

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE  
DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

---

**Instrução 01/2021 Curso Qualidade de Vida nas Organizações – Orientações para  
a Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso  
Especialização em Qualidade de vida nas Organizações**

- Considerando o Regulamento geral da pós-graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG)/2019;
- Considerando as Orientação Normativas – R N° 01/2018 - Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu do IF Sudeste MG;
- Considerando o PPC do Curso de Qualidade de Vida nas Organizações 2021;

O Colegiado do Curso decide estabelecer procedimentos para a Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso da Especialização em Qualidade de Vida nas Organizações do IF Sudeste MG – Campus São João del-Rei.

**Art. 1º** A defesa do trabalho de conclusão de curso (TCC) consiste na apresentação e defesa de um trabalho em um dos formatos indicados abaixo.

§ 1º Como TCC será aceito o desenvolvimento de:

**I** - Monografia;

**II** - Artigo científico;

**III** - Projeto vinculado à organização que o discente possua vínculo laboral e que esteja relacionado ao conteúdo do curso. Compreendido como a apresentação de uma proposta com pretensões interventivas em um determinado contexto organizacional ao qual o proponente possua vínculos laborais formalizados;

**IV** - Projeto vinculado à prática laboral do aluno como profissional liberal e que esteja relacionado ao conteúdo do curso. Compreendido como a apresentação de uma proposta com pretensões interventivas em um determinado contexto organizacional ao qual o proponente exerça ou execute prática laborais, de modo autônomo ou liberal;

§ 2º Os trabalhos referentes aos incisos I e II deverão seguir o modelo contido no Anexo III; os trabalhos referentes aos incisos III e IV deverão seguir o modelo contido no Anexo IV;

§ 3º É vedada à Coordenação do curso a emissão de qualquer tipo de documento comprobatório de aprovação do TCC no caso de recomendação de correções, antes



## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

---

de declaração final do orientador emitida para a secretaria que expedirá o certificado ou quaisquer outros documentos;

§ 4º O curso será considerado finalizado, para fins de emissão de diploma ou certificado após a entrega da versão final do TCC.

**Art. 2º** A defesa será realizada após a conclusão de todas as disciplinas obrigatórias do curso, sendo que este prazo não deve ultrapassar os 24 meses contados a partir da matrícula de ingresso no programa, não sendo considerado o período de trancamento.

**Parágrafo único:** Quando for o caso, é condição para agendamento da defesa de TCC, a submissão e aprovação do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa.

**Art. 3º** A banca da defesa do trabalho de conclusão de curso (TCC) deverá ser formada por no mínimo três membros, com no mínimo título de especialista, sendo: o(a) orientador(a), que presidirá a banca, e, preferencialmente ao menos um membro externo ao Programa, garantindo a diversidade de Instituições na composição da banca.

§ 1º No caso de trabalhos com coorientação, o coorientador poderá participar da banca, não podendo ser contabilizado como membro interno.

§ 2º Deverá ser encaminhado o nome de um suplente, para que se mantenham as condições e o agendamento do dia solicitado para a defesa. Caso ocorram imprevistos que impossibilitem o comparecimento de membros da banca examinadora na data marcada, nova data deverá ser agendada.

**Art. 4º** O orientador deverá encaminhar à Secretaria da Pós-Graduação, ou órgão equivalente, o Anexo I – Agendamento de Defesa preenchido, com antecedência mínima de 30 dias da data prevista para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

§ 1º O orientador deverá encaminhar as vias escritas do Trabalho a ser defendido aos membros da banca com antecedência mínima de 15 dias da data prevista para a defesa do TCC.

§ 2º A data prevista somente poderá ser modificada mediante solicitação formal do orientador, desde que apresentada justificativa à Coordenação do Curso.

§ 3º Para divulgação do Ato Público da defesa deverá ser seguido o modelo padrão, contendo obrigatoriamente a numeração sequencial de defesas do curso.

**Art. 5º** A Defesa de TCC constará de apresentação oral do trabalho, entre 15 e 20 minutos, seguida dos comentários da banca de avaliação.

**Parágrafo Único.** A participação do avaliador externo na banca examinadora poderá ocorrer por meio de videoconferência, conforme previsão no formulário de marcação da defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), devendo o orientador em conjunto com a secretaria de Pós-graduação providenciar os materiais e estrutura necessários a este procedimento.

## **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

---

**Art. 6º** O resultado do exame é dado na forma de “aprovado sem restrições”, “aprovado com restrições” ou “reprovado”, por cada membro da banca. O aluno é considerado aprovado quando este conceito é emitido pela maioria dos membros da banca examinadora, cabendo ao orientador o voto de qualidade, se necessário. Ao final da avaliação a banca deverá emitir uma nota numérica de 0 à 10 para efeito de registro nos sistemas acadêmicos da Instituição. Tais informações devem ser lançadas na ata de defesa (Anexo II).

§ 1º No item “aprovado com restrição”, o aluno deverá realizar as adequações sugeridas pelos membros da banca e em consonância com o orientador fazer as mudanças, sendo desnecessária nova apresentação de Defesa.

§ 2º No caso de reprovação na defesa do trabalho de conclusão de curso (TCC), o discente terá um prazo máximo de 60 dias para se submeter a uma nova arguição. A reprovação neste segundo exame resultará no seu desligamento do curso.

**Art. 7º.** É vedada a participação como membro da banca examinadora da defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de parentes do examinado até terceiro grau, cônjuge ou companheiro(a).

**Art. 8º** O local da banca será reservado pela Secretaria de Pós graduação e os materiais necessários à realização da defesa serão providenciados pelo estudante e pelo professor orientador.

**Art. 9º** Após a Defesa de TCC, os documentos: Ata de Avaliação de Defesa do TCC assinada pelos membros participantes da banca, deverá ser entregue à Secretaria de Pós-Graduação para seu arquivamento.

**Art. 10** O anexo V sugestão de cerimonial para a defesa poderá ser utilizado para a condução do momento da defesa do TCC.

**Art. 11** Casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do curso.

**Art. 12** A presente instrução normativa entra em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado do Curso.

São João del-Rei, 01 de setembro de 2021.

Colegiado do curso de Qualidade de Vida nas Organizações

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE  
DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

---

**ANEXO I**

**Curso de Especialização *Lato Sensu* em Qualidade de Vida nas Organizações**

**Solicitação e agendamento de defesa  
(Anexo I).**

Prezado (a) coordenador (a) do curso de Especialização *Lato Sensu* em Qualidade de Vida nas Organizações,

Venho, por meio deste, solicitar o agendamento da defesa pública do Trabalho de Conclusão de Curso do (a) estudante \_\_\_\_\_, matrícula n. \_\_\_\_\_, conforme dados abaixo:

Título do TCC:	
Data:	
Horário:	
Sugestão de sala:	
Membros da banca:	Presidente: (professor orientador) Membro 1: (especialista, mestre ou doutor da instituição) Membro 2: (especialista, mestre ou doutor desta ou outra instituição) Suplente: (especialista, mestre ou doutor da instituição)

OBS: O membro 2 participará por videoconferência? ( ) Sim ( ) Não

São João del-Rei, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Professor Orientador)



**ANEXO III**  
**MODELO DE MONOGRAFIA/ARTIGO**

**ESPECIALIZAÇÃO EM QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES**



Nome completo do autor

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Nome completo do Estudante

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus São João del-Rei, como parte dos requisitos para obtenção do título de Especialista em Qualidade de vida nas organizações.

Orientador (a):

São João del-Rei

20XX

**Ficha catalográfica**  
**(providenciar somente após a defesa)**

(Informação a ser adicionada no verso da Folha de Rosto)

Adicionar a ficha catalográfica confeccionada na Seção de Catalogação e Classificação da  
Biblioteca do *campus* SJDR após defesa do TCC, na entrega da versão final.

Instruções para pedir a ficha na biblioteca:

Envie para o e-mail: [cabm.sjdr@ifsdestemg.edu.br](mailto:cabm.sjdr@ifsdestemg.edu.br) os seguintes dados:

1. Folha de rosto do trabalho (autor, título, orientador, curso em que o trabalho foi apresentado, ano de apresentação);
2. Número total de folhas;
3. Informar se o trabalho possui ilustrações e se as mesmas são coloridas;
4. Palavra-chave (assunto), no máximo quatro palavras-chave;
5. Resumo do trabalho.

---

Nome completo do Estudante

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, *Campus* São João del-Rei, como parte das exigências dos requisitos para a obtenção do título de Especialista em Qualidade de vida nas organizações.

Aprovado em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**BANCA EXAMINADORA**

Prof.<sup>(a)</sup>

Prof.<sup>(a)</sup>

(Orientador)

Especialista/Mestre/Doutor(a) em

Especialista/Mestre/Doutor(a) em

Instituição

Instituição

Prof.<sup>(a)</sup>

Especialista/Mestre/Doutor(a) em

Instituição





## SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	8
2 TÍTULO DO DESENVOLVIMENTO	
2.1 Xxxxx	10
2.2 Xxxxxx	12
2.2.1 Xxxxxx	13
2.2.1.1 Xxxxx	15
2.2.1.2 Xxx	16
2.1.2.1 xxxxxxxx	17
3 TÍTULO DO DESENVOLVIMENTO	19
3.1 Xxxxxx	23
3.1.1 Xxx	24
4 CONCLUSÃO	33
REFERÊNCIAS	35
APÊNDICES (opcional)	40
ANEXO (opcional)	43

## INTRODUÇÃO

Na “Introdução” é apresentado o problema investigado e seu relacionamento com outros trabalhos, formando os antecedentes que justificam a pesquisa. Deve incluir a formulação do problema de pesquisa, a formulação de hipóteses (se houver), delimitações do assunto e, opcionalmente, os objetivos propostos. Caso opte por colocar os objetivos separadamente, crie em seguida um item “2 OBJETIVOS”, que poderá ser subdividido em “2.1 Objetivos Específicos”.

## DESENVOLVIMENTO

Consulte o Projeto Pedagógico do seu curso e verifique qual(is) a(s) estrutura(s) de Desenvolvimento permitida(s).

Sugestão de Itens para o Desenvolvimento em delineamentos de pesquisa estruturados em estudos de experimentação e levantamentos amostrais:

Sugestão:

- **Revisão bibliográfica:** deverá ser exposto, de maneira coerente, o conhecimento de literatura básica e sínteses de resultados e conclusões de estudos já realizados por outros autores sobre o assunto. Para tanto, recomenda-se a consulta de livros, monografias, dissertações, teses ou artigos científicos publicados em revistas com corpo editorial. Todo documento citado no corpo do texto deverá constar no item “Bibliografia” e ser referenciado de acordo com as regras NBR 6023/2002.
- **Material e métodos:** a metodologia adotada no trabalho deverá ser minuciosamente descrita. No caso em que se utilize metodologias já descritas por outro autor, estas deverão ser referenciadas de acordo com as regras NBR 6023/2002. Esta seção também poderá ser dividida em partes/seções secundárias, terciárias, quaternárias até quinárias.
- **Resultados e Discussão:** os resultados e a discussão do trabalho poderão ser apresentados como um único item “RESULTADOS E DISCUSSÃO” ou como dois itens separadamente “RESULTADOS” e “DISCUSSÃO”. Os resultados serão expostos, de forma detalhada, utilizando-se textos, tabelas, quadros, figuras, fotografias, gráficos, desenhos, esquemas, modelos, dentre outros elementos que possibilitem sua melhor organização. A discussão deverá ser realizada por meio de análise e comparação com o conhecimento literário básico existente sobre o assunto e também com resultados de outros autores, sendo imprescindível referenciar de acordo com as regras NBR 6023/2002.

No caso da redação em formato de artigo científico, poderá ser suprimido o item “Revisão bibliográfica”. O trabalho em que se deseja redigir mais de um artigo, poderá ser utilizada a divisão em capítulos, sendo cada capítulo um artigo.

Em pesquisa bibliográfica/teórica (por exemplo, revisão bibliográfica, investigação histórica, pesquisa utilizando análise de informações de arquivo, meta-pesquisa etc.), sugere-se o uso do item “Revisão de literatura”, que poderá ser dividida em capítulos e finalizada com o item “Considerações finais”.

Em pesquisas organizacionais (por exemplo, estudo de caso, pesquisa-participante e pesquisa-ação), sugere-se a utilização do item “Exposição de hipóteses” ou “Modelos ou teorias

construídas ou testadas”, que poderá ser dividido em capítulos, sendo finalizado pelo item “Considerações finais”.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Na “Considerações finais” é apresentada uma síntese final do trabalho, em que se elabora um fechamento sobre a(s) hipótese(s) testadas, o objetivo proposto e a forma de contribuição dos resultados do trabalho para a área estudada.

### **REFERÊNCIAS**

As referências constituem um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Para apresentação, o título deve estar no alto da página, centralizado utilizando o mesmo recurso tipográfico das seções primárias e sem numeração de seção. Deverão ser alinhadas somente à margem esquerda do documento, em espaçamento simples e separadas entre si com espaçamento duplo. A NBR 6023/2018 deverá ser utilizada para orientar a forma escrita dos elementos da referência.

O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas.

(ÚLTIMA FOLHA DO TCC)





**INSTITUTO  
FEDERAL**  
SUDESTE DE  
MINAS GERAIS

CIDADE

20xx

ANEXO IV  
MODELO DE PROJETO DE TRABALHO

ESPECIALIZAÇÃO EM QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES



Nome completo do autor

**TÍTULO DO TRABALHO:** subtítulo

Nome completo do Estudante

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus São João del-Rei, como parte dos requisitos para obtenção do título de Especialista em Qualidade de vida nas organizações.

Orientador (a):

São João del-Rei

20xx

**Ficha catalográfica**  
**(providenciar somente após a defesa)**

(Informação a ser adicionada no verso da Folha de Rosto)

Adicionar a ficha catalográfica confeccionada na Seção de Catalogação e Classificação da  
Biblioteca do *campus* SJDR após defesa do TCC, na entrega da versão final.

Instruções para pedir a ficha na biblioteca:

Envie para o e-mail: [cabm.sjdr@ifsdestemg.edu.br](mailto:cabm.sjdr@ifsdestemg.edu.br) os seguintes dados:

1. Folha de rosto do trabalho (autor, título, orientador, curso em que o trabalho foi apresentado, ano de apresentação);
2. Número total de folhas;
3. Informar se o trabalho possui ilustrações e se as mesmas são coloridas;
4. Palavra-chave (assunto), no máximo quatro palavras-chave;
5. Resumo do trabalho.

---

Nome completo do Estudante

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, *Campus* São João del-Rei, como parte das exigências dos requisitos para a obtenção do título de Especialista em Qualidade de vida nas organizações.

Aprovado em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**BANCA EXAMINADORA**

Prof.<sup>(a)</sup>

Prof.<sup>(a)</sup>

(Orientador)

Especialista/Mestre/Doutor(a) em

Especialista/Mestre/Doutor(a) em

Instituição

Instituição

Prof.<sup>(a)</sup>

Especialista/Mestre/Doutor(a) em

Instituição



## SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	8
2 PROBLEMA DE INTERVENÇÃO	9
3 OBJETIVOS	10
3.1 Objetivo geral	10
3.2 Objetivos específicos	10
4 JUSTIFICATIVA	11
5 REFERENCIAL	14
6 PLANO DE AÇÃO	18
7 RESULTADOS ESPERADOS	20
8 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO DE INTERVENÇÃO	25
9 CONSIDERAÇÕES FINAIS	26
REFERÊNCIAS	28
APÊNDICES (opcional)	30
ANEXO (opcional)	33

## **1. INTRODUÇÃO**

A introdução apresenta o contexto, ou seja, o cenário atual da situação problema. Deve apresentar a situação problema, delimitá-lo na instituição/organização, fazer o levantamento de hipóteses (se houver) e a finalidade da realização do pretense projeto de intervenção relacionado à problemática identificada.

A introdução traz informações gerais sobre o problema potencial ou real observado e aproxima o leitor da realidade em que a situação está inserida, ou projetada.

## **2. PROBLEMA DE INTERVENÇÃO**

O problema é a questão que se buscará resolver por meio do pretense projeto de ações interventivas.

O problema do pretense projeto de intervenção deve ser passível de intervenção local e estar relacionado às situações potenciais de intervenção para melhoria da prática e qualidade de vida no trabalho.

Descrever de forma sucinta o problema a ser abordado no cenário laboral. Esta apresentação pode ser em forma de afirmativa ou em pergunta.

## **3. OBJETIVOS**

O objetivo deve refletir os propósitos do projeto e descrever o resultado que se pretende alcançar por meio de sua execução. Portanto, sua descrição deve ser clara e realista. Além disso, o objetivo deve ser passível de ser alcançado, por meio das metas e atividades propostas no projeto, sempre mantendo coerência com a justificativa.

### **3.1 OBJETIVO GERAL:**

O objetivo geral é a indicação daquilo que se pretende alcançar com a pretensa intervenção proposta. Constitui a ação que conduzirá ao tratamento da questão indicada no problema. Deve apresentar, de maneira geral e ampla, os benefícios a serem atingidos com a realização da pretensa de intervenção.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Os objetivos específicos relacionam-se com o objetivo geral. São quesitos que devem ser atingidos para que o objetivo geral seja alcançado. Devem ser executáveis, viáveis, concretos e de verificação possível.

## 4. JUSTIFICATIVA

A justificativa é composta pelos fatores que determinaram a escolha do problema a ser resolvido no pretense projeto de intervenção. Uma vez apresentado o contexto, é importante justificar a necessidade da pretense intervenção e por que é importante realizá-la por meio do projeto. Na justificativa, é preciso descrever o problema a ser enfrentado, as dificuldades e desafios sobre os quais o projeto pretende atuar e os benefícios esperados.

Deve ser bem fundamentada, se possível, preferencialmente, a partir de um diagnóstico da área de atuação do projeto. Assim, a inclusão de dados qualitativos e quantitativos, referências bibliográficas atualizadas, documentos oficiais ou organizacionais, legislação e outras experiências semelhantes são fundamentais para embasar a justificativa.

Fundamentar e justificar a proposta com base na análise institucional prospectada, ou realizada e nas leituras teóricas sobre a especificidade da temática e do fazer profissional. Esclarecer as motivações que levaram à escolha pela proposta, sejam elas pessoais ou institucionais. Indicar a relevância da intervenção para sua formação, para a instituição, para a profissão e para os cidadãos beneficiários.

## 5. REFERENCIAL TEÓRICO

A revisão de literatura deve fornecer as bases teóricas necessárias para compreender as questões concernentes ao problema e a intervenção proposta. Trata-se de um levantamento sobre os conceitos, de diversos autores, que permeiam o tema escolhido. Para tanto, recomenda-se a consulta de livros, monografias, dissertações, teses ou artigos científicos publicados em revistas

com corpo editorial. Todo documento citado no corpo do texto deverá constar no item “Referências” e ser referenciado de acordo com as regras NBR 6023/2018.

## **6. PLANO DE AÇÃO**

Conjunto de abordagens, técnicas e processos projetados para resolver o problema indicado no pretense projeto de Intervenção. Deve levar em consideração os objetivos a serem alcançados.

Nesta parte descrever como será desenvolvido o plano de ação, levando em consideração o local, os participantes, a ação e os resultados esperados. Importante descrever as etapas que irão compor o plano de ação, assim como, todas as atividades a serem realizadas, incluindo as técnicas e instrumentos, os recursos necessários, a carga horária, o período previsto para a realização, os responsáveis (quais pessoas da equipe estarão envolvidas na execução), a divulgação, o registro, a forma de acompanhamento e de avaliação.

Ao final, importante elaborar um cronograma de execução das etapas referentes ao plano de ação.

## **7. RESULTADOS ESPERADOS**

A partir da projeção do plano de ação é necessário descrever os resultados referentes às atividades desempenhadas. Pode-se descrever as contribuições que a proposta trouxe para a organização e seus trabalhadores.

## **8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO DE INTERVENÇÃO**

A avaliação é imprescindível no desenvolvimento de um projeto de intervenção. Descrever como será realizada a avaliação da intervenção com a finalidade de verificar se os objetivos propostos foram atingidos.

## **9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Na “Considerações finais” é apresentada uma síntese final do trabalho, em que se elabora um fechamento sobre a(s) hipótese(s) testadas, o objetivo proposto e a forma de contribuição dos resultados do trabalho para a área estudada.

Nesta seção o autor poderá apresentar o relato da vivência, suas considerações relacionadas aos objetivos propostos e a indicação da execução/conclusão destes.

## **REFERÊNCIAS**

As referências constituem um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Para apresentação, o título deve estar no alto da página, centralizado utilizando o mesmo recurso tipográfico das seções primárias e sem numeração de seção. Deverão ser alinhadas somente à margem esquerda do documento, em espaçamento simples e separadas entre si com espaçamento duplo. A NBR 6023/2018 deverá ser utilizada para orientar a forma escrita dos elementos da referência.

O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas.

**ANEXOS (SE HOUVER)**

**APÊNDICES (SE HOUVER)**

## **Curso de Especialização *Lato Sensu* em Qualidade de Vida nas Organizações**

### **ANEXO – V SUGESTÃO DE CERIMONIAL PARA DEFESA DO TCC.**

#### **BOM DIA/BOA TARDE/BOA NOITE A TODOS!**

Declaro iniciada a cerimônia de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso da Pós Graduação em Qualidade de Vida nas Organizações do IF Sudeste MG – *Campus* São João del-Rei.

O trabalho que será apresentado hoje intitula-se como “TÍTULO DO TRABALHO”, realizado pelo(a) estudante NOME DO(A) ESTUDANTE (GRADUADO(A) EM NOME DO CURSO – INSTITUIÇÃO), sob minha orientação, Professor(a) NOME DO PROFESSOR(A), ESPECIALISTA/MESTRE/DOCTOR(A) em ÁREA DA TITULAÇÃO pelo(a) NOME DA INSTITUIÇÃO.

**Agradeço à banca pela participação e presença, a qual será composta pelos seguintes professores:**

Nome completo do professor (Titulação máxima do professor e instituição da titulação).

Nome completo do professor (Titulação máxima do professor e instituição da titulação).

Agradeço o apoio e presença do (a) coordenador (a) da Pós Graduação em Qualidade de vida nas organizações, Professor (a) NOME DA COORDENAÇÃO (TITULAÇÃO MÁXIMA DO PROFESSOR E INSTITUIÇÃO DA TITULAÇÃO). – *Se for o caso de estar presente.*

E agradeço também a presença de todos vocês que hoje nos assistem!

**A defesa seguirá a seguinte dinâmica:**

1 – O (a) NOME DO(A) ESTUDANTE terá entre 15 e 20 minutos para apresentar o trabalho realizado;

2 - Na sequência, a banca terá 10 minutos para fazer suas considerações e possíveis questionamentos;

3 - Depois disso pedirei licença a todos (exceto à banca) para que seja realizada a avaliação do trabalho;

4 - Após 10 minutos, o (a) NOME DO (A) ESTUDANTE deverá retornar para a sala e ouvir a avaliação final e nota alcançada.

A partir de agora então, você tem 20 minutos NOME DO (A) ESTUDANTE. Boa apresentação!

Para promulgação do resultado deliberativo da banca deverá ser lida a ata.