

# **MANUAL DE TRABALHO DE FORMAÇÃO DOCENTE (TFD)**

**Muriaé**  
**Abril de 2023**

## **Comissão de Elaboração**

Ana Paula de Lima Florentino Matta

Ana Paula Vilela Carvalho

Ana Teresa César Silva

Pricila da Silva Cunha

Salomão Brandi da Silva

Thais Reis de Assis

## Sumário

<b>Apresentação.....</b>	<b>4</b>
<b>Capítulo I - Das Disposições Gerais .....</b>	<b>5</b>
<b>Capítulo II - Das Modalidades e Categorias dos Trabalhos de Formação Docente .....</b>	<b>6</b>
<b>Capítulo III - Da Oferta e Duração de Trabalhos de Formação Docente .....</b>	<b>6</b>
<b>Capítulo IV - Do Acompanhamento e Orientação dos Trabalhos de Formação Docente 7</b>	
<b>Capítulo V - Da Avaliação/Aprovação dos Trabalhos de Formação Docente .....</b>	<b>8</b>
<b>Capítulo VI - Das competências .....</b>	<b>9</b>
<b>Capítulo VII - Da Autoria e dos Direitos Autorais.....</b>	<b>11</b>
<b>Capítulo VIII - Das Disposições Finais .....</b>	<b>11</b>
<b>ANEXO I - CARTA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO.....</b>	<b>12</b>
<b>ANEXO II - MODELO DE PROJETO.....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO III - ESTRUTURA DO TFD.....</b>	<b>17</b>
<b>ANEXO IV - MODELO DE TRABALHO FINAL.....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO V - LISTA DE PRESENÇA DA DEFESA DO TFD.....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXO VI - ATA DE AVALIAÇÃO DA DEFESA DO TFD.....</b>	<b>31</b>
<b>ANEXO VII - TERMO DE APROVAÇÃO TFD.....</b>	<b>33</b>
<b>ANEXO VIII - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DE TFD.....</b>	<b>34</b>

## Apresentação

O seguinte manual tem como objetivo apresentar as diretrizes e orientações referentes ao Trabalho de Formação Docente (TFD) dos alunos do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Muriaé.

Para a elaboração deste manual foram observados os documentos institucionais do IF Sudeste MG: Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC); Regulamento Acadêmico de Graduação e a Política de Formação de Professores do IF Sudeste MG 2022.

As orientações estão fundamentadas nas normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Todos os elementos, incluindo formatação, sumário, resumo, citações e referências, devem organizar-se de acordo com tais parâmetros (Quadro 1).

Quadro 1 – Normas da ABNT para formatação do Trabalho de Formação Docente (TFD)

<b>Ítems da formatação</b>	<b>Norma Brasileira</b>
Formatação geral	NBR 14724
Sumário	NBR 6027
Resumo	NBR 6028
Citações	NBR 10520
Referencias	NBR 6023/ 2018

---

## Capítulo I - Das Disposições Gerais

**Art. 1º.** Entende-se por Trabalho de Formação Docente (TFD) a atividade de cunho pedagógico que perpassa pelo tripé ensino, pesquisa e extensão, tendo por objetivo permitir ao discente ampliar sua experiência formativa sobre a docência através do aprofundamento prático-teórico sobre diferentes modos de produção da educabilidade.

§ 1º. No TFD poderão ser desenvolvidas atividades de pesquisas teóricas ou práticas, proposição de planos de ação educacionais; intervenções; sequências didáticas; projetos interdisciplinares; elaboração/adaptação de materiais, recursos pedagógicos e modelos didáticos; dentre outros. A proposta a ser desenvolvida deverá ser acordada com o professor responsável pela disciplina e orientador.

§ 2º. O TDF poderá ser feito individual ou em dupla. Caberá ao discente definir de que forma o trabalho será realizado individual ou em dupla.

§ 3º. A orientação de trabalhos individuais dependerá da demanda e aceite por parte dos orientadores.

**Art. 2º** O Trabalho de Formação Docente (TFD) tem os seguintes princípios e objetivos:

I. consolidar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais como centro de produção científica, tecnológica, filosófica e artística voltado para a democratização do saber e do fazer integrado em prol da sociedade;

II. integrar o ensino, a pesquisa e a extensão na Instituição;

III. produzir conhecimentos, soluções tecnológicas e informações voltadas para o desenvolvimento dos projetos acadêmicos, de ensino e de pesquisa na Instituição;

IV. estimular o espírito investigativo e, prioritariamente, a construção do conhecimento, despertando o interesse pela pesquisa em geral e pela pesquisa aplicada e de inovação tecnológica em particular;

V. desenvolver a capacidade de aplicação, de forma integrada, dos conhecimentos científicos, tecnológicos, filosóficos, pedagógicos e artísticos adquiridos durante o curso;

VI. desenvolver a capacidade de planejar, identificar, analisar e implementar abordagens e soluções para problemas sociais, educacionais, naturais e/ou tecnológicos;

VII. subsidiar docentes e discentes no processo do ensino, contribuindo para a consolidação dos próprios conteúdos programáticos das disciplinas pertinentes ao currículo do curso.

**Art. 3º.** O TFD poderá ser desenvolvido com a colaboração através de convênios firmados com instituições de ensino, de pesquisa, organizações públicas e empresas públicas/privadas.

## **Capítulo II - Das Modalidades e Categorias dos Trabalhos de Formação Docente**

**Art. 4º.** Pode ser considerado TFD:

I. Projeto de Pesquisa: consiste em uma pesquisa em sentido estrito, na qual se busca o conhecimento das causas de um fenômeno natural e/ou social. Poderá ser uma pesquisa bibliográfica, laboratorial e/ou de campo, dentre outros;

II. Projeto de Intervenção: busca encontrar uma resposta prática para um problema técnico-profissional, tecnológico ou técnico-científico, podendo demandar, para o seu desenvolvimento, uma etapa de pesquisa prévia (bibliográfica, laboratorial, de campo, dentre outros), tendo em vista alcançar suas etapas subsequentes.

## **Capítulo III - Da Oferta e Duração de Trabalhos de Formação Docente**

**Art. 5º.** O TDF será dividido em dois semestres e sistematizado em disciplinas distintas: TFD 1 e Prática Orientada de TFD 1, a serem cursadas no 7º período e o TDF 2 e Prática Orientada de TFD 2, no 8º período de acordo com a carga horária prevista e estabelecida no PPC.

As disciplinas destinadas à realização do TFD devem ser cursadas concomitantemente às suas respectivas práticas: Prática Orientada de TFD 1 e Prática Orientada de TFD 2. A prática constitui-se de experimentação da ordem do fazer permitindo ao estudante desenvolver efetivamente sua proposta de trabalho, articulada ao embasamento teórico vivenciado em seu processo formativo.

§ 1º No TFD1 e em sua respectiva prática, o estudante ou dupla definirá o tema a ser desenvolvido e fará a escolha do orientador ([Anexo I](#)). Deverá ainda elaborar e apresentar o pré-projeto ([Anexo II](#)), para o professor responsável da disciplina, para a turma e se possível com a presença do orientador. Já no TFD 2 e na Prática Orientada do TFD 2, o estudante/dupla irá desenvolver e finalizar o seu trabalho fazendo apresentação para uma banca avaliadora.

**Art. 6º.** O tempo de duração do TFD, a contar da data de início da disciplina, será de, no máximo, 2 (dois) semestres letivos, podendo o aluno matricular-se a partir do penúltimo período do curso.

**Art. 7º.** O aluno que exceder ao período para o desenvolvimento do TFD terá que se submeter à disponibilidade de orientadores, sendo que será dada a prioridade aos alunos que se encontram dentro do tempo de duração, previsto no Artigo 6º e de acordo com o tempo total de curso estabelecido pelo Regulamento Acadêmico de Graduação.

#### **Capítulo IV - Do Acompanhamento e Orientação dos Trabalhos de Formação Docente**

**Art. 8º.** Será permitido a cada professor-orientador acompanhar um máximo de 03 (três) TFD, observando-se sempre a vinculação entre a área de conhecimento na qual será desenvolvido o projeto e a área de atuação deste docente. Casos excepcionais serão avaliados pelo Colegiado de Curso.

**Art. 9º.** O professor-orientador deverá pertencer ao quadro de pessoal docente efetivo do IF Sudeste MG campus Muriaé e possuir, como formação mínima, pós-graduação em nível de especialização.

**Art. 10.** O(s) coorientador(es) poderá(ão) ser de outra instituição de ensino superior, ou ainda ser profissional pertencente à área de desenvolvimento do TFD, na medida em que estiver subordinado a este Regulamento e às políticas específicas e complementares do IF Sudeste MG.

**Art. 11.** O acompanhamento dar-se-á por meio de encontros agendados previamente entre o professor-orientador e seu(s) orientando(s). Caso o professor-orientador deseje poderá registrar os encontros realizados com os seus orientandos de acordo com a Ficha de Acompanhamento.

## Capítulo V - Da Avaliação/Aprovação dos Trabalhos de Formação Docente

**Art. 12.** A avaliação do TFD constituirá na apresentação escrita e defesa oral do TFD diante de uma banca examinadora composta pelo professor-orientador, um professor do núcleo de Ciências Agrárias, Biológicas e Ambientais e um avaliador convidado, que poderá ser um docente pertencente ou não à Instituição ou um profissional convidado que pertença à área do trabalho. O trabalho, a ser apresentado em conformidade com as normas do PPC, deverá ser entregue aos membros da banca com uma antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias da data da defesa oral.

**Art. 13.** A avaliação será definida em termos de reprovado, aprovado ou aprovado com restrições. Em caso de aprovação sem restrições, o termo de aprovação será assinado pelo orientador e pelos demais membros da banca de avaliação do TFD. Em caso de aprovação com restrições, o termo de aprovação será assinado apenas pelos dois membros convidados para compor a banca, ficando a assinatura do orientador condicionada à conclusão adequada das correções sugeridas, que deverá ocorrer no prazo de até 15 dias antes do encerramento do período letivo conforme previsto no calendário acadêmico. Somente após esta etapa será dada sequência ao processo de certificação do(s) aluno(s), quando a Coordenação de Curso encaminhará à Coordenação de Registros Acadêmicos ou órgão equivalente o termo de aprovação assinado.

**Art. 14.** Após a apresentação do TFD, cada avaliador atribuirá nota ao trabalho escrito, apresentação oral e arguição, conforme [anexo VI](#). Será aprovado o(s) discente(s) que obtiverem média igual ou superior a 6,0.

§ 1º O orientador deverá encaminhar ao email do professor da disciplina de TFD2 o arquivo em formato PDF da versão final, a ata de avaliação de defesa ([Anexo VI](#)), o termo de aprovação do TFD ([Anexo VII](#)) e o termo de autorização de divulgação de TFD ([Anexo VIII](#)) assinado.

§ 2º Caberá ao professor da disciplina de TFD 2 encaminhar a coordenação de curso toda a documentação exigida no § 1º referente a todas as defesas realizadas no período.

§ 3º A coordenação do curso enviará a versão final em PDF e o termo de utilização e divulgação de TFD para a biblioteca do campus.

**Art.15.** O orientador deverá providenciar uma lista ([Anexo V](#)) para assinatura dos presentes na defesa oral do TFD, podendo uma cópia dessa ser requerida para fins comprobatórios.

**PARAGRAFO ÚNICO** - Caso o discente submeta um artigo em periódico Qualis B ou superior e seja aceito para publicação, o(s) aluno(s) ficarão dispensados da avaliação da parte escrita do TFD. O artigo deverá ser redigido no formato do [Anexo IV](#) e a carta de aceite ou o artigo publicado ser anexado na versão final do TFD. Este artigo deverá ser apresentado para uma banca, em sessão pública, onde o(s) discente(s) serão avaliados apenas nos quesitos apresentação oral e arguição, obtendo nota máxima nos itens referentes a parte escrita.

## **Capítulo VI - Das competências**

**Art. 16.** Compete ao coordenador do curso:

- I. nomear, se necessário, docente, conselho ou outra instância para a organização e efetivação dos TFDs;
- II. receber o termo de aprovação dos TFDs do professor da disciplina ([Anexo VII](#)) e encaminhá-las à Coordenação de Registros Acadêmicos ou órgão equivalente para que esta tome as medidas cabíveis;
- III. zelar pela aplicação deste regulamento dirimindo dúvidas quando necessário;
- IV. encaminhar casos omissos para deliberação do Colegiado do Curso.

**Art. 17.** Compete ao professor-orientador do TFD.

- I. Assinar a carta de aceite do orientador ([Anexo I](#)) e encaminhá-la ao professor da disciplina de TFD 1;
- II. agendar reuniões periódicas com os alunos para orientação;
- III. orientar na elaboração dos projetos de TFD 1 e na escrita do TFD 2;
- IV. encaminhar a versão final do TFD 2 para os membros da banca;
- V. presidir a banca de avaliação final do TFD 2;
- VI. verificar se as alterações sugeridas pela banca foram realizadas pelo estudante na versão final do TFD 2;
- VII. encaminhar a documentação referente à defesa de TFD 2 devidamente assinada, ao professor disciplina;

**Art. 18.** Compete ao professor da disciplina TFD 1



- I. Apresentar aos estudantes as datas referentes ao TFD 1 previstas no plano de ensino do professor da disciplina;
- II. receber a carta de aceite assinada pelo orientador ([Anexo I](#));
- II. acompanhar o andamento dos trabalhos de formação docente.

**Art. 19.** Compete ao professor da disciplina TFD 2

- I. Apresentar aos estudantes as datas referentes ao TFD 2 previstas no plano de ensino do professor da disciplina;
- II. acompanhar o andamento dos trabalhos de formação docente;
- III. encaminhar ao coordenador de curso ao final do período letivo, toda documentação referente a defesa do TDF conforme Art. 14.

**Art. 20.** Compete aos membros da banca:

- I. avaliar os trabalhos de formação docente;
- II. sugerir alterações
- III. assinar as Atas de Avaliação de Defesa do TFD ([Anexo VI](#));

**Art. 21.** Compete ao discente:

- I verificar junto ao corpo docente possibilidade de orientação para o desenvolvimento do TFD de acordo com a área requerida;
- II. preencher a documentação necessária;
- III. participar das reuniões agendadas pelo professor-orientador;
- IV. realizar defesa oral e apresentação escrita do pré-projeto e TFD;
- V. realizar alterações no TFD conforme sugestões da banca;
- VI. entregar ao orientador uma cópia eletrônica em formato PDF da versão final do TFD, com o termo de autorização de divulgação do TFD assinado ([Anexo VIII](#))
- VII. respeitar as datas e procedimentos estabelecidos neste regulamento.

## **Capítulo VII - Da Autoria e dos Direitos Autorais**

**Art. 22.** Ao IF Sudeste MG são reservados os direitos autorais dos Trabalhos de Formação Docente que resultarem em inovação tecnológica e que justifique a solicitação de patente ou outro tipo de registro, conforme legislação em vigor.

**Art. 23.** Qualquer publicação decorrente do TFD deverá citar sua vinculação ao IF Sudeste MG.

**Art. 24.** Identificado e comprovado pela banca examinadora o plágio do TFD ou outra forma que descaracterize a sua coautoria, o discente será automaticamente reprovado e será aberto um processo acadêmico para a aplicação das penalidades, previstas no Código Disciplinar Discente.

## **Capítulo VIII - Das Disposições Finais**

**Art. 25.** Em caso de cancelamento ou suspensão do TFD por parte do orientando ou do orientador, ou de ocorrência de mudanças eventuais no TFD, o professor da disciplina deverá ser notificado imediatamente, para que sejam tomadas as devidas providências.

**Art. 26.** Será permitida a realização de TFD abrangendo diferentes áreas ou interdepartamentais com as devidas autorizações das coordenações de curso envolvidas.

**Art. 27.** Casos não previstos por este Regulamento serão resolvidos pelo colegiado do curso.

## ANEXO I - CARTA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, professor(a) do  
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – *Campus Muriaé*, matrícula SIAPE \_\_\_\_\_,  
aceito orientar o(s) discente(s) abaixo, no projeto de Trabalho de Formação Docente (TFD),  
intitulado \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ do Curso de **Licenciatura em Ciências  
Biológicas**.

Discente (s)	Matrícula (s)

\_\_\_\_\_  
Prof(a).Orientador( a )  
IF Sudeste MG – Campus MURIAÉ

Muriaé \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sudeste de Minas Gerais

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS *CAMPUS MURIAÉ*

## **ANEXO II - MODELO DE PROJETO**

# **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS MURIAÉ CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

## **PROJETO DE TFD**

**MURIAÉ/MG  
MÊS/ANO**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sudeste de Minas Gerais

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS *CAMPUS MURIAÉ*

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS  
MURIAÉ  
CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

**PROJETO DE TFD**

Projeto de TFD apresentado a disciplina TFD I do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais - Campus Muriaé, como requisito para aprovação. Apresentado ao Prof. (nome do professor da disciplina) e orientado pelo Professor (a) (nome do professor(a) orientador)

pelos discentes (Nome dos alunos (as)):

---

---

---

---

**MURIAÉ-MG  
MÊS/ANO**

## SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	01
2 REVISÃO DA LITERATURA.....	02
3 OBJETIVOS.....	05
4 METODOLOGIA.....	06
5 RESULTADOS ESPERADOS.....	07
6 CRONOGRAMA .....	08
REFERÊNCIAS.....	09
ANEXOS.....	10



### ANEXO III - ESTRUTURA DO TFD

A estrutura dos trabalhos acadêmicos divide-se em elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. A síntese dessa organização se apresenta na Tabela 1

**Tabela 1 – Estrutura**

Parte	Elementos Integrantes	Exemplo de Numeração
Pré-textual	Capa (obrigatório)	---
	Lombada (opcional)	---
	Folha (página) de rosto (obrigatório)	---
	Folha de Aprovação (obrigatório)	---
	Dedicatória (opcional)	ii
	Agradecimentos (opcional)	iii
	Epígrafe (opcional)	iv
	Resumo (obrigatório)	v
	Abstract (obrigatório)	vi
	Lista de Ilustrações (opcional)	vii
	Lista de Tabelas (opcional)	viii
	Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional)	ix
Sumário (Obrigatório)	x	
Textual	1. Introdução	1
	2. Objetivos	2
	3. Revisão de Literatura ou Desenvolvimento Teórico, podendo ser subdividida em mais capítulos. (Último capítulo) Considerações Finais	...
		...
Pós-textual	Referências (obrigatórias)	4
	Glossário (opcional)	5
	Apêndice (opcional)	...
	Anexo (opcional)	...
	Índices (opcional)	8

Os trabalhos deverão ser redigidos seguindo as Normas da ABNT. O texto deve ser justificado, com espaço entre linhas de 1,5. A fonte utilizada deve ser Times New Roman tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações longas (mais de três linhas) e notas de rodapé. Com relação às margens, a folha deve apresentar margem de 3cm à esquerda, 2cm à direita, 3cm na parte superior e 2 cm na parte inferior

## 1. Elementos pré-textuais

### a) Capa

Elemento obrigatório para proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. Deve conter:

- Nome da instituição (opcional);
- Nome do autor;
- Título; subtítulo, se houver;
- Número de volumes (se houver mais de um, deve constar na capa a especificação do respectivo volume);
- Local (cidade), estado, país (manter fonte e tamanho);
- Ano da conclusão.

### b) Folha (página) de rosto

É elemento obrigatório. É a principal fonte de informação, portanto deve conter todos os elementos necessários à identificação do trabalho. Constará, no verso desta folha, a ficha catalográfica. Deverá conter:

- Nome do autor em letras maiúsculas;
- Título da monografia ou trabalho de conclusão;
- Na margem direita: “Trabalho de Conclusão apresentado ao Câmpus XXXXXXXX, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, como parte das exigências do curso de *Ciências Biológicas*, para a obtenção do título de *Licenciatura em Ciências Biológicas*;
- Na margem direita: nome do Prof. Orientador;
- Nome da cidade, estado, país (letras maiúsculas);
- Ano da conclusão.

### c) Folha de Aprovação

É elemento obrigatório. Deverá conter:

- Nome do aluno;
- Título do Trabalho de Formação Docente;
- Na margem direita: “Trabalho de Formação Docente apresentado ao Câmpus Muriaé, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, como parte das exigências do curso de *Ciências Biológicas*, para a obtenção do título de *Licenciado em Ciências Biológicas*;
- Margem esquerda: Aprovada em (dia, mês, ano);

- Nomes dos membros da banca examinadora, indicando o orientador ou o presidente da banca;
- Ano da conclusão.

#### **d) Dedicatória**

É opcional e deve ser utilizada para indicar a(s) pessoa(s) a quem se dedica o trabalho. Se usada, não exceder uma página.

#### **e) Agradecimentos**

É elemento opcional, utilizado a fim de agradecer às pessoas e/ou às instituições que contribuíram para a elaboração do trabalho. A formatação fica a critério do autor, no entanto a palavra “AGRADECIMENTOS” deve constar, centralizada, da primeira linha da folha.

#### **f) Epígrafe**

É elemento opcional. Traz a citação de um pensamento de outro autor que tenha relação com o tema do trabalho.

#### **g) Resumo**

Elemento obrigatório, que consiste na apresentação concisa do conteúdo da monografia. Informa suficientemente ao leitor, para que este possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Expõe finalidades, metodologia, resultados e conclusões.

Não deve ultrapassar 500 caracteres. Deve-se dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa. As palavras-chave e descritores devem ter destaque especial. Devem-se evitar o uso de parágrafos, o uso de frases negativas, fórmulas, equações, símbolos e diagramas, optando-se, quando necessário, pela transcrição na forma extensa. Não deve incluir citações bibliográficas.

#### **h) Abstract**

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, apresenta a sua versão para idioma de divulgação internacional. Deve ser digitado em folha separada. Logo abaixo do resumo em língua estrangeira devem figurar as palavras-chave ou descritores no idioma escolhido.

#### **i) Lista de Ilustrações**

Elemento opcional que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração como, por exemplo, gráficos, fluxogramas, fotografias, mapas, lâminas, plantas, organogramas e quadros, entre outros.

#### **j) Lista de Tabelas**

Elemento opcional que indica a paginação de cada tabela apresentada no trabalho, na ordem em que estas aparecem no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha onde se encontra.

#### **l) Lista de Abreviaturas e Siglas**

Elemento opcional, este item consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidos das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo (uma para abreviaturas e outra para siglas).

### **m) Sumário**

Elemento obrigatório que consiste na enumeração dos tópicos e da página na ordem em que estão dispostos no texto (ABNT, NBR 6027, 2003a). Deve ser alinhado à esquerda, sem recuos.

## **2. Elementos Textuais**

A apresentação e desenvolvimento do assunto abordado poderão ser divididos em capítulos e seções, variando sua estrutura de acordo com a área do conhecimento e a natureza do trabalho. A redação de todo o texto deverá se ater aos princípios de redação científica. O texto deverá ser apresentado em português, em linguagem clara, exata e concisa, sendo preferível o uso da conjugação impessoal dos verbos.

### **a) Introdução**

Apresentação do problema investigado e seu relacionamento com outros trabalhos, formando os antecedentes que justificam a pesquisa. Deve incluir a formulação do problema de pesquisa, a formulação de hipóteses (se houver), delimitações do assunto e os objetivos propostos.

### **b) Revisão de Literatura ou Desenvolvimento**

Nesta revisão, o autor deve demonstrar conhecimento de literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores, com suas respectivas citações. Para tanto, recomenda-se a consulta de livros, monografias, dissertações, teses ou artigos científicos publicados em revistas com corpo editorial. Todo documento analisado deve constar na listagem bibliográfica e ser referenciado conforme a NBR6023 – ABNT.

### **c) Objetivos**

Os objetivos poderão ser incluídos na introdução, a critério do aluno e seu Orientador. A apresentação do(s) objetivo(s) pode ser dividida em geral e específico.

### **d) Material e Métodos (ou Metodologia)**

Descrição breve, porém completa da metodologia adotada, que permita a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo e utilização do método por outros pesquisadores.

### **e) Resultados**

É a apresentação de forma detalhada, da análise dos dados e a que fim se chegou, propiciando ao leitor a percepção completa dos resultados obtidos. Podem-se incluir tabelas ou figuras em geral (desenhos, gráficos, mapas, esquemas, modelos, fotografias, etc.).

### **f) Discussão**

Discussão é a comparação dos resultados alcançados pelo estudo com aqueles descritos na revisão de literatura.

#### **g) Resultados e Discussão**

É a junção dos itens 2e e 2f. Ficará a critério do orientador e seu aluno a escolha de uma das formas.

#### **h) Conclusão**

É a parte final do texto em que são apresentados os resultados da pesquisa em consonância com os objetivos e as hipóteses propostos no início do trabalho, ou seja, é uma síntese final do trabalho. Também é utilizada para expor e enfatizar a contribuição do autor da monografia para a análise do tema.

### **3. Elementos pós-textuais**

São os elementos que complementam o trabalho. Após a “Conclusão”, as demais seções do trabalho não são mais numeradas, porém a paginação segue aparecendo até o final.

#### **a) Referências Bibliográficas**

Elemento obrigatório, que consiste em um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual, conforme a NBR 6023.

#### **b) Glossário**

É elemento opcional. É um conjunto de termos com os respectivos significados que serve para esclarecer aos leitores sobre os termos técnicos e os neologismos apresentados no trabalho.

#### **c) Apêndice**

Elemento opcional, que serve para apresentar o material que foi elaborado pelo **próprio autor** da monografia, de forma a comprovar, fundamentar e ilustrar a pesquisa. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

#### **d) Anexos**

São elementos opcionais. Trata-se de texto ou documento elaborado por terceira pessoa a fim de complementar as ideias apresentadas no texto.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sudeste de Minas Gerais

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS *CAMPUS MURIAÉ*

## **ANEXO IV - MODELO DE TRABALHO FINAL**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS MURIAÉ  
CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

**NOME DO ALUNO(s) em ordem alfabética, sendo um nome por linha**

**TÍTULO DO TRABALHO: lembrando que caso haja subtítulo deve ser escrito com letra minúscula.**

**Muriaé, MG  
20xx**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sudeste de Minas Gerais

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS *CAMPUS MURIAÉ*

**NOME DO ALUNOS (em ordem alfabética, um nome por linha)**

**TÍTULO DO TRABALHO: lembrando que caso haja subtítulo deve ser escrito com letra minúscula.**

Trabalho de Formação Docente apresentado ao Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais-*Campus Muriaé* como requisito parcial para conclusão do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.

Orientador: Prof. (MSc. Ou Dsc.) nome do orientador

Muriaé, MG  
20xx



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sudeste de Minas Gerais

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS *CAMPUS MURIAÉ*

**NOME DOS ALUNOS (em ordem alfabética, um por linha)**

**TÍTULO DO TRABALHO: lembrando que caso haja subtítulo deve ser escrito com letra minúscula.**

Trabalho de Formação Docente apresentado ao Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais- *Campus Muriaé* como requisito parcial para conclusão do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.

Aprovada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Banca examinadora:

---

Prof. Nome do Orientador  
Titulação do Orientador  
Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais – Campus Muriaé

---

Prof. Nome do membro da banca  
Titulação  
Instituição de origem

---

Prof. Nome do membro da banca  
Titulação  
Instituição de origem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS *CAMPUS MURIAÉ*

*Página para dedicatória caso queiram fazer.  
Já deixo com a formatação correta.*

## **AGRADECIMENTOS**

Este item também é opcional no trabalho. Caso queiram fazer uso deste tópico já deixo com a formatação correta, cabendo apenas a escrita do texto.

*Caso queiram utilizar, já deixo o espaço para epígrafe (frase motivadora ou que gostem) que pode ser inserida no trabalho. Esta frase é escrita em itálico, sem uso de aspas. Ao final dela, entre parênteses, coloque em caixa alta o nome do autor.*  
(MACHADO DE ASSIS)



## SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	01
2 REVISÃO DA LITERATURA.....	02
3 OBJETIVOS.....	
4 METODOLOGIA.....	03
5 RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	04
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	05
REFERÊNCIAS.....	06
ANEXOS.....	07

## RESUMO

Aqui você irá colocar o texto que resume o que será a pesquisa de vocês. Este texto deve ser escrito de forma corrida, sem uso de parágrafos. Em trabalhos de TCC um resumo tem em média de 150 a 250 palavras. Ao final dele você deve enumerar quatro palavras-chave, ou seja, aquelas que são mais usadas e definem o seu trabalho. Elas devem ser separadas por ponto final.

**Palavras chave:** TCC. Monografia. Formando. Defesa.

## ABSTRACT

Aqui se aplicam as mesmas regras utilizadas para a confecção do resumo. Todavia o texto será em língua estrangeira. Geralmente é adotado o texto em inglês.

**Key words:** palavras chave separadas por ponto final.

1. **INTRODUÇÃO**
2. **REVISÃO BIBLIOGRÁFICA**
3. **MATERIAIS E MÉTODOS**
4. **RESULTADOS E DISCUSSÕES**
5. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (em ordem alfabética)**



## ANEXO VI - ATA DE AVALIAÇÃO DA DEFESA DO TFD

<b>Candidato(s):</b>			
Discente 1:			
Discente 2:			
Discente 3:			
<b>Curso:</b>			
Licenciatura em Ciências Biológicas			
<b>Título do Trabalho:</b>			
<b>Orientador(es)/ Coorientador(es):</b>			
<b>Banca Avaliadora:</b>			
Membro (1) (Presidente):			
Membro (2):			
Membro (3):			
<b>Data da apresentação</b>		<b>Início</b>	
/ /			
<b>Avaliação</b>			
<b>Elementos / Pontuação máxima</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Avalia dor 1</b>	<b>Avalia dor 2</b>
<b>5 pontos</b>	Capa (nome completo da instituição, do curso e nome do autor no alto da folha, título e subtítulo do trabalho no centro, local e ano de apresentação na margem inferior. Todas essas informações digitadas em maiúsculas, negrito e centralizadas na folha.) Folha de rosto (nome completo do autor no alto da página, em seguida, o título e, se houver, subtítulo – ele aparece precedido de dois pontos, natureza – trabalho de conclusão de curso, nome do orientador e do co-orientador. Não se usa negrito na folha de rosto. Folha de aprovação (nome do autor, título e subtítulo, natureza do trabalho, nome da instituição, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos membros da banca examinadora). Resumo na língua vernácula (ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Recomenda-se parágrafo único, com extensão de 150 a 500 palavras, seguidos por três palavras-chave). Resumo na língua estrangeira (Inglês, francês ou espanhol, em folha separada do resumo da língua vernácula com as mesmas regras do resumo na língua vernácula).		
<b>5 pontos</b>	Enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto		
<b>10 pontos</b>	Apresenta uma visão geral da pesquisa realizada, deve constar a relevância do assunto, a delimitação do tema e os objetivos da pesquisa.		
<b>10 pontos</b>	Destinado à fundamentação teórica do problema de pesquisa. Fornece um panorama geral da área em que o tema do trabalho será realizado, até chegar ao problema de estudo.		



<b>Objetivo</b> <b>10 pontos</b>	Claro e bem delimitado. Se há relação entre o objetivo do estudo e o título do trabalho, devendo apresentar consonância entre ambos.		
<b>Resultados e Discussão</b> <b>20 pontos</b>	Resultados (descrever os principais achados do estudo em texto, figuras, tabelas ou quadros). Discussão (organizada em texto único ou sub-tópicos. Interpretação dos resultados do estudo com objetivo de tentar responder ao problema do estudo, fornecendo direção para aceitar ou refutar as hipóteses de estudo. A fundamentação teórica de outros estudos proporciona um pano de fundo para essa interpretação e para explicar os resultados).		
<b>Conclusão</b> <b>10 pontos</b>	Parte final do texto, apresenta conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses, suas propostas e sugestões referentes aos dados coletados e discutidos.		
<b>Referências</b> <b>10 pontos</b>	Relação de todos os documentos utilizados na elaboração do trabalho. Todas as referências, bibliográficas ou não, devem ser apresentadas em ordem alfabética de acordo com a ABNT NBR 6023:2002		
<b>Apresentação Oral</b> <b>10 pontos</b>	Linguagem clara, fluente, e correta. Tempo de apresentação.		
<b>Arguição</b> <b>10 pontos</b>	Capacidade de responder à banca examinadora.		
		<b>Pontuação total</b>	
		<b>Média</b>	

<b>Parecer final:</b>
( ) O candidato está <b>APROVADO SEM RESTRIÇÕES</b> na defesa de TFD.
( ) O candidato está <b>APROVADO COM RESTRIÇÕES</b> na defesa de TFD.
( ) O candidato está <b>REPROVADO</b> na defesa de TFD.

\_\_\_\_\_  
Professor(a) do Núcleo

\_\_\_\_\_  
Avaliador convidado

\_\_\_\_\_  
Professor(a) orientador



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sudeste de Minas Gerais

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS *CAMPUS MURIAÉ*

## **ANEXO VII - TERMO DE APROVAÇÃO TFD**

**NOME E SOBRENOME DO (S) DISCENTE (S) – Um por linha**

**TÍTULO DO TFD**

Este Trabalho de Formação Docente foi julgado e aprovado como requisito parcial para a obtenção do grau de *Licenciado em Ciências Biológicas* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus Muriaé*.

Muriaé \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Prof(a).Orientador (a)  
IF Sudeste MG – *Campus Muriaé*

## ANEXO VIII - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DE TFD

Eu, \_\_\_\_\_,

Nacionalidade \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_, aluno do curso de Licenciatura em Ciências  
Biológicas do IF Sudeste MG campus Muriaé na qualidade de autor do TFD intitulado

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– ,

**AUTORIZO** neste ato de depósito, sua divulgação total e gratuita, para fins acadêmicos, em meio eletrônico, através de registro nesta biblioteca, bem como em via impressa, brochura, de acordo com determinação institucional e viabilidade técnica do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, Câmpus Muriaé.

Informações de acesso ao documento:

Ocasionará registro de patente? [ ] sim [ ] não

Muriaé, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do autor**