



MANUAL DE ESTÁGIO

Estágio Supervisionado
Licenciatura em Ciências Biológicas
Campus Muriaé

Muriaé 2023

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

Ana Paula de Lima Florentino Matta

Ana Teresa César Silva

Natan Camillo Antunes

Pricila da Silva Cunha

Salomão Brandi da Silva

Thais Reis de Assis

Aprovado em 14/06/2023 pelo NDE (Ata 014) e em 26/06/2023 pelo Colegiado de Curso (Ata 015)

Sumário

1. Apresentação.....	1
2. Estrutura do Estágio Supervisionado	2
3. Orientação para a Realização do Estágio Curricular Supervisionado	3
4. Estágio Não Obrigatório	6
5. Aproveitamento/ Dispensa.....	6
6. Atribuições.....	7
7. Orientações Gerais	8
ANEXO I - CARTA DE APRESENTAÇÃO	10
ANEXO II - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	11
ANEXO III - PLANO DE AULA	13
ANEXO IV - AVALIAÇÃO DA AULA DIDÁTICA.....	15
ANEXO V - FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO	16
ANEXO VI - ESTÁGIO CONSOLIDADO.....	17
ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE ESTÁGIO	18
ANEXO VIII - RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	19
ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO	24

1. Apresentação

Para os fins do disposto neste regulamento, considera-se estágio as atividades programadas, orientadas e avaliadas que proporcionam ao discente aprendizagem social, profissional ou cultural, através da sua participação em atividades de trabalho em seu meio, vinculadas à sua área de formação acadêmico-profissional.

O estágio é uma atividade curricular obrigatória e supervisionada, que tem como objetivo integralizar os conceitos teóricos e a atividade prática. Ele se apresenta como uma oportunidade para que o discente possa aplicar seus conhecimentos acadêmicos, aprimorando-os, qualificando-se para o exercício profissional.

O estágio supervisionado é obrigatório, com carga horária mínima de 400 horas, compreendendo atividades desenvolvidas pelo discente com a finalidade de adquirir experiência profissional específica na área, aplicando os conhecimentos acadêmicos adquiridos ao longo do curso.

O Estágio Curricular Supervisionado é considerado o ato educativo supervisionado envolvendo diferentes atividades desenvolvidas no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do educando, relacionado ao curso que estiver frequentando regularmente. Assim, o estágio objetiva o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho. Proporciona ao aluno estagiário a possibilidade de estabelecer contato direto com a realidade sociocultural, identificando as variáveis que interferem no processo educativo, estabelecendo uma forma coerente para a dinamização de sua ação profissional. Também envolve o acadêmico em uma proposta de ação, que lhe possibilite demonstrar através da vivência prática os conhecimentos adquiridos, bem como proporcionar o desenvolvimento de habilidades e competências pessoais e profissionais.

As atividades do estágio supervisionado têm sua importância no momento em que possibilitam um processo progressivo de aprendizado e uma abordagem das diferentes dimensões do trabalho, permitindo que os conhecimentos, habilidades e atitudes se concretizem em ações, voltadas às dimensões do ser, do saber, do saber fazer e do conviver.

2. Estrutura do Estágio Supervisionado

A Lei Nº 11.788/2008, a Resolução CNE/CP 02/19 e a Resolução CEPE 10/2022 preveem e orientam o estágio curricular supervisionado, que pode ser obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino. Para cada aluno é obrigatória a integralização da carga horária do estágio, no total de 400 horas, conforme a Resolução CNE/CP 02/19 e Resolução CEPE 10/2022, podendo incluir as horas destinadas ao planejamento, orientação e avaliação das atividades.

PPC 2021

O Estágio Curricular Supervisionado deverá totalizar uma carga horária de 400 horas distribuídas em quatro etapas conforme especificado abaixo:

Tabela - Carga horária do estágio discriminada por período do PPC 2021

PERÍODO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE
4º	Estágio Supervisionado I	100h	Ensino Fundamental II
5º	Estágio Supervisionado II	100h	Ensino Médio
6º	Estágio Supervisionado III	100h	Educação Especial, EJA, Gestão e Atividades em espaços não formais*
7º	Estágio Supervisionado IV	100h	Educação Especial, EJA, Gestão e Atividades em espaços não formais

PPC 2024

O Estágio Curricular Supervisionado deverá totalizar uma carga horária de 400 horas distribuídas em três etapas conforme especificado abaixo:

Tabela - Carga horária do estágio discriminada por período do PPC 2024

PERÍODO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	ETAPAS E MODALIDADES
5º	Estágio Supervisionado I	140h	Ensino de Ciências no Ensino Fundamental II (Regular, EJA, Educação Especial, etc.)
6º	Estágio Supervisionado II	130h	Ensino de Biologia no Ensino Médio (Regular, EJA, Educação Especial, etc.)

7º	Estágio Supervisionado III	130h	Ensino de Ciências ou Biologia (Regular, EJA, Educação Especial) Ou em Espaços não formais * (Áreas de atuação do biólogo para além docência)
----	-------------------------------	------	---

*Espaços não formais de estágio: instituições de pesquisa ou extensão públicas ou privadas, bem como Organizações Não Governamentais, **dentro da área de formação** em acordo e devidamente aprovado pela coordenação do curso.

3. Orientação para a Realização do Estágio Curricular Supervisionado

O Estágio Curricular Supervisionado SOMENTE terá início após a emissão do Termo de Compromisso do Estagiário (TCE).

Para emissão do TCE o discente deverá entrar em contato com a instituição de interesse, portando a Carta de Apresentação ([Anexo I](#)) entregue pelo professor orientador, manifestando o interesse em realizar o estágio.

Após a concordância da instituição, o discente deverá verificar se a instituição possui o Termo de Convênio (TC) com o IF Sudeste MG. Para isso deverá encaminhar um e-mail para o endereço eletrônico “estagios.muriae@ifsudestemg.edu.br”, informando que deseja iniciar um estágio. Neste e-mail é necessário informar o seu nome completo, o seu curso e o nome do local onde será feito o estágio.

3.1 Termo de Convênio

Para instituições não conveniadas, o discente deverá preencher o formulário “[Dados para gerar o Termo de Convênio](#)”. É desejável MAS NÃO OBRIGATÓRIO anexar cópias do RG e CPF do(s) responsável(is) legal(is) da empresa concedente e o contrato social da empresa, digitalizado em arquivo PDF. A documentação será analisada e encaminhada para o e-mail do aluno ou do responsável pelo envio do formulário, que deverá providenciar a assinatura do representante legal da empresa/instituição, em duas (2) vias deste documento. Em seguida, o aluno trará as duas (2) vias assinadas para a Coordenação de Extensão e Integração Campus Empresa (CEICE), que irá providenciar a assinatura da Diretoria Geral do IF Sudeste MG - Campus Muriaé. Quando estiver assinado será enviada uma cópia para a empresa/instituição.

No caso de instituições já conveniadas com o IF Sudeste MG, como a Secretaria Estadual de Minas Gerais e Secretaria Municipal de Ensino de Muriaé, o discente ficará dispensado da elaboração do TC.

3.2 Emissão do Termo de Convênio do Estagiário (TCE)

Após verificar com o setor de estágios, através do e-mail estagios.muriae@ifsudestemg.edu.br se a instituição possui TC com o IF Sudeste MG, o discente deverá se reunir com o supervisor de estágio, planejar as atividades que serão desenvolvidas (na parte final do [Anexo II](#), contém uma tabela com exemplos de atividades a serem desenvolvidas, assim como o percentual máximo para cada uma) e definir os dias da semana e horários em que realizará o estágio. De acordo a Lei 11788/2008 Art. 10 a carga horária do estágio não poderá exceder seis horas diárias ou trinta horas semanais:

“ Art. 10. A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente e o aluno estagiário ou seu representante legal, devendo constar do termo de compromisso ser compatível com as atividades escolares e não ultrapassar:

I – 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, no caso de estudantes de educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional de educação de jovens e adultos;

II – 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, no caso de estudantes do ensino superior, da educação profissional de nível médio e do ensino médio regular.”

Em seguida, o discente deverá solicitar a CEICE a emissão do TCE. Será necessário preencher o formulário online [Plano de Atividades do Estágio](#) fornecido pela coordenação de estágios com os dados pessoais do(s) supervisor(es), as atividades a serem desenvolvidas, assim como os dias/horários definidos para o estágio. Com relação aos dados da instituição concedente, basta informar o NOME e o CNPJ (caso a instituição já tenha o Termo de Convênio com IF Sudeste MG).

3.3 Desenvolvimento do Estágio

Durante o cumprimento do estágio o discente deverá portar a Ficha de Acompanhamento das Atividades Desenvolvidas ([Anexo II](#)), de forma que, ao finalizar determinada atividade, o supervisor possa assinar ou rubricá-la.

Nos estágios desenvolvidos em espaços formais de educação (escolas), o discente poderá realizar atividades com diferentes professores da área de ciências/biologia, desde que previsto no TCE. Dentre as atividades a serem desenvolvidas, o discente deverá ministrar no mínimo 2 (duas) aulas por modalidade de estágio, elaborando um Plano de Aula ([Anexo III](#)) e sendo avaliado pelo

professor supervisor utilizando o [Anexo IV](#).

No caso do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório realizado em espaços não formais, o discente ficará dispensado da obrigatoriedade de ministrar as aulas, no entanto, precisará elaborar e ministrar um curso, minicurso, palestra direcionando as atividades desenvolvidas para o ensino de ciências/ biologia com duração mínima de 1h30. Essa atividade deverá ser realizada de forma individual e avaliada por um docente efetivo do Núcleo de Ciências Agrárias, Biológicas e Ambientais utilizando o [Anexo IV](#) (Avaliação da Aula Didática), preferencialmente que possua experiência na área do estágio realizado.

Ao concluir as atividades, o discente preencherá o [Anexo VI](#) - Estágio Consolidado. Todas as atividades desenvolvidas no IF, juntamente com as atividades desenvolvidas na instituição concedente, devem totalizar a carga horária exigida para o estágio. O professor orientador é o responsável pela conferência e assinatura do documento.

O professor supervisor realizará uma avaliação geral do discente utilizando os critérios do [Anexo V](#) – Ficha de Avaliação do Estagiário.

Ao finalizar as atividades planejadas e desenvolvidas com o(s) supervisor(es) do estágio, o discente deverá elaborar o Relatório Final, que deverá ser corrigido pelo professor orientador e em seguida inserido pelo discente no SIGAA, o passo a passo assim como os itens exigidos se encontram no [Anexo VIII](#).

O professor orientador fará a conferência das informações inseridas no SIGAA e se os documentos listados abaixo foram anexados:

- 1 – Ficha de Acompanhamento das Atividades Desenvolvidas (Anexo II);
- 2 - Plano(s) de aula (Anexo III);
- 3 – Avaliação da aula didática (Anexo IV);
- 4 – Ficha de avaliação do estagiário (Anexo V);
- 5 – Estágio Consolidado (Anexo VI).

O professor orientador, emitirá a Declaração de Conclusão do Estágio Supervisionado XX ([Anexo IX](#)) e enviará para a CEICE. A CEICE encaminhará os documentos via SIGAA e/ou e-mail para a secretaria do Campus. O coordenador de curso precisará consolidar o estágio de cada discente via SIGAA, após a notificação da secretaria por e-mail.

Observação: A Coordenação de Estágios NÃO ASSINA DOCUMENTOS COM DATA RETROATIVA. Portanto, NUNCA inicie atividades antes de regularizar sua documentação junto à Coordenação de Estágio, o prazo para análise e assinaturas é de 10 dias úteis.

4. Estágio Não Obrigatório

Segundo a Lei 11.788/2008 Art. 2º § 2º “Estágio não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória”. Nesta mesma Lei no Art. 12 diz que a concessão de bolsa, auxílio-transporte ou outra forma de contraprestação é compulsória no caso de estágio não obrigatório.

Lei 11.788/2008 Art. 12. O estagiário poderá receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, **sendo compulsória a sua concessão**, bem como a do auxílio-transporte, na hipótese de estágio não obrigatório.

§ 1º A eventual concessão de benefícios relacionados a transporte, alimentação e saúde, entre outros, não caracteriza vínculo empregatício.

Segundo a IN 213/2019 Art. 12 § 3º É permitida a realização de estágio obrigatório concomitantemente com um estágio não obrigatório, desde que haja compatibilidade de horário e que a carga horária semanal não ultrapasse 40 horas.

Ao optar por realizar o Estágio Não Obrigatório, o discente deverá solicitar a emissão do TCE seguindo o mesmo procedimento do Estágio Curricular Supervisionado.

5. Aproveitamento/ Dispensa

De acordo com a Lei 11.788/2008 Art. 2 § 3º o discente poderá solicitar o aproveitamento das atividades acadêmicas na dispensa do estágio curricular.

O estudante que participar integralmente de atividades de ensino, pesquisa e extensão, incluindo monitorias, iniciação científica e programas de residência pedagógica, cumprindo todas as exigências referentes ao mesmo, poderá ter sua carga horária reconhecida e computada para equiparação da atividade de estágio curricular supervisionado, mediante declaração ou certificado de participação no Projeto/Programa, que conste a carga horária-e tenha ocorrido durante a vigência do curso. Esta carga horária não poderá ser contabilizada em demais componentes curriculares.

Segundo a Política de Formação de Professores do IF Sudeste MG (RESOLUÇÃO CEPE 10/2022) os alunos que estejam exercendo atividade docente regular no ensino de ciências/biologia

poderão ter uma redução de até 200h no estágio curricular supervisionado.

A Política prevê também um aproveitamento de até 25% da carga horária do estágio curricular supervisionado das atividades realizadas em espaços não formais. Estas atividades precisam estar em consonância com a área formativa do estudante, ou seja, atividades relacionadas às áreas de atuação do biólogo.

Para a solicitação de aproveitamento de atividades acadêmicas e solicitação de dispensa do estágio curricular o aluno deverá preencher o formulário online da CEICE, [Formulário de Dispensa](#), anexando os documentos abaixo:

1 – Certificado ou Declaração das atividades exercidas no local de trabalho, contendo o período e carga horária, assinado pelo chefe imediato/coordenador;

2 – Plano de aula ([Anexo III](#));

3 – Relatório Final conforme modelo previsto no edital.

No caso de atividades desenvolvidas em espaços não formais, o discente precisará elaborar e ministrar um curso, minicurso, palestra direcionando as atividades desenvolvidas para o ensino de ciências/ biologia com duração mínima de 1h30. Essa atividade deverá ser realizada de forma individual e avaliada por um docente efetivo do Núcleo de Ciências Agrárias, Biológicas e Ambientais utilizando o [Anexo IV](#) (Avaliação da Aula Didática), possuindo preferencialmente experiência na área do estágio.

A CEICE encaminhará a solicitação ao coordenador de curso, que fará a conferência dos documentos, sendo favorável a solicitação, emitirá a Declaração de Dispensa de Estágio ([Anexo VII](#)) e encaminhará a CEICE. No caso de dúvidas quanto as atividades desenvolvidas o coordenador encaminhará a solicitação do estudante ao Colegiado do curso.

6. Atribuições

6.1 Cabe a Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas:

- I. Colaborar com a Coordenação de Estágio e com os Professores Orientadores quanto à escolha da instituição concedente e a formalização do Estágio Curricular com a mesma;
- II. Realizar os procedimentos necessários, e de sua instância, para o pleno desenvolvimento dos Estágios Curriculares Supervisionados;
- III. Assinar o TCE e a Declaração de Conclusão de Estágio (Anexo IX) ao final do período;
- IV. Consolidar o estágio via SIGAA.

6.2 O Professor Orientador de Estágio será responsável por:

- I. Orientar o processo de desenvolvimento do estágio articulando aspectos como conhecimento

específico, habilidades e competências do graduando;

II. Fornecer ao discente a Carta de Apresentação (Anexo I);

III. Supervisionar o Estágio quanto à parceria estabelecida, buscando estar à disposição para o trabalho em conjunto com o Professor Supervisor da instituição concedente;

IV. Orientar e auxiliar os graduandos quanto ao procedimento para realização do Estágio Supervisionado junto a CEICE;

V. Avaliar o(s) plano(s) de aula, conferir as atividades desenvolvidas no Anexo II (Ficha de Acompanhamento das Atividades Desenvolvidas) e a carga horária total no Anexo IV (Estágio Consolidado);

VI. Verificar se as informações do Relatório Final foram inseridas corretamente no SIGAA, assim como os anexos II, III, IV, V e VI em formato PDF e legível;

VII. Emitir a Declaração de Conclusão do Estágio Supervisionado XX (Anexo IX) e enviar para a CEICE.

6.3 Compete ao graduando (estagiário):

I. Fazer contato com escola(s) de Ensino Fundamental e/ou Médio de posse da Carta de Apresentação emitida pelo professor orientador, a fim de que possa ser aceito enquanto estagiário;

II. Desenvolver com o Professor Supervisor o Plano de Estágio, respeitando a carga horária máxima de cada atividade (Parte final do Anexo II);

III. Elaborar o(s) Plano(s) de Aula (Anexo III) e ter ao menos uma aula avaliada pelo professor supervisor utilizando o Anexo IV;

IV. Elaborar e inserir o Relatório Final no SIGAA contento as informações constantes no Anexo VIII;

Observação: O graduando deverá manter sob sua guarda até a expedição do diploma os documentos originais anexados no SIGAA, para possíveis averiguações.

6.4 Cabe ao Supervisor de estágio:

I. Auxiliar o estagiário na elaboração do Plano de Estágio de acordo com Anexo II;

II. Avaliar a aula ministrada pelo licenciando utilizando o Anexo IV (no caso de estágios realizados em espaços de ensino);

III. Realizar uma avaliação geral do estagiário utilizando o Anexo V (Ficha de Avaliação do Estagiário);

IV. Acompanhar o graduando no cumprimento do Plano de Estágio.

7. Orientações Gerais

- ✓ O graduando somente poderá iniciar o Estágio Curricular Obrigatório após cursar as disciplinas pedagógicas como pré-requisitos do estágio.

- ✓ Será considerado abandono de Estágio Supervisionado o não cumprimento das atividades programadas, a partir da data da confirmação de início de Estágio.
- ✓ Se durante as atividades de estágio houver alguma alteração nas cláusulas firmadas no Termo de Compromisso de Estágio, é necessário que o aluno informe ao CEICE, através do e-mail estagios.muriae@ifsudestemg.edu.br. O setor fará um Termo Aditivo que será enviado ao aluno, por e-mail, para que ele providencie as assinaturas e traga o Termo Aditivo assinado para ser incluído no SIGAA e na pasta de estágio do aluno.
- ✓ As questões omissas deverão ser resolvidas pelo colegiado do curso.

ANEXO I - CARTA DE APRESENTAÇÃO

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS- CAMPUS MURIAÉ, estabelecido à *Avenida Coronel Monteiro de Castro, 550- Barra*, na cidade de *Muriaé*, estado de *Minas Gerais*, apresenta o(a) aluno(a)

matrícula _____, do Curso de *Licenciatura em Ciências Biológicas*, que tem interesse em cumprir suas atividades de **estágio obrigatório não remunerado** junto a essa Instituição de Ensino, conforme prevê o artigo 2º, § 1º e o artigo 3 da Lei 11.788/08.

O aluno compromete-se a cumprir as normas da Instituição concedente durante o período de efetivação das atividades de estágio. A jornada de atividade de estágio será definida em comum acordo com a instituição de ensino.

Sem mais, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, apresento meus agradecimentos.

Muriaé, ____ de _____ de 20____.

Professor Orientador/ SIAPE



ANEXO II - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas		
Estagiário(a)			
Estágio Supervisionado	I () II () III () IV ()		
Local do Estágio			
Supervisor			
Período/Carga horária	Ínicio do estágio	Fim do estágio	Carga horária

Data/ período	Atividade	Total (horas)	Assinatura ou rubrica do responsável

Muriaé, _____ de _____ de 20____.

Professor Supervisor

Atividades e percentual máximo

Data/ período	Atividade	Percentual máximo (%)
Semestre	Orientação teórica	17
	Apresentação e observação do espaço físico da escola selecionada	4
	Observação das aulas teórico-práticas	20
	Planejamento das aulas	20
	Regência	20
	Elaboração do relatório final	10
	Elaboração de avaliação	10
	Correção de avaliação	10
	Elaboração de material didático	20
	Análise dos livros didáticos	5
	Análise do Projeto Político Pedagógico (PPP) da instituição	5
	Acompanhamento de conselhos de classe ou reuniões pedagógicas	10
	Acompanhamento professores em visitas técnicas	10
	Auxílio ao professor na organização de eventos	20
	Demais atividades acordadas com o professor orientador e supervisor	20

ANEXO III - PLANO DE AULA

1. IDENTIFICAÇÃO

Professor: <i>nome do estagiário</i>	
Tema: <i>Colocar aqui qual será a temática trabalhada na aula a ser ministrada</i>	
Nível: <i>ensino fundamental ou ensino médio</i>	Turno: <i>matutino, vespertino, noturno</i>
Data: <i>dia ou dias em que foi dada a aula</i>	Duração: <i>quantos minutos? quantas aulas?</i>

2. PLANO

Objetivos
<p><i>O que você pretende alcançar ao trabalhar esse tema em sala de aula? Lembrar que os objetivos devem sempre ser escritos com verbos no infinitivo.</i></p> <p>Exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debater a importância da relação professor alunos • Analisar os principais entraves existentes no cotidiano de uma sala de aula • Discutir possíveis atitudes do docente acerca de alguns entraves existentes em sala de aula.
Conteúdo programático
<p><i>Você deve enumerar de forma detalhada e em ordem cronológica a sequência dos conteúdos serão trabalhados durante a aula.</i></p> <p>Exemplo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Relação professor aluno</i> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 <i>Quem são os alunos</i> 1.2 <i>Quem são os professores</i> 1.3 <i>Definição do conceito de relação professor aluno</i> 2. <i>A relação professor aluno</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 <i>Visão rogeriana</i> 2.2 <i>Visão psicanalítica</i> 2.3 <i>Visão Construtivista</i> 3. <i>Momentos significativos na relação professor alunos</i> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 <i>Primeiro contato</i> 3.2 <i>Conhecendo os estudantes e o professor</i> 3.3 <i>Dando e recebendo feedbacks</i> 3.4 <i>Perguntas entre professor e aluno</i> 4. <i>Alguns entraves na relação professor aluno</i> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 <i>Estudantes agressivos</i> 4.2 <i>Estudantes desatentos</i>

<p>4.3 <i>Dificuldades Emocionais</i> 4.4 <i>Estudantes desmotivados</i> 4.5 <i>Problemas Psicológicos</i></p>
Recursos
<p><i>Quais os recursos que você enquanto professor vai utilizar para trabalhar/explicar o conteúdo da sua aula?</i></p> <p><i>Exemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Projektor multimídia</i> • <i>Computador portátil</i> • <i>Tela para projeção</i> • <i>Vídeos</i>
Avaliação
<p><i>Toda vez que se ministra uma aula o professor precisa adotar um mecanismo de avaliação com intuito de analisar/entender como o seu aluno compreendeu o conteúdo trabalhado. Essa avaliação pode se concretizar na forma de provas, exercícios, debates, observação docente, entre outros.</i></p> <p><i>Ex: A avaliação será realizada de forma dinâmica, contínua e processual, a partir da observação e análise do desempenho dos alunos durante a aula.</i></p>
Aspectos a serem avaliados
<p><i>Definida a forma de avaliação a ser adotada é preciso especificar quais serão os elementos que o docente utilizar como parâmetro.</i></p> <p><i>Exemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Iniciativa, interesse e autonomia;</i> • <i>Capacidade argumentativa e interpretativa;</i> • <i>Assimilação do conteúdo apresentado;</i> • <i>Aproximação do tema da aula com a realidade da sala de aula.</i>
Referências Bibliográficas
<p><i>Quais foram as referências (livros, sites, revistas, artigos...) que você consultou para elaborar a sua aula. Enumere todos eles seguindo as normas da ABNT.</i></p> <p>GIL, Antônio Carlos. Como se relacionam professores e alunos. In: Didática do Ensino Superior. Cap 4, p 57-78. São Paulo: Atlas, 2006.</p>



ANEXO IV - AVALIAÇÃO DA AULA DIDÁTICA

Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas		
Estagiário(a)			
Estágio Supervisionado	I () II () III () IV ()		
Professor avaliador (Supervisor)			
Tema da aula			
Nível	() Ensino Fundamental II () Ensino Médio		
Data/Duração	Data	Tempo previsto	Tempo gasto

ATRIBUA NOTA DE 0 a 10 DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS ABAIXO	Nota
1) Plano de aula.	
2) Motivação dos alunos (participação dos discentes e valorização dos seus conhecimentos prévios).	
3) Comunicação e postura.	
4) Domínio do conteúdo.	
5) Controle de turma (disciplina).	
6) Cumprimento do objetivo proposto no plano de aula.	
7) Organização das ideias e sequência lógica.	
8) Utilização dos recursos didáticos.	
9) Distribuição do tempo (introdução, desenvolvimento e conclusão).	
10) Método avaliativo.	

Observações: _____

_____.

Muriaé, _____ de _____ de 20_____.

Professor Supervisor



ANEXO V - FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Curso	Licenciatura em Ciências Biológicas		
Estagiário(a)			
Estágio Supervisionado	I ()	II ()	III () IV ()
Local do Estágio			
Supervisor			
Período/Carga horária	Ínicio do estágio	Fim do estágio	Carga horária

ATRIBUA NOTA DE 0 a 10 DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS ABAIXO	Nota
1) CONHECIMENTOS – Saberes específicos, pedagógicos e domínio da norma culta.	
2) INTERESSE – Disposição em aprender.	
3) CRIATIVIDADE - Capacidade de desenvolver e sugerir ideias que beneficiem a instituição.	
4) POSTURA/VESTIMENTA – Vocabulário respeitoso (sem gírias ou palavras de baixo calão) e com tom adequado, vestimenta em conformidade com as orientações da instituição parceira.	
5) CUMPRIMENTO DAS TAREFAS – Atividades cumpridas dentro do prazo proposto (considerar o volume de tarefas cumpridas).	
6) ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE – Cumprimento dos horários conforme planejado com o professor supervisor.	
7) DISCIPLINA – observância das normas e regulamentos internos da instituição.	
8) INICIATIVA E PROATIVIDADE - Iniciativa para resolver problemas ou em se prontificar para realização de atividade.	
9) RELAÇÕES INTERPESSOAIS - Facilidade de contato e interação com o grupo de forma positiva.	
10) COMPROMETIMENTO E ZELO – Qualidade das atividades desenvolvidas.	

O estabelecimento receberia o estagiário para um novo período de estágio? ____ Sim ____ Não

Observações: _____

Muriaé, _____ de _____ de 20_____.

Professor Supervisor

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE ESTÁGIO

Declaramos que o (a) aluno (a) _____, regularmente matriculado (a) no curso **LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**, sob o nº _____ foi **DISPENSADO(A)** do Estágio Curricular Supervisionado **XX**, por realizar atividades de ensino na área de formação do curso, correspondente ao exigido pelo respectivo estágio e previsto no PPC do curso.

Muriaé, ____ de _____ de 20 ____.

COORDENADOR DO CURSO

(nome do coordenador)

ANEXO VIII - RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O Relatório Final será realizado via SIGAA seguindo o caminho abaixo:

1º: acesse o portal do discente (azul na tela abaixo):

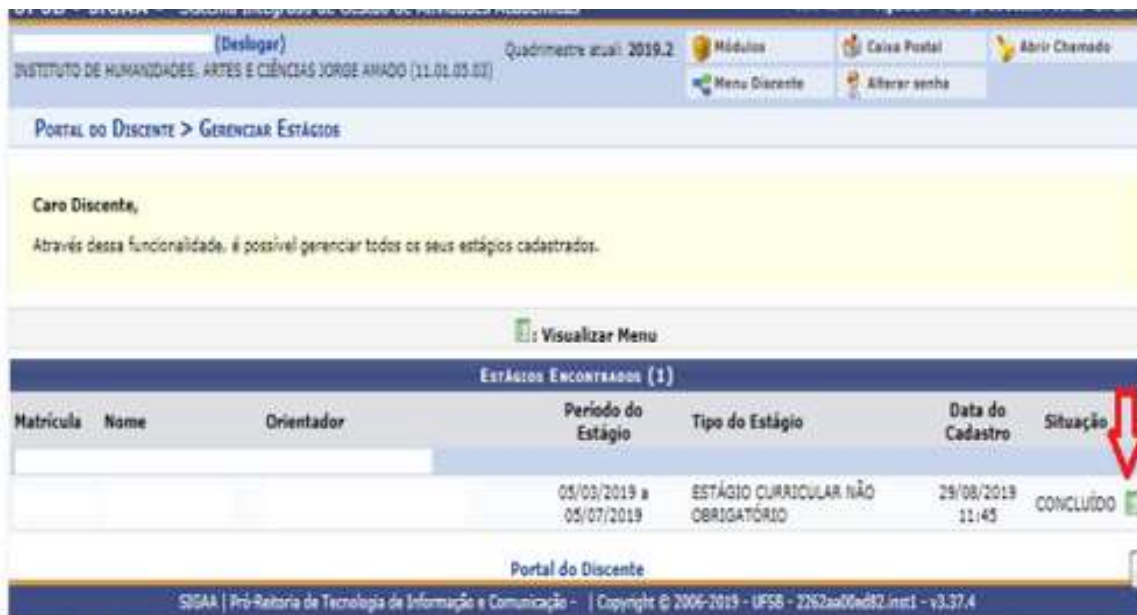
Acesso ao PORTAL



2º : clica em Estágio e depois em Gerenciar estágio:



3º: clica em visualizar Menu (folhinha verde), no local onde está a seta vermelha na tela abaixo:



Portal do Discente > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
			05/03/2019 a 05/07/2019	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	29/08/2019 11:43	CONCLUÍDO

Portal do Discente

SISAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UF58 - 2762aa06ed82.mst1 - v3.37.4

4º : clique em preencher Relatório Final, na tela abaixo: (não é relatório periódico é RELATÓRIO FINAL):



Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
			05/03/2019 a 05/07/2019	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	29/08/2019 11:43	CONCLUÍDO

Visualizar Estágio | Visualizar Relatórios | Preencher Relatório Periódico

Preencher Relatório Final

Portal do Discente

SISAA | Pró-Reitoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2019 - UF58 - 2762aa06ed82.mst1 - v3.37.4

5º: Na tela que irá abrir você irá responder as perguntas e anexar os arquivos solicitados;

6º: Quando terminar de preencher e anexar os documentos acima você irá descer a tela e lá embaixo clicar em ENVIAR:

Não clique em Salvar porque isso só salva o rascunho. Clique em ENVIAR.



(Número máximo de Caracteres: 8000)

(0 Caracteres Digitados)

Salvar Enviar << Voltar Cancelar

No Relatório Final deverá constar as informações abaixo:

1. Identificar

Modalidade do estágio: Obrigatório () ou Não Obrigatório ()

Etapa do estágio realizado I(), II(), III() ou IV()

2. Caracterização da escola investigada

3. Relato das observações

4. Atividades desenvolvidas no decorrer do estágio na escola

5. Regência

- a) Anexar o Plano de Aula de aplicado (Anexo III).
- b) Descrição das aulas realizadas.

- c) Anexar Ficha de Avaliação da Aula Didática ministrada pelo estagiário (Anexo IV).

6. Percepções do estagiário

- a) Enumere os pontos positivos.

- b) Pontos negativos

7. Considerações finais;

8. Anexar fotografias das aulas dadas e da escola;

9. Anexar a Ficha de Acompanhamento das Atividades Desenvolvidas (Anexo II);

10. Anexar a Ficha de Estágio Consolidado (Anexo VI);

11. Anexar a Ficha de Avaliação do Estágio (Anexo V).

Observação: Todos os arquivos anexados (exceto as fotografias) no SIGAA, precisam estar legíveis e em formato PDF.

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

Declaramos que o (a) aluno (a) _____ regularmente matriculado (a) no curso de **LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**, sob o nº _____, concluiu as _____ horas exigidas de Estágio Supervisionado _____. O (a) estagiário (a) foi **orientado** (a) pelo professor (a) _____ e **supervisionado** (a) pelo docente _____ . O(a) aluno(a) obteve **aprovação do relatório final em ____ de _____ de 20__**.

Muriaé, ____ de _____ de 20__.

Professor orientador

Coordenador do Curso