; CASTRO, R.; SANTOS, R. **Guia de Economia Solidária ou porque não organizar cooperativas para populações carentes**. Niterói. Editora da Universidade Federal Fluminense, 2008.

SINGER, Paul. **Introdução à economia solidária**. São Paulo: Fundação Perseu Abramo, 2008. 127 p. ISBN 85-86469-51-3.

Bibliografia Complementar:

FARIA, José Henrique de. **Gestão participativa: relações de poder e de trabalho nas organizações**. São Paulo, SP: Atlas, 2009. 395 p.

FERREIRA, Marco Aurélio Marques; EMMENDOERFER, Magnus Luiz; GAVA, Rodrigo (Org.). **Administração pública, gestão social e economia solidária: avanços e desafios**. Viçosa, MG: [s.n.], 2011.

MELLO, Claiton; STREIT, Jorge; ROVAI, Renato (Org.). **Geração de trabalho e renda, economia solidária e desenvolvimento local: a contribuição da Fundação Banco do Brasil**. São Paulo, SP: Publisher Brasil, 2006. 166 p.

DISCIPLINA: Informática Aplicada ao Comércio

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Gestão da Informação e Comércio. Utilização de softwares. Banco de dados. Utilização de softwares no ambiente organizacional. Computação em Nuvem (Software e negócios inovadores). Internet, Intranet e Negócios Eletrônicos. Comércio Eletrônico. Aplicativos.

Possibilidades de Integração:

Informática Básica: conceitos básicos de informática.

Rotinas Financeiras: fluxo de caixa, introdução à contabilidade. Análise financeira.

Gestão de materiais e estoque: controle de estoques: curva ABC e custos. Entrada e processamento de pedidos.

Bibliografia Básica:

STAIR, Ralph M; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação**. 9ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 590p.

LAUDON, Kenneth C; LAUDON, Jane P. **Sistemas de informação gerenciais**. 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. 452p. 3 reimp. 2008.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 431p. 5 tir. 2008.

Bibliografia Complementar:

TURBAN, Efraim; RAINER Jr., R. Kelly; POTTER, Richard E. **Administração de tecnologia da informação: teoria e prática**. 3a ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 618p. 8 reimp. 2005.
DAVENPORT, Thomas H; PRUSAK, Laurence. **Conhecimento empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital intelectual**. São Paulo: Campus, 1998. 237p. 15 reimp. 2003.
GORDON, Steven R; GORDON, Judith R. **Sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 3a ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos Científicos, 2006. 377p.
VAZ, Conrado Adolpho. **Google marketing: o guia definitivo de marketing digital**. 3a ed. São Paulo: Novatec, 2010. 651p. 2 reimp. 2010.
MATTOS, Antonio Carlos M. **Sistemas de informação: uma visão executiva**. 2a ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 223p.

DISCIPLINA: Técnicas de Atendimento e Rotinas de Trabalho

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Atendimento ao público; rotinas de trabalho; gerenciamento de tempo. Arquivamento e organização do trabalho. Rotinas administrativas. Gestão dos processos. Gestão de recursos materiais e financeiros. Marketing pessoal.

Possibilidades de Integração:

Português: oralidade para atendimento e agilidade para classificação de arquivos.
Química: segurança no armazenamento de materiais como arquivos (papéis), incêndios.
Comportamento organizacional: postura profissional e compreensão das relações existentes entre e intraorganizacionais.
Introdução à Administração: importância das funções administrativas.

Bibliografia Básica:

GUIMARÃES, Márcio Eustáquio. **O Livro Azul da Secretária Moderna**. 24. ed. São Paulo: Érica, 2007. 276p.
MEDEIROS, João Bosco. Hernandez, Sonia. **Manual da Secretária**. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2006.
VEIGA, Denize Rachel. **Guia de Secretariado: técnicas e comportamento**. 1.ed. São Paulo: Érica, 2007.156p.

Bibliografia Complementar:

AZEVEDO, Ivanize, Sylvia Ignácio da Costa. **Secretária: um guia prático**. 6ª ed. São Paulo: SENAC, 2006.
CHING, Rose. **A arte de secretariar: tudo o que você precisa saber para ser uma secretaria de sucesso!** São Paulo: Novotec, 2006.
GERSON, Ricard F. **A excelência no atendimento a clientes: mantendo seus clientes por toda a sua vida: programas eficazes para manter seus clientes**. Tradução de Eduardo Fortuna. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
MAZULO, Roseli. LIENDO, Sandra. **Secretária; Rotina gerencial, habilidades comportamentais e plano de carreira**. São Paulo: Editora SENAC São Paulo, 2010.

DISCIPLINA: Comportamento Organizacional

Período: 2º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Introdução ao campo do Comportamento Organizacional. Cultura e clima organizacionais. Comportamentos individuais e grupais no ambiente de trabalho. Autoconceito e atitudes no ambiente de trabalho. Tomadas de decisão no ambiente de trabalho. Conflito e negociação no local de trabalho.

Possibilidades de Integração:

Legislação para o comércio: conflitos e negociação no local de trabalho.
Saúde e qualidade de vida no trabalho: cultura, clima e comportamentos individuais e grupais.
Técnicas de atendimento e rotinas de trabalho: temas autoconceito e atitudes, tomadas de decisão e conflitos.
Práticas Profissionais Inclusivas: temas autoconceito e atitudes, tomadas de decisão e conflitos.

Bibliografia Básica:

MCSHANE, S. L.; VON GLINOW, M. A. **Comportamento Organizacional: Conhecimento emergente, realidade global**. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.
ROBBINS, S.P. **Comportamento organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
CHIAVENATO, I. **Comportamento Organizacional**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
GIL, A. C. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

SIQUEIRA, M. M. M. (org.). **Medidas do comportamento organizacional: Ferramentas de diagnóstico e gestão**. Porto Alegre: Artmed, 2008.
KAMIA, M.; PORTO, J. B. Comportamento proativo nas organizações: o efeito dos valores pessoais. **Psicologia: ciência e profissão**, 31(3), p. 456-467, 2011.
DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. 2.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2018.

DISCIPLINA: Língua Portuguesa e Produção Textual III

Período: 3º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Gêneros textuais: o domínio jornalístico – entrevista, notícia e reportagem. Domínio discursivo profissional: entrevista, reunião, currículo, memorial descritivo, carta de recomendação. Domínio da norma culta: classes de palavras – substantivos, adjetivos, artigo e numeral, pronome, interjeição.

Possibilidades de Integração:

Língua Estrangeira – Inglês: as especificidades de cada língua estão diretamente relacionadas à cultura de cada povo: características próprias da língua portuguesa e da língua inglesa.
Técnicas Comerciais II: elaboração de gêneros textuais da área comercial, redação técnica, habilidades de oralidade para seleção de emprego.

Bibliografia Básica:

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. 27. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2010.
MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
ORMUNDO, W. SINISCALCHI, C. **Se Liga na Língua: Literatura, Produção de texto e Linguagem**. 1 ed. São Paulo: Moderna, 2016. V. 2.

Bibliografia Complementar:

ABREU, A. S. **A Arte de Argumentar: gerenciando razão e emoção**. Cotia: Ateliê Editorial, 2009.
BECHARA, E. **Moderna Gramática Portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.
SAVIOLI, F. P. FIORIN, J. L. **Lições de texto: leitura e redação**. 1.ed. São Paulo: Ática, 2011.

DISCIPLINA: Língua Estrangeira - Inglês

Período: 3º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Estudo da estrutura gramatical básica da língua inglesa, das estratégias de leitura e do léxico. Estudo de gêneros textuais orais e escritos. Utilização da língua inglesa em situações reais de comunicação voltadas para área do comércio.

Possibilidades de Integração:

Técnicas de atendimento e rotinas de trabalho: diálogos e atendimento; leitura de textos técnicos.

Informática básica: escrita e pronúncia de termos técnicos relacionadas à computação, à internet, aos gêneros textuais próprios da rotina do técnico em Comércio.

Informática aplicada ao comércio: escrita e pronúncia de termos técnicos relacionadas à computação, à internet, aos gêneros textuais próprios da rotina do técnico em Comércio.

Bibliografia Básica:

AUN, Eliana; MORAES, Maria Clara Prete de; SANSANOVICZ, Neuza Bilia. **English for all**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

DIAS, Reinildes. **High Up: ensino médio**. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2013.

MARQUES, Amadeu; CARDOSO, Carolina. **Learn and share in English: língua estrangeira moderna: inglês**. 1.ed. São Paulo: Ática, 2016.

Bibliografia Complementar:

SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. **Leitura em Língua Inglesa: uma abordagem instrumental**. São Paulo: Disal, 2005.

MUNHOZ, Rosângela. **Inglês Instrumental. Estratégias de leitura. Módulo I**. São Paulo: Texto Novo, 2004.

OXFORD/**Dicionário para estudantes brasileiros**. Nova York: Oxford University Press, 2005.

DISCIPLINA: Química I

Período: 3º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Noções básicas de segurança em laboratório. Composição e transformação dos sistemas materiais. Notação e nomenclatura química. Estrutura atômica. Tabela periódica. Ligações químicas; funções inorgânicas. Área de Integração: Composição e transformação dos sistemas materiais. Estocagem de materiais em geral. Reatividade química.

Possibilidades de Integração:

Biologia I: Principais elementos e compostos presentes dos seres vivos.

Logística: Estocagem de materiais em geral e Composição e transformação dos sistemas materiais. Reatividade química.

Bibliografia Básica:

FONSECA, M. R. M. da. **Química (Ensino Médio)**. 2ª ed. Ed Ática, v. 1., 286p., 2017.

SANTOS, W. L.; MÓL, G. S. de. **Química cidadã: materiais, substâncias, constituintes, química ambiental e suas implicações sociais**. 1 ed. v. 1. São Paulo, SP: Nova Geração, 2010 (coleção química nova geração).

FELTRE, R. **Fundamentos da Química**. Vol. único. 4ª ed. São Paulo: Moderna, 2005.

PERUZZO, F.M.; CANTO, E.L. **Química na abordagem do cotidiano. Vol. único**. 4ª ed. São Paulo: Moderna, 2008.

Bibliografia Complementar:

USBERCO E SALVADOR. **Química**. Vol. Único. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

REIS, M. **Química: meio ambiente, cidadania, tecnologia**. 1ª ed. v. 1. Ed. FTD, 2010.

NÓBREGA, O. P.; SILVA, E. R.; SILVA, R. H. **Química**. 1ª ed. v 1. Ed. Ática. 2008.

MORTIMER, E. F.; MACHADO, A. H. **Química**. 1ª ed. Ed. Scipione, 2008.

DISCIPLINA: Matemática III

Período: 3º

CH Presencial: 80 horas

CH não Presencial: 16 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Progressões Aritméticas e Geométricas. Noções de matemática financeira. Descontos sucessivos. Juros e descontos simples e Juros Compostos. Séries de pagamentos.

Possibilidades de Integração:

Rotinas contábeis e financeiras I: Noções de matemática financeira: razões e proporções; Regras de três simples e composta; Percentagem; Juros e descontos simples e compostos.

Bibliografia Básica:

DANTE, L. R. **Matemática**. Volume Único. 1a Ed. São Paulo: Ática, 2005.
SILVA, J. D.; FERNANDES, V. S. **Matemática**. Coleção Horizontes. São Paulo: IBEP, s/data.
YOUSSEF, et al. **Matemática**. Volume Único, 1a Ed. São Paulo: Scipione, 2008.

Bibliografia Complementar:

DANTE, L. R. **Matemática**. Contexto e Aplicações. 2a série, 1a Ed. São Paulo: Ática, 2004.
GOULART, M. C. **Matemática no Ensino Médio**. 2a série. São Paulo: Scipione, 2005.
MARCONDES, et al. **Matemática para o Ensino Médio**. Volume 2a, 6a Ed. São Paulo: Ática, 1997.
IEZZI, et al. **Matemática, ciência e aplicações**. Volume 2, 9ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
SOUZA, J. **Matemática** - Coleção Novo Olhar. Volume 2, 1a Ed. São Paulo: Editora FTD. 2010.
PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002.

DISCIPLINA: História II

Período: 3º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Século XX: República Velha e I Guerra Mundial. Reflexões sobre ideologias: nazifacismo, comunismo e keynesianismo que fundamentaram os processos políticos no século XX. História do Brasil: a Era Vargas, os governos populistas, o regime militar e o processo de redemocratização do Brasil.

Possibilidades de Integração:

Língua Portuguesa e Produção Textual IV: leitura e interpretação de textos sobre a história do ser humano, sobre como foi a construção da sua realidade.

Introdução à Administração: evoluções industriais, Sindicatos e a luta pelos direitos, Mercados – compra e troca.

Técnicas Comerciais I: contextualização da prática comercial ao longo da história.

Economia Solidária: Tratamos do cooperativismo na evolução da sociedade humana.

Geografia: tratamos da necessidade de conhecer os principais indicadores socioeconômicos do município, do estado ou país.

Bibliografia Básica:

BRAIK, Patrícia Ramos e MOTA, Myriam Becho. **História**: das cavernas ao terceiro milênio. São Paulo: Moderna, 2010, v. III.
CAMPOS, Flávio de (et al). **Oficina de História**. Vol. 3. São Paulo: Leya, 2016.
MARQUES, Adhemar. **História**: pelos caminhos da história. Curitiba: Positivo, 2005, v. III.
VAINFAS, Ronaldo (et al). **História 2**. O longo século XIX. São Paulo: Saraiva, 2013, v. III.

Bibliografia Complementar:

COIN, Cristina. **A guerra de Canudos**. São Paulo: Ed. Scipione, 1998.
FRANCO JUNIOR, Hilário; ANDRADE FILHO, Ruy de O. **Atlas de história do Brasil**. São Paulo: Editora Scipione, 1993.
MAESTRI, Mário. **Cisnes negros: uma história da Revolta da Chibata**. São Paulo: Moderna, 2000.
Revista de História da Biblioteca Nacional. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional.
Revista Nosso Século: a memória fotográfica do Brasil no século XX. São Paulo: Ed. Abril Cultural, 1980.

DISCIPLINA: Biologia II

Período: 3º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Fisiologia Animal, Histologia, Saúde e Ambiente.

Possibilidades de Integração:

Saúde e qualidade de vida no trabalho: corpo humano, saúde, alimentação.

Química: Reações Químicas (oxirredução). Compostos Orgânicos.

Matemática: problemas envolvendo probabilidade.

Bibliografia Básica:

SILVA JÚNIOR, César da; SASSON. **Biologia**. 10. ed. Saraiva, 2013.

BUENO, Sônia Godoy; CARVALHO LOPES, Sérgio Rosso. **Bio**. 2. ed. Editora Saraiva, 2013.

CATANI, André et al. **Ser Protagonista**. 1. ed. Edições SM Ltda, 2010.

Bibliografia Complementar:

AMABIS, José Mariano, Gilberto Rodrigues. **Biologia**. 2. ed. Moderna. 2004

LOPES, Sônia. **Bio**. Volume único. 1 ed. Saraiva. 2009

SILVA JÚNIOR, César da; SASSON, Zezar. **Biologia**. 7. ed. Saraiva. 2005

UZUNIAN, Armênio; BIRNER, Ernesto. **Biologia**. Volume único. 3. ed. São Paulo: Harbra, 2008. 1201p.

BIZZO, N. Ciências Biológicas. In: DPEM/SEB/MEC. **Orientações Curriculares do Ensino Médio**. Brasília: MEC/SEB. 2004.

LODI, L. H. Subsídios para uma reflexão sobre o Ensino Médio. In: DPEM/SEB/MEC. **Orientações Curriculares do Ensino Médio**. Brasília: MEC/SEB. 2004.

DISCIPLINA: Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

Período: 3º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Aspectos relacionados à saúde e qualidade de vida no trabalho. Ergonomia e Relações sociais. Principais doenças ocupacionais. DORT – doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho, Estresse ocupacional. PCMSO – programa de controle médico e saúde ocupacional. Promoção da saúde do trabalhador. Ginástica laboral – os benefícios da atividade física para saúde.

Possibilidades de Integração:

Comportamento Organizacional: relacionada às temáticas de clima e cultura organizacional. Comportamentos individuais e grupais no ambiente de trabalho. Conflito e negociação no local de trabalho.

Fundamentos em Gestão de Pessoas: relacionada às temáticas de: Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Saúde ocupacional.

Bibliografia Básica:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Núcleo Estadual em São Paulo**. Saúde do Trabalhador: programa de qualidade de vida e promoção à saúde. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2008. 36 p. – (Série C. Projetos, Programas e Relatórios). Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude_trabalhador_vida_promocao_saude.pdf> Acesso em: set. 2018.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **NR 07 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO**. Brasília: Ministério do Trabalho e Emprego, 1996. Disponível em: <http://portal.mte.gov.br/data/files/FF8080812BE914E6012BEF19C09E2799/nr_07_ssst.pdf>. Acesso em: set. 2018.

FERREIRA, Mario César. **Qualidade de Vida no Trabalho**. Uma Abordagem Centrada no Olhar dos

Trabalhadores. Brasília, DF: Edições Ler, Pensar, Agir, 2011. 320p. Disponível em: <<http://ergopublic.com.br/arquivos/1359392512.36-arquivo.pdf>> Disponível em: set. 2018.
KROEMER, K. H. E.; GRANDJEAN, E. **Manual de ergonomia: adaptando o trabalho ao homem**. Tradução: Lia Buarque de Macedo Guimarães. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.327 p

Bibliografia Complementar:

MENDES, René. **Patologia do trabalho**: volume 2. 2. ed. atual. e rev. São Paulo, SP: Atheneu, 2007. vol. 2. 1924+46 p.
RODRIGUES, M. V. C. **Qualidade de vida no trabalho**: evolução e análise no nível gerencial. 10a ed. Petrópolis: Vozes, 2007.
ROSSI, Ana Maria; MEURS, James A.; PERREWÉ, Pamela L. **Stress e Qualidade de Vida no Trabalho: Melhorando a Saúde e o Bem-Estar dos Funcionários**. São Paulo, SP: Atlas, 2013. 231 p.
SALIBA, Tuffi Messias. **Curso básico de segurança e higiene ocupacional**. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2011. 478 p.
VIEIRA, Sebastião Ivone (Coord.). **Manual de saúde e segurança do trabalho: qualidade de vida no trabalho** . volume 2. São Paulo: LTR, 2005. Vol. 2. 385 p.
ZAT, Fabiane Maria. **Ginástica Laboral: Valorização Humana e Gestão de Resultados**. 1 ed. São Paulo, SP: Phorte, 2015.

DISCIPLINA: Fundamentos em Gestão de Pessoas

Período: 3º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Gestão de Pessoas: conceitos essenciais, evolução, importância. Recrutamento de pessoal. Seleção de pessoal. Admissão. Ambientação. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Remuneração. Benefícios sociais.

Possibilidades de Integração:

Comportamento organizacional: conhecimentos relacionados a como se dão as relações entre as pessoas na organização e com a organização, além desta última com o mercado.
Sociologia e Filosofia: O comportamento humano em grupos e classes, as interações do homem com seu meio e as influências dos processos que constituem sociedades sobre as relações com o trabalho. Saúde e Qualidade de vida no trabalho.
Informática: currículo: físico, online, trabalhe conosco, uso de sites.
Português: currículo; memorial descritivo.
Legislação Aplicada ao Comércio I: Noções de Direito do Trabalho
Práticas Profissionais: junção de teoria e prática.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus 2010.
DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2018.
ROCHA PINTO, S. **Dimensões funcionais da gestão de pessoas**. 8. ed. Rio de Janeiro : FGV, 2006.

Bibliografia Complementar:

BARBIERI, U. F. **Gestão de pessoas nas organizações: práticas atuais sobre o rh estratégico**. São Paulo: Atlas, 2012.
COSTA, E. da S. **Gestão de pessoas**. Curitiba: Livro Técnico, 2010.
GIL, A. C. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2011.
MACEDO, I. I. de; RODRIGUES, D.F.; JOHANN, M. E. Pupe; CUNHA, N.M.M. **Aspectos comportamentais da gestão de pessoas**. 3.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.
OLIVEIRA, A. de. **Manual de procedimentos e modelos na gestão de recursos humanos**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

DISCIPLINA: Práticas Profissionais

Período: 3º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Realização de um trabalho de campo no comércio local na busca de situações-problemas vivenciadas na prática do Técnico em Comércio e, a partir das disciplinas já estudadas, investigar possíveis soluções para essas situações práticas. Visitas técnicas em ambientes de atuação deste profissional, conhecimento de sua possível inserção no mundo do trabalho e a verticalização de sua formação. Apresentar ações e setores de atuação do profissional em formação (associação comercial, empreendimentos, comércio, setores públicos, pequenas empresas, entre outros).

Possibilidades de Integração:

Todas as disciplinas poderão ser contempladas como interlocução e base para o desenvolvimento da prática profissional, na medida em que o estudante deve aplicar os seus saberes já construídos até aqui, na realidade profissional que o cerca. Assim, espera-se que o estudante, ao visitar uma organização, por exemplo, ele seja capaz de identificar situações-problema e se posicionar, apontando propostas de soluções a partir dos conhecimentos teóricos adquiridos no curso.

Bibliografia Básica:

DORNELAS, José. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 6. ed. São Paulo, Atlas, 2016.
MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 441 p. ISBN 978-85-02-08023-2.
IUDÍCIBUS, Sérgio de (Coord.). **Contabilidade introdutória**. Revisão de Eliseu Martins. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 335 p. ISBN 978-85-224-5815-8.

Bibliografia Complementar:

COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de direito comercial**. volume 1: direito de empresa. 21. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2017.
VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 409 p. ISBN 978-85-224-2461-0.
GOMES, Carlos Roberto. **Estoque e Compras: introdução às práticas de gestão estratégica de compras & suprimentos**. Santa Cruz do Rio Pardo, SP: Viena, 2012. 174p. ISBN 978-85-371-0289-3.
MCSHANE, S. L.; VON GLINOW, M. A. **Comportamento Organizacional: Conhecimento emergente, realidade global**. 6 ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

DISCIPLINA: Língua Portuguesa e Produção Textual IV

Período: 4º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Gêneros textuais: propaganda, anúncio publicitário, campanha, elaboração de campanhas promocionais, postagens em redes sociais. Domínio da norma culta: classes de palavras – verbo, advérbio, preposição e conjunção. Domínio sintático: pontuação, crase, concordância verbal e nominal.

Possibilidades de Integração:

Linguagem artística, corporal e verbal: estudo sobre as diferentes formas de linguagem na sociedade.
História: leitura e interpretação de textos sobre a história do ser humano, sobre como foi a construção da sua realidade.
Técnicas Comerciais III: elaboração de gêneros textuais da área da propaganda, redação técnica, habilidades de oralidade aplicadas ao comércio.
Fundamentos de marketing: comunicação oral com o cliente presencial, ao telefone, por e-mail, por mensagem, elaboração escrita para campanhas, anúncios, propagandas.

Bibliografia Básica:

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. 27. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
ORMUNDO, W. SINISCALCHI, C. **Se Liga na Língua: Literatura, Produção de texto e Linguagem**. 1 ed. São Paulo: Moderna, 2016. V. 2. V. 3.

Bibliografia Complementar:

ABREU, A. S. **A Arte de Argumentar: gerenciando razão e emoção**. Cotia: Ateliê Editorial, 2009.
BECHARA, E. **Moderna Gramática Portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.
SAVIOLI, F. P. FIORIN, J. L. **Lições de texto: leitura e redação**. 1.ed. São Paulo: Ática, 2011.

DISCIPLINA: Linguagens Artística, Corporal e Verbal

Período: 4º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Conhecimento e expressão da Literatura Portuguesa e Brasileira – autores e obras consagrados do Barroco ao Modernismo; de Pinturas e Esculturas nacionais e internacionais do Barroco ao Modernismo; da Música popular brasileira; do teatro nacional. Conhecimento das manifestações rítmicas expressivas culturais. Danças do folclore brasileiro. Os jogos dentro da perspectiva da pluralidade cultural.

Possibilidades de Integração:

Artes, Literatura e Educação Física estão integradas nesta disciplina para a “a ampliação das habilidades de uso e de reflexão sobre as linguagens - artísticas, corporais e verbais (oral ou visual-motora, como Libras, e escrita), que são objeto de seus diferentes componentes (Arte, Educação Física, Língua Inglesa e Língua Portuguesa)” (BRASIL, Base Nacional Comum Curricular, p.474).

Fundamentos de Marketing: desenvolvimento da criatividade para a elaboração de gêneros textuais e ações que visem a dar publicidade a produtos e serviços, tais como campanhas promocionais, anúncios publicitários, folders, imagens/fotografias, embalagens, organização de vitrines, entre outros.

Práticas Profissionais Inclusivas: estudo sobre formas de comunicação, tais como libras, braile, imagens, sinal, ícones e reflexão sobre posicionamento diante dessas formas.

Bibliografia Básica:

ORMUNDO, W. SINISCALCHI, C. **Se Liga na Língua: Literatura, Produção de texto e Linguagem**. 1 ed. São Paulo: Moderna, 2016.

ARTAXO, I.; MONTEIRO, G. A. **Ritmo e Movimento: teoria e prática**. 5. ed. São Paulo: Phorte, 2013.

EHRENBERG, M. C.; FERNANDES, R. C.; BRATIFISCHE, S. A. (Orgs). **Dança e Educação Física: diálogos possíveis**. São Paulo: Fontoura, 2014.

AWAD, H. **Brinque, jogue, cante e encante com a recreação**. 4. ed. Jundiaí: Fontoura, 2012.

Bibliografia Complementar:

PEASE, A. PEASE, B. **Desvendando os segredos da linguagem corporal**. Rio de Janeiro: Sextante, 2005.

BARBOSA, A. M. **Arte-educação no Brasil. Das origens ao modernismo**. São Paulo: Perspectiva/Secretaria da cultura, Ciências e Tecnologia do Estado de São Paulo, 1978.

BOZZANO, H.; FRENDA, P.; GUSMÃO, T. **Arte em interação**. São Paulo: IBEP, 2013.

_____. **Arte-educação: leitura no subsolo**. São Paulo: Cortez, 1997.

COSTA LIMA, L. (org.) **Teoria da cultura de massa**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1982.

DISCIPLINA: Química II

Período: 4º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Cálculo estequiométrico. Soluções. Termoquímica. Cinética. Equilíbrio químico e iônico. Introdução à química do carbono. Principais funções e reações orgânicas.

Possibilidades de Integração:

Matemática: Unidades e medidas. Regra de três simples, aplicação de equações e fórmulas.

Física: O calor e os fenômenos térmicos.
Biologia: Decomposição de produtos orgânicos.
Logística: Embalagens e acondicionamento de materiais.

Bibliografia Básica:

FONSECA, M. R. M. da. **Química (Ensino Médio)**. 2ª ed. Ed Ática, v. 1., 286p., 2017.
SANTOS, W. L.; MÓL, G. S. de. **Química cidadã: materiais, substâncias, constituintes, química ambiental e suas implicações sociais**. 1 ed. v. 1 -São Paulo, SP: Nova Geração, 2010 (coleção química nova geração).
FELTRE, R. **Fundamentos da Química**. Vol. único. 4ª ed. São Paulo: Moderna, 2005.
PERUZZO, F.M.; CANTO, E.L. **Química na abordagem do cotidiano**. Vol. único. 4ª ed. São Paulo: Moderna, 2008.

Bibliografia Complementar:

USBERCO E SALVADOR. **Química**. Vol. Único. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
REIS, M. **Química: meio ambiente, cidadania, tecnologia**. 1ª ed. Ed. FTD. v. 1, 400p., 2010.
NÓBREGA, O. P.; SILVA, E. R.; SILVA, R. H. **Química**. 1ª ed. Ed. Ática. v. único, 592p., 2008.
MORTIMER, E. F.; MACHADO, A. H. **Química**. 1ª ed. Ed. Scipione. v. único, 400p., 2008.

DISCIPLINA: Matemática IV

Período: 4º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Noções de estimativa. Estatística Básica.

Possibilidades de Integração:

Gestão de materiais e estoques: técnicas matemáticas utilizadas na gestão de matérias, como média, média móvel, desvio padrão entre outras.

Bibliografia Básica:

DANTE, L. R. **Matemática**. Volume Único. 1a Ed. São Paulo: Ática, 2005.
SILVA, J. D.; FERNANDES, V. S. **Matemática**. Coleção Horizontes. São Paulo: IBEP, s/data.
YOUSSEF, et al. **Matemática**. Volume Único, 1a Ed. São Paulo: Scipione, 2008.

Bibliografia Complementar:

DANTE, L. R. **Matemática**. Contexto e Aplicações. 2a série, 1a Ed. São Paulo: Ática, 2004.
GOULART, M. C. **Matemática no Ensino Médio**. 2a série. São Paulo: Scipione, 2005.....
MARCONDES, et al. **Matemática para o Ensino Médio**. Volume 2a, 6a Ed. São Paulo: Ática, 1997.
IEZZI, et al. **Matemática, ciência e aplicações**. Volume 2, 9a Ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
SOUZA, J. **Matemática** - Coleção Novo Olhar. Volume 3, 1a Ed. São Paulo: Editora FTD. 2010.
PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002.

DISCIPLINA: Geografia I

Período: 4º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Economia e geopolítica no contexto da Nova Ordem Mundial. Globalização no cenário do século XXI. Revolução Industrial e o desenvolvimento do mundo. Indústrias e industrialização do mundo. Comércio internacional e Blocos Econômicos.

Possibilidades de Integração:

Introdução à Administração: as principais teorias no contexto histórico. Administração; conceitos e funções.
Filosofia: O avanço da automação e das novas tecnologias em consonância com a indústria cultural.
Sociologia: a compreensão do mundo contemporâneo, suas instituições e seus comportamentos,

estabelecendo uma relação necessária entre direitos humanos, liberdade de expressão e princípios da economia.

Economia solidária: princípios de economia social e solidária. Organização e gestão de empreendimentos de economia solidária (EES).

Práticas Profissionais Inclusivas: investigação, junto ao comércio local, de situações envolvendo pessoas com necessidades específicas e sua inclusão como consumidor e/ou empresário.

Bibliografia Básica:

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização**. As consequências humanas. Rio de Janeiro: Zahar.

BRENER, Jayme. **O mundo pós-guerra fria**. São Paulo: Scipione, 1994.

CHIAVENATO, Júlio José. **Ética globalizada e Sociedade de Consumo**. São Paulo: Moderna.1999.

DUARTE, Fábio. **Global e local no mundo contemporâneo**. São Paulo: Moderna. 1998.

HAESBAERT, Rogério & PORTO-GONÇALVES, Carlos Walter. **A nova des-ordem mundial**. São Paulo: UNESP, 2006.

HAESBAERT, Rogério. **Blocos Internacionais de Poder**. São Paulo: Contexto, 1993.

MINC, Alain. **As vantagens da globalização**. São Paulo: Bertrand-Brasil.2000.

MOREIRA, João Carlos, SENE, Eustáquio de. **Geografia**. Ensino médio. São Paulo: Scipione. 200 . VOL.2

ROSS, Jurandyr L.S. (org) **Geografia do Brasil**. São Paulo: EDUSP. 1995.

SANTOS, Milton. **Por uma outra globalização**. Rio de Janeiro; São Paulo: Record, 2001.

SENE, Eustáquio de. **Espaço Geográfico e Globalização**. São Paulo: Scipione. 1998.

VEIGA, José Eli. **Do global ao local**. São Paulo: Autores Associados. 2005.

VESENTINE, José William. **A nova ordem mundial**. São Paulo: Ática, 1995.

Bibliografia Complementar:

FUJIHARA, Marco Antônio, LOPES, Fernando Giachini. **Sustentabilidade e mudanças climáticas**. Guia para o amanhã. São Paulo: SENAC. 2009.

GIASANTI, Roberto. **O desafio do desenvolvimento sustentável**. São Paulo: Atual. 1998.

GUERRA, Antonio J.T., MARÇAL, Mônica dos Santos. **Geomorfologia Ambiental**. Rio de Janeiro: Bertrand-Brasil. 2006.

ARRUDA, Marcos. BOFF, Leonardo. **Globalização: Desafios socioeconômicos, éticos e educativos**. Petrópolis: Vozes. 2001.

BARBOSA, Alexandre de Freitas. **O mundo globalizado**. São Paulo: Contexto. 2001.

MOREIRA, Alberto da Silva (org) **Sociedade Global: cultura e religião**. Petrópolis: Vozes. 1999.

-PORTO-GONÇALVES, Carlos Walter. **A globalização da natureza e a natureza da globalização**. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2006.

Revistas **Discutindo a Geografia**. São Paulo. Editora Escala

SANTOS, Milton. SOUZA, Maria Adélia A. de; SILVEIRA, Maria Laura (org.) **Território, Globalização e Fragmentação**. 3ª ed. São Paulo: Hucitec, 1996.

VESENTINE, José William; SCALZARETO, Reinaldo. **Cenário Mundial: a nova ordem mundial**. São Paulo: Scipione, 1992.

VESENTINE. José William (org.). **Novas Geopolíticas: as representações do século XXI**. São Paulo: Contexto, 2000.

DISCIPLINA: Técnicas Comerciais III

Período: 4º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Administração de vendas. Planejamento de vendas. Controle análise e avaliação de vendas. Relatório de Vendas. Vendas e distribuição. Leiaute de loja e vitrinismo.

Possibilidades de Integração:

Introdução à administração: organização como um todo e o processo de comercialização como parte integrante dessa organização. Legislação para o comércio, considerando que toda prática comercial é resguardada por uma legislação.

Português: comunicação oral com o cliente; leitura e interpretação de textos, escrita.
 Informática: e-mail, postagens em redes sociais, relacionamento em mídias sociais, elaboração de relatórios, montagem de bancos de dados e cadastros.
 Filosofia e sociologia: o comportamento de consumo.
 Empreendedorismo: necessidade de persuasão, de rede de contatos, de disciplina, dentre outras características necessárias ao empreendedor e que são comuns aos vendedores que buscam pelo sucesso.
 Psicologia nas relações interpessoais, motivação, trabalho em equipe.
 Linguagens artística, corporal e verbal: elaboração de campanhas promocionais, anúncios, elaboração de materiais para postagens em redes sociais. Leiaute da loja, montagem das vitrines.
 Economia: Vendas e distribuição.
 Marketing: situações que envolvam o mix de marketing (Produto, Preço, Distribuição, comunicação).

Bibliografia Básica:

LAS CASAS, A. L. **Técnicas de Vendas**. 4ª Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.
 LAS CASAS, A. L. **Administração de Vendas**. 8. ed. SP: Atlas, 2010.
 KOTLER, P. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercador**, São Paulo, SP. Ediouro, 2009.

Bibliografia Complementar:

COSTA, E. **Como garantir três vendas extras por dia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
 KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. Prentice Hall Brasil, 12ª edição, 2007, 624p.
 LAS CASAS, A. L. **Marketing de serviços**. 5. ed. SP: Atlas, 2007.
 NALINI, J.R. **Ética Geral e profissional**. 11 ed. São Paulo: Revista do Tribunais, 2014
 ROCHA, A. D. FERREIRA, J. B. SILVA, J. **Administração de Marketing: Conceitos, Estratégias, Aplicações**. São Paulo, Atlas, 2012.

DISCIPLINA: Fundamentos de Marketing

Período: 4º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Introdução ao marketing. Comportamento do consumidor. Segmentação de mercado e escolha do mercado-alvo. Mix de marketing: Produto, Preço, Distribuição, Comunicação. Noções de marketing de serviços. Tópicos especiais: Contemporaneidade, O Marketing nas mídias sociais, Marketing digital, Marketing de conteúdo.

Possibilidades de Integração:

Português: comunicação oral com o cliente; comunicação escrita para a elaboração de campanhas promocionais, anúncios, envio de e-mail marketing, postagens em redes sociais.
 Informática: envio de e-mail marketing, postagens em redes sociais.
 Linguagens artística, corporal e verbal: elaboração de campanhas promocionais, anúncios, elaboração de materiais para postagens em redes sociais, dicas para fazer boas fotografias tanto de produtos quanto lojas, além de elementos relacionadas ao comércio para a produção de conteúdo, elementos importantes das embalagens.
 Filosofia e Sociologia: explorar os fatores sociais como influenciadores do comportamento de compra.
 Empreendedorismo: observação das necessidades do mercado; compreensão dos movimentos do mercado – isso faz com que a área de empreendedorismo seja, por natureza, vinculada ao marketing.

Bibliografia Básica:

COBRA, M. **Administração de marketing**. Atlas, 1992.
 LAS CASAS, A. L. **Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. Atlas, 2006.
 ROCHA, A. D. FERREIRA, J. B. SILVA, J. **Administração de Marketing: Conceitos, Estratégias, Aplicações**. Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

KOTLER, P. Marketing para o século XXI. Atlas, 2000.
 LAS CASAS, A. L. Administração de Vendas. 8. Atlas, 2008.
 KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. 12. Prentice Hall Brasil. 2007
 Blog: <https://viverdeblog.com/o-que-e-marketing-de-conteudo/>
 SANTOS, V. B.; SPERS, V. R. E.; CREMONEZI, G. O. G. As diferenças entre Marketing Multinível e as pirâmides financeiras ou “Esquema de Pirâmides”. **Revista Brasileira de Marketing**. V. 16, n. 2. Abril/Junho. 2017.
 SOUZA, J. M.; CAPDEVILLE, A. Marketing Multinível. **Negócios em Projeção**. v.5, n.2. Dez. 2014, p. 66-78

DISCIPLINA: Rotinas Contábeis e Financeiras I

Período: 4º

CH Presencial: 80 horas

CH não Presencial: 16 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Noções de matemática financeira: razões e proporções. Regras de três simples e composta. Percentagem. Juros e descontos simples e compostos. Introdução à contabilidade. Conceitos contábeis. Balanço Patrimonial.

Possibilidades de Integração:

Matemática: matemática financeira: Razões e proporções. Regras de três simples e composta. Percentagem. Juros e descontos simples e compostos.

Informática: uso de planilhas.

Técnicas de atendimento e rotinas de trabalho: emissão e conhecimento de documentos (Rotinas administrativas), arquivamento e gerenciamento de processos e gestão de recursos e materiais.

Gestão de materiais e estoques: Administração de estoques.

Bibliografia Básica:

IUDÍCIBUS, Sérgio de (Coord.). **Contabilidade introdutória**. Revisão de Eliseu Martins. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 335 p. ISBN 978-85-224-5815-8.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática financeira: com mais de 600 exercícios resolvidos e propostos**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 414 p. ISBN 978-85-224-5212-5.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 409 p. ISBN 978-85-224-2461-0.

Bibliografia Complementar:

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil: atualizado conforme as leis nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009 e NBCS TGS convergentes com as normas internacionais de contabilidade IFRS**. 29.ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 406 p. ISBN 978-85-02-21089-9.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso básico de contabilidade: resumo da teoria, atendendo às novas demandas da gestão empresarial, exercícios e questões com respostas**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 308 p. ISBN 978-85-224-6033-5.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. **Contabilidade básica**. 14. ed. rev. e ampl. São Paulo: Frase, 2009. 640 p. ISBN 978-85-87065-63-3.

CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática comercial e financeira fácil**. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 1999. 238 p. ISBN 85-02-02058-7.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002. 440 p. ISBN 85-02-02719-0.

DISCIPLINA: Práticas Profissionais Inclusivas

Período: 4º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Necessidades específicas: definição, direitos e assistência. Investigação, junto ao comércio local, de situações envolvendo pessoas com necessidades específicas e sua inclusão como consumidor e/ou empresário. Desenvolvimento de um projeto de intervenção, a partir das investigações realizadas, a fim de aproximar práticas inclusivas da atividade do Técnico em Comércio.

Possibilidades de Integração:

Todas as disciplinas poderão ser contempladas como interlocução e base para o desenvolvimento da prática profissional, na medida em que o estudante deve aplicar os seus saberes já construídos até aqui, na realidade profissional que o cerca. Assim, espera-se que o estudante, ao visitar uma organização, por exemplo, ele seja capaz de identificar situações-problema referente à inclusão e se posicionar, apontando propostas de soluções a partir dos conhecimentos teóricos adquiridos no curso.

Bibliografia Básica:

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Programa Ética e Cidadania - construindo valores na escola e na sociedade**. Módulo 4 - Inclusão Social. Brasília, 2007. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/docman/dezembro-2009-pdf/2181-4-inclusao-fasciculo-pdf/file>> Acesso em: 03. Maio. 2018.

_____. Ministério da Educação. **Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva**. Brasília, 2008.

_____. Organização Internacional do Trabalho. 2018. **Guia para empresas sobre os direitos das pessoas com deficiência**. Disponível em: <http://www.ilo.org/brasilia/programas-projetos/WCMS_610270/lang-pt/index.htm> Acesso em: 03. Maio. 2018.

Bibliografia Complementar:

REZENDE, M.G.; FREITAS, M.N.C. 2014. **Inclusão de Pessoas com Deficiência no Trabalho: Como os Profissionais de Recursos Humanos Lidam com Essa Realidade?** In: VIII Encontro de Estudos Organizacionais da ANPAD, Gramado, 1-16.

FREITAS, M.N.C.; MARQUES, A.L. 2009. **Pessoas com Deficiência e Trabalho: Percepção de Gerentes e Pós-Graduandos em Administração**, PSICOLOGIA CIÊNCIA E PROFISSÃO, 29(2), 244-257.

GIL, M. (Coord.). **O que as empresas podem fazer pela inclusão das pessoas com deficiência**. São Paulo: Instituto Ethos, 2002. Disponível em: < <https://www3.ethos.org.br/cedoc/o-que-as-empresas-podem-fazer-pela-inclusao-das-pessoas-com-deficiencia-maio2002/>> Acesso em: 03. Maio. 2018.

CAMPOS, J.G.F. et al. **Incluindo pessoas com deficiência na empresa: estudo de caso de uma multinacional brasileira**. R.Adm., São Paulo, v.48, n.3, p.560-573, jul./ago./set. 2013. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/rausp/v48n3/13.pdf>> Acessado em: 03. Maio. . 2018.

COSTA, G.F. et al. Pessoa com deficiência: sua inclusão no mercado de trabalho. **Revista Nanbiquara**. Vol. 3, v 2. abr-dez/2016. Disponível em: < <file:///C:/Users/Usuario/Downloads/193-533-1-PB.pdf> .> Acesso em: 03. Maio. 2018.

MANTOAN, M.T.E. **Inclusão escolar: o que é? por quê? como fazer?** 1ª ed. Moderna, 2003.

MCSHANE, S. L.; VON GLINOW, M. A. **Comportamento Organizacional: Conhecimento emergente, realidade global**. 6 ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

DISCIPLINA: Língua Portuguesa e Produção Textua V

Período: 5º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Gêneros textuais: o domínio discursivo ficcional: conto, crônica e romance. Domínio sintático: colocação pronominal, regência verbal e nominal, acentuação, novo acordo ortográfico, ortografia – palavras

homônimas. Redação dissertativo-argumentativa.

Possibilidades de Integração:

Gestão de materiais e estoque: elaboração de gêneros de textos tais como listas, tabelas descritivas, planilhas; interpretação de rótulos e embalagens.

Bibliografia Básica:

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. 27. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2010.
MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
ORMUNDO, W. SINISCALCHI, C. **Se Liga na Língua**: Literatura, Produção de texto e Linguagem. 1 ed. São Paulo: Moderna, 2016. V. 3.

Bibliografia Complementar:

ABREU, A. S. **A Arte de Argumentar**: gerenciando razão e emoção. Cotia: Ateliê Editorial, 2009.
BECHARA, E. **Moderna Gramática Portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.
SAVIOLI, F. P. FIORIN, J. L. **Lições de texto**: leitura e redação. 1.ed. São Paulo: Ática, 2011.

DISCIPLINA: Matemática V

Período: 5º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Tópicos de Geometria Plana. Tópicos de Geometria Espacial. Resolução de problemas administrativos pelo uso dos conhecimentos matemáticos desenvolvidos no curso.

Possibilidades de Integração:

Técnicas de atendimento e rotinas de Trabalho: problemas envolvendo escala de trabalho (maior divisor comum, menor múltiplo comum), problemas envolvendo organização de grupos de trabalho (análise combinatória).

Rotinas contábeis e Financeiras I e II: situações problema envolvendo matemática financeira, números, operações e estatística.

Gestão de Materiais e Estoque: visão geométrica, unidades, espaço, localização, dimensões, embalagens, geometria plana e espacial.

Bibliografia Básica:

DANTE, L. R. **Matemática**. Volume Único. 1a Ed. São Paulo: Ática, 2005.
SILVA, J. D.; FERNANDES, V. S. **Matemática**. Coleção Horizontes. São Paulo: IBEP, s/data.
YOUSSEF, et al. **Matemática**. Volume Único, 1a Ed. São Paulo: Scipione, 2008.

Bibliografia Complementar:

DANTE, L. R. **Matemática**- Contexto e Aplicações. 3a série, 1a Ed. São Paulo: Ática, 2004.
GOULART, M. C. **Matemática no Ensino Médio**. 3a série. São Paulo: Scipione, 2005.
MARCONDES, et al. **Matemática para o Ensino Médio**. Volume 3a, 6a Ed. São Paulo: Ática, 1997.
IEZZI, et al. **Matemática, ciência e aplicações**. Volume 3, 9a Ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
SOUZA, J. **Matemática** - Coleção Novo Olhar. Volume 3, 1a Ed. São Paulo: Editora FTD. 2010.
PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira**: objetiva e aplicada. 6. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2002.

DISCIPLINA: Geografia II

Período: 5º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: O estudo do processo de industrialização brasileira, estabelecendo relações entre este processo e a organização e apropriação do espaço. A análise da economia brasileira a partir de 1985, reflexão das implicações socioeconômicas. Produção de energia no mundo e no Brasil e reflexão sobre suas implicações ambientais. Analisar características e crescimento da população mundial, fluxos migratórios, igualdade de

gêneros, atuação dos diferentes grupos sociais sempre buscando a compreensão e análise socioeconômicas. Compreensão dos processos de urbanização mundial contemporâneo e brasileiro, refletindo as relações sociais, econômicas, a luta pelo espaço urbano, identificando os diferentes agentes envolvidos. Busca de compreensão da organização da produção agropecuária e o estudo da agropecuária no Brasil, detalhamento das implicações ambientais e sociais na construção do espaço rural bem como as relações econômicas e sócias. Em todos os momentos procurando levar a uma análise crítica do papel do Estado, a disputa no espaço político de todos os agentes, tentando levar os alunos a se enxergarem como agentes do processo (nas suas localidades).

Possibilidades de Integração:

Filosofia: os princípios éticos que garantem a pesquisa e a convivência em sociedade a partir de máximas fundamentais. O avanço da automação e das novas tecnologias em consonância com a indústria cultural.

Sociologia: a compreensão do mundo contemporâneo, suas instituições e seus comportamentos, estabelecendo uma relação necessária entre direitos humanos, liberdade de expressão e princípios da economia.

Economia solidária: princípios de economia social e solidária. Organização e gestão de empreendimentos de economia solidária.

Práticas Profissionais Inclusivas: investigação, junto ao comércio local, de situações envolvendo pessoas com necessidades específicas e sua inclusão como consumidor e/ou empresário.

Projetos Integradores: orientação para vivência prática do técnico em empresas locais, referenciado como estágio, ainda que não obrigatório.

Bibliografia Básica:

Moreira, João Carlos. **Geografia:** volume único/ João Carlos Moreira, Eustáquio de Sene. São Paulo: Scipione, 2011.

Vecentine, José Willian. **Geografia:** O mundo em Transição./ Volume único / Ed. Ática.

Bibliografia Complementar:

KENNED, Y. P. **Preparando para o século XXI.** Rio de Janeiro: Campus, 1993.

FREITAS, Marcílio de. **Amazônia e desenvolvimento sustentável:** um diálogo que todos deveriam conhecer. Petrópolis, RJ: Vozes 2004.

Martinelli; Marcelo. **Mapas da Geografia Temático.** São Paulo: Contexto, 2006. 2, ed.

MORENO, J. **O Futuro das cidades:** Senac 2002.

MARTIN, J. **A economia mundial da energia.** São Paulo: Ed. da Unesp, 1992.

LEPSCH, I. F. **Formação dos solos.** São Paulo: Oficina de Textos, 2002.

SASSEN, S. **As cidades na economia mundial.** São Paulo: Sstudio Nobel.

SINGER, Paul. **Aprendendo economia.** São Paulo: Contexto, 2006.

SOUZA, M. L. **ABC do desenvolvimento urbano.** Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2003.

DISCIPLINA: Gestão de Materiais e Estoques

Período: 5º

CH Presencial: 80 horas

CH não Presencial: 16 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Administração de estoques (Políticas, tipos e custos de estoques, Sistemas de planejamento de estoques). Armazenagem de materiais (Layout, Embalagem, Princípios da estocagem de materiais, Classificação e codificação de materiais). Suprimentos (Compras, fontes de fornecimento e todas suas análises).

Possibilidades de Integração:

Rotinas contábeis e financeiras I e II: Custo de estoques, Capital de Giro e demais aspectos financeiros e seu impacto na gestão dos estoques.

Técnicas de Vendas I e II: Previsões de demandas.

Matemática: técnicas matemáticas utilizadas na gestão de matérias, como média, média móvel, desvio padrão entre outras.

Bibliografia Básica:

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais:** princípios, conceitos e gestão. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de recursos materiais e patrimoniais.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 441 p. ISBN 978-85-02-08023-2.
POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais:** uma abordagem. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BALLOU, R. H. **Logística empresarial.** São Paulo: Atlas, 1993.
CHING, H. Y. **Gestão de Estoques na cadeia de logística integrada:** supply chain. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
GOMES, Carlos Roberto. **Estoque e Compras:** introdução às práticas de gestão estratégica de compras & suprimentos. Santa Cruz do Rio Pardo, SP: Viena, 2012. 174 p.
GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais.** 3.ed. rev.atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010. 387 p.
PIRES, S. I. **Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos Supply Chain Management.** São Paulo: Atlas, 2004.

DISCIPLINA: Rotinas Contábeis e Financeiras II

Período: 5º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Operações com mercadorias. Noções de tributos que influenciam na atividade comercial. Demonstração do resultado do exercício. Análise de demonstrações financeiras. Fluxo de caixa.

Possibilidades de Integração:

Matemática: matemática financeira: razões e proporções; Regras de três simples e composta; Percentagem; Juros e descontos simples e compostos.
Informática: uso de planilhas.
Técnicas de atendimento e rotinas de trabalho: emissão e conhecimento de documentos (Rotinas administrativas), arquivamento e gerenciamento de processos e gestão de recursos e materiais.
Gestão de materiais e estoques: Administração de estoques.

Bibliografia Básica:

IUDÍCIBUS, Sérgio de (Coord.). **Contabilidade introdutória.** Revisão de Eliseu Martins. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 335 p. ISBN 978-85-224-5815-8.
MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis:** contabilidade empresarial: atualizada conforme Lei nº11.638/07, MP 449/08(Lei nº11941/09) e os pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 289 p. ISBN 978-85-224-6129-5.
PADOVEZE, Clóvis Luís; BENEDICTO, Gideon Carvalho de. **Análise das demonstrações financeiras.** 3. ed. rev. ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 298 p. ISBN 978-85-221-1070-4.

Bibliografia Complementar:

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil:** atualizado conforme as leis nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009 e NBCS TGS convergentes com as normas internacionais de contabilidade IFRS. 29.ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013. 406 p. ISBN 978-85-02-21089-9.
CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso básico de contabilidade:** resumo da teoria, atendendo às novas demandas da gestão empresarial, exercícios e questões com respostas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 308 p. ISBN 978-85-224-6033-5.
PADOVEZE, Clóvis Luís. **Manual da contabilidade básica:** contabilidade introdutória e intermediária, texto e exercícios. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 422 p. ISBN 978-85-224-5509-6.
NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. **Contabilidade básica.** 14. ed. rev. e ampl. São Paulo: Frase, 2009. 640 p. ISBN 978-85-87065-63-3.
RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e análise de balanços fácil.** 8. ed. ampl. e atual. São Paulo: Saraiva,

2009. 254 p. p. ISBN 9788502078772.

DISCIPLINA: Análise de Crédito

Período: 5º

CH Presencial: 40 horas

CH não Presencial: 08 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Características das operações de crédito. Políticas de concessão de crédito. Procedimentos de análise para concessão de crédito. Decisões sobre crédito. Monitoramento do ambiente e dos créditos concedidos.

Possibilidades de Integração:

Economia: cenário econômico atual para saber como que um momento de crise ou estabilidade econômica pode afetar a concessão de crédito para as empresas e consumidores.

Matemática Financeira: do ponto de vista financeiro é importante que o aluno conheça a forma que os juros são capitalizados nos diferentes tipos de créditos concedidos para conhecer os reais impactos financeiros de um crédito.

Técnicas de Vendas: ao se relacionar com o cliente, o analista de crédito pode usar algumas técnicas para oferecer o serviço que melhor se encaixe na necessidade do cliente.

Bibliografia Básica:

SILVA, José Pereira. **Gestão e Análise do Risco de Crédito**. Atlas, 8ª ed.

SANTOS, José Odálio. **Análise de crédito: empresas e pessoas físicas**. São Paulo: Atlas, 5ª ed.

SECURATO, José Roberto. **Crédito: Análise e Avaliação do Risco**. Saint Paul 1ª ed.

Bibliografia Complementar:

ALTMAN, Edward I.; CAOUILLE, John B.; NARAYANAN, Paul. **Gestão de risco de crédito: o próximo grande desafio financeiro**. 1. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000. 490 p.

BRASIL, H. V.; BRASIL, H. G. **Gestão financeira das empresas: um modelo dinâmico**. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Qualitymark, 2008.

HEMPEL, George H.; SIMONSON, Donald G.; COLEMAN, Alan B. **Bank management: text and cases**. 5th ed. John Wiley & Sons, 1998. 700 p.

SAUNDERS, Anthony. **Medindo o risco de crédito: novas abordagens para value at risk e outros paradigmas**. 1. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000. 182 p.

SCHRICKEL, Wolfgang Kurt. **Análise de crédito: concessão e gerência de empréstimos**. 5. ed. São Paulo.

DISCIPLINA: Projetos Integradores

Período: 5º

CH Presencial: 120 horas

CH não Presencial: 24 horas

Natureza: Obrigatória

Ementa: Diagnóstico dos possíveis déficits e necessidades de retomada de conceitos e ou conteúdos. Organização para o atendimento a esta demanda, junto aos professores da área. Orientação para vivência prática do técnico em empresas locais, referenciado como estágio, ainda que não obrigatório. Desenvolvimento de trabalhos com temática livre e interdisciplinar, baseado preferencialmente na vivência prática, visitas técnicas, aulas práticas, trabalhos realizados pelos professores das demais disciplinas, participação em feiras, palestras e eventos.

Contempla o ensino e a prática, sendo possível aliar extensão e pesquisa.

Os alunos terão os horários de aulas regulares, acompanhados do professor da disciplina que criará junto aos mesmos, condições de desenvolverem seus projetos por meio de orientação, estudos em grupos e outras ferramentas que forem demandas ao longo do tempo.

O objetivo é a integração dos conteúdos dos cursos e por consequência, se necessário para tanto, a sua retomada. Quanto à retomada, os docentes e coordenadores da disciplina terão arranjo de horário se e quando necessário para atividade revisional. Quanto à integração, o objetivo é que esta seja confirmada na

prática do aluno. Para tanto, o professor da disciplina deverá dialogar desde o início do curso com os demais professores e alunos, apresentando a proposta e as suas possibilidades.

A disciplina requer ainda reuniões periódicas a partir da coordenação do curso, para discussão dos possíveis projetos que serão desenvolvidos ao longo do curso e que irão compor o trabalho de conclusão. Este trabalho deve ser entregue por escrito e apresentado conforme formato a ser divulgado pela coordenação.

Possibilidades de Integração:

Todas as disciplinas poderão ser contempladas como interlocução e base para o desenvolvimento atendendo a demanda de acordo com cada proposta.

Bibliografia Básica:

FREITAS, Eliano de Souza M. et al. (Org.). **O trabalho de campo como estratégia pedagógica no ensino de jovens e adultos**. Belo Horizonte, MG: RHJ, 2012. 206 p. ISBN 978-85-7153-299-1.

HERNÁNDEZ, Fernando; VENTURA, Montserrat. **A organização do currículo por projetos de trabalho: o conhecimento é um caleidoscópio**. Tradução de Jussara Haubert Rodrigues. 5. ed. Porto Alegre, RS: Penso, 2017. 198 p. ISBN 978-85-8429-093-2.

KUENZER, Acacia Zeneida (org.). **ENSINO médio: construindo uma proposta para os que vivem do trabalho**. 6. ed. São Paulo: Cortez, 2009. 248 p. ISBN 978-85-249-0767-8.

Bibliografia Complementar:

FERRETTI, C.J. et al (org.). **Novas Tecnologias, Trabalho e Educação: um debate multidisciplinar**. Petrópolis: Vozes, 1994.

BARBOSA, E. & MOURA, D. **Metodologias ativas de aprendizagem na Educação Profissional e Tecnológica**. Disponível em: <www.bts.senac.br/index.php/bts/article/download/349/333>

MORAES, Carmem Sylvia Vidigal; LOPES NETO, Sebastião. **Construindo a pedagogia do trabalho: a certificação de conhecimentos e saberes como parte do direito à educação e à formação**. Brasília, DF: Ministério do Trabalho, 2006. vol. 2. 51 p.

MORÁN, J. **Mudando a educação com metodologias ativas** [Coleção Mídias Contemporâneas. Convergências Midiáticas, Educação e Cidadania: aproximações jovens. Vol. II] Carlos Alberto de Souza e Ofelia Elisa Torres Morales (orgs.). PG: Foca Foto-PROEX/UEPG, 2015.

SOARES, Leôncio; GIOVANETTI, Maria Amélia Gomes de Castro; GOMES, Nilma Lino (Org.). **Diálogos na educação de jovens e adultos**. 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2007. 293 p.

SUHR, Inge Renate Fröse; SILVA, Simone Zampier da. **Relação professor-aluno-conhecimento**. Curitiba, PR: IBPEX, 2010. 139 p.

ANEXO 4: PROJEÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE

Professor Sugerido	Curso	Disciplinas	Ciclos	
			Nº de Aulas	Nº Total Aulas
1 Semestre			Semanais	2020.2
Dr ^a Marcela Zambolim de Moura http://lattes.cnpq.br/6120940457774602	Técnico em Comércio	Língua Portuguesa e Produção Textual I	2	13
	Técnico Integrado em Alimentos	Língua Portuguesa, Lit e Redação	3	
	Técnico Integrado em Informática	Língua Portuguesa, Lit e Redação	3	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Língua Portuguesa, Lit e Redação	3	
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos e Laticínios	Produção de Textos Técnicos-científicos	2	
Dr ^a Patrícia Mello Coelho http://lattes.cnpq.br/2333658294552706	Técnico em Comércio	Biologia	2	16
	Técnico Integrado em Zootecnia	Biologia - 3ºAno	2	
	Bacharelado em Zootecnia	Biologia Celular	3	
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos	Biologia Celular	3	
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia em Laticínios	Biologia Celular	3	
	Bacharelado em Agroecologia	Biologia Celular	3	
MSc. Fernando Alves Martins http://lattes.cnpq.br/1476394845951419	Técnico em Comércio	Física	2	16
	Técnico Integrado em Agropecuária	Física - 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	Física - 3º ano	2	
	Técnico Integrado	Física - 3º ano	2	

	em Informática			
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Física - 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Física - 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	Física - 1º ano	2	
	Técnico Integrado em Informática	Física - 1º ano	2	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Física - 1º ano	2	
Dr ^a Paula Reis de Miranda http://lattes.cnpq.br/3080296488422831	Técnico em Comércio	Matemática	2	19
	Mestrado Profissional em EPT	Redação de Projetos de Pesquisa	2	
	Mestrado Profissional em EPT	Redação de TCC	2	
	Licenciatura em Matemática	Metodologia Científica	4	
	Licenciatura em Matemática	Educação de Jovens e Adultos (Optativa)	2	
	Licenciatura em Matemática	História da Ed. Matemática	6	
	Licenciatura em Matemática	Estágio Supervisionado II	1	
Especialista Silder Lamas Vecchi http://lattes.cnpq.br/3282669521122979	Técnico em Comércio	Informática	2	16
	Técnico Integrado em Informática	Prática prof. Desenv. De Projetos	4	
	Técnico Integrado em Informática	Prática prof. Desenv. De Projetos	4	
	Técnico Integrado em Informática	Linguagens e Técnicas de Programação	2	
	Técnico Integrado em Informática	Programação Web	2	
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia em Laticínios	Informática Básica	2	
MSc Francisco Juceme Rodrigues do Nascimento	Técnico em Comércio	Filosofia e Sociologia	2	14

http://lattes.cnpq.br/3144193832758899	Técnico Integrado em Agropecuária	Filosofia - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Informática	Filosofia - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Filosofia - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Filosofia - 2º ano	1	
	Técnico Integrado em Alimentos	Filosofia - 2º ano	1	
	Técnico Integrado em Informática	Filosofia - 2º ano	1	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Filosofia - 2º ano	1	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Filosofia - 2º ano	1	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Filosofia - 3º ano	1	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Filosofia - 3º ano	1	
	Licenciatura em Educação Física	Filosofia e Ética	2	
	MSc Carla Patrícia Garcia http://lattes.cnpq.br/4700313792673781	Técnico em Comércio	Introdução a Administração	
Bacharelado em Administração		Fundamentos de Administração	4	
Bacharelado em Administração		Teoria das Organizações	4	
Bacharelado em Administração		Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas	2	
MSc Fátima Landim Souza http://lattes.cnpq.br/4174355187146891	Técnico em Comércio	Técnicas Comerciais I	2	14
	Bacharelado em Administração	Gestão de Custos II	4	
	Bacharelado em Administração	Análise de Demonstrativos	4	
	Técnico em Vendas	Técnica de Venda I	4	
Camila Bernardino de Oliveira Lamas (mestranda) http://lattes.cnpq.br/3671836934029533	Técnico em Comércio	Legislação para o comércio I	2	14
	Técnico em Serviços Jurídicos	Noções de Direito do Trabalho e Prática Trabalhista	4	
	Técnico em	Instituições de	4	

	Administração	Direito Público e Privado			
	Técnico em Segurança do Trabalho	Direito Aplicado II	2		
	Técnico em Serviços Jurídicos	Noções de Direito Previdenciário	2		
MSc Bruna Rodrigues de Freitas http://lattes.cnpq.br/2190226525676575	Técnico em Comércio	Empreendedorismo	2	15	
	Bacharelado em Administração	Empreendedorismo I	2		
	Técnico em Administração	Empreendedorismo	3		
	Técnico em Vendas	Empreendedorismo	2		
	Bacharelado em Administração	Administração de Micro e Pequenas Empresas	4		
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos e Laticínios	Empreendedorismo	2		
			Total Semestral 1	20	400
2º Semestre			2021.1		
Drª Marcela Zambolim de Moura http://lattes.cnpq.br/6120940457774602	Técnico em Comércio	Língua Portuguesa e Produção Textual II	2	13	
	Técnico Integrado em Alimentos	Língua Portuguesa, Lit e Redação-1º ano	3		
	Técnico Integrado em Informática	Língua Portuguesa, Lit e Redação-1º ano	3		
	Técnico Integrado em Zootecnia	Língua Portuguesa, Lit e Redação-1º ano	3		
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos e Laticínios	Produção de Textos Técnicos-Científicos	2		
MSc Fernando Alves Martins http://lattes.cnpq.br/1476394845951419	Técnico em Comércio	Física	2	16	
	Técnico Integrado em Informática	Física - 3º ano	2		
	Técnico Integrado	Física - 3º ano	2		

	em Informática			
	Técnico Integrado em Zootecnia	Física - 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Física - 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Agropecuária e Florestas	Física - 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	Física - 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	Física - 3º ano	2	
MSc Roscelino Quintão Barbosa http://lattes.cnpq.br/0127843271375516	Técnico em Comércio	Matemática	2	14
	Técnico Integrado em Alimentos	Matemática - 1º ano	4	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Matemática - 1º ano	4	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Matemática - 1º ano	4	
Dr Helvécio Pinto do Nascimento http://lattes.cnpq.br/2180014686670029	Técnico em Comércio	História I	2	18
	Técnico Integrado em Informática	História-1º ano	2	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	História-1º ano	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	História-1º ano	2	
	Técnico Integrado em Agropecuária	História-3º ano	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	História-3º ano	2	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	História-3º ano	2	
	Técnico Integrado em Informática	História-3º ano	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	História-3º ano	2	
MSc Fátima Landim Souza http://lattes.cnpq.br/4174355187146891	Técnico em Comércio	Técnicas Comerciais II	2	14
	Bacharelado em Administração	Gestão de Custos II	4	
	Bacharelado em Administração	Análise de Demonstrativos	4	

	Técnico em Vendas	Técnica de Venda I	4	
Especialista Camila Bernardino de Oliveira Lamas (mestranda) http://lattes.cnpq.br/3671836934029533	Técnico em Comércio	Legislação para o comércio II	2	10
	Bacharelado em Administração	Direito Previdenciário e do Trabalho	4	
	Técnico em Segurança do Trabalho	Direito Aplicado I	2	
	Técnico em Serviços Jurídicos	Noções de Direito Constitucional	2	
Dr. Henri Cócaro http://lattes.cnpq.br/8234481283269338	Técnico em Comércio	Economia solidária	2	12
	Bacharelado em Zootecnia	Administração Rural	4	
	Bacharelado em Agroecologia	Administração Rural	4	
	Bacharelado em Administração	Economia Solidária	2	
MSc Wildson Justiniano Pinto http://lattes.cnpq.br/1197578274933833	Técnico em Comércio	Informática Aplicada ao Comércio	2	18
	Técnico em Vendas	Economia e Mercado	2	
	Bacharelado em Administração	Tópicos Especiais em Finanças	2	
	Bacharelado em Administração	Trabalho de Conclusão de Curso I	2	
	Bacharelado em Administração	Trabalho de Conclusão de Curso II	4	
	Bacharelado em Administração	Economia Brasileira	2	
	Bacharelado em Administração	Estágio Supervisionado	4	
MSc. Nilva Celestina do Carmo http://lattes.cnpq.br/6627224687128632	Técnico em Comércio	Técnicas de Atendimento e Rotinas de Trabalho	2	10
	Bacharelado em Administração	Comunicação Empresarial	2	
	Bacharelado em Administração	Administração Pública	2	
	Técnico em Administração	Técnicas de Atendimento e	2	

		Rotinas de Trabalho		
	Técnico em Serviços Jurídicos	Técnicas Atendimentos e Rotinas de Trabalho	2	
Dr ^a Cíntia Fernandes Marcellos http://lattes.cnpq.br/9673612259561107	Técnico em Comércio	Comportamento Organizacional	2	14
	Bacharelado em Administração	Metodologia Científica Aplicada a Administração	4	
	Bacharelado em Administração	Psicologia Organizacional e do Trabalho	4	
	Técnica em Vendas	Psicologia Organizacional	2	
	Técnico em Segurança do Trabalho	Psicologia Aplicada à Segurança do Trabalho	2	
		Total Semestral 2	20	400
3º Semestre			2021.2	
MSc Denise Souza Rodrigues Gasparini http://lattes.cnpq.br/2326150150463046	Técnico em Comércio	Língua Portuguesa e Produção Textual III	2	14
	Técnico Integrado em Informática	Artes - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Artes - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Artes - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Alimentos	Artes - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Artes - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Língua Portuguesa, Lit e Redação-1º ano	3	
	Bacharelado em Agroecologia e Zootecnia	Português Instrumental	2	
Técnico em Segurança do Trabalho	Comunicação Oral e Escrita	2		
MSc Flávia Luciana Dutra Andrade http://lattes.cnpq.br/5424417155756347	Técnico em Comércio	Língua Estrangeira – Inglês	2	13
	Técnico Integrado	Inglês - 1º ano	1	

	em Alimentos			
	Técnico Integrado em Informática	Inglês - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Inglês - 3º ano	1	
	Técnico Integrado em Alimentos	Inglês - 3º ano	1	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Inglês - 3º ano	1	
	Técnico Integrado em Informática	Inglês - 3º ano	1	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Inglês - 3º ano	1	
	Bacharelado em Ciência da Computação	Inglês Instrumental	4	
MSc Márcia Aparecida Nunes http://lattes.cnpq.br/0419999156496130	Técnico em Comércio	Química	2	14
	Técnico Integrado em Alimentos	Química - 2º Ano	2	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Química - 2º Ano	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Química - 2º Ano	2	
	Técnico Integrado em Informática	Química - 2º Ano	2	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Química - 2º Ano	2	
	Vários cursos	Química Geral	2	
Especialista Roberto Alves Dutra http://lattes.cnpq.br/2527667451039704	Técnico em Comércio	Matemática	2	16
	Técnico Integrado em Alimentos	Matemática - 2º Ano	4	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Matemática - 2º Ano	4	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Matemática - 2º Ano	4	
	Bacharelado em Administração	Fundamentos de Cálculo	2	
Dr. Helvécio Pinto do Nascimento http://lattes.cnpq.br/2180014686670029	Técnico em Comércio	História II	2	18
	Técnico Integrado em Informática	História-1º ano	2	
	Técnico Integrado	História-1º ano	2	

	em Meio Ambiente			
	Técnico Integrado em Zootecnia	História-1º ano	2	
	Técnico Integrado em Agropecuária	História-3º ano	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	História-3º ano	2	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	História-3º ano	2	
	Técnico Integrado em Informática	História-3º ano	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	História-3º ano	2	
Dr ^a Patrícia Mello Coelho http://lattes.cnpq.br/2333658294552706	Técnico em Comércio	Biologia II	2	16
	Técnico Integrado em Zootecnia	Biologia - 3ºAno	2	
	Bacharelado em Zootecnia	Biologia Celular	3	
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos	Biologia Celular	3	
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia em Laticínios	Biologia Celular	3	
	Bacharelado em Agroecologia	Biologia Celular	3	
MSc. Marjorye Polinati da Silva Vecchi http://lattes.cnpq.br/6208269598553707	Técnico em Comércio	Saúde e qualidade de vida no trabalho	2	17
	Técnico Integrado em Alimentos	Biologia - 1ºAno	2	
	Técnico Integrado em Informática	Biologia - 1ºAno	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Biologia - 1ºAno	2	
	Licenciatura em Educação Física	Anatomia Humana	4	
	Licenciatura em Educação Física	Socorros de Urgência e Higiene Aplicada à Educação Física	3	
	Técnico em Segurança do	Ergonomia	2	

	Trabalho				
Especialista Renata Werneck Rodrigues (mestranda) http://lattes.cnpq.br/3829201311307101	Técnico em Comércio	Fundamentos em Gestão de Pessoas	2	14	
	Técnico em Administração	Gestão de Pessoas	2		
	Técnico em Vendas	Gestão de Pessoas	2		
	Bacharelado em Administração	Administração Estratégica	4		
	Bacharelado em Administração	Tópicos Especiais em Estratégia	4		
Dr. João Eudes da Silva http://lattes.cnpq.br/0195515405824016	Técnico em Comércio	Práticas Profissionais	2	10	
	Técnico em Segurança do Trabalho	Prog. Preventiva Acidente de trabalho	2		
	Técnico em Segurança do Trabalho	Segurança do Trabalho I	4		
	Técnico em Segurança do Trabalho	Prevenção e Combate à Incêndios	2		
			Total Semestral 2	20	400
4º Semestre			2022.1		
MSc. Denise Souza Rodrigues Gasparini http://lattes.cnpq.br/2326150150463046	Técnico em Comércio	Língua Portuguesa e Produção Textual IV	2	14	
	Técnico Integrado em Informática	Artes - 1º ano	1		
	Técnico Integrado em Zootecnia	Artes - 1º ano	1		
	Técnico Integrado em Agropecuária	Artes - 1º ano	1		
	Técnico Integrado em Alimentos	Artes - 1º ano	1		
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Artes - 1º ano	1		
	Técnico Integrado em Agropecuária	Língua Portuguesa, Lit e Redação-1º ano	3		
	Bacharelado em Agroecologia e Zootecnia	Português Instrumental	2		
	Técnico em Segurança do Trabalho	Comunicação Oral e Escrita	2		

<p>Dr^a Ana Paula Muniz Guttieres http://lattes.cnpq.br/3604381302467168</p>	Técnico em Comércio	Linguagens Artística, Corporal e Verbal	1	17
	Técnico Integrado em Agropecuária	Educação Física-2º ano	2	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Educação Física-2º ano	2	
	Licenciatura em Educação Física	Prática Pedag. da Ed. Física no ensino fundamental I	5	
	Licenciatura em Educação Física	Estágio Supervisionado no Ensino Fundamental 2	2	
	Licenciatura em Educação Física	Ginástica I	3	
	Licenciatura em Educação Física	Orientação para elaboração de TCC	2	
<p>Dr^a Marcela Zambolim de Moura http://lattes.cnpq.br/6120940457774602</p>	Técnico em Comércio	Linguagens Artística, Corporal e Verbal	1	14
	Técnico em Comércio	Língua Portuguesa e Produção Textual II	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	Língua Portuguesa,Lit e Redação	3	
	Técnico Integrado em Informática	Língua Portuguesa,Lit e Redação	3	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Língua Portuguesa,Lit e Redação	3	
	Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos e Laticínios	Produção de Textos Técnicos-Científicos	2	
<p>MSc Márcia Aparecida Nunes http://lattes.cnpq.br/0419999156496130</p>	Técnico em Comércio	Química	2	14
	Técnico Integrado em Alimentos	Química - 2º Ano	2	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Química - 2º Ano	2	
	Técnico Integrado	Química - 2º Ano	2	

	em Zootecnia			
	Técnico Integrado em Informática	Química - 2º Ano	2	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Química - 2º Ano	2	
	Vários cursos	Química Geral	2	
Especialista Gilmara Moreira Gonçalves Netto http://lattes.cnpq.br/1434304639275083	Técnico em Comércio	Matemática	2	16
	Técnico Integrado em Informática	Matemática - 3º ano	4	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Matemática - 3º ano	4	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Matemática - 3º ano	4	
	Licenciatura em Matemática	Geometria Espacial	2	
Especialista Woton Ribeiro de Paiva http://lattes.cnpq.br/3130018102235696	Técnico em Comércio	Geografia I	2	16
	Técnico Integrado em Agropecuária	Geografia – 1º ano	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	Geografia – 1º ano	2	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Geografia – 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	Geografia – 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Geografia – 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Informática	Geografia – 3º ano	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Geografia – 3º ano	2	
MSc Fátima Landim de Souza http://lattes.cnpq.br/4174355187146891	Técnico em Comércio	Técnicas Comerciais I	2	16
	Técnico em Comércio	Técnicas Comerciais II	2	
	Bacharelado em Administração	Gestão de Custos II	4	
	Bacharelado em Administração	Análise de Demonstrativos	4	
	Técnico em Vendas	Técnica de Venda I	4	
Dr ^a Andréia Aparecida Albino	Técnico em	Fundamentos de	2	12

http://lattes.cnpq.br/1096564490474726	Comércio	Marketing		
	Bacharelado em Administração	Administração de Marketing II	4	
	Bacharelado em Administração	Tópicos Especiais em Marketing	2	
	Técnico em Vendas	Marketing	4	
Dr ^a Brasilina Elisete Reis de Oliveira http://lattes.cnpq.br/7905787105624359	Técnico em Comércio	Rotinas contábeis e financeiras I	4	8
	Bach. em Ciência e Tecnologia de Alimentos e Laticínios	Economia e Gestão do Agronegócio	4	
Dr. João Eudes da Silva http://lattes.cnpq.br/0195515405824016	Técnico em Comércio	Práticas Profissionais Inclusivas	2	10
	Técnico em Segurança do Trabalho	Prog. Preventiva Acidente de trabalho	2	
	Técnico em Segurança do Trabalho	Segurança do Trabalho I	4	
	Técnico em Segurança do Trabalho	Prevenção e Combate à Incêndios	2	
		Total Semestral 4	20	360
5º Semestre			2022.2	
MSc Denise Souza Rodrigues Gasparini http://lattes.cnpq.br/2326150150463046	Técnico em Comércio	Língua Portuguesa e Produção Textual V	2	14
	Técnico em Comércio	Língua Portuguesa e Produção Textual III	2	
	Técnico Integrado em Informática	Artes - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Artes - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Artes - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Alimentos	Artes - 1º ano	1	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Artes - 1º ano	1	
Técnico Integrado em Agropecuária	Língua Portuguesa, Lit e Redação-1º ano	3		

	Bacharelado em Agroecologia e Zootecnia	Português Instrumental	2	
Dr. Marcos Pavani de Carvalho http://lattes.cnpq.br/7751189752028275	Técnico em Comércio	Matemática	2	10
	Mestrado Profissional em EPT	Prática de Ensino Orientada	4	
	Bach. em Ciência e Tecnologia de Alimentos	Cálculo Integral e Diferencial I	4	
MSc. Simone Maria de Araújo Villela http://lattes.cnpq.br/2207480926951825	Técnico em Comércio	Geografia II	2	18
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Geografia – 1º ano	2	
	Técnico Integrado em Informática	Geografia – 1º ano	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Geografia – 1º ano	2	
	Técnico Integrado em Agropecuária	Geografia – 2º ano	2	
	Técnico Integrado em Alimentos	Geografia – 2º ano	2	
	Técnico Integrado em Meio Ambiente	Geografia – 2º ano	2	
	Técnico Integrado em Informática	Geografia – 2º ano	2	
	Técnico Integrado em Zootecnia	Geografia – 2º ano	2	
Dr. Bruno Silva Olher http://lattes.cnpq.br/0094873718183063	Técnico em Comércio	Gestão de materiais e estoques	4	14
	Bacharelado em Administração	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	
	Bacharelado em Administração	Tópicos Especiais e Produção Materiais e Logística	2	
	Bacharelado em Administração	Comércio Exterior	2	
	MBA em Gestão Empreendedora	Gestão de Logística e Produção	2	
MSc. Ivy Costa Silva (doutoranda) http://lattes.cnpq.br/5623549104855364	Técnico em Comércio	Rotinas contábeis e financeiras II	2	11
	Bacharelado em Administração	Administração Financeira II	4	

	Técnico em Administração	Administração Financeira	5	
MSc. Fátima Landim Souza http://lattes.cnpq.br/4174355187146891	Técnico em Comércio	Análise de Crédito	2	16
	Técnico em Comércio	Técnicas Comerciais I	2	
	Bacharelado em Administração	Gestão de Custos II	4	
	Bacharelado em Administração	Análise de Demonstrativos	4	
	Técnico em Vendas	Técnica de Venda I	4	
MSc. Carla Patrícia Garcia http://lattes.cnpq.br/4700313792673781	Técnico em Comércio	Projetos integradores	6	18
	Técnico em Comércio	Introdução a Administração	2	
	Bacharelado em Administração	Fundamentos de Administração	4	
	Bacharelado em Administração	Teoria das Organizações	4	
	Bacharelado em Administração	Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas	2	
		Total Semestral 5	20	400