



<b>PROTOCOLO</b>
Nº _____ / _____
LIVRO: _____ FLS.: _____
Data: ____/____/____
Responsável Protocolo

### REQUERIMENTO PARA TRANCAMENTO DE CURSO

**O(A) ALUNO ABAIXO DISCRIMINADO(A)**

Nome: \_\_\_\_\_ matrícula: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_ Período/semestre letivo \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**REQUER TRANCAMENTO DE CURSO PARA O SEMESTRE \_\_\_\_\_, PELO SEGUINTE MOTIVO:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Rio Pomba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do requerente

**OBS: De acordo com o regulamento acadêmico dos cursos de graduação**, artigo 29, “ § 2°. O trancamento de curso só terá validade por um semestre, devendo o discente refazer sua matrícula na época prevista no calendário acadêmico. § 3°. O discente só poderá trancar o curso por dois semestres consecutivos ou alternados em todo o curso. § 4°. Não será autorizado o trancamento de curso no primeiro período do mesmo. “

**De acordo com o regulamento acadêmico dos cursos técnicos**, artigo 19. O trancamento de matrícula é a interrupção temporária do curso, sendo válido por até dois semestres letivos consecutivos para as formas articulada concomitante ou subsequente e por até dois anos consecutivos para a forma articulada integrada, mantendo o aluno o vínculo com a Instituição, assegurado o direito à rematrícula, sendo concedida apenas uma única vez durante o curso. § 1°. O trancamento de matrícula deverá ser requerido pelo próprio discente ou, quando menor de 18 anos de idade, por seu representante legal. § 2°. O aluno poderá requerer o trancamento de matrícula a partir do segundo ano/período escolar do curso, sendo vedado o trancamento durante o primeiro Regulamento Acadêmico dos Cursos Técnicos de Nível Médio 12 período/ano, excetuando-se os casos previstos no artigo 21

**Reservado a CGARA:**

( ) DEFERIDO      ( ) INDEFERIDO      data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do CGARA

**RECIBO DO REQUERENTE TRANCAMENTO DE CURSO**

O aluno \_\_\_\_\_ do Curso \_\_\_\_\_ requereu em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PROCOLO Nº \_\_\_\_\_ - LIVRO \_\_\_\_\_ - FOLHA \_\_\_\_\_. Estando o aluno isento de qualquer documento na secretaria o trancamento será efetuado, caso contrário, será comunicado através do e-mail informado no requerimento.

- comunicado ao aluno por e-mail em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

- Lançado no sistema acadêmico em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

- Arquivar o requerimento na pasta do aluno em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

=====

**RECIBO DO REQUERENTE TRANCAMENTO DE CURSO**

O aluno \_\_\_\_\_ do Curso \_\_\_\_\_ requereu em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PROCOLO Nº \_\_\_\_\_ - LIVRO \_\_\_\_\_ - FOLHA \_\_\_\_\_. Estando o aluno isento de qualquer documento na secretaria o trancamento será efetuado, caso contrário, será comunicado através do e-mail informado no requerimento.