

**Diretoria de Ensino**  
**Coordenações Gerais de Graduação e Registros e Assuntos Acadêmicos**  
**SIGAA - Manual Discente**

Este documento contém um tutorial para que o discente se cadastre e realize sua matrícula no SIGAA. Demais funcionalidades do sistema podem ser verificadas na ajuda do próprio sistema.

**ATENÇÃO!!!**

- 1) CONSULTE O CALENDÁRIO ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO PARA VERIFICAR O PERÍODO DE MATRÍCULA E AJUSTE DE MATRÍCULA.**
- 2) LEIA ESTE MANUAL COM ATENÇÃO ATÉ O FINAL.**

## 1) Cadastro

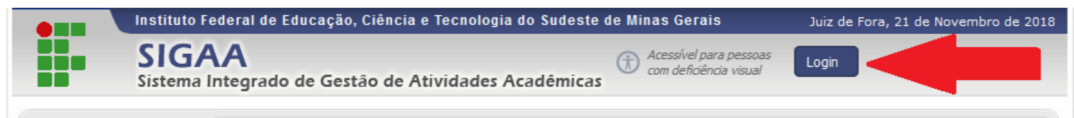
1.1) Acesse o site do Camus Rio Pomba no link: [riopomba.ifsudestemg.edu.br](http://riopomba.ifsudestemg.edu.br) e clique no link **SIGAA** no menu **SISTEMAS** no canto esquerdo da página (*Figura 1*)

- ☛ **SISTEMAS**
- Almoarifado
  - Biblioteca
  - Central de Serviços
  - Comunicação
  - Ensino a Distância
  - Inovare
  - SIGA Administrativo
  - **SIGAA** 
  - SIGRH
  - SIPAC
  - Webmail IF Sudeste MG

**Diretoria de Ensino**  
**Coordenações Gerais de Graduação e Registros e Assuntos Acadêmicos**  
**SIGAA - Manual Discente**

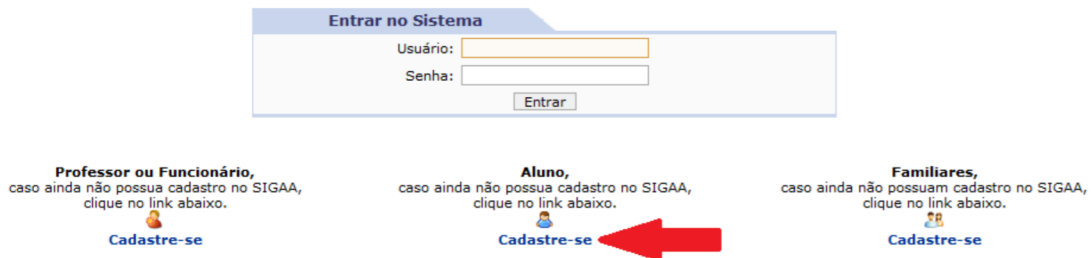
*Figura 1*

1.2) Na próxima tela, clique em [LOGIN](#) (Figura 2)



*Figura 2*

1.3) Se você ainda não realizou seu cadastro clique em [Cadastre-se](#) na opção [Aluno](#) (Figura abaixo). Se seu cadastro já tiver sido feito vá para a opção [Matricula](#) deste manual



**Diretoria de Ensino**  
**Coordenações Gerais de Graduação e Registros e Assuntos Acadêmicos**  
**SIGAA - Manual Discente**

1.4) Preencha os dados conforme *Figura 3* seguindo as instruções abaixo:



**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: \* [Redacted]

Nível: \* GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF/Login: \* [Redacted]

Nome: \* [Redacted]

RG: \* [Redacted] (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: \* [Redacted]

E-Mail: \* [Redacted]

Ano/Semestre Inicial \* [Redacted] - [Redacted] (Ex.: 2006-2)

Senha: \* [Redacted]

Confirmar Senha: \* [Redacted]

*Figura 3*

- 1.4.1 **Matrícula:** Neste campo insira sua matrícula do SAAC com o número 05 no final.  
**Exemplo:** Se sua matrícula no SAAC é **230418**, sua nova matrícula no SIGAA será **23041805**.  
**Atenção:** se sua matrícula no SAAC iniciar com o número zero, este número deverá ser suprimido da matrícula do SIGAA.  
**Exemplo:** Se sua matrícula no SAAC é **030418**, sua nova matrícula no SIGAA será **3041805**
- 1.4.2 **CPF:** digite seu CPF ele será utilizado como login nos próximos acessos
- 1.4.3 **Nome:** seu nome completo
- 1.4.4 **RG:** O número da sua identidade. Digitar somente os números  
**Exemplo:** Se o número da sua carteira de identidade for MG-987654, digite apenas 987654
- 1.4.5 **Data de Nascimento:** Sua data de nascimento no formato dd/mm/aaaa.
- 1.4.6 **Email:** O e-mail que você utilizava pra fazer sua matrícula no SAAC
- 1.4.7 **Ano/Semestre Inicial:** O ano em que você ingressou no curso. O semestre é sempre 1 (um)
- 1.4.8 Para finalizar digite e confirme a senha que você utilizará para acessar o SIGAA e clique em [Cadastrar](#) e verifique a mensagem na parte superior da tela informando se o cadastro foi realizado com sucesso.

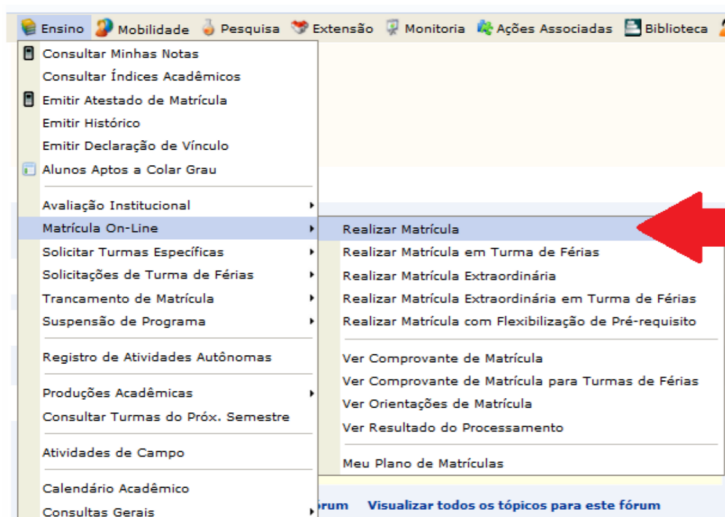
**Diretoria de Ensino**  
**Coordenações Gerais de Graduação e Registros e Assuntos Acadêmicos**  
**SIGAA - Manual Discente**

**Caso não consiga realizar o cadastro, dirija-se até a Secretaria de Graduação para confirmação dos dados cadastrados**

## 2) Solicitação de Matrícula

2.1) Retorne a tela do item (1.3) digite seu CPF no campo **Usuário** e a senha cadastrada no sistema e clique em **Entrar**.

2.2) Na próxima tela (*Figura 4*), escolha as opções **Ensino->Matrícula On-Line ->Realizar Matrícula**



*Figura 4*

2.3) Leia com atenção as instruções da tela da *Figura 5* e clique em **Iniciar Seleção de Turmas**

**Caro(a) aluno(a),**

O período de matrícula on-line estende-se de **00/00/0000 a 00/00/0000**. Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.

Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do **Regulamento dos Cursos de Graduação** tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO, que possuem turmas abertas no ano-semester de [REDACTED].

Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- **Turmas da Estr. Curricular:** aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- **Buscar Outras Turmas:** aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. **Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas.** O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IF Sudeste MG.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia [REDACTED]. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Com exceção dos discentes que estiverem em Regime de Observação de Desempenho Acadêmico no semestre, nenhuma outra orientação/coordenação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida por você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.


**Iniciar seleção de turmas**

*Figura 5*

**Diretoria de Ensino**  
**Coordenações Gerais de Graduação e Registros e Assuntos Acadêmicos**  
**SIGAA - Manual Discente**

2.4) Na próxima tela (*Figura 6*), selecione as disciplinas nas quais você pretende se matricular e clique em [Adicionar Turmas Seleccionadas](#)

Turma	Docente(s)	Horário	Local
<b>0º Nível</b>			
* LET05151 - INGLÊS INSTRUMENTAL (Optativa)			
<input type="checkbox"/> Turma 02	FLAVIA LUCIANA CAMPOS OUTRA ANDRADE	3N12 (30/07/2018 - 14/12/2018)	A definir
<b>2º Nível</b>			
MAT05192 - CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I (Obrig. Currículo) [ + ]			
<b>3º Nível</b>			
* FIS05153 - FÍSICA I (Obrig. Currículo) [equivalentes]			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	ALBERTO LUIZ COSTA LOSQUI	23T34 (30/07/2018 - 14/12/2018)	DIACC - Sala 2
<input type="checkbox"/> Turma 02	RUY BATISTA SANTIAGO NETO	35T34 (30/07/2018 - 14/12/2018)	A definir
<b>4º Nível</b>			
BIO05160 - FISILOGIA VEGETAL (Obrig. Currículo) [ + ]			
<b>8º Nível</b>			
* AGR05178 - EXTENSAO RURAL E AGRICULTURA FAMILIAR (Obrig. Currículo) [equivalentes]			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	CARLOS MIRANDA CARVALHO	45M12 (30/07/2018 - 14/12/2018)	A definir
* TAL05121 - TECNOLOGIA E PROCESSAMENTO DE CARNES (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	DEBORA REZENDE FERREIRA	2T1 4T34 (30/07/2018 - 14/12/2018)	A definir

[Adicionar turmas seleccionadas](#) 

*Figura 6*

**ATENÇÃO!!!!!! O Estudante só pode solicitar matrícula em disciplinas que pertençam a sua matriz ou que sejam equivalentes a elas. Verifique com muito cuidado as disciplinas seleccionadas. Atenção também para o código da disciplina. Todas as disciplinas deverão ter o código no seguinte formato: três letras, o número 05 e três números (XXX05999). Disciplinas que NÃO possuam o número "05" entre as letras e números, não poderão, em nenhuma hipótese ser seleccionadas.**

OBS: Caso não consiga visualizar as turmas clique nos botões “[Ver equivalentes a estr. curricular](#)” ou “[Buscar Turmas Abertas](#)” (figura 6.1) e busque pela turma que deseja.



*Figura 6.1*

2.5) Na próxima tela (*Figura 8 e 8a*), verifique os dados com atenção e clique em [Confirmar Matrícula](#)

**Diretoria de Ensino**  
**Coordenações Gerais de Graduação e Registros e Assuntos Acadêmicos**  
**SIGAA - Manual Discente**

Ajuda para matrícula on-line    Ver as turmas da estr. curricular    Ver equivalentes a estr. curricular    Buscar turmas abertas        Confirmar matrículas    Sair sem salvar

---

**DADOS DO DISCENTE**

Discente: [REDACTED] [Ver histórico](#)  
 Matriz Curricular: [REDACTED]    Pomba - BACHARELADO - Presencial - MT  
 Currículo: [REDACTED]

---

**TURMAS SELECIONADAS**

🗑️: Remover Turma    🗑️: Remover Todas as Turmas

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
01*	FIS05153 FÍSICA I <small>Docente(s): ALBERTO LUIZ COSTA LOSQUIT</small>	66	🗑️
01*	AGR05178 EXTENSAO RURAL E AGRICULTURA FAMILIAR <small>Docente(s): CARLOS MIRANDA CARVALHO</small>	66	🗑️
01*	TAL05121 TECNOLOGIA E PROCESSAMENTO DE CARNES <small>Docente(s): DEBORA REZENDE FERREIRA</small>	49	🗑️
		<b>Total: 181 horas</b>	🗑️

---

**QUADRO DE HORÁRIOS**

*Figura 8*

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sexta	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
	1p TAL05121 - T01 3:10p FIS05153 - T01 4:05p FIS05153 - T01	3:10p FIS05153 - T01	7a AGR05178 - T01 7:55a AGR05178 - T01 3:10p TAL05121 - T01	7a AGR05178 - T01		
5	6	7	8	9	10	11
	1p TAL05121 - T01 3:10p FIS05153 - T01 4:05p FIS05153 - T01	3:10p FIS05153 - T01	7a AGR05178 - T01 7:55a AGR05178 - T01 3:10p TAL05121 - T01	7a AGR05178 - T01		

*Figura 8a*

**Diretoria de Ensino**  
**Coordenações Gerais de Graduação e Registros e Assuntos Acadêmicos**  
**SIGAA - Manual Discente**

2.6) Na tela da *Figura 7*, leia com atenção as orientações e digite sua data de nascimento, senha e clique em [Confirmar a Matrícula](#). Imprima e guarde seu comprovante de matrícula

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2018.2 > CONFIRMAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

**Atenção!**  
O período de matrícula on-line é de .....  
Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas.  
O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IF Sudeste MG.  
Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até ..... É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente, **exceto quando o discente se encontra em regime de observação de desempenho acadêmico**. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

[Ir ao Portal do discente](#)

**DADOS DO DISCENTE**

Discente: .....  
Matriz Curricular: .....  
Currículo: .....

**TURMAS SELECIONADAS**

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	FIS05153 - FÍSICA I (66h )	DACC - Sala 2	23T34 (30/07/2018 - 14/12/2018)
01	AGR05178 - EXTENSAO RURAL E AGRICULTURA FAMILIAR (66h )	A definir	45M12 (30/07/2018 - 14/12/2018)
01	TAL05121 - TECNOLOGIA E PROCESSAMENTO DE CARNES (49h )	A definir	2T1 4T34 (30/07/2018 - 14/12/2018)

**CONFIRME SEUS DADOS**

Data de Nascimento: \*

Senha: \*

*Figura 7*

**Atenção!!!**

**1) Os procedimentos de solicitação de matrícula do SIGAA são diferentes do SAAC. O SIGAA permite que o estudante solicite matrícula mesmo que NÃO EXISTAM VAGAS na turma. Após o período de matrícula o SIGAA faz a validação das solicitações e DEFERE SOMENTE as solicitações de matrícula até o ponto em que a turma tenha o número de alunos compatível com o número de vagas ofertadas. As demais solicitações são INDEFERIDAS. Os critérios para deferimento seguem a ordem abaixo:**

**I - Estudante Nivelado**

**II - Estudante Formando**

**III - Estudante em recuperação**

**III\*- Estudante em Recuperação com prioridade**

**Diretoria de Ensino**  
**Coordenações Gerais de Graduação e Registros e Assuntos Acadêmicos**  
**SIGAA - Manual Discente**

*IV - Estudante Adiantado*

*V - Estudante Cursando Componente Eletivo*

*1° Alunos com ingresso por vestibular, no seu primeiro período letivo, têm prioridade sobre os demais alunos para componentes do primeiro nível de sua estrutura curricular*

*2° O nível a que fazem referência as prioridades I, III e IV é a soma do perfil inicial com número de períodos letivos regulares cursados, excluindo-se os períodos letivos em que o programa foi suspenso e aqueles durante os quais o estudante esteve em mobilidade em outra instituição*

*3° Em cada nível a ordem de prioridades, têm preferência os estudantes que nunca trancaram ou foram reprovados por falta no componente curricular, em seguida, o IRA é o critério de desempate*

***Neste sentido, A CGG não disponibilizará a relação para o estudante que não conseguiu vaga adicione seu nome após o período de ajuste de matrícula, pois já teremos a relação dos estudantes com matrícula indeferida pelo sistema por falta de vagas. A CGG utilizará esta relação e continuará se empenhado ao máximo para que o estudante que não conseguiu se matricular por falta de vaga se matricule na disciplina.***

- 2) Se o estudante não conseguir solicitar matrícula no período em alguma disciplina deverá enviar um e-mail para [secsup.cgara@ifsudestemg.edu.br](mailto:secsup.cgara@ifsudestemg.edu.br) relatando com detalhes o problema encontrado. O e-mail deverá ser enviado nos períodos de matrícula e ajuste de matrícula. E-mails enviados fora do período de matrícula e ajuste de matrícula não serão considerados.***
- 3) O estudante que tiver matrícula indeferida após o ajuste no sistema, tem até (no máximo) a segunda semana de aula para procurar a Coordenação Geral de Graduação e verificar a possibilidade de inclusão da disciplina. Após a segunda semana de aula, as matrículas não serão alteradas.***