



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
REI-DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORANDO_ELETRONICO Nº 661/2018 - REIDGP (11.01.01.01)
(Identificador: 201824925)**

Nº do Protocolo: 23223.002996/2018-14

Juiz De Fora-MG , 12 de Junho de 2018.

REI-DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Título: RE.: Consulta sobre Atividades a Serem Licitadas para a Reitoria

Senhor Diretor de Administração,

1. Em atenção à solicitação formulada por meio do memorando eletrônico nº 38/2018 - DIRADMREI quanto a possibilidade de contratação, via concurso público, dos cargos listados abaixo, prestamos as seguintes informações:

A) Recepcionista - Código 701459, CBO 422105. Cargo em extinção, conforme anexo II, da Lei nº 9632/1998 e consulta ao módulo cargo/emprego no sistema SIAPE (tela anexa).

B) Almojarife - Código 701407, CBO 414105. Cargo em extinção, conforme anexo II, da Lei nº 9632/1998 e consulta ao módulo cargo/emprego no sistema SIAPE (tela anexa).

C) Contínuo - Código 701421, CBO 412205. Cargo em extinção, conforme anexo II, da Lei nº 9632/1998 e consulta ao módulo cargo/emprego no sistema SIAPE (tela anexa).

D) Copeira - Código 701633, CBO 513425. Cargo em extinção, conforme anexo II, da Lei nº 9632/1998 e consulta ao módulo cargo/emprego no sistema SIAPE (tela anexa).

E) Servente de limpeza - Código 701823, CBO 514210. Cargo em extinção, conforme anexo II, da Lei nº 9632/1998 e consulta ao módulo cargo/emprego no sistema SIAPE (tela anexa).

F) Vigia Diurno/Porteiro - Código 701269 (vigilante), CBO 517330/ Código 701458 (Porteiro), CBO 517410 - O cargo de Vigia não consta em consulta ao módulo cargo/emprego no sistema SIAPE para o grupo de cargos do PCCTAE. Porém, os cargos de Porteiro e de Vigilante estão em extinção, conforme anexo II, da Lei nº 9632/1998 e consulta ao módulo cargo/emprego no sistema SIAPE (tela anexa).

G) Oficial de Manutenção Predial - Não identificamos o CBO do cargo indicado. No entanto, para o cargo de Auxiliar de Manutenção Predial, CBO 514310, não consta em consulta ao módulo cargo/emprego no sistema SIAPE para o grupo de cargos do PCCTAE.

2. Ressaltamos que as atividades dos cargos a serem exercidas por estes serviços não são inerentes a outra categoria profissional constante do quadro geral de pessoal da instituição.

3. Contudo, observando-se a descrição para o cargo de Auxiliar de Manutenção Predial, entendemos que apenas parcialmente poderiam ser exercidas pelos cargos de Técnico em Eletroeletrônica e Administrador Predial. A conclusão de tal análise dependeria da maior especificação da atividade a ser desempenhada, dada a generalidade indicada no CBO. Por fim,

válido asseverar que não possuímos em nossos quadros o cargo de Administrador Predial, mas apenas o de Técnico em Eletroeletrônica. Neste caso, não seria possível atender as funções de manutenção mecânica, hidráulica, carpintaria, alvenaria e limpeza, troca e instalação de peças, componentes e equipamentos.

- 5143-10 - Auxiliar de manutenção predial

Auxiliar de manutenção de edificações, Auxiliar de manutenção elétrica e hidráulica.

Descrição Sumária: Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

- Técnico em Eletroeletrônica

Descrição Sumária: Executar tarefas de manutenção, instalação e reparação de sistemas eletroeletrônicos convencionais e automatizados, bem como as de coordenação e desenvolvimento de equipes de trabalho no planejamento, desenvolvimento, avaliação de projetos e aplicação de normas técnicas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- Administrador de Edifícios:

Descrição Sumária: Administrar edifícios organizando, acompanhando e controlando os serviços de manutenção, limpeza e recuperação para mantê-los dentro dos padrões de ordem, higiene e segurança; avaliar o desempenho de funcionários, a execução de serviços e relatórios de operação e de avaliação e verificar manutenção de instalações, equipamentos e utensílios. Planejar rotinas de trabalho em administração de edifícios. Coordenar equipe de trabalho. Verificar manutenção de instalações, equipamento e utensílios. Manter as atividades necessárias à preservação de jardins e áreas verdes em torno dos prédios. Realizar pequenos reparos relacionados à manutenção hidráulica e elétrica das edificações. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Atenciosamente,

(Autenticado em 12/06/2018 16:54)
RIVAMAR MARQUES DE ARAUJO
DIRETOR - TITULAR
Matrícula: 1672006

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **661**, ano: **2018**, tipo: **MEMORANDO_ELETRONICO**, data de emissão: **12/06/2018** e o código de verificação: **0509594905**