

**INSTITUTO  
FEDERAL**

Sudeste de  
Minas Gerais

PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS TÉCNICOS  
INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

**TÉCNICO EM  
ADMINISTRAÇÃO**  
Concomitante e/ou subsequente

*CAMPUS AVANÇADO UBÁ*

---

*PROJETO  
PEDAGÓGICO DO  
CURSO  
TÉCNICO EM  
ADMINISTRAÇÃO  
CONCOMITANTE E/OU  
SUBSEQUENTE*

---

*Campus Avançado Ubá*

Autorizado pela Resolução CONSU nº 37/2018, de 13 de dezembro de 2018.

**Reitor**

Charles Okama de Souza

**Pró-Reitor(a) de Ensino**

Glaucia Franco Teixeira

**Diretor(a) de Ensino/Proen**

Imaculada C. Lopes Coutinho

**Diretor(a) do Campus Avançado Ubá**

Eduardo Pereira da Rocha

**Diretor (a) de Ensino do Campus Avançado Ubá**

Eduardo Pereira da Rocha

**Elaboração do Projeto Pedagógico**

Eduardo Pereira da Rocha

Fernanda de Abreu Reiff

Fernanda de Freitas Alves

Gisele de Freitas

Nuno Álvares Felizardo Júnior

**Revisão Linguística**

Fernanda de Abreu Reiff

## Sumário

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUÇÃO.....</b>   | <b>1</b>  |
| 1.1. Histórico da instituição e do <i>campus</i> .....                            | 1         |
| 1.2. Apresentação da proposta de curso .....                                      | 2         |
| <b>2. DADOS DO CURSO .....</b>  | <b>2</b>  |
| 2.1. Denominação do curso .....   | 2         |
| 2.2. Área de conhecimento/eixo tecnológico .....                                  | 2         |
| 2.3. Modalidade de oferta .....   | 2         |
| 2.4. Forma de oferta.....   | 3         |
| 2.5. Habilitação/Título Acadêmico conferido.....                                  | 3         |
| 2.6. Legislação que regulamente a profissão .....                                 | 3         |
| 2.7. Carga horária total.....   | 3         |
| 2.8. Tempo de integralização .....  | 3         |
| 2.9. Turno de oferta .....  | 3         |
| 2.10. Número de vagas ofertadas .....   | 3         |
| 2.11. Número de períodos.....   | 4         |
| 2.12. Periodicidade da oferta .....   | 4         |
| 2.13. Requisitos e formas de acesso.....  | 4         |
| 2.14. Regime de matrícula .....   | 4         |
| 2.15. Atos legais de Autorização .....  | 4         |
| <b>3. CONCEPÇÃO DO CURSO .....</b>  | <b>4</b>  |
| 3.1. Justificativa do curso .....   | 4         |
| 3.1.1. Contexto Socioeconômico .....  | 5         |
| 3.2. Objetivos do curso.....  | 8         |
| 3.3. Perfil profissional do egresso .....   | 8         |
| <b>4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....</b>  | <b>10</b> |
| 4.1. Matriz curricular .....  | 10        |
| 4.2. Prática profissional .....   | 10        |
| 4.3. Estágio supervisionado .....   | 11        |
| 4.4. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....                                    | 11        |
| 4.5. Metodologia de ensino-aprendizagem .....                                     | 11        |
| 4.6. Acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem .....             | 16        |
| 4.7. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores ..... | 16        |
| <b>5. APOIO AO DISCENTE .....</b>   | <b>17</b> |
| <b>6. CORPO DOCENTE, TUTORIAL E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO .....</b>                  | <b>18</b> |
| 6.1. Colegiado do curso .....   | 18        |
| 6.2. Coordenação de curso .....   | 18        |
| 6.3. Docentes e tutores .....   | 18        |
| 6.4. Técnico-administrativo .....   | 19        |
| <b>7. INFRA-ESTRUTURA.....</b>  | <b>20</b> |
| 7.1. Espaço físico disponível e uso da área física do <i>campus</i> .....         | 20        |
| 7.2. Biblioteca .....   | 20        |
| 7.3. Laboratórios.....  | 20        |

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 7.4. | Sala de aula .....                                     | 21        |
| 7.5. | Acessibilidade .....                                   | 21        |
| 7.6. | Área de Lazer e circulação .....                       | 22        |
| 8.   | <b>AVALIAÇÃO DO CURSO .....</b>                        | <b>22</b> |
| 8.1. | Avaliação do projeto pedagógico do curso .....         | 23        |
| 8.2. | Avaliação Institucional .....                          | 24        |
| 8.3. | Avaliação com os egressos .....                        | 24        |
| 9.   | <b>CERTIFICADOS E DIPLOMAS.....</b>                    | <b>24</b> |
| 10.  | <b>REFERÊNCIAS PARA CONCEPÇÃO DO PPC .....</b>         | <b>25</b> |
|      | <b>ANEXO 1: ESTUDO DE DEMANDA .....</b>                | <b>28</b> |
|      | <b>ANEXO 2: MATRIZ CURRICULAR .....</b>                | <b>59</b> |
|      | <b>ANEXO 3: COMPONENTES CURRICULARES .....</b>         | <b>62</b> |
|      | <b>ANEXO 4: PRÁTICAS PROFISSIONAIS .....</b>           | <b>73</b> |
|      | <b>ANEXO 5: PROJEÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE.....</b> | <b>75</b> |

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. Histórico da instituição e do *campus*

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG) foi criado em dezembro de 2008, pela Lei Nº 11.892/2008 e integrou, em uma única instituição, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Pomba (CEFET-RP), a Escola Agrotécnica Federal de Barbacena e o Colégio Técnico Universitário (CTU) da UFJF. Atualmente a instituição é composta por *campi* localizados nas cidades de Barbacena, Bom Sucesso, Cataguases, Juiz de Fora, Manhuaçu, Muriaé, Rio Pomba, Santos Dumont, São João del-Rei, e Ubá. O município de Juiz de Fora abriga, ainda, a Reitoria do instituto.

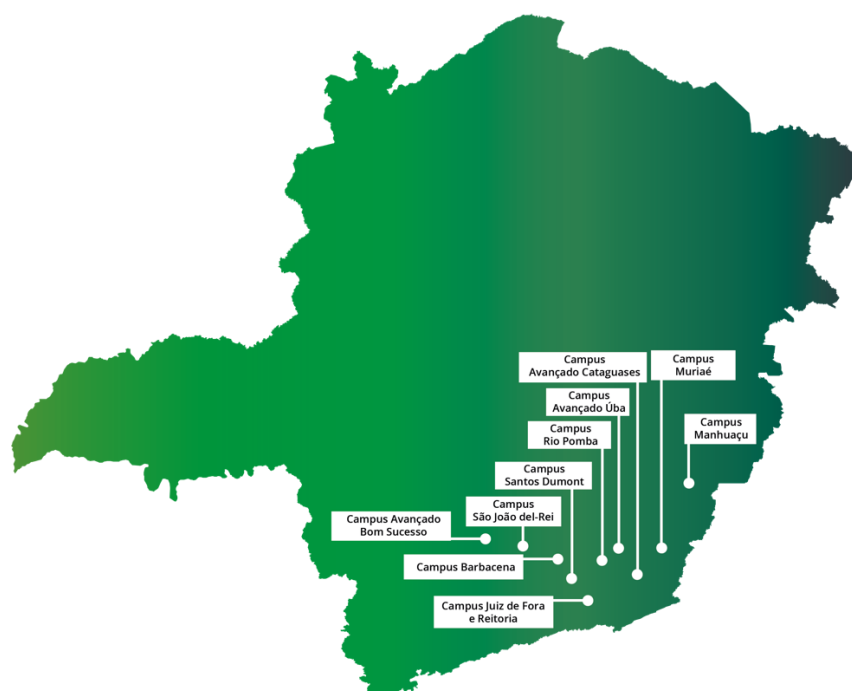


FIGURA 1. Mapa com a localização dos *campi* do IF Sudeste MG

O IF Sudeste MG é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi*, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas. Os institutos federais têm por objetivo desenvolver e ofertar a educação técnica e profissional em todos os seus níveis de modalidade e, com isso, formar e qualificar cidadãos para atuar nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

O *Campus* Avançado Ubá do Instituto Federal do Sudeste de Minas teve sua autorização de funcionamento pela Portaria Normativa do Ministério da Educação nº 11 publicada no dia 10 de maio de 2016. A criação desta unidade fundamenta-se no plano de expansão e interiorização da Rede Profissional e Tecnológica do Governo Federal como política de estado, que por sua vez está alicerçada nas demandas regionais de profissionalização da mão de obra.

Com a implantação da unidade avançada nesta localidade, espera-se alavancar os arranjos produtivos locais atendendo ao que prescreve o Art. 6º da Lei 11.892 de 29/12/2008. A unidade começou suas atividades acadêmicas em 2016, ofertando cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada (FIC). Desde então, a instituição tem ofertado semestralmente Cursos nessa modalidade, iniciando em 2019, os Cursos Técnicos em Administração e Técnico em Desenvolvimento de sistemas, nos turnos diurnos e noturnos. Ademais, houve o aumento na oferta de projetos de extensão e o desenvolvimento de projetos de pesquisa em diferentes áreas do conhecimento.

### **1.2. Apresentação da proposta de curso**

Este documento constitui-se no Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração detalhado em seus objetivos, perfil profissional, áreas de atuação, caracterização do corpo docente, na proposta curricular do curso (disciplinas, ementas, bibliografias básicas e complementares, estágio curricular supervisionado e atividades complementares), infraestrutura e regulamentos.

## **2. DADOS DO CURSO**

### **2.1. Denominação do curso**

Curso Técnico em Administração.

### **2.2. Área de conhecimento/eixo tecnológico**

Gestão e negócios.

### **2.3. Modalidade de oferta**

Presencial.

#### **2.4. Forma de oferta**

Concomitante e/ou subsequente.

#### **2.5. Habilitação/Título Acadêmico conferido**

Técnico (a) em Administração.

#### **2.6. Legislação que regulamente a profissão**

O Curso Técnico em Administração está amparado pela Portaria nº 870, de 16 de julho de 2008 e consta no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação (MEC). A profissão de administrador é regulamentada pelas Leis:

Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965

BRASIL. Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965. Dispõe sobre o exercício da profissão de Técnico de Administração, e dá outras providências. Diário Oficial da União. Brasília, 13 de setembro de 1965.

Lei nº 7.321, de 13 de junho de 1985

BRASIL. Lei nº 7.321, de 13 de junho de 1985. Altera a Denominação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Técnicos de Administração, e dá outras Providências. Diário Oficial da União. Brasília, 14 de junho de 1985.

Ocupações CBO relacionadas:  
CBO 3513-05 – Técnico em Administração.

#### **2.7. Carga horária total**

800 horas.

#### **2.8. Tempo de integralização**

Mínimo: 1 ano (12 meses).

Máximo: 5 anos (60 meses).

#### **2.9. Turno de oferta**

Vespertino ou Noturno.

#### **2.10. Número de vagas ofertadas**

30 (trinta) vagas.



#### **2.11. Número de períodos**

2 (dois) períodos.

#### **2.12. Periodicidade da oferta**

Anual.

#### **2.13. Requisitos e formas de acesso**

Os requisitos e as formas de ingresso seguem a forma prevista no Regulamento Acadêmico de Cursos Técnicos de Nível Médio (RAT) do IF Sudeste MG.

#### **2.14. Regime de matrícula**

Semestral.

#### **2.15. Atos legais de Autorização**

O curso técnico em administração teve sua autorização no dia 13 de dezembro de 2018, através da Resolução CONSU nº 37/2018. A reformulação do PPC do curso técnico em administração se deu no dia 23 de abril de 2021, com autorização da Pró-Reitoria de Ensino.

### **3. CONCEPÇÃO DO CURSO**

#### **3.1. Justificativa do curso**

O IF Sudeste MG, como instituição que tem por finalidade formar e qualificar profissionais no âmbito da educação tecnológica, nos diferentes níveis e modalidades de ensino, para os diversos setores da economia, redefiniu sua função social em consonância com as necessidades identificadas a partir da compreensão desse contexto social e econômico. Dessa forma, consciente do seu papel social, a instituição entende que não pode abster-se de uma ação efetiva que possibilite a definição de projetos, os quais permitam o desenvolvimento de um processo de inserção do homem na sociedade, de forma participativa, ética e crítica. Nesse sentido, o Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais ampliou sua atuação em diferentes municípios do estado, com a oferta de cursos em diferentes áreas profissionais, conforme as necessidades locais.

O Curso Técnico em Administração, oferecido pelo IF Sudeste MG – *Campus*

Avançado Ubá, visa atender à comunidade nos âmbitos sociais, culturais e econômicos. Além disso, objetiva seguir as diretrizes legais, qualificando profissionais que supram a necessidade do mercado emergente no estado, e, sobretudo, no município e região, em conformidade com os fundamentos legais que orientam a educação brasileira.

### 3.1.1. Contexto Socioeconômico

O *campus* está situado na cidade de Ubá, um município do estado de Minas Gerais, localizado na mesorregião da Zona da Mata. A cidade é uma das que compõem a bacia do rio Paraíba do Sul e uma pequena porção na bacia do Rio Doce. O município, como a maioria das cidades brasileiras, passou por uma fase de industrialização, o que ocasionou um êxodo considerável dos habitantes para a zona urbana, como mostra a Figura 2, na qual 96% dos domicílios estão situados na área urbana e apenas 4% na zona rural do município. Essa migração se deve principalmente pela diminuição das lavouras na região e pelo aumento das indústrias de móveis na cidade, o que confere ao município o Arranjo Produtivo Local no setor moveleiro.



FIGURA 2. Número de domicílios urbanos e rurais do município de Ubá. Fonte: Censo do IBGE (2010).

A população da cidade cresceu nos últimos 40 anos, destacando-se que, em 2010, sua população ultrapassou a marca de 100 mil habitantes, alcançando um total de 112.186 habitantes, segundo o último censo (IBGE/2016), o que ocasionou uma densidade populacional de 249,16 hab/km<sup>2</sup> e IDH-M de 0,773 (PNUD/2000).

A cidade de Ubá se apresenta como a 4<sup>a</sup> (quarta) economia da Zona da Mata, ficando atrás apenas de Juiz de Fora, Barbacena e Manhuaçu. A microrregião de Ubá é marcada pela Indústria Moveleira, que se destaca com 21% da economia local, seguida

pelo setor comercial e de serviços com 76% e apenas 3% da economia é baseada na agropecuária. Apesar de uma economia forte, a cidade tem grandes desequilíbrios sociais, principalmente com relação à escolaridade da sua população.

Segundo o censo do IBGE (2010), apenas 10% da população ubaense tem ensino superior completo, sendo que 55% da população com mais de 25 anos se apresenta com ensino fundamental incompleto ou sem instrução. Esse número é agravado pelo percentual de ubaenses com ensino médio completo que somam apenas 19% da população ativa do município. Essa baixa escolaridade se resume no IDH educacional de 0,620 medido pelo Censo, o que reflete nas dificuldades dos setores econômicos de se desenvolverem ou de encontrar mão-de-obra qualificada para atuar tanto no comércio quanto na indústria. Dentro deste contexto e verificando a extrema necessidade de qualificação dessa população que está ativa no mercado de trabalho, e muitas vezes, buscando uma requalificação ou uma qualificação inicial, o IF Sudeste MG com a criação do *Campus Avançado Ubá* mostra-se como uma alternativa, gratuita e de qualidade, para a oferta de cursos de nível médio Técnico e Tecnológico, em diferentes áreas da indústria e do comércio para atender a uma demanda crescente por qualificação profissional, tanto em nível médio como na graduação. O *campus* tem por missão contribuir para a oferta de cursos técnicos gratuitos e de qualidade, pensando tanto nos arranjos produtivos quanto na inserção de jovens e adultos no mercado de trabalho, o que vem desenvolvendo com a oferta de cursos na modalidade de Formação Inicial e Continuada junto à comunidade.

### **3.1.2. Demanda pelo Curso Técnico em Administração**

Diante desse quadro, em que existe a necessidade de qualificação dos jovens e adultos já imersos no mercado de trabalho bem como os que estão buscando essa oportunidade, se apresenta favorável a abertura de cursos técnicos gratuitos de nível médio que podem contribuir para a melhoria da formação desses jovens, através de uma qualificação profissional associada a uma formação propedêutica que permita uma melhor oportunidade para esse jovem ou adulto de se inserir no mercado de trabalho.

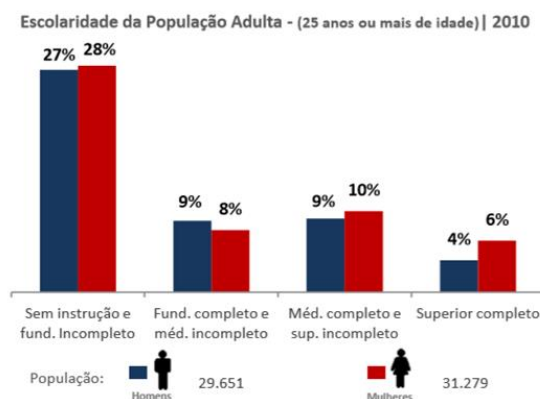


FIGURA 3. Gráfico mostrando o percentual de escolaridade da população adulta com mais de 25 anos na cidade de Ubá.

Fonte: Censo do IBGE (2010).

Essa proposta de Curso Técnico em Administração tem por finalidade atender a demanda dos estudantes, sinalizada na pesquisa de demanda apresentada em anexo. Propiciando, assim, uma qualificação profissional e promovendo uma nova oportunidade de trabalho e de reinserção no mercado, por meio da possibilidade de atuarem em um mercado de trabalho crescente e bastante aquecido no município de Ubá, que engloba o setor Comercial e Industrial. Tais setores têm promovido um aquecimento econômico no município e destacam-se também pelas oportunidades de trabalho proporcionadas, como os postos de trabalho dentro do empreendedorismo, que no último relatório do Sebrae se mostrou bastante favorável à criação de novas empresas no setor. Essa realidade pode trazer ganhos futuros a esses estudantes, permitindo uma melhoria na qualidade de vida e alavancando a economia local com novas oportunidades de negócio ou com a melhoria de atendimento às empresas e às indústrias, nas quais muitos discentes já estão inseridos, conquistando, assim, um crescimento profissional.

O Arranjo Produtivo Local de Ubá, seu Polo Moveleiro, apresenta uma cadeia que engloba diferentes indústrias de extração, transformação, produção de insumos (vernizes, tintas e outros), além de necessitar de estratégias de marketing e design para enviar ao mercado interno e externo produtos de qualidade e que atendam a demanda exigida pelo consumidor. Esse conglomerado industrial necessita de apoio tecnológico, de gestão e inovação. Devido ao grande número de indústrias no setor moveleiro, de transformação e de insumos na microrregião de Ubá, o que representou um total de 28% de crescimento no número de empreendimentos e estabelecimentos na área moveleira

nos últimos anos, houve um aumento da demanda por profissionais qualificados e de nível técnico, bem como o de serviços como escritórios de contabilidade, marketing e logística. Esse crescimento foi maior que outros grandes centros industriais de móveis, como São Paulo, Curitiba e Belo Horizonte, por exemplo. O Polo moveleiro de Ubá é o 4º (quarto) que mais emprega na região, principalmente pela diversificação de produtos, pelas novas tecnologias, por novas matérias-primas empregadas na geração dos produtos, o que levou ao aumento na contratação de pessoal nos últimos anos. Em 2001, o número de estabelecimentos no setor de móveis era de 448 e, predominantemente em indústrias do setor de móveis de madeira, eram cerca de 330 estabelecimentos. Esse número de estabelecimentos é responsável por 7 mil empregos, sendo 5 mil em empregos diretos na indústria moveleira. Tais empregos, diretos e indiretos, têm movimentado o comércio e setor de serviços para atender à indústria e ao mercado consumidor desse setor, gerando ainda mais empregos nas áreas de tecnologia e gestão.

### **3.2. Objetivos do curso**

O curso Técnico em Administração do IF Sudeste MG - *Campus* Avançado Ubá tem como objetivo formar profissionais aptos a executarem atividades de apoio administrativo relacionadas às áreas de finanças, produção, recursos humanos e comercial. Além disso, os profissionais formados terão uma visão empreendedora, sendo capazes de gerir seu próprio negócio. Os egressos terão uma visão geral de todas as funções administrativas, focando-se no desenvolvimento de suas capacidades gerenciais e interpessoais.

### **3.3. Perfil profissional do egresso**

O perfil profissional do Técnico em Administração do IF Sudeste MG – *Campus* Avançado Ubá tem como base o proposto pelo Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (MEC/SETEC) e pelo Parecer CNE/CEB nº 8/2014. Ao concluir o curso o egresso deverá possuir as seguintes competências e habilidades, levando em consideração a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):

- Conhecimento sobre a área contábil e sua importância na rotina empresarial, conhecendo os elementos referentes ao processo de abertura de empresas, os principais relatórios contábeis, sua elaboração e como podem ser utilizados para o processo de

tomada de decisão. Além disso, será capaz de reconhecer os elementos básicos relacionados à gestão de custos.

- Interpretar questões básicas de economia relacionadas aos negócios, lhe permitindo ter uma visão micro e macro dos principais elementos econômicos refletidos na vida empresarial.
- Entender os principais pontos do planejamento de gestão de pessoas e sua importância para a organização.
- Dar suporte nas atividades de admissão, manutenção, desenvolvimento e retenção de funcionários.
- Entender os sistemas logísticos e sua relação com a cadeia de suprimentos. Dar suporte às atividades logísticas, englobando manutenção de estoques, transportes e compras.
- Conhecer elementos matemáticos que auxiliarão no desenvolvimento de cálculos na área administrativa.
- Conhecer ferramentas de informática online e offline que auxiliarão no processo de tomada de decisão, gerenciamento de equipes e organização pessoal. Além disso, conhecer ferramentas de marketing digital.
- Atuar com proatividade, ética, comprometimento e flexibilidade, apresentando soluções viáveis para os problemas do dia a dia empresarial.
- Interpretar planos de produção de longo, médio e curto prazo. Saber diferenciar os diversos tipos de processos produtivos, de forma a se beneficiar das características de cada um visando a otimização dos processos.
- Perfil empreendedor, considerando que o profissional poderá tanto construir seu próprio negócio quanto trabalhar em empresas de terceiros, possuindo conhecimento das áreas administrativas para perpetuação do negócio.
- Compreender estratégias para desenvolver capacitações para a inovação de organizações empresariais. Inclui também atividades de pesquisa-ação visando explorar o uso de metodologias e ferramentas de gestão da inovação, que permitam o aprofundamento da prática de gestão da inovação no ambiente de Ciência, Tecnologia e Informação (CTI).
- Capacidade de planejamento, sendo apto a interpretar resultados e cenários para tomada de decisão.

- Conhecer funções administrativas, sendo capaz de entender as interações organizacionais internas e externas visando apoio aos departamentos da empresa.
- Capacidade de comunicar-se de forma clara e segura; planejar e estruturar uma apresentação em público; desenvolver reuniões; utilizar a linguagem não-verbal para ter congruência na sua comunicação e aplicar técnicas de comunicação em variados contextos.

## **4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

### **4.1. Matriz curricular**

O Curso Técnico em Administração obedece ao disposto na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; na Portaria MEC nº 646, de 14 de maio de 1997; no Parecer CNE/CEB nº 17/97, de 03 de dezembro de 1997; e na Resolução CNE/CEB nº 04/99, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico.

A proposta de implementação do curso está organizada por componentes curriculares, com regime modular, com uma carga horária de 767 horas, distribuídas em 2 (dois) módulos, sendo que deste total 80 horas são de Disciplinas Optativas, inclusive Libras em atendimento ao Decreto nº 5.626/2005. Além dessa carga horária, tem-se a obrigatoriedade de 33 horas de Prática Profissional. A carga horária total do curso é de 800 horas.

Para a definição das Disciplinas Optativas a serem ofertadas, a coordenação verificará o interesse dos alunos da turma e escolherá as que mais se adequarem ao perfil docente dentre as alternativas.

### **4.2. Prática profissional**

A articulação entre ensino, pesquisa e extensão e a flexibilidade curricular, possibilitam o desenvolvimento de atitudes e ações empreendedoras e inovadoras, com o envolvimento dos estudantes em atividades complementares, tendo como foco as vivências da aprendizagem para capacitação e para a inserção no mundo do trabalho. Nesse sentido, o curso Técnico em Administração prevê o desenvolvimento de cursos de pequena duração, seminários, fóruns, palestras, dias de campo, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, entre outros.

A adoção de tais atividades complementares tem por objetivo integrar os conhecimentos das áreas básicas com o eixo tecnológico, buscando: complementar a formação do estudante, possibilitar o desenvolvimento de uma visão crítica e integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas, estimular a pesquisa, o desenvolvimento de raciocínio reflexivo e analítico sobre os conteúdos desenvolvidos em sala de aula e incentivar a criatividade e as habilidades pessoais e profissionais do egresso.

Para que o aluno se sinta estimulado a usufruir destas vivências, o curso Técnico em Administração reservará parte da carga horária para as Atividades Complementares. Caberá ao aluno completar o restante da carga horária de atividades complementares fora do horário do curso normal e fora dos componentes curriculares obrigatórios. As atividades complementares serão validadas com apresentação de certificados ou atestados, contendo número de horas e descrição das atividades desenvolvidas.

#### **4.3. Estágio supervisionado**

Atividade prevista na Prática Profissional.

#### **4.4. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**

Atividade prevista na Prática Profissional.

#### **4.5. Metodologia de ensino-aprendizagem**

A metodologia de ensino adotada pelo curso Técnico em Administração se apoiará em um processo dialógico de construção do conhecimento, apoiando-se em ações incentivadoras da relação ensino-aprendizagem, sob a perspectiva que a educação não é algo a ser transmitido, mas construído. Com o intuito de proporcionar aos discentes o desenvolvimento de competências relacionadas às bases técnicas, científicas, instrumentais e de cidadania serão adotadas, como prática metodológica, formas ativas de ensino-aprendizagem, comprometidas com a ética, a autonomia do estudante e com a proposta do desenvolvimento interdisciplinar, primando pelo trabalho individual e coletivo, pela experimentação e pela troca de experiências entre a comunidade acadêmica.

Dessa forma, cabe ao educador criar condições para a integração dos estudantes a fim de que se aperfeiçoe o processo de socialização na construção dos saberes. E, para



esse fim, cumpre destacar que as práticas metodológicas adotadas pelos docentes deverão valorizar os conhecimentos prévios dos discentes, sua autonomia e necessidades específicas, seus diferentes ritmos de aprendizagem e o uso das Tecnologias de Informação e Comunicação.

As estratégias pedagógicas dos componentes curriculares devem prever não só a articulação entre os conteúdos e as bases tecnológicas, como também o desenvolvimento do raciocínio na aplicação e na busca de soluções para situações reais do cotidiano. Nessa perspectiva, os professores utilizarão técnicas e estratégias de aprendizagem diversas, baseadas em metodologias ativas, buscando o protagonismo do discente.

Outro aspecto que se faz necessário destacar nesse PPC é reconhecer a pluralidade através da diversidade de abordagens pedagógicas, possibilitando o acesso e a interação com diversos contextos culturais. Desse modo, o corpo docente buscará, junto com a equipe pedagógica, inovar suas aulas com o estudo e a utilização de variadas metodologias e instrumentos, para que possam, assim, proporcionar diferentes caminhos de aprendizagem, estabelecendo uma relação significativa entre teoria e prática. Ações que promovam desafios e problemas nortearão esse percurso, através da realização de projetos disciplinares e interdisciplinares, construídos e orientados pelos docentes e pela coordenação do curso. Seguem, abaixo, algumas estratégias de ensino-aprendizagem sugeridas para a condução de diferentes práticas:

- Realização de aulas práticas, cujas atividades buscarão estabelecer uma relação entre os conhecimentos teóricos com a prática profissional do Técnico em Administração;

- Realização de aula expositiva, com o intuito de apresentar um tema, sintetizar algumas informações já trabalhadas, as quais os estudantes ainda apresentem dúvidas ou, ainda, fechar um conceito acrescentando perspectivas não alcançadas pelos discentes.

- Sala de aula invertida: discussão de variados temas, através de leituras previamente selecionadas e organizadas pelo docente ou textos e temas que surjam de vídeos e pesquisas realizadas pelos estudantes, protagonizando o desenvolvimento da aprendizagem. Tais discussões deverão sempre ser orientadas pelos docentes e

ocorrerão, em alguns momentos, de forma individual e, em outros, debates em grupo, de acordo com o perfil e desenvolvimento da turma.

- Aprendizagem baseada em problemas: através de debates e júris, discutindo em grupo um problema. Assim, a participação de cada um se torna essencial, incentivando o trabalho em grupo e a comunicação entre saberes de diferentes áreas do currículo escolar.

- Gamificação: o professor gamifica aspectos normais de sala de aula, auxiliando os estudantes a perderem a resistência diante de temas complexos. Por meio de desafios individuais ou em grupo, é possível promover um maior engajamento em sala de aula.

- Aprendizagem entre pares: promover o trabalho em duplas contribui tanto na formação do pensamento crítico, quanto na capacidade dos alunos de respeitarem opiniões divergentes.

- Storytelling: despertar a curiosidade através da contação de histórias, nas aulas expositivas, unindo-se com tecnologias audiovisuais e a possibilidade do estudante exercer um papel dentro da história.

- Estudo de caso: partindo da simulação de situações reais, dentro do contexto de atuação do Técnico em Administração, pretende-se desenvolver competências e habilidades para a resolução do problema apresentado no contexto. Essa abordagem auxilia o educando na tomada de decisão, no desenvolvimento de uma boa argumentação, como também no trabalho efetivo de equipe.

- O corpo docente também utilizará da realização de seminários apresentados por toda a comunidade acadêmica, além de contar com palestras de profissionais da área, elucidando pontos importantes do contexto real de atuação do técnico.

- A utilização de recursos midiáticos é bem-vinda nas práticas pedagógicas e, fica a critério do docente, quando utilizar e qual é a melhor ferramenta para cada abordagem.

- O *Campus Avançado Ubá* contará com o acesso à biblioteca virtual “Minha biblioteca”, a qual será amplamente divulgada entre a comunidade acadêmica e cabe ao docente estimular a prática de acesso e a utilização desse instrumento tão importante para o desenvolvimento da autonomia e da protagonizarão discente.

- Visitas técnicas também serão utilizadas como recurso metodológico, pois são de grande importância para a formação acadêmica, já que propiciam aos estudantes visualizar e compreender os conceitos trabalhados em sala de aula, observando-os no contexto da prática.

- Incentivo a participar de pesquisas sobre os aspectos teóricos e práticos do campo de atuação, além de estimular os discentes a desenvolver grupos de pesquisas, que busquem diagnosticar e/ou solucionar problemas de sua comunidade local.

- Assim como as práticas pedagógicas incentivarão os estudantes à realização de pesquisas, pretende-se também, estimulá-los a participar dos projetos de extensão desenvolvidos em diferentes áreas no *Campus* e na Instituição.

Durante o curso, os alunos terão aulas teóricas (expositivas e interativas) em sala de aula e aulas práticas no Laboratório de Informática, na qual os educandos poderão estabelecer relações entre os conhecimentos teóricos adquiridos com a realidade envolvente. A fixação dos conceitos será realizada por meio de trabalhos complementares individuais e em grupo e explanação pelo professor, com discussões envolvendo os alunos, leituras de artigos e estudos de situações reais do dia a dia. Através da exemplificação, das simulações e da discussão de situações reais é que as competências serão desenvolvidas.

Os docentes devem selecionar os materiais didáticos/pedagógicos conforme a natureza da aula e dos conteúdos a serem desenvolvidos. Serão disponibilizados para as aulas: quadro e pincéis; um computador e um projetor multimídia para exposição do conteúdo. Também poderão ser disponibilizados textos impressos para o apoio das atividades pedagógicas.

#### **4.5.1. Educação a distância**

Como proposta pedagógica, o curso apresenta 80% de sua carga horária presencial e 20% na metodologia EAD, sendo construído de forma que três disciplinas representam 20% da carga horária total do curso nessa modalidade. Entende-se por Educação a Distância (EAD), para fins institucionais, os processos de ensino e aprendizagem mediados por tecnologia, nos formatos a distância, no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.

Este PPC faz uso de uma carga horária EAD para determinadas disciplinas, conforme detalhado anteriormente. Essa proposta foi motivada pela flexibilização de horários e local de estudo, pela possibilidade de adoção de abordagens pedagógicas modernas de ensino e busca atender aos objetivos do curso, além de promover, na carga horária em EAD, a autonomia do estudante no processo de construção da aprendizagem, orientado pelos professores do curso, possibilitando, assim, reunir o melhor das aprendizagens presencial e online em busca de resultados mais positivos na relação ensino-aprendizagem.

Os diálogos, dinâmica e interação entre o professor da disciplina EAD e dos estudantes será desenvolvido por meio dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem, redes sociais ou ao longo dos encontros síncronos, importantes para a socialização da aprendizagem e troca de saberes nessas disciplinas. As práticas metodológicas adotadas, tanto na parte presencial como nas disciplinas em EAD, visam estimular a participação ativa dos estudantes, na tentativa de desenvolver neles o senso crítico e o próprio crescimento pessoal e profissional. As aulas presenciais serão desenvolvidas partindo de metodologias ativas, empregando além de aulas expositivas, debates, simulações, estudos de caso, atividades práticas em laboratórios de informática, entre outras atividades que desenvolvam o raciocínio lógico, o comprometimento com os projetos a serem desenvolvidos e a tomada de decisão. Inerente a isso, as metodologias empregadas buscam desenvolver o espírito empreendedor e inovador dos estudantes, na busca pela conscientização e crescimento pessoal para o desenvolvimento inovador de soluções digitais.

Na carga horária em EAD das disciplinas, serão empregadas metodologias ativas que promovam um maior engajamento dos estudantes nas disciplinas, despertando o interesse, a autocrítica e o desenvolvimento para os estudos autônomos. As disciplinas serão mediadas pelos professores responsáveis, que realizarão toda interação com os estudantes por meio de fóruns de debate, atendimento por e-mail ou outras formas de comunicação. As atividades assíncronas serão postadas no Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), sendo utilizados no mínimo cinco (3) recursos assíncronos, como vídeos, textos, podcasts, mapas mentais, entre outras ferramentas de desenvolvimento dos conteúdos. Cumpre destacar que as práticas metodológicas adotadas pelos docentes deverão valorizar os conhecimentos prévios dos discentes, sua

autonomia e necessidades específicas, seus diferentes ritmos de aprendizagem e o uso das Tecnologias de Informação e Comunicação.

Os materiais didáticos a serem utilizados pelos professores serão atuais e focados no nível de ensino técnico, priorizando as atividades práticas e o desenvolvimento de novas tecnologias adaptadas para a sala de aula, visitas técnicas em setores relacionados ao aprendizado do estudante, bem como o desenvolvimento de semanas acadêmicas temáticas ao longo do curso, com a participação de oradores que possam contribuir com o conhecimento dos estudantes sobre temáticas atuais.

#### **4.6. Acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem**

As avaliações deverão ser contínuas e diversificadas de acordo com as especificidades de cada disciplina, obtidas com a utilização de vários instrumentos, como exercícios, provas, trabalhos, fichas de observação, relatórios, autoavaliação e outros. É desejável que os aspectos avaliativos supracitados sejam divididos, no mínimo, em três instrumentos avaliativos em cada disciplina ao longo do semestre; a escolha do instrumento estará a critério do docente da disciplina, que também deverá conduzir a reposição de conteúdo e avaliação conforme necessidades apresentadas ao longo do Curso Técnico em Administração. A recuperação, organizada com o objetivo de garantir o desenvolvimento mínimo que permita o prosseguimento de estudos, será estruturada de maneira a possibilitar a revisão de conteúdos não assimilados satisfatoriamente, bem como, proporcionar a obtenção de notas que possibilitem sua promoção, além de ser oferecida de forma paralela e ao final do período letivo. A recuperação final, de caráter obrigatório, será estruturada na forma de prova final, no fim do ano/período escolar de maneira a possibilitar a promoção do educando e o prosseguimento de estudos.

#### **4.7. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores**

O IF Sudeste MG adotará a validação de conhecimentos e experiências anteriores, com êxito, de acordo com o art. 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, mediante avaliação teórica e/ou prática elaborada por uma comissão constituída, no mínimo, pelo Coordenador do curso e professor responsável pela disciplina, exceto nos cursos integrados de acordo com o disposto no Parecer CNE/CEB 39/2004. Para

demais considerações sobre o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores serão aplicados os critérios e normas constantes do Regulamento Acadêmico de Cursos Técnicos de Nível Médio (RAT) conforme descrito nos artigos contidos na subseção V do referido regulamento.

## **5. APOIO AO DISCENTE**

O *Campus* atua no desenvolvimento pedagógico atrelado às políticas educacionais para que o estudante tenha êxito e possa dar continuidade aos seus estudos, buscando meios de evitar a evasão escolar e o baixo rendimento dos estudantes por meio de ações e programas de suporte aos discentes, como a criação de um sistema de monitorias, programas de reforço escolar, projetos de extensão e ensino para fomentar o interesse e a inserção desse estudante no mundo do trabalho e acompanhamento dos egressos do *Campus*.

Serão desenvolvidos projetos de apoio à permanência dos estudantes dentro do *Campus*, principalmente com a implementação de projetos de extensão, a criação de projetos de inserção social a tecnologias e aos meios de comunicação, e o desenvolvimento de projetos de pesquisa vinculados à extensão tecnológica, por exemplo.

No que diz respeito ao atendimento aos estudantes público-alvo da educação especial, será elaborado e executado o Plano Educacional Individualizado (PEI) para aqueles que necessitarem de um planejamento e acompanhamento pedagógico mais próximo e diferenciado, conforme previsto no Passo 4 da Política Institucional de Inclusão (do Guia Orientador), envolvendo o corpo docente, os setores pedagógicos da Reitoria e a Coordenação de Ações Inclusivas (CAI).

Destaca-se que o servidor representante das ações inclusivas no *Campus* Avançado Ubá é responsável pelo suporte aos docentes e discentes para planejamento e implementação de ações de inclusão no processo de ensino e aprendizagem, norteadas pela política de inclusão institucional “Guia Orientador: ações inclusivas para atendimento ao público-alvo da educação especial no IF Sudeste MG”, em consonância com a Resolução CONSU nº 20/2017.

## 6. CORPO DOCENTE, TUTORIAL E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

### 6.1. Colegiado do curso

O Colegiado de Curso será formado de acordo com as orientações do RAT vigente.

### 6.2. Coordenação de curso

O Coordenador do curso Técnico de Administração será um docente que atue no curso. Para demais considerações e competências do Coordenador do Curso serão aplicados os critérios e normas constantes do RAT vigente.

### 6.3. Docentes e tutores

| Docente                  | Formação Acadêmica   | Titulação  | Tempo de exercício no IF Sudeste MG                              | Tempo de atuação na educação básica         | Regime de Trabalho | Disciplinas Responsáveis            |
|--------------------------|--|--|--|---|--------------------|-------------------------------------|
| Eduardo Pereira da Rocha | Graduação em Química<br>Graduação em análise e desenvolvimento de sistemas   | Doutor em Ciências   | 10 anos  | 17 anos                                     | 40 horas DE        | Matemática Aplicada à Administração |
| Fernanda de Abreu Reiff  | Graduação em Letras Língua Portuguesa; segunda habilitação em Língua Inglesa | Mestrado em Linguística; área ensino; linha de pesquisa: letramento digital na educação. | 1 ano e 8 meses como professora substituta e 2 anos como efetiva | 2 anos de estágio e 18 anos como professora | 40 horas DE        | Comunicação e Oratória              |

|                               |  |  |        |                   |             |   |
|-------------------------------|--|--|--------|-------------------|-------------|---|
| Fernanda de Freitas Alves     | Graduação em Engenharia de Produção    | Mestre em Engenharia de Produção                                       | 1 ano  | 2 anos            | 40 horas DE | Fundamentos de Logística<br>Administração da Produção<br>Fundamentos de Administração |
| Gisele de Freitas             | Graduação em Ciência Contábeis         | Mestrado em Administração, com ênfase na Administração Pública         | 4 anos | 8 anos            | 40 horas DE | Fundamentos de Economia<br>Matemática Financeira<br>Contabilidade Geral               |
| Janaína de Andrade Silva      | Graduação em Sistemas de informação    | Mestre em Engenharia de Sistemas<br>Doutora em Modelagem Computacional | 1 ano  | 2 anos e 11 meses | 40 horas DE | Informática Aplicada à Administração  |
| Nuno Álvares Felizardo Junior | Graduação em Administração de Empresas | Mestre em Administração e Desenvolvimento Empresarial                  | 6 anos | 6 anos            | 40 horas DE | Inovação e Negócios<br>Marketing<br>Gestão de Pessoas                                 |

#### 6.4. Técnico-administrativo

O *Campus* Avançado Ubá conta, atualmente, com 02 (dois) técnicos administrativos em exercício no *Campus*: 1 (um) Técnico em Assuntos Educacionais, que atua no registro Acadêmico, e 1 (um) Vigia, que atua no setor de Pesquisa e Extensão do *Campus*.



## 7. INFRA-ESTRUTURA

O *Campus* Avançado Ubá obteve a cessão por 20 anos, de acordo com a Lei Municipal 4776, de 24 de junho de 2020, de um prédio Municipal localizado à Rodovia MGT 265, KM 83, R. Ubá, S/Nº - HORTO FLORESTAL, Juiz de Fora - MG, 36500-970.

### 7.1. Espaço físico disponível e uso da área física do *campus*

A área edificada conta com 1161 m<sup>2</sup> (mil cento e sessenta e um metros quadrados), parte integrante do pavilhão de alvenaria do Parque de Exposição “Prefeito Irineu Gomes Filho”, do Horto Florestal de Ubá - MG. O prédio conta com dois andares, cada um medindo aproximadamente 600 m<sup>2</sup> (seiscentos metros quadrados). O primeiro andar do prédio conta com:

- Portaria,
- Sala da Coordenação de Ensino,
- Registro Acadêmico,
- Sala da Coordenação de Pesquisa e Extensão,
- Sala da Direção Geral do Campus,
- Sala dos Professores.
- Conta ainda com 4 salas para uso acadêmico:
  - 2 (dois) laboratórios de informática,
  - 2 (duas) salas de aula.

### 7.2. Biblioteca

O *Campus* Avançado Ubá utilizará a Biblioteca Virtual para atendimento dos estudantes. O Espaço destinado a estudos individuais e em grupo será disponibilizado aos estudantes no segundo andar do prédio.

### 7.3. Laboratórios

O Campus possui 02 laboratórios de informática montados. O primeiro disponibilizado em uma sala de 665 m<sup>2</sup> (seiscentos e sessenta e cinco metros quadrados), contendo 30 (trinta) computadores e o segundo disponibilizado em uma

sala de 70 m<sup>2</sup> (setenta metros quadrados), contendo 30 (trinta) computadores.

Os laboratórios funcionam no horário de 13h às 17h e das 18h às 22:30 horas.

#### **7.4. Sala de aula**

O *Campus* possui 02 (duas) salas de aula, equipadas com 35 (trinta e cinco) carteiras para os estudantes, 02 (dois) quadros brancos (pincel) e uma mesa com cadeira para o professor. A primeira sala de aula conta com 15 (quinze) computadores, distribuídos ao redor das carteiras para atendimento das metodologias adotadas pelos professores e para consulta de materiais conforme necessidade dos professores. As salas de aula contam com um projetor fixado ao teto para utilização em aula.

#### **7.5. Acessibilidade**

As ações inclusivas são realizadas em consonância com a Resolução CONSU nº 20/2017, de 08 de agosto de 2017, que regulamenta sobre o Guia Orientador das Ações Inclusivas para o atendimento ao público-alvo da educação especial, com o apoio dos profissionais da Reitoria. Com a implantação do NAI no *Campus* Avançado Ubá, pretende-se promover seminários e cursos de Libras e outras ferramentas de inclusão para os estudantes e servidores, do *Campus* e da Escola Conveniada, para melhor atendimento desses discentes, além de desenvolver ações no *Campus* de inclusão, como seminários e semanas temáticas. Atualmente, como o *Campus* Avançado Ubá não possui Coordenação Pedagógica e NAI, o *Campus* buscará junto a Pró-Reitoria de Ensino e ao CAI da Reitoria identificar os estudantes público-alvo da educação especial, propor estratégias para o ingresso, permanência e êxito destes estudantes, dar suporte aos projetos de inclusão, mediar convênios com parceiros para atendimento de necessidades especiais, promover a cultura da “Educação para a Convivência” e aceitação da diversidade, entre outras ações que promovam a inclusão de todos os estudantes público-alvo da educação especial. O *Campus* Avançado Ubá conjuntamente ao CAI, promoverá a implantação e orientação descritas no Guia Orientador: Ações Inclusivas para o Atendimento do público alvo da educação especial, bem como do PEI junto aos discentes que se fizerem necessário. Essas ações serão implementadas desde o início do semestre e, em cada reunião pedagógica, haverá um acompanhamento da sua evolução e do seu desenvolvimento, assim como, em conjunto com a equipe pedagógica

da Reitoria, da Coordenação de Ações Inclusivas da Reitoria e docentes, traçar um planejamento para melhor atender ao público-alvo da educação especial.

#### **7.6. Área de Lazer e circulação**

O *Campus* Avançado Ubá está localizado em uma área aberta, com uma grande área livre, a qual os estudantes podem utilizar para socialização, bem como desenvolvimento de atividades esportivas e de recreação. Dentro do prédio do *Campus* Avançado Ubá, haverá uma área livre para circulação entre as salas de aula, banheiros e áreas administrativas, bem como para socialização dos estudantes e demais servidores.

### **8. AVALIAÇÃO DO CURSO**

A avaliação do curso terá por finalidade orientar decisões que visem seu aprimoramento ao analisar suas potencialidades e fragilidades, com vistas a atingir parâmetros de qualidade no processo educacional. Constituirá objeto de avaliação permanente no curso a consecução dos objetivos propostos no projeto pedagógico, tendo em vista o perfil e as competências do egresso e sua inserção no mundo do trabalho. O acompanhamento dos egressos será realizado por meio de questionários enviados aos estudantes que não mais fazem parte da instituição.

Os discentes avaliarão o curso por meio de questionários aplicados no início, no meio e no final do curso, com o objetivo de avaliar, no decorrer do curso, seu desenvolvimento e sua participação; avaliaremos também se o curso tem atingido os objetivos de formação ética, crítica e de preparação para o mundo do trabalho. Além dos elementos expostos acima, uma vez por semestre, o curso técnico de administração e seu corpo docente serão avaliados com base nos seguintes objetos oriundos da comunidade escolar:

1. Plano de ensino dos docentes, buscando verificar se os objetivos e proposta foram aplicados e alcançados;
2. A relação interpessoal entre docentes e discentes, buscando verificar a conduta dos discentes frente ao docente, e vice-versa, no sentido de propor metodologias para evitar atritos e desgaste profissional;
3. Análise do material didático e das metodologias utilizadas no curso, buscando identificar se elas são adequadas ao público e se estão produzindo melhoria na

qualidade da aprendizagem;

4. Auto avaliação docente, buscando priorizar ações intermediadas ou de assessoramento sobre as metodologias e práticas docentes a serem utilizadas dentro e fora de sala de aula pela equipe pedagógica;

5. Sugestões e críticas dos discentes, buscando identificar dificuldades de aprendizagem, desinteresse por disciplinas, motivação para a desistência e para evasão através de aplicação de questionários e entrevista por parte da equipe pedagógica para acompanhamento discente;

6. Sugestões e críticas dos próprios docentes, da equipe pedagógica, dos demais servidores técnico-administrativos e da comunidade, buscando um olhar crítico sobre a prática, o curso e os objetivos do *Campus Avançado Ubá* para a continuidade de sua oferta.

A avaliação do curso, após coleta das informações acima, será realizada inicialmente por uma reunião do Colegiado do Curso, que em conjunto com os Docentes e setores administrativos do *Campus*, por meio de reuniões sistemáticas e eventuais ao longo do semestre, observará e proporá mudanças e melhorias no Curso Técnico em Administração.

### 8.1. Avaliação do projeto pedagógico do curso

| Metas ou objetivos específicos                              | Justificativa   | Ações ou estratégias de ação                                      | Responsáveis         | Período                   | Recursos                    |
|---|---|---|----------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Verificação dos impactos das metodologias adotadas no curso | Detectar possíveis falhas e traçar novas metas para o curso | Reunião com os professores  | Coordenador do curso | Ao final de cada semestre | Sala de aula                |
| Conhecer pontos positivos e negativos                       | Detectar possíveis falhas e traçar novas metas para o curso | Aplicação de instrumento avaliativo (questionário) para os alunos | Colegiado            | Ao final de cada semestre | Confecção dos questionários |
| Levantamento de alunos evadidos e reprovados                | Detectar possíveis falhas e traçar novas metas para o curso | Solicitar ao Registro Acadêmico relação de alunos                 | Coordenador do curso | Ao final de cada semestre | Confecção dos questionários |

|                                   |   |                               |                      |                           |                   |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|
| Levantamento de alunos reprovados | Detectar possíveis falhas e traçar novas metas para o curso | Reunião do Conselho de Classe | Coordenador do curso | Ao final de cada semestre | Reunião periódica |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|

## 8.2. Avaliação Institucional

**Não se aplica.**

## 8.3. Avaliação com os egressos

Enquanto as diretrizes institucionais para a avaliação do egresso estão em desenvolvimento no âmbito do IF Sudeste MG, o *Campus Avançado Ubá* buscará alternativas e métodos para conhecer a realidade do egresso, sua inserção no mercado de trabalho ou evolução profissional, ou a continuidade de seus estudos em outros níveis de ensino, bem como o efeito social que o *Campus* proporcionou sobre a formação humana, social e profissional do egresso. Essa avaliação será desenvolvida pela equipe do *Campus* junto aos egressos dos cursos técnicos, com periodicidade de 1 (um) ano entre as entrevistas ou envio dos questionários.

## 9. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Os certificados e diplomas serão emitidos de acordo com o Regulamento de Emissão, Registro e Expedição de Certificados e Diplomas do IF Sudeste MG.

## 10. REFERÊNCIAS PARA CONCEPÇÃO DO PPC

BRASIL, Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002. Regulamenta a Lei no 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/2002/d4281.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm)

\_\_\_\_\_, Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nos 10.048/2000 e estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm)

\_\_\_\_\_, Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm)

\_\_\_\_\_, Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm)

\_\_\_\_\_, Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2009/decreto/d6949.htm)

\_\_\_\_\_, Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm)

\_\_\_\_\_, Lei 12.605, de 3 de abril de 2012. Determina o emprego obrigatório da flexão de gênero para nomear profissão ou grau em diplomas. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2012/lei/112605.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/lei/112605.htm)

\_\_\_\_\_, Lei nº 11.161, de 5 de agosto de 2005. Dispõe sobre o ensino da língua espanhola. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-2006/2005/Lei/L11161.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/Lei/L11161.htm)

\_\_\_\_\_, Lei nº 11.645, de 10 março de 2008. Inclui no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2007-2010/2008/lei/111645.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2008/lei/111645.htm)

\_\_\_\_\_, Lei nº 11.645, de 10 março de 2008. Inclui no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2007-2010/2008/lei/111645.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2008/lei/111645.htm)

\_\_\_\_\_, Lei nº 11.684, de 2 de junho de 2008. Inclui a Filosofia e a Sociologia como disciplinas obrigatórias nos currículos do ensino médio. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2007-2010/2008/Lei/L11684.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2008/Lei/L11684.htm)

\_\_\_\_\_, Lei nº 11.769, de 18 de agosto de 2008. Dispõem sobre a obrigatoriedade do

ensino da música na educação básica. Disponível em:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/111769.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111769.htm)

\_\_\_\_\_, Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Estágio de Estudantes. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm)

\_\_\_\_\_, Lei nº 12.287, de 13 de julho de 2010. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, no tocante ao ensino da arte. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2010/Lei/L12287.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2010/Lei/L12287.htm)

\_\_\_\_\_, Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o §3º do art. 98 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2012/lei/112764.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112764.htm)

\_\_\_\_\_, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, dezembro de 1996. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ldb.pdf>

\_\_\_\_\_, Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19795.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm)

\_\_\_\_\_, MEC. Resolução CNE/CEB nº06, de 20 de setembro de 2012. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&Itemid=30192).

\_\_\_\_\_, Orientação Normativa nº 4, de 4 de julho de 2014 – SGP. Disponível em: <https://conlegis.planejamento.gov.br/conlegis/pesquisaTextual/atoNormativoDetalhesPub.htm?id=9765&tipoUrl=link>

\_\_\_\_\_, Parecer CNE/CEB nº 07/2010 Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=5367-pceb007-10&category\\_slug=maio-2010-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=5367-pceb007-10&category_slug=maio-2010-pdf&Itemid=30192)

\_\_\_\_\_, Parecer CNE/CEB Nº 5/2011. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=8016-pceb005-11&category\\_slug=maio-2011-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=8016-pceb005-11&category_slug=maio-2011-pdf&Itemid=30192)

\_\_\_\_\_, Política Nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva. Brasília. Janeiro de 2008. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/politicaeduc ESPECIAL.pdf>

\_\_\_\_\_, Portaria Gabinete do Ministro nº 3.284, de 7 de novembro de 2003. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/port3284.pdf>

\_\_\_\_\_, Portaria Normativa do MEC nº 21, de 28 de agosto de 2013. Dispõe sobre a inclusão da educação para as relações étnico-raciais, do ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, promoção da igualdade racial e enfrentamento ao racismo.

Disponível em: <http://www.abmes.org.br/public/arquivos/legislacoes/Port-Normativa-021-2013-08-28.pdf>

\_\_\_\_\_, Regulamento Acadêmico dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IF Sudeste MG. Juiz de Fora, 2018. Disponível em: [http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/RAT%20ABR%202013\(atualizado%20em%20junho%20de%202014%20comit%C3%AA%20de%20ensino\)\\_0.pdf](http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/RAT%20ABR%202013(atualizado%20em%20junho%20de%202014%20comit%C3%AA%20de%20ensino)_0.pdf)

\_\_\_\_\_, Regulamento de Emissão de Registro e Expedição de Certificados e Diplomas do IF Sudeste MG. 2014. Disponível em: <http://www.ifsudestemg.edu.br/sites/default/files/Regulamento%20de%20Registro%20de%20Certificados%20e%20Diplomas%20-%20altera%C3%A7%C3%A3o.pdf>

\_\_\_\_\_, Resolução CNE/CEB nº 05/1997. Proposta de Regulamentação da Lei 9.394/96. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/1997/pceb005\\_97.pdf](http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/1997/pceb005_97.pdf)

\_\_\_\_\_, Resolução CNE/CEB Nº 4, de 13 de julho de 2010. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004\\_10.pdf](http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_10.pdf)

\_\_\_\_\_, Resolução CNE/CEB nº 4, de 2 de outubro de 2009. Institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004\\_09.pdf](http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_09.pdf)

\_\_\_\_\_, Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>

\_\_\_\_\_, Resolução nº 1, de 5 de dezembro de 2014. Atualiza e define novos critérios para a composição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=16705-res1-2014-cne-ceb-05122014&category\\_slug=dezembro-2014-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=16705-res1-2014-cne-ceb-05122014&category_slug=dezembro-2014-pdf&Itemid=30192)

\_\_\_\_\_, Resolução nº 2, de 30 de janeiro 2012. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Disponível em: [http://pactoensinomedio.mec.gov.br/images/pdf/resolucao\\_ceb\\_002\\_30012012.pdf](http://pactoensinomedio.mec.gov.br/images/pdf/resolucao_ceb_002_30012012.pdf)



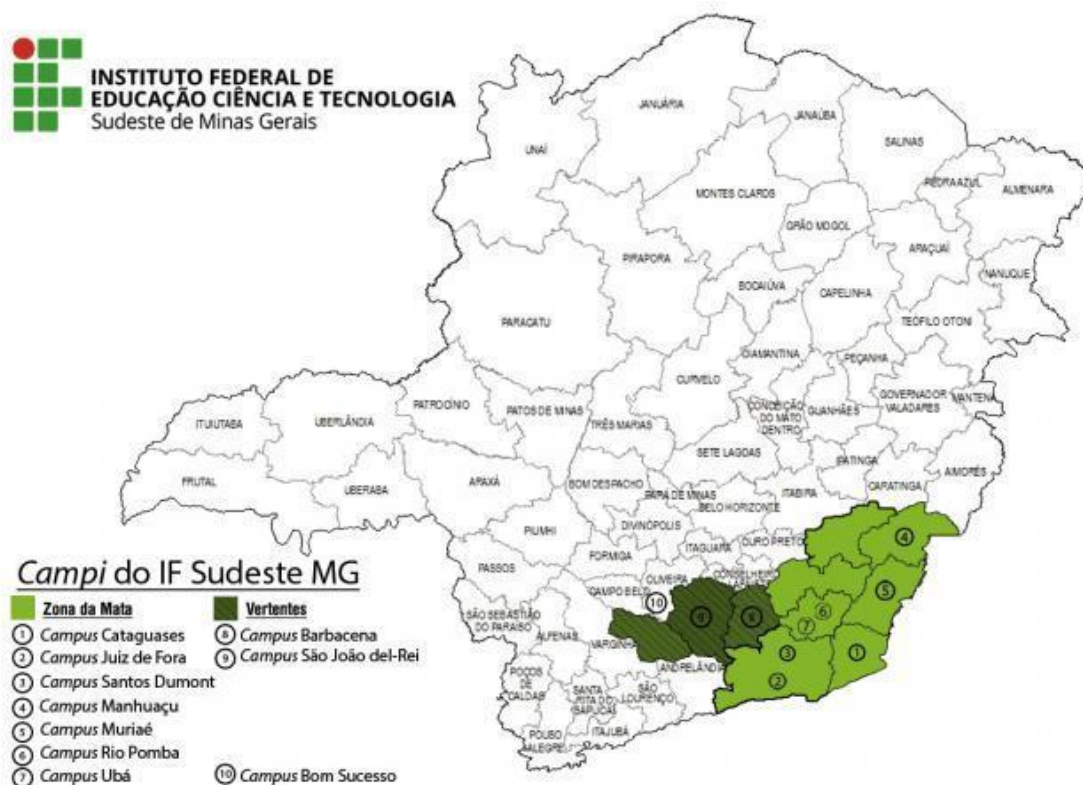
**ANEXO 1: ESTUDO DE DEMANDA**

## ESTUDO DE DEMANDA

### INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS AVANÇADO UBÁ

A Lei nº 11.892 de dezembro de 2008 cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Dessa forma, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais foi estabelecido e integrou, em uma única instituição, a antiga Escola Agrotécnica Federal de Barbacena, o então Colégio Técnico Universitário (CTU - que, à época, pertencia à Universidade Federal de Juiz de Fora) e o antigo Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Pomba (Cefet - RP), que se tornaram os campi Barbacena, Juiz de Fora e Rio Pomba, respectivamente.

Com a expansão da rede federal, criaram-se os campi Muriaé, Santos Dumont e São João del-Rei, mais tarde seguidos pelos Campi Avançado Bom Sucesso e pelo Campus Manhuaçu. Mais recentemente, foram criadas as unidades de Cataguases e Ubá, que receberam autorização de funcionamento pelo Ministério da Educação em 2015. O mapa a seguir, mostra os campi do IF Sudeste MG.



Fonte: <https://www.ifsudestemg.edu.br/institucional/instituto>.



Avançado Ubá e as preferências de cursos por nível de ensino e área. O questionário é composto por questões fechadas e abertas, conforme a natureza da questão, produzido através do Google Forms, e sua aplicação, devido a pandemia do COVID-19, se deu apenas de forma On-line, com divulgação nas redes sociais do *Campus Avançado Ubá* e por aplicativo de mensagem.

O questionário visa a identificação da demanda por cursos de nível Técnico, Graduação e Pós-Graduação, que a comunidade atendida pelo *Campus Avançado Ubá* gostaria de cursar.

Para subsidiar o cálculo da amostra serão apresentados a seguir alguns dados importantes sobre o município de Ubá.

Segundo dados do DataViva (2017), o município de Ubá - Minas Gerais é composto por aproximadamente 101 mil habitantes, Senador Firmino 7,74 mil de habitantes, Divinésia 3,44 mil de habitantes, São Geraldo 11,7 mil de habitantes, Visconde do Rio Branco 41,5 mil de habitantes, Guiricema 8,74 mil de habitantes, Rodeiro 7,75 mil de habitantes, Guidoal 7,31 mil de habitantes, Tocantins 16,7 mil de habitantes e Dolores do Turvo 4,45 mil de habitantes. No total são mais de 210 mil habitantes.

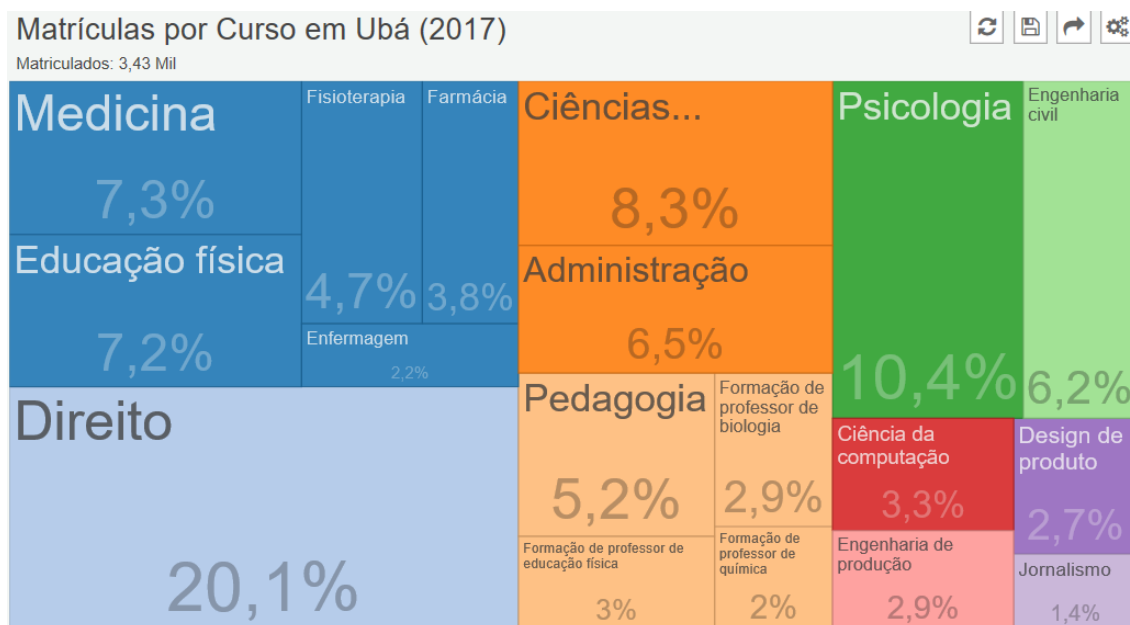
Ao analisar o número de matriculados por nível de ensino, tem-se um total para as cidades analisadas de 11.455 no ensino fundamental II, 7.614 no ensino médio, 3.772 no ensino superior e 783 no ensino profissionalizante. O detalhamento por cidade pode ser visualizado na tabela seguinte.

| Número de alunos matriculados em 2017 | Ensino Fundamental II | Ensino Médio | Superior     | Cursos Profissionalizantes |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------------------|
| Ubá                                   | 5.680                 | 3.950        | 3.430        | 641                        |
| Senador Firmino                       | 428                   | 269          | -            | -                          |
| Divinésia                             | 248                   | 187          | -            | -                          |
| São Geraldo                           | 484                   | 270          | -            | -                          |
| Visconde do Rio                       | 2.150                 | 1.340        | 342          | 88                         |
| Guiricema                             | 433                   | 330          | -            | -                          |
| Rodeiro                               | 479                   | 330          | -            | -                          |
| Guidoal                               | 404                   | 248          | -            | -                          |
| Tocantins                             | 840                   | 478          | -            | 40                         |
| Dores do Turvo                        | 309                   | 212          | -            | 14                         |
| <b>Total</b>                          | <b>11.455</b>         | <b>7.614</b> | <b>3.772</b> | <b>783</b>                 |

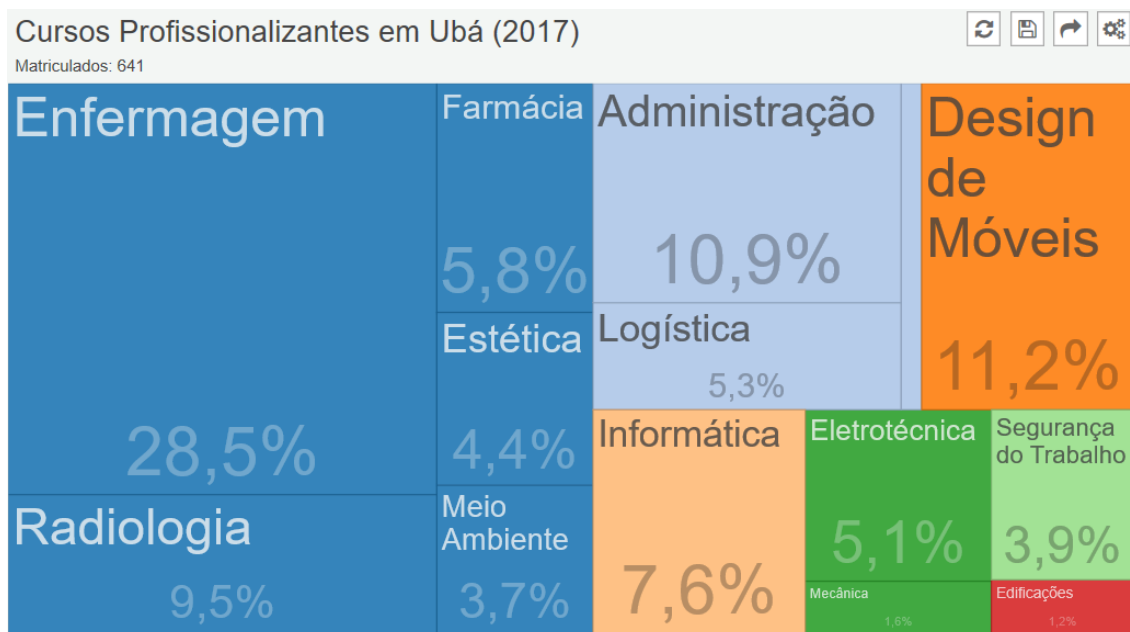
Fonte: Elaborado pelos autores com base nos dados da base DataViva (2017)

Ao aprofundar sobre o Ensino Superior ofertado no município de Ubá, a que possui

maior número de matriculados, os 3,43 mil estão distribuídos nos cursos conforme TreeMap a seguir.



Fonte: DataViva (2017)

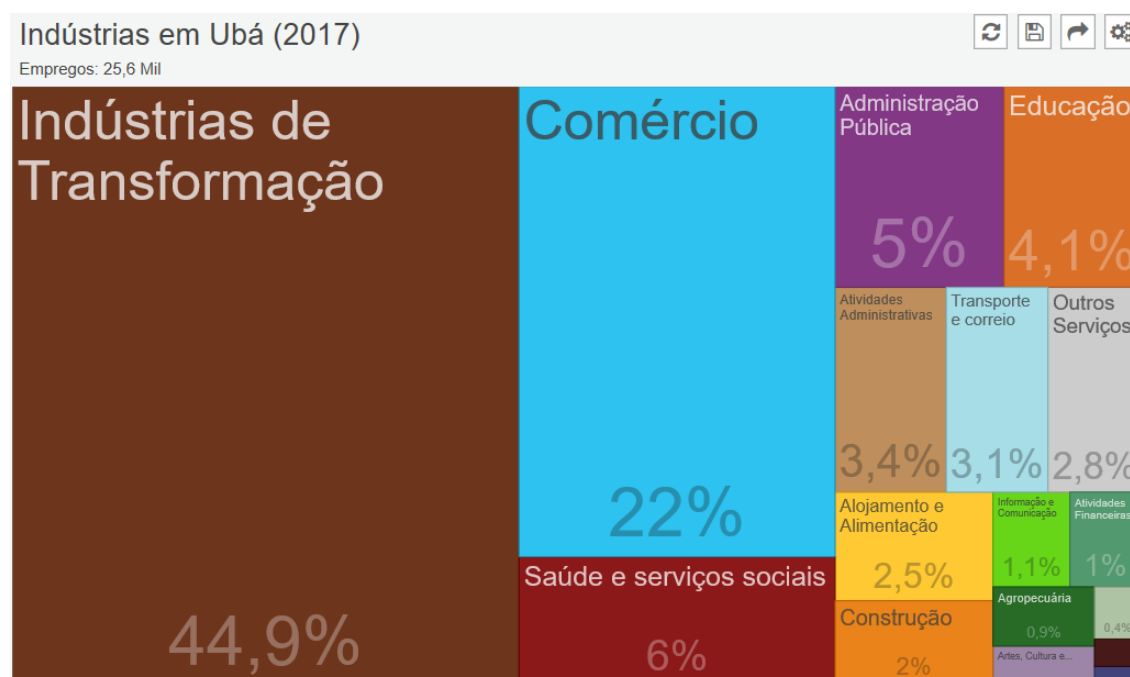


Fonte: DataViva (2017)

Percebe-se que o curso com mais alunos matriculados é o Direito, seguido de Psicologia e Ciências Contábeis. Vale destacar que, apesar de Ubá ser um polo moveleiro, o curso de Design de Produtos possui um baixo número de matriculados, ficando essa área a cargo das escolas profissionalizantes, com o curso de Design de Móveis.

Ademais, desses 3,43 mil matriculados, 50,6% pertencem à Faculdade Ubaense Ozanam Coelho, 41,7% à Faculdade Presidente Antônio Carlos de Ubá e 7,6% à Universidade do Estado de Minas Gerais, ou seja, as escolas particulares são as grandes responsáveis pela educação superior no município.

No que se refere à economia local, o quadro abaixo mostra as principais atividades econômicas do município de Ubá. A Indústria de transformação, sem dúvida, é a principal provedora de empregos no município e região, seguida pelo comércio.



Fonte: DataViva (2017)

No ano de 2017, os empregos distribuídos pelas atividades econômicas podem ser identificados na tabela seguinte, complementado os dados já evidenciados anteriormente.

| Atividade Econômica         | Total de Empregos |                 |            |              |                        |            |              |              |              |                |               | Total          | % |
|-----------------------------|-------------------|-----------------|------------|--------------|------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------------|---------------|----------------|---|
|                             | Ubá               | Senador Firmino | Divinésia  | São Geraldo  | Visconde do Rio Branco | Guiricema  | Rodeiro      | Guidoval     | Tocantins    | Dores do Turvo |               |                |   |
| Administração Pública       | 1.280             | 162             | 112        | 265          | 1380                   | 305        | 241          | 255          | 456          | 183            | 4.639         | 9,60%          |   |
| Agropecuária                | 230               | 55              | 53         | 98           | 177                    | 50         | 19           | 39           | 86           | 96             | 903           | 1,87%          |   |
| Alojamento e Alimentação    | 648               | 14              | 2          | 20           | 163                    | 9          | 22           | 6            | 65           | 1              | 950           | 1,97%          |   |
| Artes, Cultura e Recreação  | 148               | 1               | 2          |              | 44                     | 1          | 7            | 4            | 28           |                | 235           | 0,49%          |   |
| Atividade Financeira        | 254               | 14              | 2          | 6            | 88                     | 4          | 14           | 5            | 30           |                | 417           | 0,86%          |   |
| Atividades Administrativas  | 864               | 9               | 3          | 13           | 368                    | 15         | 96           | 27           | 83           |                | 1.478         | 3,06%          |   |
| Atividades Imobiliárias     | 93                | 1               | 2          | 1            | 19                     |            | 8            | 12           | 3            |                | 139           | 0,29%          |   |
| Comércio                    | 5.640             | 185             | 51         | 184          | 1.560                  | 200        | 207          | 159          | 664          | 59             | 8.909         | 18,44%         |   |
| Construção                  | 510               | 6               | 41         | 22           | 177                    | 13         | 14           | 4            | 44           |                | 831           | 1,72%          |   |
| Educação                    | 1.050             | 6               | 4          | 2            | 232                    | 2          | 8            |              | 65           |                | 1.369         | 2,83%          |   |
| Indústria Extrativa         | 48                | 2               |            | 35           | 24                     | 5          |              |              | 38           |                | 152           | 0,31%          |   |
| Indústrias de Transformação | 11.500            | 111             | 125        | 1280         | 5430                   | 316        | 2330         | 515          | 1240         | 17             | 22.864        | 47,32%         |   |
| Informação e Comunicação    | 278               | 11              | 1          |              | 55                     | 11         |              |              | 22           |                | 378           | 0,78%          |   |
| Outros Serviços             | 724               | 17              | 4          | 27           | 183                    | 9          | 10           | 3            | 33           | 7              | 1.037         | 2,15%          |   |
| Saneamento Básico           | 43                | 34              |            |              | 2                      |            | 20           |              | 20           |                | 99            | 0,20%          |   |
| Saúde e Serviços Sociais    | 1.530             | 22              | 1          | 15           | 344                    | 5          | 15           | 1            | 75           |                | 2.008         | 4,16%          |   |
| Serviços Domésticos         | 2                 |                 |            |              |                        | 1          |              |              |              |                | 3             | 0,01%          |   |
| Transporte e correios       | 788               | 5               | 16         | 55           | 668                    | 17         | 289          | 33           | 31           | 2              | 1.904         | 3,94%          |   |
| <b>Total</b>                | <b>25.630</b>     | <b>655</b>      | <b>419</b> | <b>2.023</b> | <b>10.914</b>          | <b>963</b> | <b>3.300</b> | <b>1.063</b> | <b>2.983</b> | <b>365</b>     | <b>48.315</b> | <b>100,00%</b> |   |

Fonte: Elaborado pelos autores com base nos dados da base DataViva (2017)

Com base nos dados apresentados foi possível definir o tamanho da amostra de 384 necessária para uma pesquisa de demanda representativa, com 95% de confiança e 5% de erro.

| Vertentes de estudo                               | População      |
|---|----------------|
| Alunos matriculado no Ensino Fundamental II -2017 | 11.455         |
| Alunos do matriculados no Ensino Médio - 2017     | 7.614          |
| Alunos matriculados em Curso Superior - 2017      | 3.772          |
| Empregados, Empregadores e desocupados            | 148.944        |
| <b>Total</b>                                      | <b>171.785</b> |

Fonte: Autores da pesquisa utilizando <https://pt.surveymonkey.com/mp/sample-size-calculator/>

Segue o questionário que será utilizado como instrumento para a realização da pesquisa, cuja aplicação abrange os meses de agosto a setembro de 2020, através de divulgação no site, Facebook e Instagram do *campus*.

## **Pesquisa de demanda do Campus Avançado Ubá - 2020/2024**

O IF Sudeste MG - *Campus* Avançado Ubá está desenvolvendo seu planejamento para os próximos cinco anos. Dentro desse planejamento, entender a demanda da cidade de Ubá e sua região é importante para que os cursos gratuitos ofertados pelo *Campus* possam atender aos interesses da comunidade e ajudar no desenvolvimento da região. Diante disso, nós, servidores do *Campus* Avançado Ubá, construímos esta pesquisa a fim de obter informações que nos guiarão na estruturação do nosso planejamento, na elaboração da infraestrutura, na contratação de docentes e no atendimento às demandas locais, sendo este um dos pilares dos Institutos Federais de Educação. Solicitamos, com isso, que colabore conosco respondendo este questionário!

### **Pergunta sobre identificação**

Gostaria de informar seus dados pessoais? \*

- Sim Skip to question 2
- Não Skip to question 7

### Identificação

1. Nome Completo

2. Idade \*

- Entre 11 e 15 anos
- Entre 15 e 18 anos
- Entre 19 e 23 anos
- Entre 24 e 30 anos
- Entre 30 e 40 anos
- Entre 41 e 50 anos 51 anos ou mais



3. Sexo \*
  - Masculino
  - Feminino
  
4. Estado Civil \*
  - Solteiro
  - Casado/União estável
  - Divorciado
  - Viúvo
  
5. Você é \*
  - Estudante de escola pública Estudante de escola particular
  - Estudante de escola particular com bolsa Empregado de empresa privada Empregado de empresa pública Funcionário Público
  - Autônomo Empresário Desempregado Professor
  - Do lar

**Localidade**

6. Em qual cidade você mora atualmente? \*
  - Ubá Skip to question 9
  - Senador Firmino Skip to question 9
  - Divinésia Skip to question 9
  - São Geraldo Skip to question 9
  - Visconde do Rio Branco Skip to question 9
  - Guiricema Skip to question 9
  - Rodeiro Skip to question 9

- Guioval Skip to question 9
- Tocantins Skip to question 9
- Dores do Turvo Skip to question 9

7. Caso você mora em uma das cidades vizinhas de Ubá, a prefeitura da sua cidade oferece transporte gratuito para Ubá?

- Sim
- Não
- Desconheço

#### **Escolaridade**

8. Qual o seu nível de escolaridade? \*

- Cursando o Ensino Fundamental 2 (do 6º ao 9º ano) Skip to question 17
- Fundamental completo Skip to question 17
- Médio Incompleto
- Médio Completo
- Superior Incompleto
- Superior Completo
- Pós-Graduação

#### **Ensino Técnico**

9. Você já iniciou algum curso em nível Técnico? \*

- Não. Skip to question 13
- Sim. Skip to question 11
- Se sim

10. Se sim, qual? \*

11. Em qual Instituição? \*

### **Ensino Superior**

12. Você já cursou algum curso de Graduação? \*

- Não Skip to question 17
- Sim Skip to question 13

### **Graduação**

13. Se sim, qual? \*

14. Você concluiu o curso de Graduação? \*

- Sim Skip to question 17
- Não Skip to question 16
- Não conclusão

15. Se não, qual o motivo para não ter concluído? \*

- Financeiro.
- Trabalho.
- Metodologia do curso.
- O curso não era o que se esperava.
- Tive dificuldade em algumas disciplinas.
- Outra:

### **Conhecimento do IF Sudeste MG**

16. Você conhece o Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais? \*

- Sim
- Não Skip to question 21

### **Como conheceu o IF Sudeste MG**

17. Como você conheceu o IF Sudeste MG? \*

- Fui ou sou aluno do IF Sudeste MG Skip to question 19

- Através de um aluno Skip to question 21
- Por mídias sociais Skip to question 21
- Por rádio, TV, Jornal ou outro veículo de comunicação. Skip to question 21
- Professor ou divulgação na escola. Skip to question 21
- Outra:

### Campus

18. Em qual Campus do IF Sudeste MG você estuda ou estudou? \*

- Campus Juiz de Fora
- Campus Muriaé
- Campus Barbacena
- Campus Rio pomba
- Campus Santos Dumont
- Campus Manhuaçu
- Campus São João Del Rei
- Campus Avançado Bom Sucesso
- Campus Avançado Cataguases
- Campus Avançado Ubá

19. Qual curso você cursou ou cursa? \*

Conhecimento sobre o Campus Avançado Ubá

20. Você conhece o IF Sudeste MG - Campus Avançado Ubá? \*

- Sim Skip to question 22
- Não Skip to question 23

Campus Avançado Ubá

21. Se sim, como tomou conhecimento do Campus Avançado Ubá? \*

- Através de alunos do Campus Avançado Ubá
- Mídias Sociais
- Rádio e outros meios de comunicação social
- Professor ou divulgação na escola.

- Other:

### Interesse por Cursos

O IF Sudeste MG - Campus Avançado Ubá pode ofertar cursos nas diferentes modalidades, Técnico, Graduação e Pós-Graduação. Sua opinião sobre quais cursos o Campus Avançado Ubá deverá ofertar é muito importante, por isso, gostaríamos de saber suas sugestões sobre as modalidades e cursos que o Campus Avançado Ubá poderá ofertar.

22. O Campus Avançado Ubá está em crescimento. Para os próximos 5 anos, qual curso você teria interesse em cursar na cidade Ubá? \*

- Um curso Técnico Skip to question 24
- Um curso de Graduação Skip to question 40
- Um curso de Pós-Graduação Skip to question 47

### Cursos Técnicos

23. Dentro da grande área de Desenvolvimento Educacional e Social, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Alimentação Escolar
- Técnico em Biblioteconomia
- Técnico em Infraestrutura Escolar
- Técnico em Laboratório de Ciências da Natureza
- Técnico em Ludoteca
- Técnico em Multimeios Didáticos
- Técnico em Orientação Comunitária
- Técnico em Produção de Materiais Didáticos Bilíngues em Libras/Língua Portuguesa
- Técnico em secretaria Escolar
- Técnico em Tradução e Interpretação de Libras
- Técnico em Treinamento e Instrução de Cães-Guias

24. Dentro da grande área de Ambiente e Saúde, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Agente Comunitário de Saúde
- Técnico em Análises Clínicas
- Técnico em Citopatologia
- Técnico em Controle Ambiental
- Técnico em Cuidados de idosos
- Técnico em Enfermagem
- Técnico em Equipamentos Biomédicos

- Técnico em Estética
- Técnico em Farmácia
- Técnico em Gerência de saúde
- Técnico em Hemoterapia
- Técnico em Imagem Pessoal
- Técnico em Imobilizações ortopédicas
- Técnico em Massoterapia
- Técnico em Meio Ambiente
- Técnico em Meteorologia
- Técnico em Necropsia
- Técnico em Nutrição e Dietética
- Técnico em Óptica
- Técnico em Órteses e Próteses
- Técnico em Podologia
- Técnico em Prótese Dentária
- Técnico em Radiologia
- Técnico em Reabilitação de Dependentes Químicos
- Técnico em Reciclagem
- Técnico em Registros e Informações em Saúde
- Técnico em Saúde Bucal
- Técnico em Vigilância em Saúde

25. Dentro da grande área de Controle e Processos Industriais, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Automação Industrial
- Técnico em Eletroeletrônica
- Técnico em Eletromecânica
- Técnico em Eletrônica
- Técnico em Eletrotécnica
- Técnico em Manutenção Automativa
- Técnico em Manutenção de aeronaves em aviônicos
- Técnico em Manutenção de aeronaves em célula
- Técnico em Manutenção de aeronaves em grupo motopropulsor
- Técnico em Manutenção de máquinas industriais
- Técnico em Manutenção de máquinas navais
- Técnico em Manutenção de máquinas pesadas
- Técnico em Manutenção de sistemas metroferroviários
- Técnico em Mecânica
- Técnico em Mecânica de Precisão
- Técnico em Mecatrônica
- Técnico em Metalurgia
- Técnico em Metrologia
- Técnico em Processamento da madeira
- Técnico em Refrigeração e Climatização
- Técnico em Sistemas a gás
- Técnico em Sistemas de energia renovável
- Técnico em Soldagem

26. Dentro da grande área de Gestão e Negócios, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Administração
- Técnico em Comércio
- Técnico em Comercio Exterior
- Técnico em Condomínio
- Técnico em Contabilidade
- Técnico em Cooperativismo
- Técnico em Finanças
- Técnico em logística
- Técnico em marketing
- Técnico em qualidade
- Técnico em Recursos Humanos
- Técnico em Secretariado
- Técnico em Seguros
- Técnico em Serviços Jurídicos
- Técnico em Transações Imobiliárias
- Técnico em Vendas

27. Dentro da grande área de Informação e Comunicação, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Computação Gráfica
- Técnico em Desenvolvimento de sistemas
- Técnico em Informática
- Técnico em Informática para internet
- Técnico em Manutenção e Suporte em Informática
- Técnico em Programação de Jogos Digitais
- Técnico em Redes de Computadores
- Técnico em Sistemas de Comutação
- Técnico em Sistemas de Transmissão
- Técnico em Telecomunicações

28. Dentro da grande área de Infraestrutura, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Aeroportuário
- Técnico em Agrimensura
- Técnico em Carpintaria
- Técnico em Desenho de Construção Civil
- Técnico em Edificações
- Técnico em Estradas
- Técnico em Geodésica e Cartografia
- Técnico em Geoprocessamento
- Técnico em Hidrologia
- Técnico em Portos
- Técnico em Saneamento
- Técnico em Trânsito
- Técnico em Transporte Aquaviário

- Técnico em Transporte de Cargas
- Técnico em Transporte Dutoviário
- Técnico em Transporte Metroferroviário
- Técnico em Transporte Rodoviário

27. Dentro da grande área de Produção Alimentícia, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer Gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Agroindustria
- Técnico em Alimentos
- Técnico em Apicultura
- Técnico em Cervejaria
- Técnico em Confeitaria
- Técnico em Panificação
- Técnico em Processamento de pescado
- Técnico em Viticultura e Enologia

28. Dentro da grande área de Produção Cultural e Design, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer Gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Artes Circenses
- Técnico em Artes visuais
- Técnico em Artesanato
- Técnico em Canto
- Técnico em Cenografia
- Técnico em Composição e Arranjo
- Técnico em Comunicação Visual
- Técnico em Conservação e Restauro
- Técnico em Dança
- Técnico em Design de Calçados
- Técnico em Design de Embalagens
- Técnico em Design de Interiores
- Técnico em Design de joias
- Técnico em Design de Móveis
- Técnico em Documentação Musical
- Técnico em Fabricação de Instrumentos musicais
- Técnico em Figurino Cênico
- Técnico em Instrumento Musical
- Técnico em Modelagem do Vestuário
- Técnico em Multimídia
- Técnico em Museologia
- Técnico em Paisagismo
- Técnico em Processos Fonográficos
- Técnico em Produção de áudio e vídeo
- Técnico em Produção de Moda
- Técnico em Publicidade
- Técnico em Rádio e Televisão
- Técnico em Regência
- Técnico em Teatro



29. Dentro da grande área de Produção Industrial, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer Gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Açúcar e Alcool
- Técnico em Análises Químicas
- Técnico em Biocombustíveis
- Técnico em Biotecnologia
- Técnico em Calçados
- Técnico em Celulose e papel
- Técnico em Cerâmica
- Técnico em Construção Naval
- Técnico em Curtimento
- Técnico em Fabricação Mecânica
- Técnico em Impressão Offset
- Técnico em Impressão fotográfica e flexográfica
- Técnico em Joalheria
- Técnico em Móveis
- Técnico em Petróleo e Gás
- Técnico em Petroquímica
- Técnico em Plásticos
- Técnico em Pré-Impressão Gráfica
- Técnico em Processos Gráficos
- Técnico em Química
- Técnico em Têxtil
- Técnico em Vestuário

30. Dentro da grande área de Recursos Naturais, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer Gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Agricultura
- Técnico em Agroecologia
- Técnico em Agronegócio
- Técnico em Aquicultura
- Técnico em Cafeicultura
- Técnico em Equipamentos Pesqueiros
- Técnico em Floresta
- Técnico em Fruticultura
- Técnico em Geologia
- Técnico em Grãos
- Técnico em Mineração
- Técnico em Pesca
- Técnico em Pós-Colheita
- Técnico em Recursos Minerais
- Técnico em Recursos Pesqueiros
- Técnico em Zootecnia

31. Dentro da grande área de Segurança, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer Gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Defesa Civil
- Técnico em Segurança do Trabalho

32. Dentro da grande área de Turismo, Hospitalidade e Lazer, qual(is) curso(s) você gostaria de fazer Gratuitamente no Campus Avançado Ubá?

- Técnico em Agenciamento de viagem
- Técnico em Cozinha
- Técnico em Eventos
- Técnico em Guia de Turismo
- Técnico em Hospedagem
- Técnico em Lazer
- Técnico em Restaurante e Bar

### **Formas de oferta dos Cursos Técnicos**

34. Em qual forma de oferta você faria o curso de forma presencial? \*

Concomitante/Subsequente (O curso técnico de nível médio concomitante ou subsequente é oferecido a quem já concluiu o ensino fundamental e tenha concluído ou esteja cursando no mínimo o segundo ano do ensino médio).

Integrado (O curso técnico integrado ao ensino médio é oferecido a quem já concluiu o ensino fundamental. O curso garante tanto a formação do ensino médio quanto a técnica profissional).

35. Caso sua opção seja pelo Concomitante/Subsequente, em qual modalidade você faria?

- Presencial.
- A distância.
- Nas duas modalidades.

36. Em quais turnos você teria disponibilidade para realizar o curso técnico? \*

- Manhã
- Tarde
- Noite

### **Interesse por Cursos de Graduação**

37. Você teria interesse em cursar uma Graduação no Campus Avançado Ubá, nos próximos 5 anos? \*

- Sim Skip to question 40
- Não Skip to question 46

### Cursos de Graduação

38. Dos cursos de Graduação apresentados abaixo, marque aquele(s) que você gostaria de cursar Gratuitamente no Campus Avançado Ubá. \*

- Administração
- Agronomia
- Arqueologia
- Arquitetura e Urbanismo
- Artes Visuais
- Biblioteconomia
- Biomedicina
- Ciência da Computação
- Ciências Biológicas
- Ciências Atuariais
- Ciências Contábeis
- Ciências Econômicas
- Ciências Naturais
- Ciências Sociais
- Cinema e Audiovisual
- Dança
- Design
- Direito
- Educação Física
- Enfermagem
- Engenharia Aeronáutica
- Engenharia Agrícola
- Engenharia Ambiental e Sanitária
- Engenharia Cartográfica e de Agrimensura
- Engenharia Civil
- Engenharia de Alimentos
- Engenharia de Bioprocessos
- Engenharia de Computação
- Engenharia de Controle e Automação
- Engenharia de Fortificação e Construção
- Engenharia de Materiais
- Engenharia de Minas
- Engenharia de Pesca
- Engenharia de Petróleo
- Engenharia de Produção
- Engenharia de Telecomunicações
- Engenharia Elétrica
- Engenharia Eletrônica
- Engenharia Florestal
- Engenharia Mecânica
- Engenharia Mecânica de Armamentos
- Engenharia Mecânica de Veículos Militares
- Engenharia Metalúrgica
- Engenharia Naval
- Engenharia Química
- Engenharia Têxtil
- Estatística
- Farmácia
- Filosofia
- Física
- Fisioterapia
- Fonoaudiologia
- Geografia
- Geologia
- História
- Informática
- Jornalismo
- Letras - Língua Estrangeira
- Letras - Língua Portuguesa

- Letras - Língua Brasileira de Sinais (Libras)
- Matemática
- Medicina
- Medicina Veterinária
- Meteorologia
- Museologia
- Música
- Nutrição
- Odontologia
- Pedagogia
- Psicologia
- Publicidade e Propaganda
- Química
- Rádio, TV, Internet
- Relações Internacionais
- Relações Públicas
- Secretariado Executivo
- Serviço Social
- Sistemas da Informação
- Teatro
- Teologia
- Terapia Ocupacional
- Turismo
- Zootecnia

39. Em qual modalidade você faria? \*

- Presencial
- A Distância.
- Nas duas modalidades.

40. Em quais turnos você teria disponibilidade para realizar o Curso de Graduação? \*

- Manhã
- Tarde
- Noite
- Integral (manhã e tarde)

### **Curso Superiores de Tecnologia**

41. Dos cursos Superiores de Tecnologia apresentados abaixo, marque aquele(s) que você gostaria de cursar Gratuitamente no Campus Avançado Ubá. \*

- Estética e Cosmética
- Gestão Ambiental
- Gestão de Recursos Hídricos
- Gestão de Resíduos sólidos
- Gestão hospitalar
- Radiologia
- Saneamento Ambiental
- Sistemas Biomédicos
- Oftálmica
- Automação industrial
- Eletrônica Industrial
- Eletrotécnica industrial
- Energias renováveis

- Gestão da Produção Industrial
- Manutenção de Aeronaves
- Manutenção industrial
- Mecânica de precisão
- Mecatrônica industrial
- Processos metalúrgicos
- Refrigeração e climatização
- Sistemas automotivos
- Sistemas elétricos
- Soldagem
- Processos escolares
- Comércio exterior
- Comunicação institucional
- Gestão comercial
- Gestão da qualidade
- Gestão de cooperativas
- Gestão de recursos humanos
- Gestão financeira
- Gestão pública
- Logística
- Marketing
- Negócios imobiliários
- Processos gerenciais
- Secretariado
- Agrocomputação
- Análise e desenvolvimento de sistemas
- Banco de dados
- Defesa cibernética
- Gestão da tecnologia da informação
- Gestão de telecomunicações
- Jogos digitais
- Redes de computadores
- Redes de telecomunicações
- Segurança da informação
- Sistemas de telecomunicações
- Sistemas embarcados
- Sistemas para internet
- Telemática
- Agrimensura
- Construção de edifícios
- Controle de obras Estradas
- Geoprocessamento
- Gestão portuária
- Material de construção
- Obras hidráulicas
- Pilotagem profissional de aeronaves
- Sistemas de navegação fluvial
- Transporte aéreo
- Transporte terrestre
- Agroindústria
- Alimentos
- Laticínios
- Processamento de carnes
- Produção de cacau e chocolate
- Produção de cachaça
- Viticultura e enologia
- Comunicação assistiva
- Conservação e restauro
- Design de animação
- Design de interiores
- Design de moda
- Design de produto
- Design gráfico
- Fotografia
- Produção audiovisual
- Produção Cênica
- Produção Cultural
- Produção fonográfica
- Produção multimídia

- Produção publicitária
- Biocombustíveis
- Cerâmica
- Fabricação Mecânica
- Papel e Celulose
- Petróleo e Gás
- Polímeros
- Processos Químicos
- Produção de vestuário
- Produção Gráfica
- Produção joalheira
- Produção moveleira
- Produção sucroalcooleira
- Produção têxtil
- Agroecologia
- Gestão do Agronegócio
- Aquicultura
- Beneficiamento de minérios
- Cafeicultura
- Exploração recursos minerais
- Fruticultura
- Horticultura Irrigação e drenagem
- Mineração
- Produção de Grãos
- Produção de Rochas ornamentais
- Silvicultura
- Gestão da segurança privada
- Investigação e perícia judicial
- Segurança do trabalho
- Segurança no trânsito
- Segurança pública
- Serviços penais
- Eventos
- Gastronomia
- Gestão de turismo
- Gestão desportiva e de lazer
- Hotelaria
- nenhum dos cursos

42. Em qual modalidade você faria? \*

- Presencial
- A Distância.
- Nas duas modalidades.

43. Em quais turnos você teria disponibilidade para realizar o curso? \*

- Manhã
- Tarde
- Noite
- Integral (manhã e tarde)

### **Cursos de Pós Graduação**

44. Você teria interesse em cursar uma Pós-Graduação no Campus Avançado Ubá, nos próximos 5 anos? \*

- Sim Skip to question 47
- Não Skip to question 50

Grandes áreas de interesse da CAPES

45. Dentre as grandes áreas da Capes, indique a área do curso de pós-graduação que você gostaria de cursar gratuitamente no Campus avançado Ubá. \*

- Ciências agrárias
- Ciências Biológicas
- Ciências da saúde
- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Linguísticas, letras e artes
- Ciências exatas e da terra
- Engenharias Multidisciplinar
- Other:

46. Em qual modalidade você faria? \*

- Presencial
- A Distância
- Nas duas modalidades

47. Em quais turnos você teria disponibilidade para realizar o curso? \*

- Durante a semana pela Manhã
- Durante a semana a Tarde
- Durante a semana a Noite
- Aos finais de semana (Manhã e Tarde)

**Oferta de curso para 2022**

A pesquisa de demanda será utilizada para o Campus Avançado Ubá planejar os próximos 5 anos de oferta de cursos, porém, com o efetivo docente que possuímos hoje podemos oferecer à comunidade Ubaense e sua região algumas possibilidades imediatas de novos cursos. Diante disso, gostaríamos de saber sua opinião sobre os cursos de seu interesse e que o Campus poderá ofertar no próximo ano.

48. Dos cursos abaixo, dentro da área de informática, que o Campus Avançado Ubá poderá ofertar Gratuitamente no próximo ano, marque aquele que você gostaria de cursar.

- Técnico em Programação de Jogos Digitais
- Técnico em Computação Gráfica
- Técnico em Marketing Digital
- Nenhum dos cursos

49. Dos cursos abaixo, dentro da área de Gestão e Negócios, que o Campus Avançado Ubá poderá ofertar Gratuitamente no próximo ano, marque aquele que você gostaria de cursar. \*

- Técnico em Logística
- Técnico em Vendas
- Técnico em Comércio
- Nenhum dos cursos

50. Em qual modalidade você gostaria de fazer os cursos Técnicos?

- Presencial
- A Distância
- Nas duas modalidades

51. Em quais turnos você teria disponibilidade para realizar o curso?

- Manhã
- Tarde
- Noite

52. Dos cursos de graduação abaixo, que o Campus Avançado Ubá poderá ofertar Gratuitamente no próximo ano, marque aquele que você gostaria de cursar. \*

- Curso Superior de Tecnologia em Marketing
- Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de sistemas
- Curso Superior de Tecnologia em Banco de Dados
- Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação



- Nenhum dos cursos

53. Em qual modalidade você gostaria de fazer os cursos de graduação?

- Presencial
- A Distância
- Nas duas modalidades

54. Em quais turnos você teria disponibilidade para realizar o curso?

- Manhã
- Tarde
- Noite
- Integral (Manhã e Tarde)

55. Dos cursos de Pós-Graduação abaixo, que o Campus Avançado Ubá poderá ofertar Gratuitamente no próximo ano, marque aquele que você gostaria de cursar. \*

Pós-Graduação em Internet das coisas

Pós-Graduação em Gestão Pública

Pós-Graduação em Informática na Educação

Nenhum dos cursos

56. Em qual modalidade você gostaria de fazer os cursos de Pós-graduação?

Presencial

A Distância

Nas duas modalidades

57. Em quais turnos você teria disponibilidade para realizar o curso?

Durante a semana pela Manhã

Durante a semana a Tarde

Durante a semana a Noite

Aos finais de semana (Manhã e Tarde)

**Contato**

58. Você gostaria de receber um aviso quando iniciar o processo de seleção para os cursos ofertados pelo Campus Avançado Ubá? \*

Sim

Não

Contato

59. Qual a melhor forma de entrar em contato com você?

Celular Skip to question 63

Email Skip to question 62

Whatsapp Skip to question 63

**E-mail**

60. E-mail

**Celular ou Whatsapp**

61. Celular ou Whatsapp

---

This content is neither created nor  
endorsed by Google.

Google Forms

### **Análise dos dados da pesquisa de demanda**

A pesquisa realizada obteve um total de 354 pessoas respondentes. Estes ao serem perguntados sobre:

- “O Campus Avançado Ubá está em crescimento. Para os próximos 5 anos, qual curso você teria interesse em cursar na cidade Ubá?”.

Dentre os 354 respondentes:

- 12,7% (45 pessoas) demonstraram interesse por cursar um curso técnico;
- 50,3% (178 pessoas) demonstraram interesse por cursar um curso de graduação;
- 37,0% (131 pessoas) demonstraram interesse por cursar um curso de pós graduação;

Os entrevistados foram arguidos sobre seu interesse por cursos nas 12 grandes áreas:

- Desenvolvimento Educacional e Social (EduSocial),
- Ambiente e Saúde (AmbSaude),
- Controle e Processos Industriais (CPInd),
- Gestão e Negócios (GNeg),
- Informação e Comunicação (InfCom),
- Infraestrutura (Infra),
- Produção Alimentícia (ProdAli),
- Produção Cultural e Design (ProdCultDes),
- Produção Industrial (ProdInd),
- Recursos Naturais (RecNat),
- Segurança (Segu),
- Turismo, Hospitalidade e Lazer (TuHospLaz).

Para cada grande área foi atribuída um rótulo para atender as restrições de operação do software WEKA utilizado para análise da base de dados.

A análise dos dados demonstrou que dentre os 45 entrevistados que interseram por um

curso técnico, e em seguida interessaram multiplamente entre as 12 grandes áreas.

Para demonstrar as correlações entre os interesses dos entrevistados e as grandes áreas utilizou-se um algoritmo de árvore de decisão (J48, uma variante do ID3).

A primeira correlação encontrada entre a grande área Produção Alimentícia (ProdAli) e a Gestão e Negócios (GNeg), demonstrada na figura abaixo.

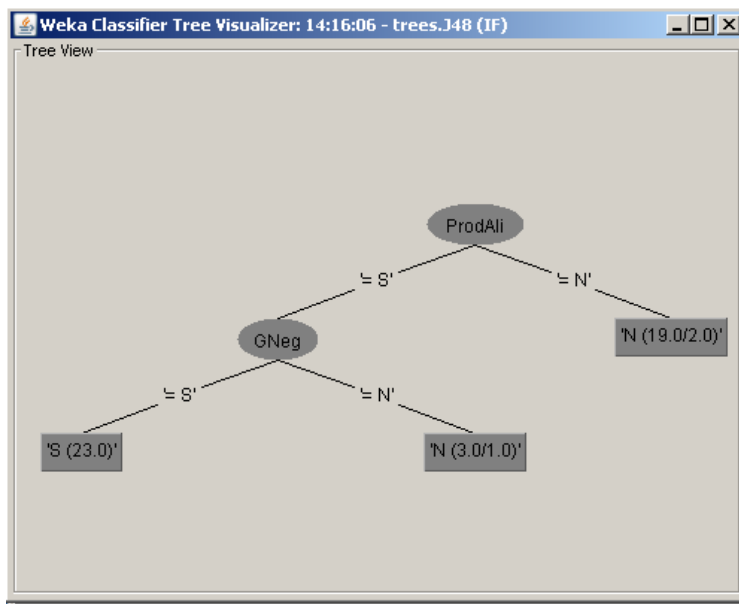
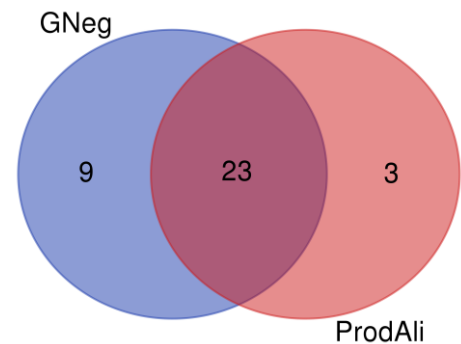
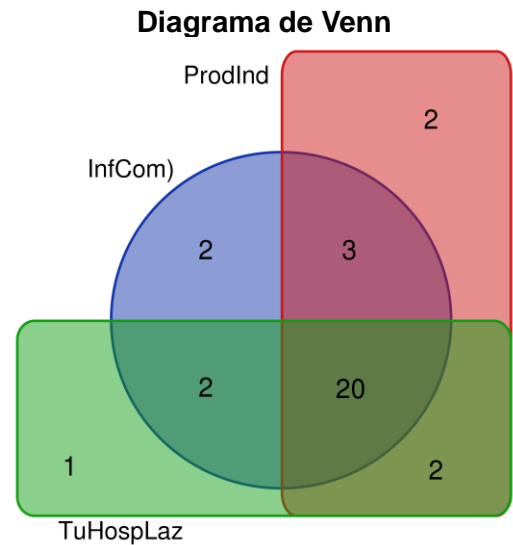
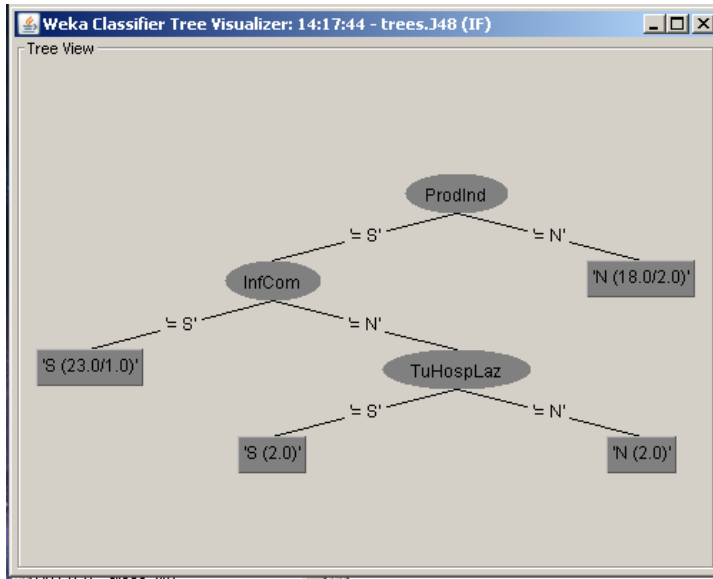


Diagrama de Venn



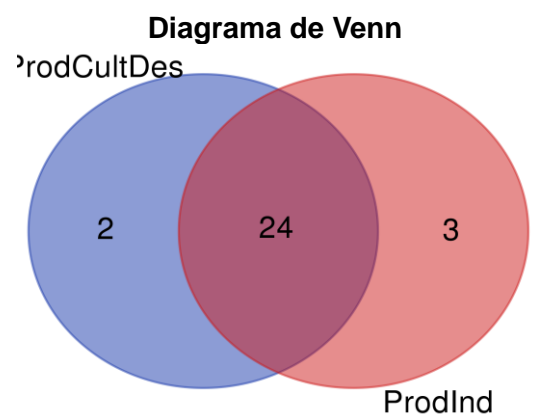
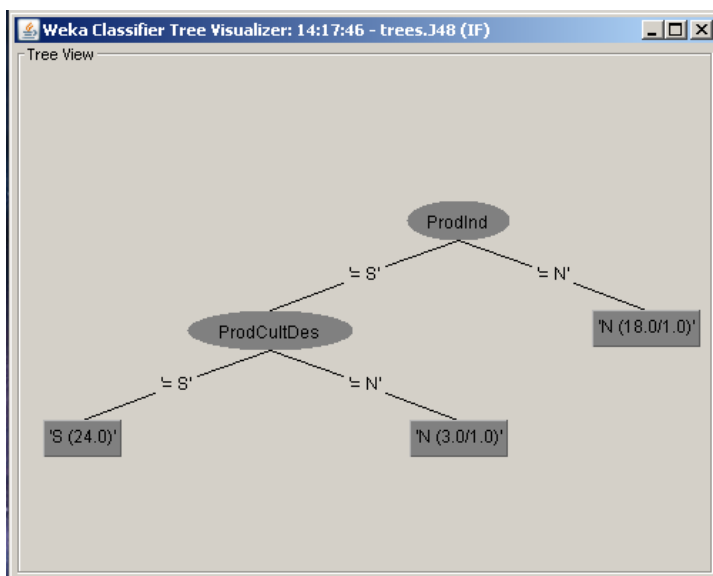
Dos 45 entrevistados que demonstraram interesse por um curso técnico, 26 pessoas optaram pela grande área de Produção Alimentícia. Destas 26 pessoas, 23 pessoas também optaram pela grande área de Gestão e Negócios. A área de Gestão e Negócios obteve o interesse de 32 pessoas.

Há uma correlação entre as áreas de Produção Industrial (ProdInd), Informação e Comunicação (InfCom) e Turismo, Hospitalidade e Lazer (TuHospLaz), demonstrada na figura a seguir.



Dos 45 entrevistados, 27 pessoas optaram pela grande área de áreas de Produção Industrial. Destas 27 pessoas, 23 pessoas também optaram pela grande área de Informação e Comunicação. Das 4 pessoas que não optaram por Informação e Comunicação, 2 pessoas optaram por Turismo, Hospitalidade e Lazer e 2 não optaram. A grande área de Informação e Comunicação obteve o interesse de 27 pessoas, porém como demonstra o algoritmo 23 destas 27 pessoas optaram mutuamente também pela área de Produção Industrial.

Há uma correlação entre as áreas de Produção Industrial (ProdInd) e Produção Cultural e Design (ProdCultDes), como demonstra a figura abaixo.



Das 27 pessoas que optaram pela área de Produção Industrial, 24 também optaram pela área de Produção Cultural e Design com 26 pessoas.

As áreas de Recursos Naturais (RecNat) e Produção Alimentícia (ProdAli) apresentam uma correlação, como demonstra a figura a seguir.

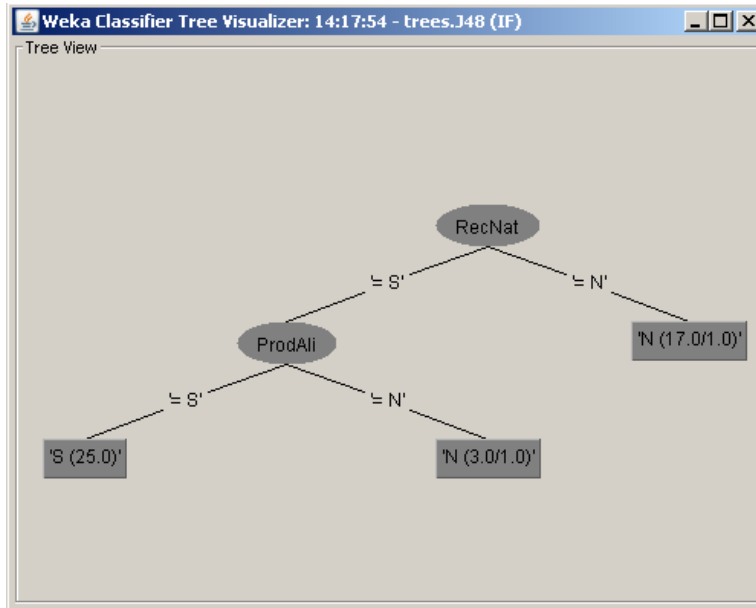
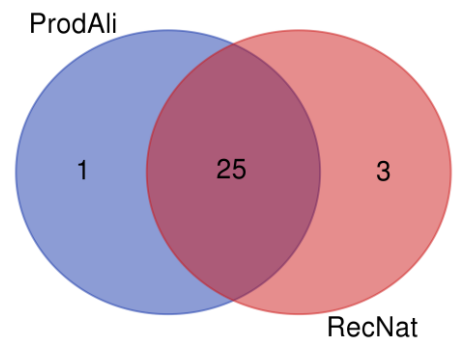


Diagrama de Venn



25 pessoas optaram pela área de Recursos Naturais e também pela área de Produção Alimentícia. Sendo que a área de tem um conjunto total de 28 pessoas.

A área de Informação e Comunicação (InfCom) apresentou uma correlação com Ambiente e Saúde (AmbSaude), como demonstra a figura abaixo.

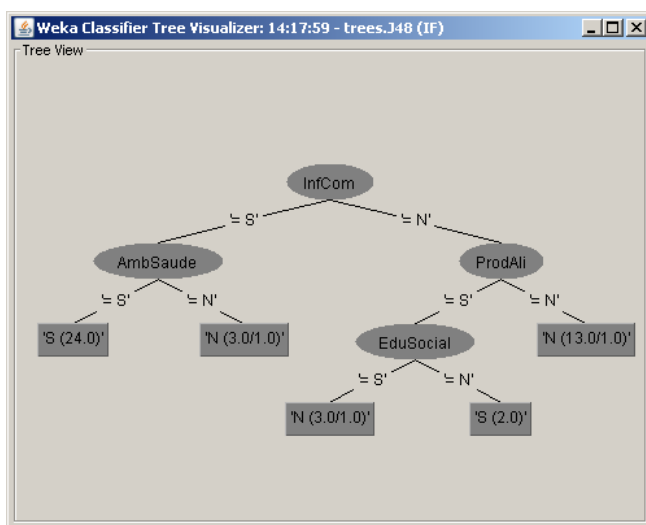
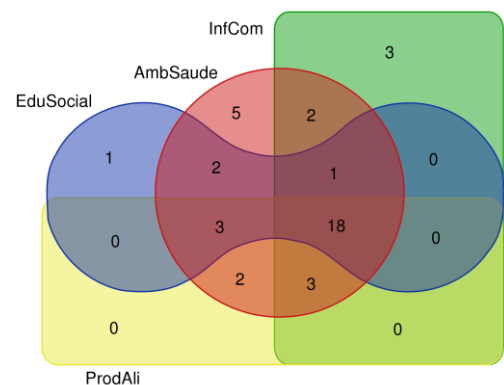


Diagrama de Venn



A área de Informação e Comunicação tem um conjunto total de 27 pessoas, onde 24 delas também optaram pela área de Ambiente e Saúde e 3 delas não optaram.

Os dados foram analisados utilizando um segundo algoritmo no software WEKA. O algoritmo de associação utilizado é APRIORI. Ele obteve regras de associação entre os elementos dos conjuntos de entrevistados das 12 áreas com 100 de confiança, com o mínimo esperado de 95% de confiança e 5 % de erro.

Foram selecionadas 15 regras com a maior quantidade de correlatos por conjunto. As regras de correlação estão descritas a seguir juntamente com a quantidade de elementos de cada conjunto que são correlatos entre si, seguidas do grau de confiança.

1. ProdAli=S 26 ==> AmbSaude=S 26 conf:(1)
2. ProdAli=S ProdInd=S 25 ==> AmbSaude=S 25 conf:(1)
3. ProdAli=S RecNat=S 25 ==> AmbSaude=S 25 conf:(1)
4. ProdAli=S RecNat=S 25 ==> ProdInd=S 25 conf:(1)
5. ProdAli=S ProdInd=S 25 ==> RecNat=S 25 conf:(1)
6. ProdAli=S ProdInd=S RecNat=S 25 ==> AmbSaude=S 25 conf:(1)
7. GNeg=S ProdInd=S 24 ==> AmbSaude=S 24 conf:(1)
8. ProdAli=S ProdCultDes=S ProdInd=S 24 ==> AmbSaude=S 24 conf:(1)
9. AmbSaude=S ProdCultDes=S ProdInd=S 24 ==> RecNat=S 24 conf:(1)
10. ProdAli=S ProdCultDes=S ProdInd=S RecNat=S 24 ==> AmbSaude=S 24 conf:(1)
11. EduSocial=S RecNat=S 23 ==> AmbSaude=S 23 conf:(1)
12. GNeg=S ProdAli=S 23 ==> AmbSaude=S 23 conf:(1)
13. Infra=S ProdAli=S 23 ==> AmbSaude=S 23 conf:(1)
14. ProdCultDes=S TuHospLaz=S 23 ==> AmbSaude=S 23 conf:(1)
15. GNeg=S ProdAli=S ProdCultDes=S ProdInd=S 23 ==> AmbSaude=S 23 conf:(1)

**ANEXO 2: MATRIZ CURRICULAR**



**Matriz Curricular do Curso Técnico em Administração**  
**Vigência: a partir de 2021/1**  
**Hora-Aula (em minutos): 50 minutos**

| 1º PERÍODO | Código da disciplina | Disciplina                           | AS | Atividades Presenciais | Atividades não presenciais | Nº aulas por semestre | CH semestral | CH optativa |
|------------|----------------------|--------------------------------------|----|------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|-------------|
|            | ADM10011             | Fundamentos de Administração         | 3  | -                      | 50,00                      | 60                    | 50           | -           |
|            | ECO10002             | Introdução à Economia                | 4  | 66,67                  | -                          | 80                    | 66           | -           |
|            | ADM10012             | Inovação e Negócios                  | 4  | 66,67                  | -                          | 80                    | 66           | -           |
|            | CON10002             | Contabilidade Geral                  | 4  | 66,67                  | -                          | 80                    | 66           | -           |
|            | MAT10004             | Matemática Aplicada à Administração  | 4  | 66,67                  | -                          | 80                    | 66           | -           |
|            | LET10005             | Comunicação e Oratória               | 2  | 33,33                  | -                          | 40                    | 33           | -           |
|            | INF10014             | Informática Aplicada à Administração | 2  | 33,33                  | -                          | 40                    | 33           | -           |
|            | <b>TOTAL</b>         |                                      |    |                        | <b>333,33</b>              | <b>50,00</b>          | <b>460</b>   | <b>380</b>  |

| 2º PERÍODO | Código da disciplina | Disciplina                | AS | Atividades Presenciais | Atividades não presenciais | Nº aulas por semestre | CH semestral | CH optativa |
|------------|----------------------|---------------------------|----|------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|-------------|
|            | ADM10013             | Gestão de Pessoas         | 3  | -                      | 50,00                      | 60                    | 50           | -           |
|            | ADM10014             | Fundamentos de Logística  | 4  | 66                     | -                          | 80                    | 66           | -           |
|            | MAT10005             | Matemática Financeira     | 4  | 66                     | -                          | 80                    | 66           | -           |
|            | ADM10015             | Administração da Produção | 4  | 66                     | -                          | 80                    | 66           | -           |
|            | ADM10016             | Marketing                 | 4  | 66                     | -                          | 80                    | 66           | -           |
|            | OPT10002             | Optativa                  | 4  | 66                     | -                          | 80                    |              | 66          |
|            | <b>TOTAL</b>         |                           |    |                        | <b>330</b>                 | <b>50,00</b>          | <b>460</b>   | <b>314</b>  |

| DISCIPLINAS<br>OPTATIVAS | Código da disciplina | Disciplinas                        | Pré-requisito | AT | AP | AS | Nº aulas por semestre | CH semestral |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------|----|----|----|-----------------------|--------------|
|                          | ADM10017             | Gestão de Custos                   |               |    |    | 4  | 80                    | 66           |
|                          | LET10006             | Libras                             |               |    |    | 4  | 80                    | 66           |
|                          | ADM10018             | Planejamento Empresarial           |               |    |    | 4  | 80                    | 66           |
|                          | ADM10019             | Tópicos Especiais em Administração |               |    |    | 4  | 80                    | 66           |

| COMPONENTES CURRICULARES                          | CARGA HORÁRIA TOTAL |
|---|---------------------|
| Disciplinas obrigatórias                          | 694 horas           |
| Disciplinas Optativas                             | 66 horas            |
| Prática Profissional                              | 40 horas            |
| Estágio curricular supervisionado (quando houver) | -                   |
| Trabalho de Conclusão de Curso (quando houver)    | -                   |
| <b>Total de carga horária do curso</b>            | <b>800 horas</b>    |

**Legenda:**

AT: Número de aulas teóricas por semana

AP: Número de aulas práticas por semana

AS: Número total de aulas (teóricas e práticas) por semana

CH Semestral: Carga horária semestral em horas

CH optativa: Carga horária de optativa no semestre

**ANEXO 3: COMPONENTES CURRICULARES**

## FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO

**Período:** 1º período

**Carga Horária:** 50 horas

**Natureza:** Obrigatória

### **Ementa:**

Conceitos gerais da Administração. Funções da Administração. Influência da Revolução Industrial na Administração. Teorias da Administração (Escola Clássica, Enfoque Comportamental, Enfoque Sistêmico, Enfoque da Qualidade e Modelo Japonês de Administração). Novos modelos de gestão no contexto moderno.

### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 5. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.

### **Bibliografia Complementar:**

FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação e controle**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1989.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Fundamentos da administração: Introdução à teoria geral e aos processos da administração**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução industrial**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2018.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Introdução à Administração: Teoria e Prática**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

TAYLOR, Frederick W. **Princípios de administração científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

## INTRODUÇÃO À ECONOMIA

**Período:** 1º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Obrigatória

### **Ementa:**

Conceitos básicos de economia. Fatores de produção e agentes econômicos. Fluxo circular da economia. Economia de Mercado e papel do Estado. Oferta e demanda. Crescimento e desenvolvimento econômico. Instrumentos da política econômica.

### **Bibliografia Básica:**

ALBERGONI, Leide. **Introdução à economia: aplicações no cotidiano**. São Paulo: Atlas, 2015.

ROSSETTI, José Pachoal. **Introdução à economia**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

SAMUELSON, Paul A.; NORDHAUS, William D. **Economia**. 19. ed. Porto Alegre: AMGH, 2018.

### **Bibliografia Complementar:**

CANO, Wilson. **Introdução à economia: uma abordagem crítica**. São Paulo: Editora da UNESP,

2007.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

PASSOS, Carlos Roberto Martins; NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

SILVA, César Roberto Leite da; SINCLAYR, Luiz. **Economia e mercados: introdução à economia**. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval. **Economia: micro e macro**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

## INOVAÇÃO E NEGÓCIOS

**Período:** 1º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Obrigatória

**Ementa:**

Estudo dos conceitos de inovação, seus reflexos estratégicos em relação ao desempenho das firmas e suas aplicações no mundo corporativo. Discussão de modelos de gestão para desenvolvimento da capacidade inovadora no ambiente empresarial.

**Bibliografia Básica:**

BESSANT, J.; TIDD J. **Inovação em Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

FINOCCHIO JUNIOR, José. **Project Model Canvas**. Elsevier, 2013. P. 232.

OSTERWALDER, Alex; BERNARDA, Greg; PIGNEUR, Yves; SMITH, Alan; PAPADAKOS, Trish. **Value Proposition Design: como construir propostas de valor inovadoras**. Alta Books, 2019.

**Bibliografia Complementar:**

CHESBROUGH, H. **Inovação Aberta: Como Criar e Lucrar com a Tecnologia**. Porto Alegre: Bookman, 2012.

DORNELAS, José; TIMMONS, Jeffry A.; SPINELLI, Stephen. **Criação de novos negócios: empreendedorismo para o século 21**. São Paulo: Elsevier, 2010.

DRUCKER, P. F. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios**. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

TIGRE Paulo Bastos. **Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

TIDD, Joe; BESSANT, John; PAVITT, Keith. **Gestão da Inovação**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

## CONTABILIDADE GERAL

**Período:** 1º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Obrigatória

**Ementa:**

Noções gerais sobre o processo de abertura de empresas. Evolução histórica da contabilidade, conceito, objeto e objetivos. Os Princípios Fundamentais de Contabilidade. Livros, sistemas e escrituração contábil. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício. Operações com Mercadorias.

**Bibliografia Básica:**

IUDÍCIBUS, Sérgio de (coord.). **Contabilidade Introdutória:** atualizado de acordo com as leis 11.638/07 e 11.941/09. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2019. (Livro-Texto)  
MARION, José Carlos. **Contabilidade básica.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade geral facilitada.** 1. ed. Rio de Janeiro: Método, 2017.

**Bibliografia Complementar:**

CARVALHO, Márcia; GUIMARÃES, Guilherme; e CRUZ, Cláudia. **Contabilidade Geral - Uma Abordagem Interativa.** 1. ed. São Paulo: Atlas, 2019.  
GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo dos; IUDÍCIBUS, Sérgio de; e MARTINS, Eliseu; **Manual de Contabilidade Societária.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de (coord.). **Contabilidade Introdutória.** 12. ed. São Paulo: Atlas, 2019. (Livro de Exercícios).  
IUDÍCIBUS, Sérgio; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.  
NEVES, Silvério das; e VICECONTI, Paulo. **Contabilidade Básica.** 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

**MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**

**Período:** 1º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Obrigatória

**Ementa:**

GRANDEZAS E NÚMEROS. Operações com números. Grandezas proporcionais, regra de três e porcentagens. CONJUNTOS. Conjunto, elemento e pertinência. Conjunto unitário, universo, vazio e iguais. Sub-conjuntos. Reunião e interseção de conjuntos. Complementar e diferença entre conjuntos. Conjuntos de números naturais, inteiros, racionais e reais. Intervalos. Conjunto dos números complexos. RELAÇÕES. Par ordenado. Representação gráfica. Produto cartesiano. Relação binária. Domínio e imagem. Relação inversa. Propriedades das relações. FUNÇÕES. Conceito e definição de função. Domínio e imagem. Representação gráfica. Funções de primeiro grau. Funções de segundo grau. Função exponencial: conceito e gráfico. Função logarítmica: conceito e propriedades. MATRIZES. Conceituação e representação de uma matriz. Operações com matrizes. Determinantes. Sistemas linear.

**Bibliografia Básica:**

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia.** 3ª Edição. Editora: Cengage Learning, 2014.  
SHITSUKA, Caleb David Willy; SHITSUKA, Moreira Ricardo; SHITSUKA, Rabbith Ive Carolina; ROCCA, Moreira Jairo; SHITSUKA, Estevao Dorlivete Moreira. **Matemática aplicada.** 1ª edição, Editora Érica, 2014.  
SHITSUKA, Ricardo; SHITSUKA, Rabbith I.C.M.; SHITSUKA, Dorlivete M.; SHITSUKA, Caleb D. W. M. **Matemática Fundamental para tecnologia.** 2ª edição. São Paulo: Érica, 2014.

**Bibliografia Complementar:**

WHEELAN, Charles. **Estatística:** o que é, para que serve, como funciona – 1ª ed. Rio de Janeiro:

Zahar, 2016.

LIMA, Diana Maia de; GONZALEZ, Luis Eduardo Fernandes. **Matemática aplicada a informática**. Porto Alegre: Bookman, 2015.

LAPA, Nilton. **Matemática aplicada: uma abordagem introdutória**. 1ª Edição – Editora: Saraiva, 2017.

DI AGUSTINI, Carlos Alberto; ZELMANOVITS, Nei Schilling. **Matemática aplicada à gestão de negócios**. 1ª Edição – Editora FGV, 2015.

MELLO, J.L.P.(org). **Matemática: construção e significado**. Volume único ensino médio, São Paulo: moderna, 2005.

## COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 33 horas

**Natureza:** Obrigatória

### **Ementa:**

A disciplina Comunicação e Oratória tem como objetivo fornecer um embasamento teórico-prático para que o aluno desenvolva a habilidade de expressão oral. A fim de que o aluno aprenda a se comunicar de maneira clara e precisa, neste curso, apresentaremos algumas técnicas de comunicação e vantagens e desvantagens dos recursos audiovisuais. O curso busca, também, criar circunstâncias para que o aluno possa, através do estudo do gênero argumentativo e de debates socialmente relevantes, desenvolver a habilidade de argumentação e refletir sobre a qualidade das informações utilizadas por ele.

### **Bibliografia Básica:**

POLITO, Reinaldo. **Recursos audiovisuais nas apresentações de sucesso**. 7ed. São Paulo. Saraiva, 2010.

HINDLE, Tim. **Como fazer apresentações**. São Paulo. Publifolha. 1999.

CEREJA, William Roberto; MAGALHAES, Thereza Cochar. **Português linguagens**. 7ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

### **Bibliografia Complementar:**

ANDERSON, Chris. **TED TALKS: o guia oficial do TED para falar em público**. Rio de Janeiro. Intrínseca, 2016.

POLITO, Reinaldo. **Superdicas para falar bem em conversas e apresentações**. 1ed. São Paulo. Saraiva, 2005.

POLITO, Reinaldo. **Como se tornar um bom orador e se relacionar bem com a imprensa**. 4 ed. São Paulo. Saraiva, 1997.

GARCIA, Ana Luisa Marcondes. CORTESE, Beatriz Pedro & da SILVA, Zoraide Faustini. **Manual do Professor. Questões Polêmicas do Brasil. O jogo da argumentação**.

ANDERSON, Chris. **TED TALKS: o guia oficial do TED para falar em público**. Rio de Janeiro. Intrínseca, 2016.

## INFORMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

**Período:** 1º período

**Carga Horária:** 33 horas

**Natureza:** Obrigatória

**Ementa:**

Conceitos básicos da utilização de computadores. Recursos de Softwares de LibreOffice (Writer/Editor de Texto). Recursos de Softwares de LibreOffice (Calc/Editor de Planilha). Recursos de Softwares de LibreOffice (Impress/Editor de Apresentações). Criação e manipulação de formulário online. Ferramentas de organização de compromissos. Ferramentas para o gerenciamento de equipes. Ferramentas para gestão de carreira. Fundamentos de marketing digital empresarial.

**Bibliografia Básica:**

SAYAWA, M.R. **Dicionário de informática e internet: inglês/português**. São Paulo: Nobel, 2011.  
WEBER, Tomas *et al.* **Guia LibreOffice**. Disponível em <<https://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/pt-br/GS50/GS50-IntroducaoLO-5.0-ptbr.pdf>> Acessado em Fev de 2021.  
BARRIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. **Introdução à Informática**. Curitiba: Editora LT, 2012.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa**, 1992.  
JOHNSON, J. A.; CAPRON, Harriet L. **Introdução à informática**. Pearson, 2004.  
CARLOS, E. Morimoto. **Linux, Guia Prático**. Porto Alegre: Editora Sulina, 2009.  
GABRIEL, Martha. **Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias**. Novatec Editora, 2010.  
SUTHERLAND, Jeff. **Scrum: a arte de fazer o dobro do trabalho na metade do tempo**. Leya, 2016.

**GESTÃO DE PESSOAS**

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 50 horas

**Natureza:** Obrigatória

**Ementa:**

Ambiente organizacional. Gestão estratégica de pessoas. Práticas coletivas de gestão de pessoas.

**Bibliografia Básica:**

BOHLANDER, G. W.; SNELL, S. **Administração de recursos humanos**. 14 ed. São Paulo: Cengage, 2009.  
CHIAVENATO, I. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 7 ed. Barueri, SP: Manole, 2008.  
IVANCEVICH, J. M. **Gestão de recursos humanos**. 10 ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

ANDRADE, Rui; VILAS BOAS, Ana. **Gestão Estratégica de Pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.  
CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.  
HUNTER, J. C. **O monge e o executivo: uma história de essência da liderança**. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.  
GRAMIGNA, Maria Rita. **Modelo e Competências de gestão dos Talentos**. São Paulo: Makron,



2002.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2004.

### FUNDAMENTOS DE LOGÍSTICA

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Obrigatória

**Ementa:**

Gestão logística da cadeia de suprimentos. Processos da cadeia de abastecimento. Operações logísticas da cadeia de suprimentos (Estoques, Transportes, Armazenamento, Embalagem e Manuseio de Materiais). Compras.

**Bibliografia Básica:**

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização/logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

BOWERSOX, Donald J. *et al.* **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. 4. ed. Mc Graw Hill Education, 2013.

**Bibliografia Complementar:**

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

POZO, Hamilton. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos – Uma Introdução**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

### MATEMÁTICA FINANCEIRA

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Obrigatória

**Ementa:**

Conceitos básicos. Juros simples e compostos. Desconto simples e composto. Sistemas de Amortização de Empréstimos. Aplicação aos negócios.

**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática financeira**. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

**Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTKKE, Bruno Hartmut. **Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática comercial e financeira fácil**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Obrigatória

**Ementa:**

Introdução e evolução histórica da gestão de produção e operações. Tipos de processos produtivos. Planejamento Mestre da Produção (PMP). Planejamento das necessidades de materiais (MRP). Sequenciamento, programação e controle de operações. Just-in-time (JIT) e operações enxutas.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, I. **Gestão da Produção: uma abordagem introdutória**. 3 ed. São Paulo: Manole, 2014.

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços uma abordagem estratégica**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CORRÊA, Henrique Luiz; GIANESI, Irineu Gustavo Nogueira; CAON, Mauro. **Planejamento, programação e controle de produção: MRP II/ ERP: conceitos, uso e implantação Base para SAP, Oracle Applications e outros softwares integrados de gestão**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

**Bibliografia Complementar:**

GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. **Administração da Produção e Operações**. 8. Ed. Cengage, 2004.

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. **Administração da Produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

MOREIRA, Daniel A. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Saraiva, 2012.

PEINADO, Jurandir; GRAEML, Alexandre R. **Administração da Produção: operações industriais e de serviços**. Curitiba: UnicenP, 2007.

SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

## MARKETING

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Obrigatória

**Ementa:**

Conceitos e aspectos gerais de marketing. Conceito e escopo de marketing estratégico. Marketing tático: concepção, implementação e gestão do composto de marketing; entrega de valor e fidelização de clientes. Marketing administrativo.

**Bibliografia Básica:**

BITNER, Mary J., ZEITHAML, Valarie A. **Marketing de Serviços: A empresa com foco no cliente.** São Paulo: Artmed Bookman, 2ª ed, 2003.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing.** 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 5.0: Technology for Humanity.** Ed. Wiley, 2021. P. 224.

**Bibliografia Complementar:**

BRIDGER, Darren. **Neuromarketing: como a neurociência aliada ao design pode aumentar o engajamento e a influência sobre os consumidores.** Ed. Autêntica Business, 2018. P. 304.

CHURCHILL, Gilbert A.; PETER J. Paul. **Marketing: criando valor para o cliente.** São Paulo: Saraiva, 2010.

COBRA, Marcos. **Marketing básico.** São Paulo: Atlas, 2009.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing.** 12. edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

LAS CASAS, Alexandre L. **Marketing de Serviços.** São Paulo: Atlas, 1998.

**GESTÃO DE CUSTOS**

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Optativa

**Ementa:**

Conceitos, elementos e classificação. Sistemas de produção e de apropriação de custos. Métodos de custeio. Análise das relações custo/volume/lucro: custos para tomada de decisões. Formação de preços de venda.

**Bibliografia Básica:**

MARTINS, E. **Contabilidade de custos.** 11ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2018.

PEREZ, J. H.; OLIVEIRA, L. M. **Contabilidade de custos para não contadores: textos e casos práticos com solução proposta.** 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRUNI, Adriano; FAMÁ, Rubens. **Série Finanças na Prática - Gestão de Custos e Formação de Preço.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

**Bibliografia Complementar:**

BERTÓ, D. J.; BEULKE, R.. **Gestão de custos.** 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.

CREPALDI, S. A. **Curso básico de contabilidade de custos.** 5ª. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

LEONE, G. S. G. **Curso de contabilidade de custos.** 3ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade de custos fácil**. 8ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.  
SANTOS, J. J. **Contabilidade e análise de custos: modelo contábil, método de depreciação, ABC – custeio baseado em atividades**. 5ªed. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

### **LIBRAS**

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Optativa

#### **Ementa:**

Os conceitos iniciais básicos sobre deficiência auditiva (surdez) e indivíduo surdo: identidade, cultura e educação. Como se desenvolveram as línguas de sinais e a Língua Brasileira de Sinais – Libras. Língua Brasileira de Sinais. O papel social da LIBRAS. Legislação e surdez. A LIBRAS e a educação bilíngue. A forma e a estruturação da gramática da LIBRAS e o conjunto do seu vocabulário.

#### **Bibliografia Básica:**

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL Walkíria Duarte. **Dicionário enciclopédico trilíngue da língua de sinais brasileira**. 3. ed. São Paulo: Edusp, 2008. v. 2.

CARVALHO, Rosita Edler. **Removendo barreiras para a aprendizagem: educação inclusiva**. 4. ed. Porto Alegre: Mediação, 2004.

LIMEIRA DE SÁ, Nidia Regina. **Cultura, poder e educação de surdos**. São Paulo: Paulinas, 2010.

#### **Bibliografia Complementar:**

FELIPE, T. A.; MONTEIRO, M. S. **Libras em Contexto: curso básico, livro do professor instrutor**. Brasília: Programa Nacional de Apoio à Educação dos Surdos, MEC: SEESP, 2001.

FERDANDES, E. **Linguagem e Surdez**. Artmed, 2003.

LOPES, Maura Corcini. **Surdez e educação**. Belo Horizonte: Autêntica, 2007.

MACHADO, P. A. **Política Educacional de Integração/Inclusão: Um Olhar do Egresso Surdo**. Editora UFSC, 2008.

MAZZOTA, Marcos J. S. **Educação especial no Brasil: história e políticas públicas**. 4ª ed. São Paulo: Cortez, 2005.

### **PLANEJAMENTO EMPRESARIAL**

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Optativa

#### **Ementa:**

Desenvolvimento de competências gerenciais e da visão holística adquirida no decorrer do curso. Participação em um jogo de negócios que consiste na simulação de um ambiente empresarial competitivo. Revisão e integração dos conceitos utilizados na gestão empresarial: Contabilidade Gerencial, Finanças, Custos Industriais, Marketing, Produção, Princípios de Administração e Engenharia Econômica.

#### **Bibliografia Básica:**

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; OLIVEIRA, Maria Teresa Corrêa de. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

ABDALLA, Márcio Moutinho; CONEJERO, Marco Antônio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga. **Administração Estratégica: Da teoria à prática no Brasil**. Atlas, 2019. P. 264.

**Bibliografia Complementar:**

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à administração**. 6. ed., São Paulo: Atlas, 2015

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

FIANI, Ronaldo. **Teoria dos jogos: com aplicações em economia, administração e ciências sociais**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. **Jogos de empresa e técnicas vivenciais**. 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (livro eletrônico).

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. (Colab.). **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO**

**Período:** 2º período

**Carga Horária:** 66 horas

**Natureza:** Optativa

**Ementa:**

Apresentar temas e tendências atuais da área da administração.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 5. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Introdução à Administração: Teoria e Prática**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

BRUNI, Adriano; FAMÁ, Rubens. **Série Finanças na Prática - Gestão de Custos e Formação de Preço**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

CHIAVENATO, I. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 7 ed. Barueri, SP: Manole, 2008.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Fundamentos da administração: Introdução à teoria geral e aos processos da administração**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.

SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

**ANEXO 4: PRÁTICAS PROFISSIONAIS**

| <b>Atividades</b>   | <b>Carga horária Máxima em atividades vinculadas ao conhecimento científico do curso</b> | <b>Carga horária máxima em atividades não vinculadas ao conhecimento científico do curso</b> |
|---|--|--|
| I. Projetos e programas de pesquisa (pesquisas acadêmico-científica e/ou tecnológica, individuais e em equipe);   | 40 horas   | 20 horas   |
| II. Atividades em programas e projetos de extensão;   | 40 horas   | 20 horas   |
| III. Participação/organização de eventos técnicos científicos (seminários, simpósios, conferências, congressos, jornadas, visitas técnicas e outros da mesma natureza); | 40 horas   | 20 horas   |
| IV. Projetos de Ensino: monitoria, treinamento profissional, Trabalho Prático de Conclusão de Curso (TPCC);   | 40 horas   | 20 horas   |
| V. Participação em cursos de curta duração;   | 40 horas   | 20 horas   |
| VI. Apresentação de trabalhos em eventos científicos;   | 40 horas   | 20 horas   |
| VII. Vivências de gestão, tais como participação em órgãos colegiados, em comitês ou comissões de trabalhos e em entidades estudantis como membro de diretoria.         | 40 horas   | 20 horas   |
| VIII. Atividades em laboratório acadêmico ou salas ambientes que não pertençam às disciplinas da matriz curricular, como aula prática;                                  | 40 horas   | 20 horas   |
| IX. Atividades culturais;   | 40 horas   | 20 horas   |
| X. Estágio profissional supervisionado.   | 40 horas   |  |

**ANEXO 5: PROJEÇÃO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE**



| DOCENTE                  | CURSO  | DISCIPLINA                                | CH | PERÍODO | SEMESTRE | TOTAL |
|--------------------------|--|---|----|---------|----------|-------|
| Fabiano de Paula Soldati | Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas | Fundamentos de Programação                | 6  | 1       | 1        | 12    |
|                          |  | Engenharia de Software 1                  | 2  | 1       |          |       |
|                          |  | Fundamentos do conceito indústria 4.0     | 4  | 3       |          |       |
|                          | Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas | Engenharia de Software 2                  | 2  | 2       | 2        | 4     |
|                          |  | Gestão de Projetos                        | 2  | 2       |          |       |
| Heudes Eduardo Rogério   | Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas | Programação Web 1                         | 4  | 1       | 1        | 15    |
|                          |  | Programação Mobile                        | 4  | 3       |          |       |
|                          |  | Interface Humano-Computador               | 3  | 3       |          |       |
|                          |  | Atendimento ao Usuário                    | 4  | 3       |          |       |
|                          |  | Programação web 2                         | 4  | 2       |          |       |
|                          | Sistemas Operacionais                        | 2   | 2  | 2       | 6        |       |
| Janaína de Andrade Silva | Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas | Fundamentos de Banco de Dados 1           | 4  | 1       | 1        | 12    |
|                          |  | Arquitetura e Organização de Computadores | 2  | 1       |          |       |
|                          |  | Integração de Dados                       | 4  | 3       |          |       |
|                          | Curso Técnico em                             | Informática                               | 2  | 1       |          |       |

|                            |  |   |   |   |   |    |
|----------------------------|--|---|---|---|---|----|
|                            | Administração                                | Aplicada à Administração                      |   |   |   |    |
|                            | Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas | Programação Desktop                           | 4 | 2 | 2 | 10 |
|                            |  | Fundamentos de Rede e Segurança da informação | 2 | 2 |   |    |
|                            |  | Fundamentos de Banco de Dados II              | 4 | 2 |   |    |
| Fernanda de Abreu Reiff    | Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas | Inglês Instrumental                           | 3 | 1 | 1 | 5  |
|                            | Curso Técnico em Administração               | Comunicação e Oratória                        | 2 | 1 | 1 |    |
|                            | Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas | Leitura e Produção de textos                  | 3 | 2 | 2 | 3  |
| Eduardo Pereira da Rocha   | Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas | Matemática Aplicada à Informática             | 2 | 1 | 1 | 6  |
|                            | Curso Técnico em Administração               | Matemática Aplicada à Administração           | 4 | 1 | 1 |    |
| Fernanda de Freitas Alves  | Curso Técnico em Administração               | Fundamentos de Administração                  | 3 | 1 | 1 | 3  |
|                            |  | Fundamentos de Logística                      | 4 | 2 | 2 | 8  |
|                            |  | Administração da Produção                     | 4 | 2 |   |    |
| Nuno Álvares Felizardo Jr. | Curso Técnico em Administração               | Inovação e Negócios                           | 4 | 1 | 1 | 4  |
|                            |  | Gestão de Pessoas                             | 3 | 2 | 2 | 7  |
|                            |  | Marketing                                     | 4 | 2 |   |    |
| Gisele de                  | Curso Técnico em                             | Introdução à                                  | 4 | 1 | 1 | 8  |

|         |               |                       |   |   |   |   |
|---------|---------------|-----------------------|---|---|---|---|
| Freitas | Administração | Economia              |   |   |   |   |
|         |               | Contabilidade Geral   | 4 | 1 |   |   |
|         |               | Matemática Financeira | 4 | 2 | 2 | 4 |