

**MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA EMPRESA (OU INSTITUIÇÃO) XXX**

Relatório apresentado como parte das exigências do estágio supervisionado do curso de Ciência e Tecnologia de Laticínios do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, campus Rio Pomba.

**ESTAGIÁRIO(A): XXX PROFESSOR ORIENTADOR: XXX**

**Rio Pomba**

**Data**

**DADOS GERAIS**

EMPRESA/INSTITUIÇÃO:

SETOR:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

TOTAL DE DIAS:

TOTAL DE HORAS:

 SUPERVISOR(A) DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO:

Nome:

Função:

Formação profissional:

**SUMÁRIO**

1 INTRODUÇÃO...................................................................................................... XX

2 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA...................................................................... XX

3 SÍNTESE DA CARGA HORÁRIA E ATIVIDADES......................................... XX

4 RELATÓRIO DESCRITIVO................................................................................. .XX

5 CONCLUSÃO........................................................................................................ XX

6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.......................................................................XX

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS........................................................................ XX

ANEXOS..................................................................................................................... XX

1. INTRODUÇÃO

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

1. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

3. SÍNTESE DE CARGA HORÁRIA E ATIVIDADES

Estagiário(a):

Empresa:

Setor (es):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEMANA | CH SEMANAL | ATIVIDADES DESENVOLVIDAS |
| XX/XX/XX a XX/XX/XX |  |  |
| XX/XX/XX a XX/XX/XX |  |  |

Adicionar o número de linhas necessárias.

4. RELATÓRIO DESCRITIVO

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

4.1. Subtítulo subtítulo subtítulo

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

5. CONCLUSÃO

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto text

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências bibliográficas devem ser citadas de acordo com as normas previstas pela ABNT:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e

Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

Caso não possua acesso direto às normas, visite o site [www.bu.ufsc.br/framerefer.html](http://www.bu.ufsc.br/framerefer.html), onde você encontra dicas de “Como fazer referências: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos”.