



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS JUIZ DE FORA**

RECONHECIDO PELA LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

SUCESSOR DO COLÉGIO TÉCNICO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

ESTUDOS PRELIMINARES

1 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Campus Juiz de Fora realiza periodicamente diversos eventos, tanto em sua sede, como em locais externos. A realização destes eventos necessita de suporte logístico para sua realização, tais como: equipamentos, material de consumo, mão de obra e, ocasionalmente, espaço físico.

Um dos momentos mais importantes no relacionamento do discente com o Campus Juiz de Fora consiste na colação de grau e na formatura unificada dos alunos dos cursos técnicos. Neste sentido, esses eventos marcam a vida do estudante com a mudança da rotina para o início de sua formação enquanto profissional e cidadão e também na coroação dos anos de estudos. É aí que se inicia o necessário retorno à sociedade dos investimentos na educação pública e de qualidade, quando o profissional pode contribuir com a população com a experiência adquirida durante os estudos no Instituto.

Por ser uma atividade acessória, o órgão não possui estrutura completa ou pessoal dedicada à realização de eventos e, para tanto, é necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico. O não fornecimento deste serviço pode ocasionar uma paralisação ou retardamento das atividades executadas por este órgão.

O Campus Juiz de Fora tem como objetivo a expansão e consolidação dos campos de ensino, pesquisa e extensão. A execução efetiva destas atividades demanda a realização de eventos como a SECITEC (Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura do IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora), seminários científicos, participação em feiras e congressos para estudantes, semana da graduação, entre outros.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. Da definição dos serviços:

1.1.1. Contratação de empresa especializada em planejamento operacional, organização, execução acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, prover recursos técnicos, materiais e humanos ao atendimento da demanda para execução dos eventos do Campus Juiz de Fora.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Juiz de Fora

CAMPUS JUIZ DE FORA - DAP
Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 – Bairro Fábrica.
CEP 36080-001 - Juiz de Fora / MG Fone: (32)4009-3083
E-mail licitacao.jf@ifsudestemg.edu.br



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS JUIZ DE FORA**

RECONHECIDO PELA LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

SUCESSOR DO COLÉGIO TÉCNICO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

1.2. Os serviços englobam:

2.2.1 Serviço de planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, provimento de recursos técnicos materiais e humanos necessários ao atendimento de demandas e ações do Campus Juiz de Fora para realização dos eventos.

Detalhamento dos serviços:

- A descrição detalhada de cada serviço consta no Encarte A.
- Assessorar a CONTRATANTE no planejamento e levantamento de todos os serviços e necessidades para a realização dos eventos, detalhando todos os itens e quantitativos indispensáveis à realização do mesmo.
- Auxiliar a CONTRATANTE no planejamento de ocupação do local contratado para montagem dos eventos, com vistas à análise e aprovação final do Campus Juiz de Fora.
- As comunicações serão realizadas via e-mail ou, dependendo da urgencialidade ou necessidade da celeridade da informação, via telefone, sendo que a CONTRATADA deverá o tratamento adequado às solicitações em todas as formas de comunicação elencadas.
- Apresentar, no prazo de até **1 (um) dia útil** após o recebimento da comunicação mencionada no subitem acima deste Estudo Preliminar orçamento detalhado e Plano de Execução para a realização do evento, para apreciação da CONTRATANTE.
- Na hipótese de reformulação do orçamento detalhado e do Plano de Execução, por solicitação da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá reenviá-los com os ajustes necessários, prazo de **3 (três) dias úteis** contado da referida solicitação.
- Adotar medidas para a prestação de serviços solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE.
- Comunicar à coordenação e gestão de contratos, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação do serviço.
- Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pela CONTRATANTE.
- Manter limpo o local em que foram utilizados os serviços de instalação de qualquer dos itens contratados. Caberá a CONTRATADA manter serviço de limpeza nos locais onde acontecerão os eventos, sem ônus para a CONTRATANTE.
- Indicar à coordenação e gestão de contratos o preposto da empresa perante o Campus Juiz de Fora,



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Juiz de Fora

CAMPUS JUIZ DE FORA - DAP

Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 – Bairro Fábrica.
CEP 36080-001 - Juiz de Fora / MG Fone: (32)4009-3083
E-mail licitacao.jf@ifsudestemg.edu.br



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS JUIZ DE FORA**

RECONHECIDO PELA LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

SUCESSOR DO COLÉGIO TÉCNICO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

apresentando, por escrito, o nome da pessoa, que deverá pertencer ao quadro da contratada, com indicação do número do telefone fixo, móvel e endereço de e-mail. O preposto deverá ter poderes para receber documentos e adotar atos imprescindíveis à boa execução dos serviços contratados. Os custos relativos à contratação do preposto não implicará em qualquer ônus para o Campus Juiz de Fora.

- O preposto designado ficará a disposição do Setor da Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos. Deverá comparecer aos eventos institucionais previstos ou a qualquer momento mediante aviso prévio, acompanhando a sua execução presencialmente, do início ao fim, sendo responsável pelo acompanhamento e operacionalização deste contrato. Não há a obrigatoriedade de permanecer durante todo o horário de expediente diário do setor da Assessoria.

- Será de responsabilidade do preposto, além das atribuições pertinentes à função, o controle dos pagamentos efetivos com diárias e pernoites, bem como a solicitação e prestação de serviços extraordinários pelos funcionários da Contratada, devendo promover a comunicação constante entre o Campus Juiz de Fora e a empresa. Também será responsável por verificar o pagamento de remuneração, de vale-transporte e demais benefícios atinentes ao instrumento coletivo adotado.

- Responsabilizar-se pela reparação objetiva e subjetiva, ou indenização de quaisquer perdas e danos, pessoais ou materiais, em virtude de culpa ou dolo, decorrentes da execução dos serviços sob sua responsabilidade ou de seus prepostos que acarretem prejuízo ao Campus Juiz de Fora ou a terceiros, o que determinará desconto do valor correspondente no faturamento a critério do Campus Juiz de Fora, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

- Determinar que seu preposto esteja sempre apto a tomar as providências cabíveis quando solicitado pelo gestor do contrato e/ou coordenação e gestão de contratos do Campus Juiz de Fora.

- Do preposto da empresa:

Manter a ordem e disciplina, orientando e instruindo os profissionais. Solucionar reivindicações apresentadas pelos profissionais, no que se refere à melhoria e à qualidade dos serviços, procurando, sempre, dar o devido retorno aos pleitos formulados. Nos casos em que as reivindicações extrapolem sua competência, repassá-las ao gestor do contrato e ao setor competente.

Evitar atrito ou confronto, de qualquer natureza, entre os profissionais e servidores, docentes, autoridades ou visitantes, buscando, em caso de dúvida, esclarecimentos e orientações com o gestor e/ou setor competente.

Cumprir e fazer cumprir, rigorosamente, os horários e escalas de serviço.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Juiz de Fora

CAMPUS JUIZ DE FORA - DAP

Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 – Bairro Fábrica.
CEP 36080-001 - Juiz de Fora / MG Fone: (32)4009-3083
E-mail licitacao.jf@ifsudestemg.edu.br



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS JUIZ DE FORA**

RECONHECIDO PELA LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

SUCCESSOR DO COLÉGIO TÉCNICO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Ter conhecimento de suas atribuições e dos funcionários da empresa vencedora, de acordo com as orientações da fiscalização do Campus Juiz de fora.

Adotar as providências necessárias para que o serviço transcorra dentro da normalidade, obedecidas as normas regulamentares e os padrões de conduta.

Orientar e fiscalizar para que os profissionais zelem pelos equipamentos e materiais do Campus Juiz de fora.

Informar-se das possíveis ocorrências nos horários não cobertos pela supervisão.

Orientar os profissionais quanto aos procedimentos de segurança e emergências em casos de sinistros diversos, tais como incêndio, acidentes e outros, em conformidade com as orientações e normas do Campus Juiz de fora.

Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial nas dependências do Campus Juiz de fora e imediações, pelos profissionais contratados.

2.4 Do serviço continuado

-O serviço possui natureza continuada, pois se trata de atividade a ser desenvolvida diariamente e sem solução de continuidade, diretamente ligada com os fins institucionais e normativos das Instituições de Ensino.

-Enquadra-se como serviço de natureza continuada, nos termos do artigo 15 da IN nº 5/2017 Seges/MPDG:

“Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

Parágrafo único. A contratação de serviços prestados de forma contínua deverá observar os prazos previstos no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.”

2.5. Da duração do contrato:



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Juiz de Fora

CAMPUS JUIZ DE FORA - DAP

Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 – Bairro Fábrica.
CEP 36080-001 - Juiz de Fora / MG Fone: (32)4009-3083
E-mail licitacao.jf@ifsudestemg.edu.br



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS JUIZ DE FORA**

RECONHECIDO PELA LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

SUCESSOR DO COLÉGIO TÉCNICO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

2.5.1. O contrato resultante do processo licitatório vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, período padrão para análise da qualidade dos serviços prestados, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, pelo prazo estabelecido na Lei 8.666/93. A previsão de possibilidade de prorrogação contratual justifica-se em razão de o objeto tratar-se de um serviço de natureza contínua, sendo, portanto, uma prestação de serviço de vital necessidade para o pleno funcionamento da instituição, cuja interrupção comprometeria a realização das atribuições da instituição.

2.6. Dos critérios e práticas de sustentabilidade:

2.6.1. Os serviços serão prestados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no que couber.

3. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DO OBJETO

3.1. Conforme Encarte A

4. DA METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos.

4.2. A Contratante utilizará formulário próprio como meio de análise, conforme Instrumento de Medição de Resultado (IMR), em consonância com as diretrizes da IN/MPOG 05/2017, para definir e padronizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

4.3. O IMR vinculará o pagamento dos serviços aos resultados alcançados em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados, não devendo as adequações de pagamento, originadas pelo descumprimento do IMR ser interpretadas como penalidades ou multas.

4.4. O valor pago mensalmente será ajustado ao resultado da avaliação do serviço por meio do Instrumento de Medição de Resultado, anexo indissociável do contrato.

4.5. O procedimento de avaliação dos serviços será realizado periodicamente pelos fiscais do contrato, com base em pontuações atribuídas a cada item conforme especificações constantes no Anexo A deste termo e do edital, gerando relatórios a cada execução de evento.

4.6. A pontuação máxima será de 100 (cem) pontos.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Juiz de Fora

CAMPUS JUIZ DE FORA - DAP
Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 – Bairro Fábrica.
CEP 36080-001 - Juiz de Fora / MG Fone: (32)4009-3083
E-mail licitacao.jf@ifsudestemg.edu.br



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS JUIZ DE FORA**

RECONHECIDO PELA LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

SUCESSOR DO COLÉGIO TÉCNICO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

- 4.7. Os serviços serão considerados insatisfatórios se a empresa não atingir 40 (quarenta) pontos.
- 4.8. O não atendimento das metas, por ínfima diferença poderá ser objeto apenas de notificação nas primeiras ocorrências, de modo a não comprometer a continuidade da contratação.
- 4.9. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela Contratante, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da CONTRATADA.

5. DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

- 5.1 Os constantes no Encarte A em cada item descrito e os que se fizerem necessários para a correta execução do serviço.

6. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

- 6.1. Inicialmente será feita pesquisa no Painel de Preços do Governo Federal para composição de valor de referência para prestação dos serviços solicitados.
- 6.2. Também será solicitado orçamento de empresas especializadas .

7. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 7.1. A contratação possibilitará ao Campus Juiz de Fora continuar realizando seus eventos com eficiência e eficácia, fornecendo todo o suporte logístico e contratação de infraestrutura necessária para a execução dos eventos.
- 7.2. Com estes eventos o Campus Juiz de Fora pretende manter a sociedade informada sobre suas ações, expandir os campos de ensino, pesquisa e extensão através da realizações dos eventos, conforme previsto no item 1.5 deste Estudo Preliminar.

8. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada a esta instituição.

Juiz de Fora, 15 dede 2019.



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Juiz de Fora

CAMPUS JUIZ DE FORA - DAP
Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 – Bairro Fábrica.
CEP 36080-001 - Juiz de Fora / MG Fone: (32)4009-3083
E-mail licitacao.jf@ifsudestemg.edu.br



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**
CAMPUS JUIZ DE FORA

RECONHECIDO PELA LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

SUCESSOR DO COLÉGIO TÉCNICO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Laura Chediak (equipe de apoio)

Daniele Fabre Ribeiro (equipe de apoio)

Lidiane Piardi (equipe de apoio)

Danielle Landim (equipe de apoio)

Nome do Servidor (equipe de apoio)



INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Juiz de Fora

CAMPUS JUIZ DE FORA - DAP

Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 – Bairro Fábrica.
CEP 36080-001 - Juiz de Fora / MG Fone: (32)4009-3083
E-mail licitacao.jf@ifsudestemg.edu.br