



Cadastro de Discente no SIGAA

Sistema	SIGAA
Módulo	-
Usuários	Discentes
Perfil	-
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação tem como finalidade possibilitar o cadastro do usuário que corresponde ao discente no SIGAA. Para realizar o cadastro será necessário que o vínculo do discente com a Instituição esteja ativo. Não será permitido ter mais de um usuário relacionado com um mesmo número de matrícula. O processo somente será validado se as informações fornecidas forem consonantes com os dados informados no processo seletivo.

O discente poderá acessar esta funcionalidade a partir da seguinte tela:

Para cadastrar o usuário referente ao discente vinculado à Instituição, clique no ícone  **Cadastre-se** . Em seguida, será exibida a tela que permite a inserção dos *Dados do Discente* para a realização do cadastro.

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.



O formulário, intitulado "DADOS DO DISCENTE", contém os seguintes campos e opções:

- Matrícula: campo de texto com o valor "0000000000".
- Nível: menu suspenso com o valor "GRADUAÇÃO".
- Checkbox: "A pessoa é estrangeira e não possui CPF".
- CPF: campo de texto com o valor "000.000.000-00".
- Nome: campo de texto com o valor "NOME DO DISCENTE".
- RG: campo de texto com o valor "99999" e o texto "(Digite apenas os números)".
- Data de Nascimento: campo de texto com o valor "01/01/1968" e ícone de calendário.
- E-Mail: campo de texto com o valor "email@email.com.br".
- Ano/Semestre Inicial: campo de texto com o valor "2011" e "2" no campo seguinte, com o exemplo "(Ex.: 2006-2)".
- Login: campo de texto com o valor "login".
- Senha: campo de texto com pontos para ocultar o conteúdo.
- Confirmar Senha: campo de texto com pontos para ocultar o conteúdo.

Botões "Cadastrar" e "Cancelar" estão localizados na base do formulário. Abaixo dele, há uma legenda: "* Campos de preenchimento obrigatório."

Nesta tela, o discente deverá informar os seguintes parâmetros:

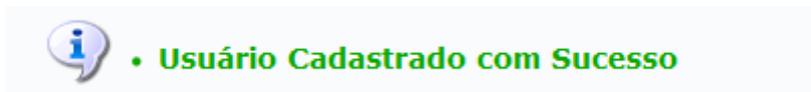
- *Matrícula*: Forneça o número de matrícula do discente que terá o usuário do sistema cadastrado;
- *Nível*: Selecione o nível acadêmico do discente entre as opções disponibilizadas na lista relacionada a este campo;
- *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*: Selecione este item, caso o discente seja estrangeiro e não possua o Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- *CPF*: Informe o número do CPF;
- *Nome*: Forneça o nome completo do discente;
- *RG*: Será necessário fornecer o número do RG;
- *Data de Nascimento*: Informe a data de nascimento do discente ou selecione-a no calendário virtual, clicando no ícone .
- *E-Mail*: Informe o e-mail do discente;
- *Ano/Semestre Inicial*: Será preciso indicar o ano e o semestre em que o aluno iniciará suas atividades na Instituição;
- *Login*: Crie um login de acesso para o usuário a ser cadastrado;
- *Senha*: Será necessário designar uma senha de acesso para o sistema;
- *Confirmar Senha*: Confirme a senha de acesso designada anteriormente.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo gerada posteriormente.

Exemplificaremos ao informar os seguintes dados:

- *Matrícula*: 0000000000;
- *Nível*: Graduação;
- *CPF*: 000.000.000-00;
- *Nome*: Nome do discente;
- *RG*: 99999;
- *Data de Nascimento*: 01/01/1968;
- *E-Mail*: email@email.com.br;
- *Ano/Semestre Inicial*: 2011.2;
- *Login*: login.

Depois de inserir todos os dados necessários, clique em **Cadastrar**. Em seguida, será exibida uma mensagem de sucesso confirmando o procedimento realizado.



Após cadastrar o usuário, para que o aluno possa *Entrar no Sistema* e ter acesso ao SIGAA, será necessário que o mesmo informe o *Login* e a *Senha* que foram registrados anteriormente, conforme a tela a seguir:

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 0000-0000 | Copyright © 2006-2011 - UFRN

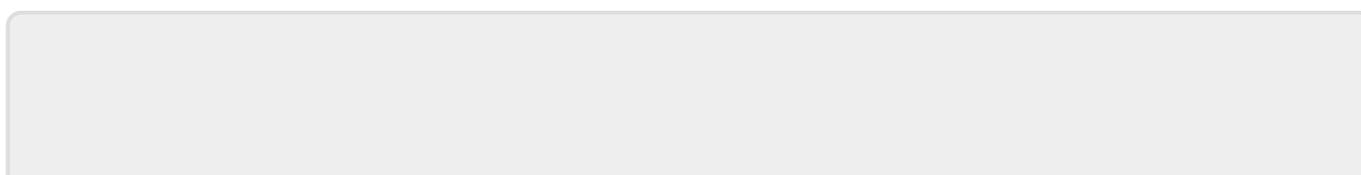
Utilizaremos como exemplo ao informar o *Usuário* login.

Em seguida, clique em **Entrar**.

Então, o aluno será encaminhado ao módulo Portal do Discente. Para mais informações sobre as operações relacionadas a este módulo, consulte a lista de manuais do Portal do Discente, clicando neste link [Portal do Discente](#).

Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)



Last update: 2016/10/11 09:46 [suporte:manuais:sigaa:auto_cadastro_discente https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:auto_cadastro_discente](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:auto_cadastro_discente)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:auto_cadastro_discente

Last update: **2016/10/11 09:46**

