

# Relatório do Plano de Ação da Coordenação de Curso

Sistemas de Informação

2023/01

Relatório do plano de ação do coordenador do curso de Sistemas de Informação, Prof. Antônio José de Lima Batista, referente às ações planejadas para o semestre letivo de 2023/01.

# Sumário

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>2</b>
1.1	Objetivo Geral	2
1.2	Objetivos Específicos	2
<b>2</b>	<b>Ações Planejadas</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Execução das Ações</b>	<b>5</b>
3.1	Conclusão das Ações Planejadas	11
3.2	Avaliação da Coordenação de Curso	13
3.2.1	Formulário de Avaliação da Coordenação de Curso pelos discentes	13
3.2.2	Conclusões e considerações da Coordenação sobre a avaliação discente	16
3.2.3	Formulário de Avaliação da Coordenação de Curso pelos docentes	18
3.2.4	Conclusões e considerações da coordenação sobre a avaliação docente	21
<b>4</b>	<b>Conclusão do Relatório</b>	<b>21</b>

# 1 Introdução

O curso de Sistemas de Informação do IF Sudeste MG - *campus* Manhuaçu objetiva a formação de profissionais com conhecimentos em computação, administração e matemática para o exercício crítico, empreendedor e competente de sua profissão, considerando os arranjos sociais, ambientais, tecnológicos, econômicos e organizacionais, sejam estes locais, regionais ou nacional, garantindo a construção de uma sociedade social e tecnologicamente mais justa.

Este documento apresenta o relatório das ações planejadas e executadas pelo coordenador do curso de Sistemas de Informação, Professor Antônio José de Lima Batista, ao longo o primeiro semestre letivo do ano de 2023. O documento que norteia a elaboração deste relatório é o Plano de Ação da Coordenação de Curso, divulgado na

Este relatório tem como base o Plano de Ação da Coordenação de Curso, o qual foi divulgado na página oficial do curso no [SIGAA](#), constituindo-se como o guia norteador para a elaboração dos planos e objetivos propostos.

## 1.1 Objetivo Geral

O objetivo das ações planejadas pelo coordenador é de garantir as metas e propósitos do curso, levando em consideração as condições do semestre letivo vigente, o perfil do egresso previsto no PPC, as condições locais e regionais e as demandas e ações em andamento ou que necessitam de planejamentos.

## 1.2 Objetivos Específicos

Para alcançar objetivo geral, definiu-se os seguintes objetivos específicos:

- O1. Garantir que o perfil do egresso definido no PPC seja gradativamente construído pelo estudante com apoio dos docentes, da infraestrutura e de demais servidores do campus;
- O2. Garantir a participação efetiva, inclusiva e com êxito de todos os estudantes nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- O3. Possibilitar, ampliar e incentivar a oferta de bolsas permanência e/ou relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão;
- O4. Incentivar e possibilitar a participação docente e discente em relação as demandas sociais e ambientais;
- O5. Dialogar, estudar, deliberar e executar de forma coletiva e democrática ações e demandas para o desenvolvimento do curso;
- O6. Possibilitar, ampliar e/ou fortalecer a participação docente e discente em eventos relacionados ao curso e contribuir para participação e representação do IF Sudeste MG;
- O7. Apoiar, possibilitar e/ou fortalecer a produção docente.

## 2 Ações Planejadas

As ações definidas no Plano de Ação da Coordenação foram:

- A1. Revisar os planos de ensino das disciplinas e o alinhamento de seus elementos aos que estão previstos no PPC;
- A2. Recepcionar, informar e orientar os estudantes ingressantes sobre assuntos relacionados ao curso;
- A3. Analisar as solicitações de matrícula;
- A4. Elaborar e divulgar o horário de atendimento dos docentes;
- A5. Possibilitar junto da Direção de Ensino o lançamento de edital de monitoria com bolsa(s) para disciplina(s) do curso;
- A6. Realizar reuniões com estudantes;
- A7. Iniciar a partir de discussões com o Colegiado de Curso e com o NDE o planejamento das Atividades Acadêmicas Integradoras de Formação em Extensão I (AAIFE I) prevista para o primeiro semestre letivo de 2024;
- A8. Preparar as documentações para a avaliação de reconhecimento de curso pelo MEC;
- A9. Executar o projeto de ensino do Simulado ENADE 2023/01;
- A10. Elaborar o quadro de horários das disciplinas do semestre letivo de 2023/02;
- A11. Incentivar a participação docente e discente em eventos de ensino, pesquisa e extensão, principalmente os que estiverem relacionados à área do curso;
- A12. Deliberar junto do Colegiado Projetos de Ensino que objetivam: acompanhar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes do curso, reunir práticas pedagógicas que estimulem a relação teoria, prática e interdisciplinaridade;
- A13. Elaborar com o NDE o Plano de Contingência do Acervo Bibliográfico virtual e físico;
- A14. Elaborar com o NDE e com o Colegiado demais documentos relacionados ao curso;
- A15. Manter atualizado o site do curso no SIGAA com notícias, informações, oportunidades e documentos;
- A16. Manter e incentivar a publicação de programas elaborados pelos docentes e discentes no GitHub do curso, implementados a partir de projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- A17. Deliberar junto do Colegiado de Curso o planejamento de disciplinas optativas;
- A18. Acompanhar e levantar demandas para a aquisição de itens para o ano de 2024 junto do Colegiado e professores do curso;
- A19. Reforçar a divulgação de editais de ensino, pesquisa e extensão publicados pelo IF Sudeste MG;
- A20. Convocar, presidir e relatar reuniões do Colegiado do Curso;

- A21. Orientar os estudantes quanto ao processo de matrícula;
- A22. Convocar, presidir e relatar reuniões do NDE do Curso;
- A23. Possibilitar e incentivar a visita/aula técnica relacionada ao curso e sua divulgação como notícia no site institucional;
- A24. Possibilitar e incentivar a palestra de profissionais da área curso e sua divulgação como notícia no site institucional;
- A25. Acompanhar e garantir a elaboração de Planos de Ensino Individualizados (PEI);
- A26. Acompanhar e garantir a elaboração de Atividades do Regime de Exercício Domiciliar;
- A27. Participar de cursos de capacitação relacionados às atividades de coordenação de curso;
- A28. Participar de reuniões com demais direções e coordenações do campus;
- A29. Buscar solucionar quaisquer problemas que venham acontecer durante o semestre e que possam prejudicar a qualidade do ensino/aprendizagem e/ou outras atividades relacionados ao curso;
- A30. Assessorar os órgãos competentes em assuntos de administração acadêmica referente ao curso;
- A31. Informar e orientar os docentes e discentes, na execução das diretrizes e normas emitidas pelo Colegiado de Curso;
- A32. Acompanhar e deliberar solicitações de aproveitamento de disciplinas, de segunda chamada de avaliação, entre outras solicitações do docente previstas no RAG;
- A33. Avaliar as ações planejadas e executadas e elaborar um relatório deste plano de ações, sintetizar e avaliar os resultados das ações planejadas e reformular o plano de ações da coordenação para o segundo semestre de 2023.

A Tabela 1 definiu uma previsão do período de execução das ações planejadas.

Ação Planejada	Previsão de Execução
A1-A5	Primeira e/ou segunda semana letiva
A6-A22	Durante o semestre
A23	Pelo menos uma vez no semestre, conforme RAG
A24-A25	Pelo menos uma vez no semestre
A26-A32	Sempre que for necessário
A33	Último mês do semestre letivo

Tabela 1: Relações entre as ações planejadas e suas previsões de execução.

A Figura 2 relaciona a contribuição de cada ação planejada para que cada objetivo específico previsto possa ser alcançado<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>A figura apresentada no Plano de Ação estava incompleta e por isso está diferente da figura apresentada neste documento.

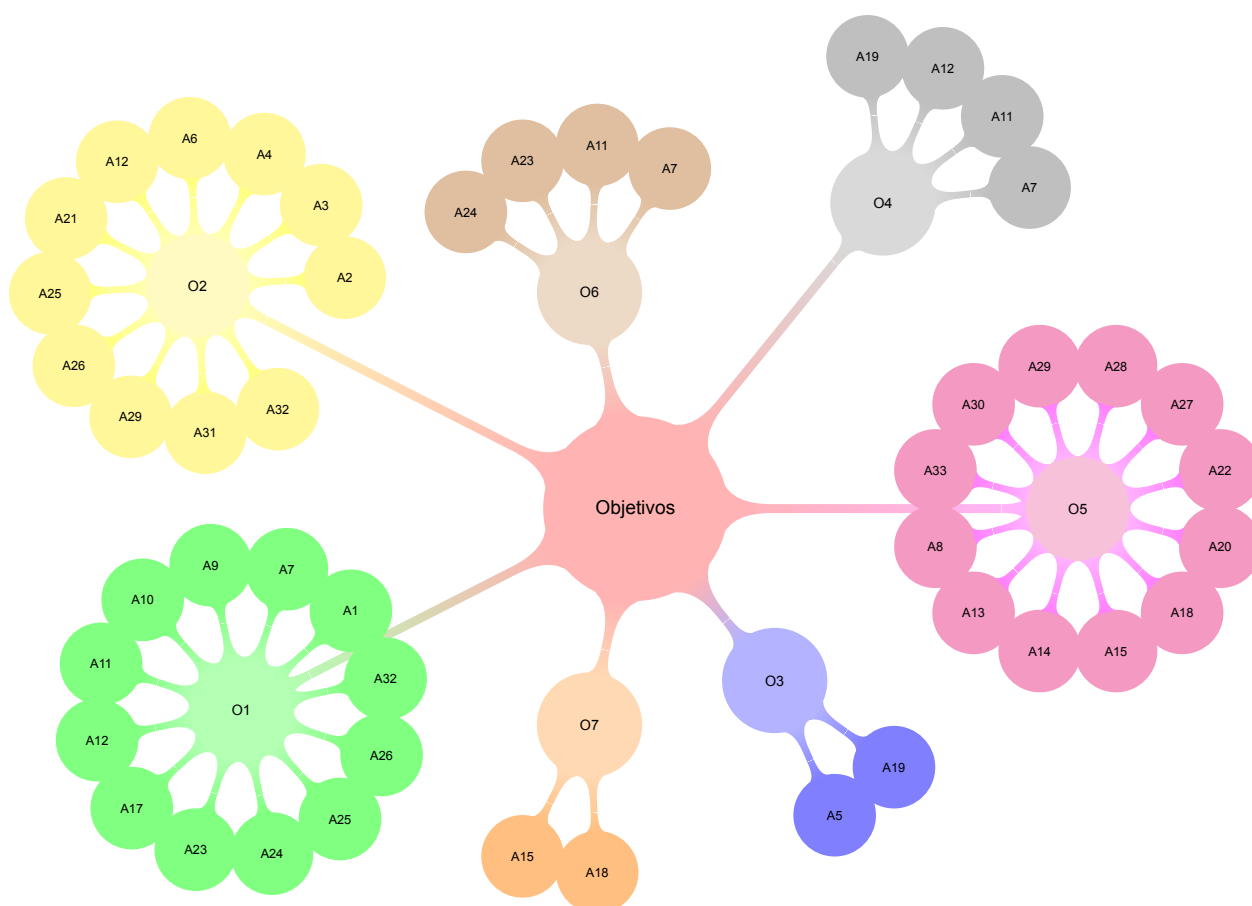


Figura 1: Relação entre as ações planejadas e os objetivos a serem alcançados.

### 3 Execução das Ações

A seguir são apresentados os relatos sobre a execução ou não de cada ação planejada.

- A1.** Revisar os planos de ensino das disciplinas e o alinhamento de seus elementos aos que estão previstos no PPC:
- Os planos de ensino foram revisados na primeira semana de aula;
  - Todas as revisões, observações e adequações necessárias foram encaminhadas para os professores;
  - As considerações e ajustes apontados nas revisões foram avaliadas pelos professores;
  - Os arquivos de revisões foram salvos no Drive da Coordenação e os Planos de Ensino revisados estão disponíveis no SIGAA.
  - Cada professor também foi orientado sobre a apresentação do Plano de Ensino aos estudantes, seguindo as orientações definidas no RAG.
- A2.** Recepcionar, informar e orientar os estudantes ingressantes sobre assuntos relacionados ao curso;
- A coordenação de curso participou do planejamento das atividades relacionadas às recepções dos estudantes na primeira semana;
  - No primeiro dia de aula foi feita a recepção dos ingressantes;

- Ao longo da semana foram apresentadas informações gerais sobre o curso, os documentos importantes e onde acessá-los, formas de contato da coordenação e como o estudante pode encontrar informações a respeito do curso;
  - Além dos canais de comunicação oficial, a coordenação mantém grupos em um aplicativo de mensagem para auxiliar nas dúvidas e repassar informações. Para a turma ingressante foi criado um novo grupo.
- A3. Analisar as solicitações de matrícula;
- A análise de solicitação de matrícula foi feita na primeira semana;
  - Foram analisadas a matrícula de cada estudante;
  - Aos estudantes com pendências na matrícula foram dadas as orientações necessárias para a regularização;
  - Alguns estudantes também foram orientados sobre a organização do horário, apresentando-lhes a oportunidade de matrícula de disciplinas em horários vagos.
- A4. Elaborar e divulgar o horário de atendimento dos docentes;
- O horário de atendimento foi publicado como documento na página oficial do curso no SIGAA: [horário de atendimento 2023/01](#);
  - A elaboração do horário foi feita com o auxílio dos professores do curso.
- A5. Possibilitar junto da Direção de Ensino o lançamento de edital de monitoria com bolsa(s) para disciplina(s) do curso;
- Antes do lançamento do edital foi feita uma consulta com os professores para avaliar se haveriam demandas para a oferta de projetos de monitoria;
  - Foram previstas duas bolsas de monitorias e dois projetos foram contemplados. A oportunidade de projetos, da seleção dos bolsistas e outras informações foram publicadas em uma página do site institucional. A página pode ser conferida neste [link](#).
- A6. Realizar reuniões com estudantes;
- Foram realizadas três reuniões gerais com os estudantes nas seguintes datas e via Google Meet:
    - \* 10/04/2023;
    - \* 12/06/2023;
    - \* 10/07/2023.
  - Nas reuniões foram repassadas informações sobre decisões dos Colegiados, NDE e outras informações;
  - Foram esclarecidas dúvidas e também identificadas as demandas dos estudantes. Algumas demandas levadas para discussões em Colegiado de Curso;
  - É importante destacar que as reuniões gerais não foram os únicos meios de conversa da Coordenação de Curso com os estudantes. Ao longo do semestre foram feitas reuniões pontuais e sob demanda, bem como reuniões com representantes de curso do colegiado;

- Também é importante destacar que as oportunidades de bolsas em projetos e outras informações relacionadas ao curso foram divulgadas como notícias pela funcionalidade “Notícias do Portal dos Discentes do Curso” no SIGAA e no aplicativo de mensagem.

A7. Iniciar a partir de discussões com o Colegiado de Curso e com o NDE o planejamento das Atividades Acadêmicas Integradoras de Formação em Extensão I (AAIFE I) prevista para o primeiro semestre letivo de 2024;

- Considerando as demandas do semestre não foi possível iniciar as discussões desta ação planejada.

A8. Preparar as documentações para a avaliação de reconhecimento de curso pelo MEC;

- O NDE está elaborados dois documentos importantes para o curso:
  - \* Plano de Contingência do Acervo Virtual (elaborado e aprovado pelo NDE);
  - \* Relatório de adequação das bibliografias básicas e complementares do curso (documento em elaboração e ainda não aprovado).
- Além dos documentos elaborados também vem sendo feito, com apoio dos professores, a organização dos documentos comprobatórios de suas publicações nos últimos três anos;
- A organização de documentos relacionados à avaliação de curso está sendo feita no Drive da Coordenação.

A9. Executar o projeto de ensino do Simulado ENADE 2023/01;

- O projeto foi executado e propostas de melhorias foram discutidas em NDE e Colegiado;

A10. Elaborar o quadro de horários das disciplinas do semestre letivo de 2023/02;

- Elaboração do quadro foi feito nos dois últimos meses do semestre com colaboração da Coordenação do Curso Técnico em Informática;
- O quadro foi compartilhado com os professores e estudantes e, posteriormente, aprovado pelo Colegiado de Curso.

A11. Incentivar a participação docente e discente em eventos de ensino, pesquisa e extensão, principalmente os que estiverem relacionados à área do curso;

- Foram incentivadas e realizadas as seguintes ações:
  - [Seletiva para Maratona Mineira de Programação](#);
  - [Participação na Olimpíada Brasileira de Informática](#);
  - [Participação na Maratona Mineira de Programação](#);
  - [Participação em Feira de Ciência](#);

A12. Deliberar junto do Colegiado Projetos de Ensino que objetivam: acompanhar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes do curso, reunir práticas pedagógicas que estimulem a relação teoria, prática e interdisciplinaridade;



- Foram aprovados dois projetos de ensino com esse objetivo:
  - \* Simulado ENADE 2023/01; e
  - \* Trabalho Interdisciplinar de Desenvolvimento para Dispositivos Móveis I, Empreendedorismo I e Estrutura de Dados II. A publicação de uma matéria relacionada a este projeto pode ser conferida neste [link](#).

A13. Elaborar com o NDE o Plano de Contingência do Acervo Bibliográfico virtual e físico;

- O [Plano de Contingência do Acervo Virtual](#) integra um dos componente importantes do curso de Sistemas de Informação. O plano prevê estratégias e ações a serem executados caso ocorra indisponibilidade de acesso ao Acervo Virtual do Curso pelo Software Minha Biblioteca.
- O relatório de adequação das bibliografias básicas e complementares também é outro documento importante e que está sendo formalizado pelo NDE.

A14. Elaborar com o NDE e com o Colegiado demais documentos relacionados ao curso;

- Idem informações do item anterior.

A15. Manter atualizado o site do curso no SIGAA com notícias, informações, oportunidades e documentos;

- O site do curso se encontra disponível e atualizado. As notícias e oportunidades ao longo do semestre foram publicas em "Notícias no Portal Discente" e "Notícias no Portal Público do Curso". O site poder ser acessado por este [link](#).

A16. Manter e incentivar a publicação de programas elaborados pelos docentes e discentes no GitHub do curso, implementados a partir de projetos de ensino, pesquisa e extensão;

- O incentivo de publicação de programas foi informado por reunião do NDE, ATA Nº 02/2023.
- Programas publicados podem ser conferidos neste [link](#)

A17. Deliberar junto do Colegiado de Curso o planejamento de disciplinas optativas;

- Demanda realizada em conjunto do Colegiado com apoio dos professores do curso.

A18. Acompanhar e levantar demandas para a aquisição de itens para o ano de 2024 junto do Colegiado e professores do curso;

- Permaneceram as mesmas demandas solicitadas para 2023 e que não foram atendidas.

A19. Reforçar a divulgação de editais de ensino, pesquisa e extensão publicados pelo IF Sudeste MG;

- Pode-se destacar os seguintes projetos contemplados neste semestre e com a atuação de servidores e estudantes do curso:
  - \* [Projetos de Monitorias](#);
    - Monitoria de Circuitos Lógicos. Orientador Antônio José de Lima Batista. Bolsistas: 01.
    - Monitoria de Fundamentos Matemáticos para Sistemas de Informação. Orientador Carlos Alberto Salazar Mercado. Bolsistas: 01.

- \* [Projeto de Ensino - Grupo de Estudos para Olimpíadas de Programação](#). Coordenador Antônio José de Lima Batista. Bolsistas: 01.
  - \* [Projeto de Ensino - Dias de Lutas e Dias de Glória](#). Coordenadora Milena Amendro Faria. Voluntários: 03.
  - \* [Projeto de Ensino com Foco nas Ações Afirmativas - Práticas de Letramento Acadêmico](#). Coordenadora Karine Corgosinho Costa. Bolsistas: 01.
  - \* [Projeto de Ensino com Foco nas Ações Afirmativas - Sistema Especialista para Auxiliar na Elaboração do Plano de Ensino Individualizado](#). Coordenador Antônio José de Lima Batista. Bolsistas: 01. Voluntários: 01.
  - \* [Edital 02/2023 - PIAEX - REIKI PARA TODOS](#). Coordenadora Karine Corgosinho Costa. Bolsistas: 02.
  - \* [Edital 02/2023 - PIAEX - INCLUSÃO EM AÇÃO: FORMAÇÃO BÁSICA EM BRAILLE E LIBRAS](#). Coordenadora Milena Amendro Faria. Bolsista: 01.
  - \* [Edital 02/2023 - PIAEX - CAPACITAÇÃO DE INFORMÁTICA PARA ORGANIZAÇÕES](#). Coordenador Loham Santos da Silva. Bolsistas: 01.
  - \* [Edital PROEX/CAS Nº 03/2023 - IF Saudável](#). Coordenador Carlos Alberto Salazar Mercado. Bolsistas: 02.
  - \* [Edital 00/2022-2024 - Fluxo Contínuo - CRUBINHO DO RETRÔ](#). Coordenador Leonardo Cabral da Rocha Soares. Voluntários: 04.
- Os projetos listados foram submetidos e contemplados este semestre. Há também projetos de pesquisa em processo de avaliação e que, posteriormente, serão publicados. Os projetos de pesquisa em andamento são:
- \* [Escalonamento de tarefas em máquinas flexíveis paralelas idênticas com restrições de recursos](#). Orientador Leonardo Cabral da Rocha Soares. Bolsistas: 02.
  - \* [Métodos de criptografia de chave pública](#). Orientador Carlos Alberto Salazar Mercado. Bolsistas: 02. Voluntários: 02.
- Algumas das oportunidades acima foram divulgadas por meio de notícias no portal de Notícias do Discente no SIGAA e em aplicativos de mensagem;
- É importante destacar que todas as oportunidades de bolsas dos projetos acima foram devidamente divulgadas nos meios oficiais da instituição.

**A20.** Convocar, presidir e relatar reuniões do Colegiado do Curso;

- Colegiados realizados e atas devidamente registradas no SIPAC:
- \* ATA Nº 04/2023 - Protocolo: 23773.000152/2023-61;
  - \* ATA Nº 05/2023 - Protocolo: 23773.000162/2023-05;
  - \* ATA Nº 06/2023 - Protocolo: 23773.000265/2023-67;
  - \* ATA Nº 07/2023 - Protocolo: 23773.000285/2023-38;
  - \* ATA Nº 08/2023 - Em revisão pelos membros até a presente data de elaboração deste documento.

- A21. Orientar os estudantes quanto ao processo de matrícula;
- Ação informada na reunião do dia 10/07 com os estudantes;
- A22. Convocar, presidir e relatar reuniões do NDE do Curso;
- Reuniões realizadas e atas devidamente registradas no SIPAC:
    - ATA Nº 02/2023 - Protocolo: 23773.000138/2023-68
    - ATA Nº 03/2023 - Protocolo: 23773.000266/2023-10
- A23. Possibilitar e incentivar a visita/aula técnica relacionada ao curso e sua divulgação como notícia no site institucional;
- Apoio a Coordenação do Curso Técnico em Informática para a realização da Visita Técnica ao Laboratório Nacional de Computação Científica. A notícia pode ser conferida neste [link](#).
- A24. Possibilitar e incentivar a palestra de profissionais da área curso e sua divulgação como notícia no site institucional;
- Apoio na divulgação de palestras aos estudantes e na elaboração/divulgação da palestra como notícia no portal institucional. Pode-se conferir as seguintes palestras realizadas:
    - \* [Palestra aborda a relação entre a Teoria Behaviorista da Administração e a precarização do trabalho](#)
    - \* [Alunos de Sistemas de Informação participam de palestra sobre arquitetura de software](#)
    - \* [Mesa Redonda promove diálogos e reflexões no Dia Internacional do Orgulho LGBTQIA+](#)
- A25. Acompanhar e garantir a elaboração de Planos de Ensino Individualizados (PEI);
- Sem demandas.
- A26. Acompanhar e garantir a elaboração de Atividades do Regime de Exercício Domiciliar;
- Sem demandas.
- A27. Participar de cursos de capacitação relacionados às atividades de coordenação de curso;
- Sem demandas.
- A28. Participar de reuniões com demais direções e coordenações do campus;
- Ação realizada sempre que houveram convocações.
- A29. Buscar solucionar quaisquer problemas que venham acontecer durante o semestre e que possam prejudicar a qualidade do ensino/aprendizagem e/ou outras atividades relacionados ao curso;
- Demandas pontuais foram avaliadas individualmente com estudantes ou com apoio dos representantes de curso;
  - Algumas demandas levantadas foram avaliadas em conjunto com o Colegiado de Curso e relatadas em ata.

- A30.** Assessorar os órgãos competentes em assuntos de administração acadêmica referente ao curso;
- Ação realizada sob demanda, principalmente no processo de Recredenciamento do IF Sudeste MG.
- A31.** Informar e orientar os docentes e discentes, na execução das diretrizes e normas emitidas pelo Colegiado de Curso;
- Informações e orientações repassadas por meio de reuniões com estudantes, conforme especificadas no item A6;
- A32.** Acompanhar e deliberar solicitações de aproveitamento de disciplinas, de segunda chamada de avaliação, entre outras solicitações do discente previstas no RAG;
- Ação realizada sob demanda com apoio dos professores.
- A33.** Avaliar as ações planejadas e executadas e elaborar um relatório deste plano de ações, sintetizar e avaliar os resultados das ações planejadas e reformular o plano de ações da coordenação para o segundo semestre de 2023.
- A descrição das ações planejadas e executadas foram descritas nesta seção.
  - A conclusão da execução das ações está descrita na seção [3.1](#);
  - A avaliação do trabalho da coordenação de curso está descrita na seção [3.2](#).

### **3.1 Conclusão das Ações Planejadas**

A seguir são apresentados os relatos da coordenação sobre os objetivos definidos, evidenciando a contribuição do conjunto de ações planejadas para cada objetivo.

- O1. Garantir que o perfil do egresso definido no PPC seja gradativamente construído pelo estudante com apoio dos docentes, da infraestrutura e de demais servidores do campus;

Dentro do que foi planejado e executado, entendo que este objetivo vem sendo efetivamente alcançado ao longo do curso. As ações executadas que contribuíram para esse objetivo são: (i) a revisão efetiva dos plano de ensino, o seu cumprimento e execução conforme definidos pelo PPC; (ii) incentivo a participação dos discentes em projetos de ensino, monitorias, pesquisa e extensão; (iii) deliberação de projetos de ensino em colegiados de curso; (iv) planejamento de disciplinas optativas alinhadas ao perfil do egresso e a flexibilidade curricular; (v) visitas técnicas, incentivo a participação de eventos e palestra que complementam a formação discente; e a (vi) análise e deliberações de pedidos de aproveitamento, pautadas no RAG e nas especificações do PPC do curso, avaliadas com apoio dos professores responsáveis da disciplina.

- O2. Garantir a participação efetiva, inclusiva e com êxito de todos os estudantes nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

As ações que contribuíram para esse objetivo são: (i) reuniões feitas com estudantes para o acompanhamento e informações; (ii) planejamento de ações de recepções e orientações aos estudantes ingressantes;

(iii) elaboração e apoio dos professores para horários de atendimento; (iv) incentivo e oferta de bolsas de monitoria para o curso; (v) divulgação de bolsas de assistência e de outras oportunidades de bolsas em projetos de ensino, pesquisa e extensão.

O3. Possibilitar, ampliar e incentivar a oferta de bolsas permanência e/ou relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão;

A oferta de projetos de monitoria ampliou a oportunidade de bolsas para estudantes do curso, sendo o semestre de 2023/01 a primeira vez que projetos de monitoria pudessem ser ofertados. Também destaco a divulgação das oportunidades de bolsas pelos meios oficiais de comunicação com os estudantes e por meio de grupos de aplicativos de mensagem, dando possibilidade de todos os estudantes participarem. Considero, dessa forma, que o objetivo foi alcançado.

- Incentivar e possibilitar a participação docente e discente em relação as demandas sociais e ambientais;

Este objetivo é atendido pela divulgação das oportunidades de projetos de extensão e de ensino aos discentes. Este relatório listou vários projetos de ensino e extensão contemplados neste semestre, com efetiva participação de servidores e dos estudantes do curso.

- Dialogar, estudar, deliberar e executar de forma coletiva e democrática ações e demandas para o desenvolvimento do curso;

É importante destacar que todas as decisões foram tomadas de maneira coletiva, contando com a participação ativa dos docentes e estudantes. As discussões foram conduzidas por meio de reuniões envolvendo estudantes, representantes de turmas, colegiados e o Núcleo Docente Estruturante (NDE). Dessa forma, entendendo que esse objetivo foi alcançado.

- Possibilitar, ampliar e/ou fortalecer a participação docente e discente em eventos relacionados ao curso e contribuir para participação e representação do IF Sudeste MG;

A coordenação tem dado apoio a divulgação das palestras, na elaboração de notícias de ações relacionadas aos cursos, na participação em eventos e elaboração de visitas técnicas. O planejamento e execução das ações são importantes para a formação do estudante, a divulgação é importante para ampliar o curso a comunidade externa e fortalecer a imagem do IF Sudeste MG - campus Manhuaçu. Este relatório listou as palestras e ações realizadas, bem como a divulgação da sua execução no portal institucional.

- Apoiar, possibilitar e/ou fortalecer a produção docente.

Para alcançar esse objetivo a coordenação vem mantendo um acesso ao GitHub para apoiar e permitir a divulgação e comprovação de programas de computadores vinculados a projetos de ensino, pesquisa e extensão do curso. Atualmente o repositório mantém o código fonte de programas dos seguintes projetos:

- Ferramenta Semi-Supervisionada Ativa para Classificação de Imagem. Coordenador Antônio José de Lima Batista. Colaboradores: Rossini Pena Abrantes. Estudantes voluntários: 01. Projeto de Pesquisa concluído e aprovado em edital de fluxo contínuo;

- Programa Vigenere + Matrizes com função. Coordenador Carlos Alberto Salazar Mercado. Estudantes bolsistas: 02. Estudantes voluntários: 02. Projeto de Pesquisa em andamento e aprovado no edital: EDITAL 17/2022 – PROPPi;
- Matrizes pseudo aleatórias + RSA. Coordenador Carlos Alberto Salazar Mercado. Estudantes bolsistas: 02. Estudantes voluntários: 02. Projeto de Pesquisa em andamento e aprovado no edital: EDITAL 17/2022 – PROPPi.

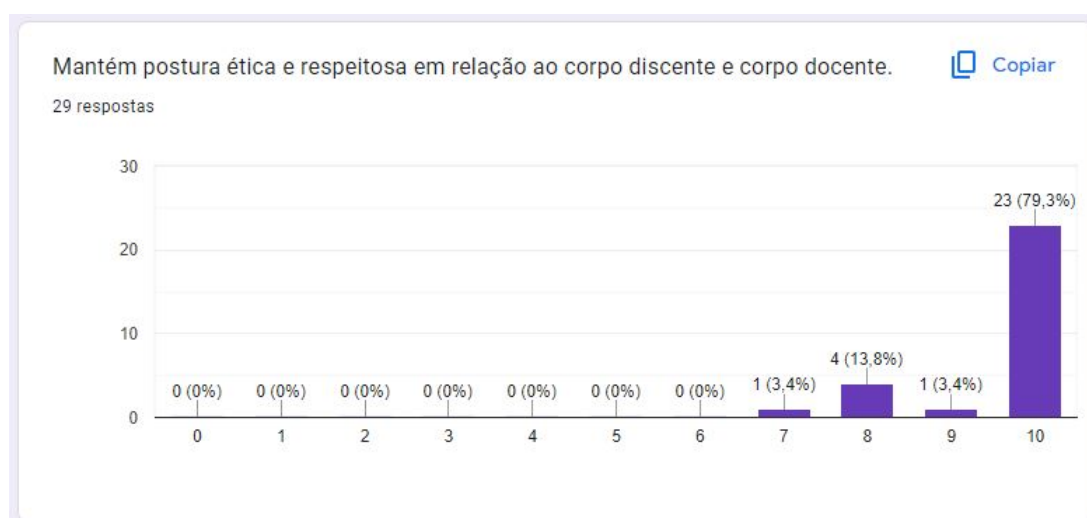
Cada objetivo destacado pela Coordenação foi alcançado por meio das ações planejadas e executadas, com a colaboração e o diálogo aberto com professores, estudantes, direções e coordenações.

### 3.2 Avaliação da Coordenação de Curso

Com o intuito de aprimorar o desempenho da Coordenação e identificar novas oportunidades de ação, foram aplicados dois formulários de avaliação do trabalho da Coordenação de Curso: um destinado aos discentes e outro aos docentes. Nas seções subsequentes, apresento os resultados obtidos com base nessas avaliações.

#### 3.2.1 Formulário de Avaliação da Coordenação de Curso pelos discentes

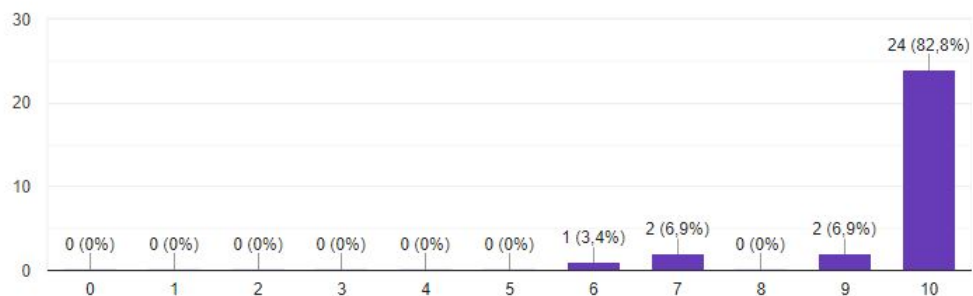
As imagens a seguir apresentam os critérios avaliados e as respostas dos discentes. Dos 48 discentes ativos no semestre 29 responderam o formulário, uma porcentagem aproximada de 60%. A avaliação foi conduzida utilizando uma escala linear, na qual o valor zero (0) corresponde à nota mínima, representando um desempenho insatisfatório, e o valor dez (10) corresponde à nota máxima, representando um desempenho excelente.



Está disponível para receber/atender os estudantes.

[Copiar](#)

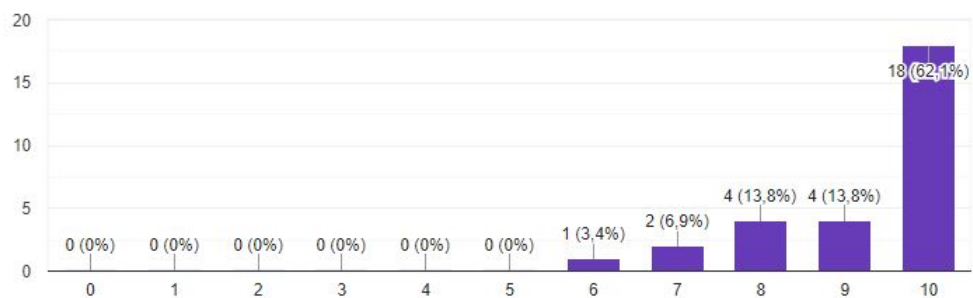
29 respostas



Promove ações para melhorar a qualidade do curso de Sistemas de Informação

[Copiar](#)

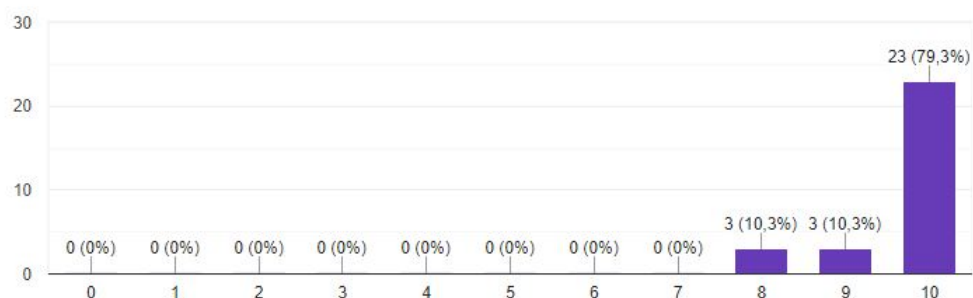
29 respostas



Promove ações, com o auxílio dos professores, em prol da melhoria do curso (por exemplo, eventos, acompanhamento do currículo, atividades de socialização e convivência, visitas técnicas, entre outras).

[Copiar](#)

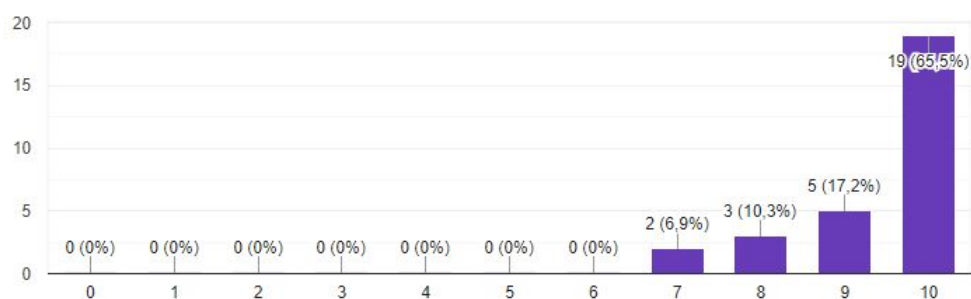
29 respostas



Promove a existência de canais de comunicação, fáceis e acessíveis com os estudantes (por exemplo, reuniões com representantes de turma, reuniões com estudantes, canais de comunicações oficiais como e-mail do curso e SIGAA, dentre outros).

 Copiar

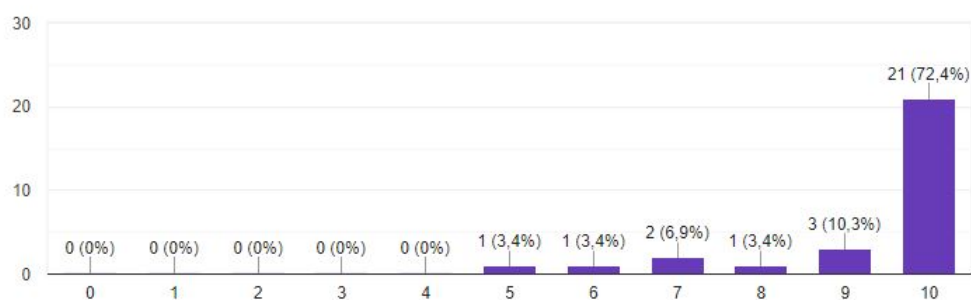
29 respostas



Repassa informações, notícias e avisos em geral.

 Copiar

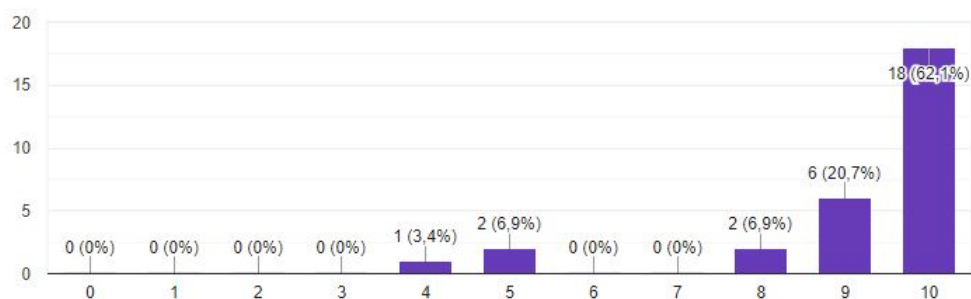
29 respostas



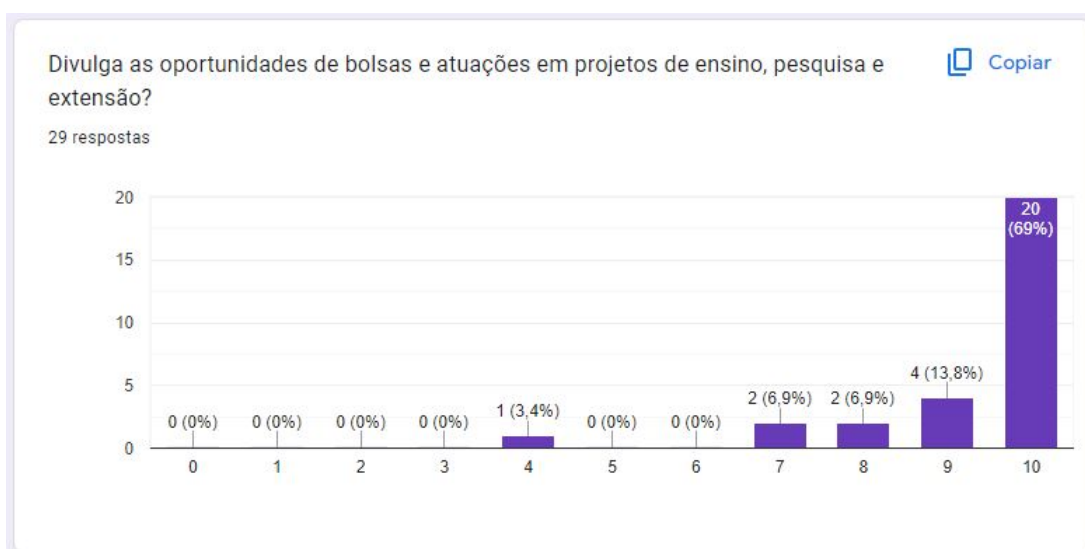
Apresenta capacidade de resolução das demandas do curso.

 Copiar

29 respostas







### 3.2.2 Conclusões e considerações da Coordenação sobre a avaliação discente

As conclusões destacadas nesta seção relata algumas demandas dos estudantes ocorridas ao longo do semestre, cuja consideração pode contribuir para justificar certos resultados e possibilitar uma avaliação autocrítica do trabalho e das atividades da coordenação, contribuindo para identificar ações que podem ser planejadas para o próximo período.

Ao observar as respostas dos estudantes, entendo que o principal critério a ser melhorado é a "Capacidade de Resolução de Demandas dos Estudantes". Considero que as avaliações obtidas nesse critério tiveram forte relação com as avaliações na "Capacidade de Resolução de Demandas do Curso", sendo essa última específica para outros tipos de demandas do curso, descartando, portanto, qualquer tipo de demanda relacionada aos discentes.

As principais demandas solicitadas relacionadas as demandas discentes ao longo do semestre foram:

- Solicitação de Equivalência de Disciplinas;
- Solicitação de Segunda Chamada de Avaliações;
- Solicitações de Exames de Proficiência;
- Oferta especial da disciplina de Geometria Analítica;

Com relação as solicitações de exames de proficiências, equivalência de disciplinas e de segunda chamada para avaliações, afirmo que todas as solicitações realizadas foram atendidas obedecendo todos os procedimentos do RAG e com apoio dos professores do curso. Os estudantes que realizaram as solicitações tiveram orientações e foram informados sobre a situação e o andamento da solicitação. Para cada solicitação concluída, a coordenação repassou os resultados aos setores necessários para dar continuidade ou finalizar as solicitações e cada estudante foi comunicando sobre o deferimento ou não, apresentando-lhes as justificativas para o último caso. Portanto, entendo que esses tipos de demandas estão sendo realizadas de forma satisfatória. O que pode justificar alguns resultados está relacionado com a última demanda.

Para compreender o motivo da demanda da oferta especial da disciplina de Geometria Analítica, deve-se considerar a aprovação, pelo colegiado, da equivalência dessa disciplina com Geometria Analítica e Álgebra Linear proposta na nova matriz do PPC. A demanda surge com a justificativa de proporcionar aos estudantes aprovados em Álgebra Linear a oportunidade de cursar apenas os conteúdos de Geometria Analítica, sem a necessidade de fazer todo o conteúdo de Álgebra Linear na disciplina equivalente aprovada. Já a oferta especial de uma turma de Álgebra Linear não é solicitada, dado que será possível determinar sua equivalência com uma mesma disciplina no curso de Agronomia.

Buscando entender também os resultados do critério "Repasa informações, notícias e avisos em geral", contextualizo o início da demanda com o início do semestre, quando alguns estudantes questionaram a validade de uma disciplina ser equivalente a duas disciplinas. Considerando que não há informações claras sobre isso no RAG, a Coordenação fez uma consulta a PROEN. Em resposta, a PROEN afirmou que a análise de disciplinas equivalentes pode ser feita de forma independente e que, portanto, a equivalência aprovada pelo Colegiado está correta.

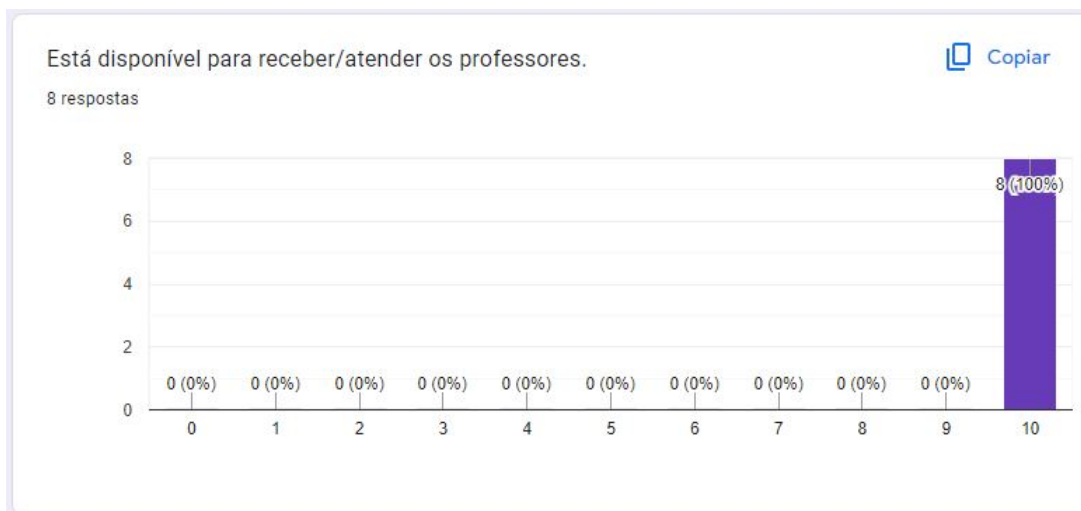
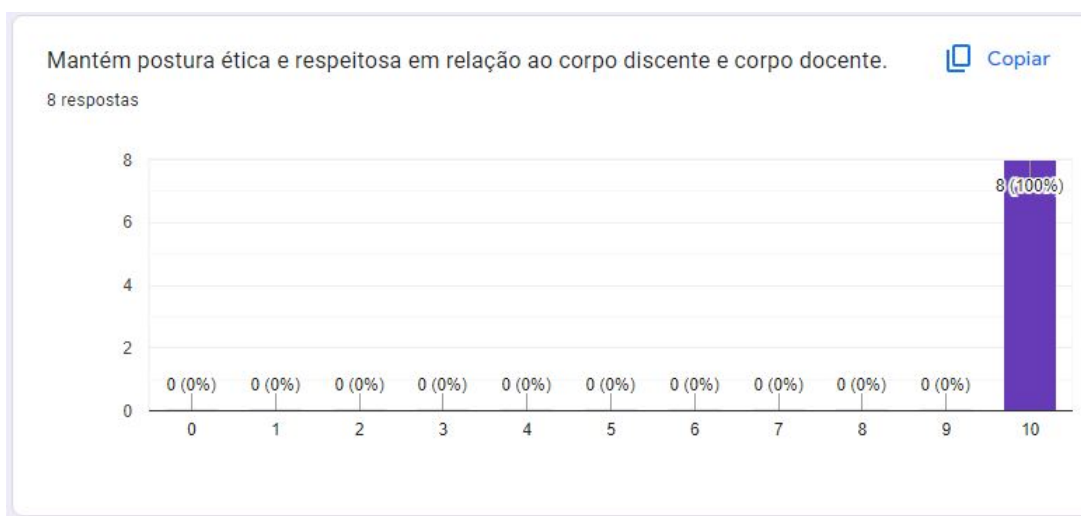
O tempo de avaliar a validade com a PROEN e repassar as informações no Colegiado para o entendimento coletivo, dificultaram que informações ou orientações mais objetivas pudessem ser passadas aos estudantes nos primeiros meses do semestre. Junto ao colegiado de curso e do docente responsável, foi determinado que a oferta isolada da disciplina poderá ser ofertada, mas que isso dependerá da disponibilidade do docente e para o estudante reprovado em Geometria Analítica a forma mais confiável de eliminar a pendência é por meio da disciplina equivalente do novo PPC. Dessa forma, acredito que a não garantia da demanda dos estudantes e a dificuldade de repassar informações nos primeiros meses do semestre impactaram nos resultados dos

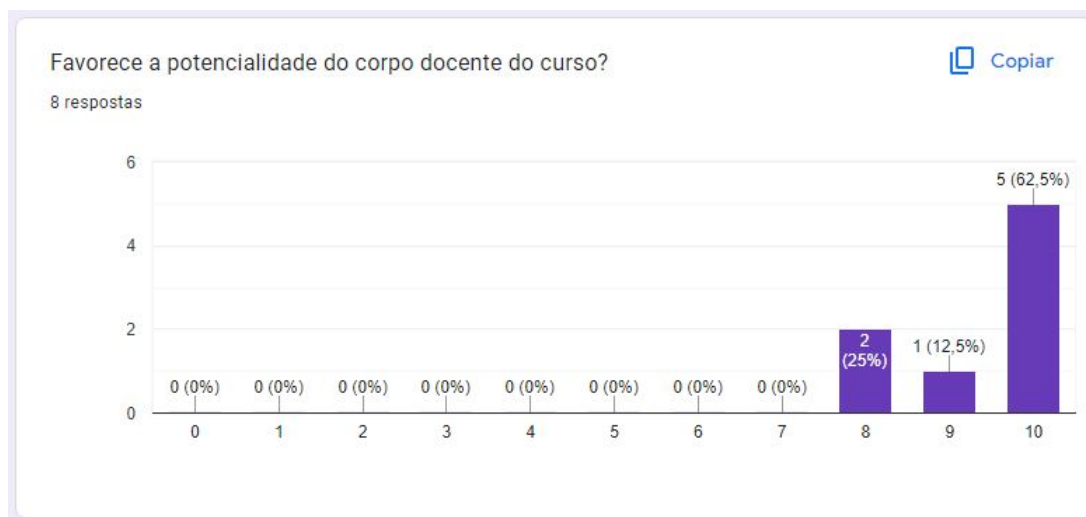
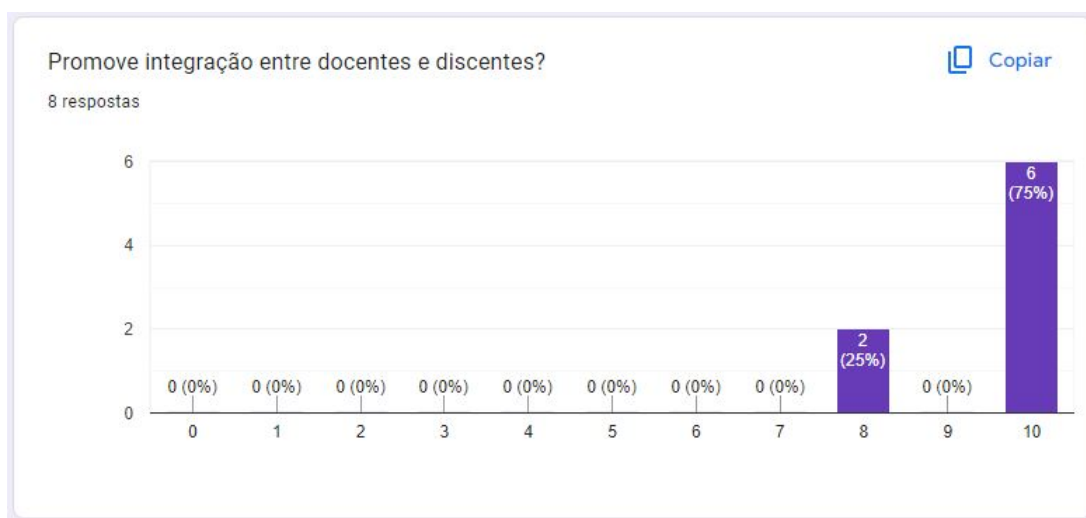
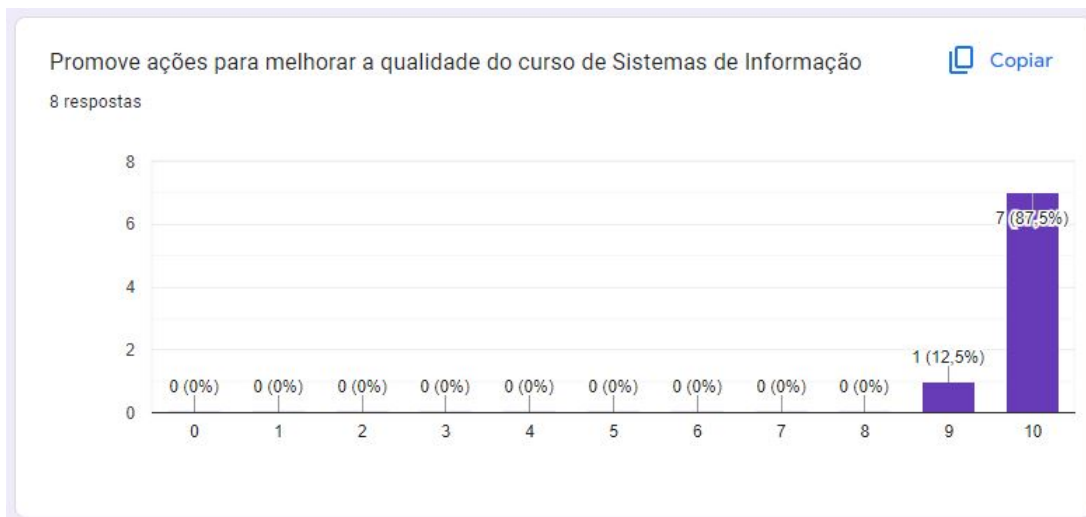
critérios que buscaram avaliar a capacidade de resolução das demandas do curso, a capacidade de resolução das demandas dos estudantes e na capacidade de passar informações, notícias e avisos em geral.

Considerando as avaliações obtidas nesses critérios a coordenação prepõe para o plano de ações do próximo semestre ampliar a comunicação com os estudantes e representantes e repassar as informações de forma mais objetiva.

Quanto aos demais critérios avaliados, entendo que os resultados são satisfatório e, portanto, não identifico adaptações.

### 3.2.3 Formulário de Avaliação da Coordenação de Curso pelos docentes

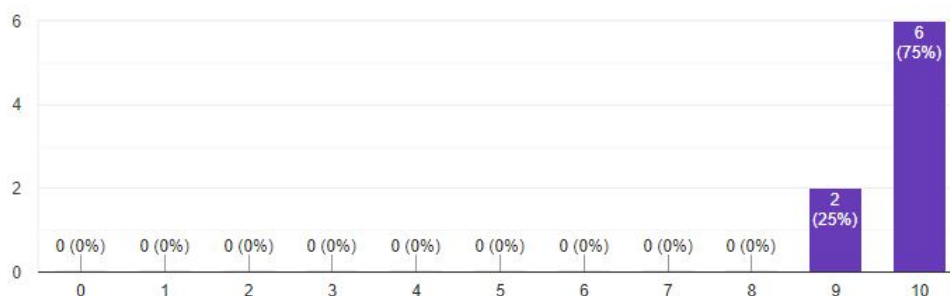




Auxilia os professores em prol do desenvolvimento do perfil do egresso previsto no PPC (por exemplo, revisão do plano de ensino, visitas técnicas, palestras, divulgações de notícias, entre outros).

 Copiar

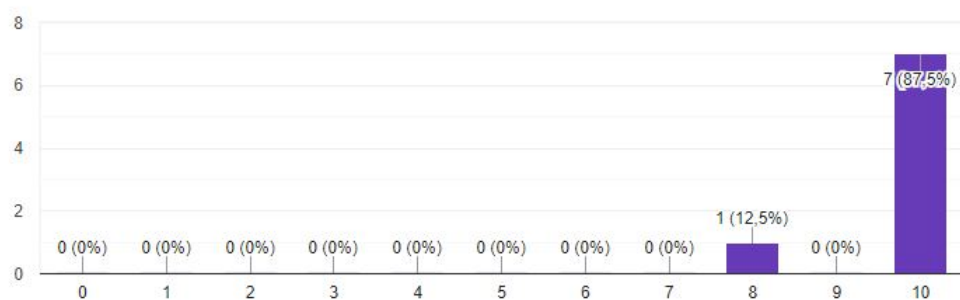
8 respostas



Repassa informações, notícias e avisos em geral.

 Copiar

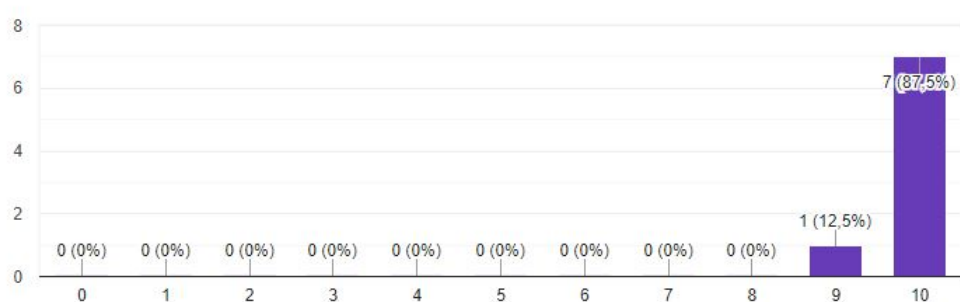
8 respostas

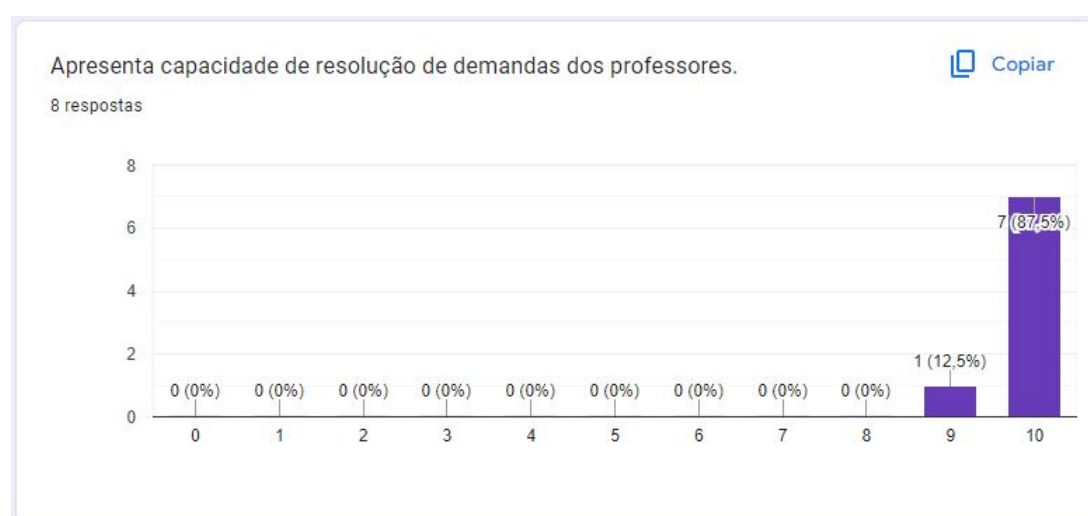
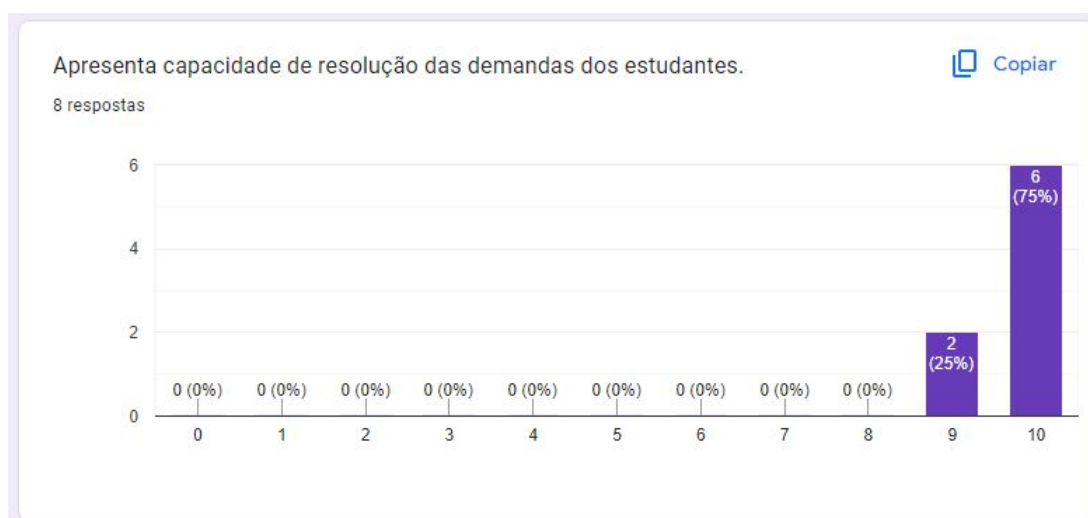


Apresenta capacidade de resolução das demandas do curso.

 Copiar

8 respostas





### 3.2.4 Conclusões e considerações da coordenação sobre a avaliação docente

O formulário aplicado aos docentes obteve 8 respostas e foi compartilhado com todos os professores que ministraram aulas no semestre. Entendo que os resultados obtidos estão satisfatório e não identifiquei adaptações.

## 4 Conclusão do Relatório

Considero que o plano de ação da Coordenação foi satisfatório para o semestre letivo de 2023 e que as ações planejadas e executadas contribuíram para a qualidade do curso de Sistemas de Informação.

Entendo que não há necessidade de mudanças para os objetivos específicos definidos para o plano de ação do próximo semestre. Quanto as ações a serem planejadas, considerando os resultados e discussões apresentados neste relatório, as seguintes ações serão redefinidas:

- A2. De: Recepcionar, informar e orientar os estudantes ingressantes sobre assuntos relacionados ao curso
- A2. Para: Continuar dando apoio aos estudantes que ingressaram no curso no ano de 2023 sobre assuntos relacionados ao curso.

- A6. De: Realizar reuniões com estudantes
- A6. Para: Realizar reuniões com estudantes e reuniões periódicas e frequentes com os representantes discentes, priorizando a objetividade em repassar as informações
- A9. De: Executar o projeto de ensino do Simulado ENADE 2023/01
- A9. Para: Apoiar e incentivar a execução do projeto de ensino do Simulado ENADE 2023/02
- A10. De: Elaborar o quadro de horários das disciplinas do semestre letivo de 2023/02
- A10. Para: Elaborar o quadro de horários das disciplinas do semestre letivo de 2024/01
- A13. De: Elaborar com o NDE o Plano de Contingencia do Acervo Bibliográfico virtual e físico
- A13. Para: Finalizar com o NDE o Relatório de Adequação das Bibliografias do Curso
- A18. De: Acompanhar e levantar demandas para a aquisição de itens para o ano de 2024 junto do Colegiado e professores do curso
- A18. Para: Identificar, solicitar e acompanhar demandas relacionadas ao curso
- A18. De: Reforçar a divulgação de editais de ensino, pesquisa e extensão publicados pelo IF Sudeste MG
- A18. Para: Divulgar as oportunidades de editais de ensino, monitorias, pesquisa e extensão aos professores e/ou das oportunidades de participação em projetos aos estudantes
- A33. De: Avaliar as ações planejadas e executadas e elaborar um relatório deste plano de ações, sintetizar e avaliar os resultados das ações planejadas e reformular o plano de ações da coordenação para o segundo semestre de 2023
- A33. Para: Avaliar as ações planejadas e executadas e elaborar um relatório deste plano de ações, sintetizar e avaliar os resultados das ações planejadas e reformular o plano de ações da coordenação para o primeiro semestre de 2024.

Também avalio pertinente esclarecer o objetivo de algumas perguntas no formulário de avaliação da coordenação para o próximo semestre, colocando alguns exemplos como foi o caso de algumas perguntas.

Concluo também que as ações planejadas foram realizadas, com a colaboração e o diálogo aberto com professores e estudantes do curso. Com a colaboração da Direção de Ensino nas orientações e no apoio da divulgação de notícias do curso no Portal do Ensino do Site Institucional. Com a colaboração dos servidores do Registro Acadêmico em repassar e consolidar as demandas dos estudantes e atender os demais assuntos relacionados ao curso. Com a colaboração dos setores de Apoio ao Discente e do Núcleo de Ações Inclusivas no planejamento de ações e nas orientações e ajuda oferecidas aos discentes. Com a colaboração da Coordenação de Extensão e da Diretoria de Pesquisa nas informações sobre projetos, estudantes vinculados aos projetos e divulgação da oportunidade de editais. Com a colaboração de todos os servidores do campus Manhuaçu que de alguma forma permitiram a execução das ações vinculadas ao curso de Sistemas de Informação.