

CHECK LIST PARA PROCESSO DE ADESÃO

ATENÇÃO: Antes de iniciar o processo favor verificar:

- Se o edital utilizado para o registro de preços admite a adesão à ata
- Se o órgão no qual ira solicitar adesão é órgão federal, pois só podemos solicitar carona para órgãos federais
- Se a ata encontra-se vigente.

<p>Tipo do processo: 031.12 - GESTÃO DE MATERIAIS: AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO: COMPRA: MATERIAL DE CONSUMO 031.11 - GESTÃO DE MATERIAIS: AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO: COMPRA: MATERIAL PERMANENTE</p>						
<p>Assunto do processo: 031.12 - GESTÃO DE MATERIAIS: AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO: COMPRA: MATERIAL DE CONSUMO 031.11 - GESTÃO DE MATERIAIS: AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO: COMPRA: MATERIAL PERMANENTE</p>						
<p>Assunto Detalhado: Adesão à ata SRP gerenciada pelo (órgão) – Pregão 90011/2024 - UASG 160428 – Aquisição de Solução para Limpeza de Piscina</p>						
<p>Unidades Interessadas: [Diretoria de Extensão] [SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO] [DIRETORIA DE ADM]</p>						
<p>Natureza do processo: OSTENSIVO</p>						
<p>DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO</p>						
<p>Categoria: Unidade</p>						
<p>Unidade: Informe a unidade do requerente da demanda, o setor de licitação e a diretoria de administração</p>						
<p>Notificar interessado: Informe o e-mail das unidades</p>						
<p>SETOR SOLICITANTE</p>						
ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NATUREZA	FORMA	RESPONSÁVEL	MODELO PADRÃO	OBS
01	Termo de abertura	Ostensivo	Nato digital	Requerente Doc. 01	Não	Sugestão: TERMO DE ABERTURA

						Abro este processo para aquisição xxx de através de adesão à ata de registro de preços como órgão não participante, assim visando a vantajosidade econômica do procedimento à Administração.
02	Documento de Formação de Demanda (DFD) do PCA Consta a justificativa para as quantidades (elaborar uma planilha com os itens e suas justificativas).	Ostensivo	PDF	Requerente Doc. 02	Sim	Documento retirado do comprasgov.
03	Relatório de cotação de preço Não esquece de assinar o documento	Ostensivo	PDF	Requerente Doc. 03	Sim	Anexo I
04	Planilha de orçamentos detalhada	Ostensivo	PDF	Requerente	Sim	Anexo II
05	Orçamentos A pesquisa de preços	Ostensivo	PDF	Requerente Doc. 04	Não	Conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA

	<p>contém, no mínimo, I - descrição do objeto a ser contratado; II - identificação do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento; III - caracterização das fontes consultadas; IV - série de preços coletados; V - método estatístico aplicado para a definição do valor estimado; VI - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável; VII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte; e VIII - justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV do art. 5º da IN Seges 65/2021</p>					<p>SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021</p>
06	<p>Solicitação</p> <p>Assunto: Solicitação de</p>	Ostensivo	PDF	<p>Requerente Docs. 05 e 10</p>	Não	<p>Sugestão de texto:</p> <p>Anexo III</p>

	pedido de adesão à ata de registro de preços					
07	Proposta do fornecedor Assunto: Manifestação do fornecedor ao pedido de adesão à ata de registro de preços	Ostensivo	PDF	Coordenação de compras e licitações Doc. 11	Não	
08	Solicitação de dotação orçamentaria	Ostensivo	Nato digital	Requerente Doc. 07	Não	Sugestão de texto: Prezado Coordenador Geral de Administração e Finanças, Venho solicitar uma declaração desta Coordenação acerca da previsão dos recursos orçamentários necessários para fazer face às despesas decorrentes a futura contratação referente a aquisição XXXXX. Valor estimado da contratação R\$ Atenciosamente,

Após a solicitação de dotação orçamentária o setor solicitante deve encaminhar o processo para a CGAF para emissão da dotação						
09	Declaração de dotação orçamentaria	Ostensivo	Nato digital	Coordenação orçamentária Docs. 08 e 09	Não	
10	Despacho interlocutório Assunto: Manifestação da prefeitura do campus, quanto as condições de instalações do equipamento (Quando se tratar de aquisição de equipamentos)	Ostensivo	Nato digital	Requerente ou Equipe de Planejamento		Sugestão de texto: Prezado Prefeito, Considerando a intenção de adquirir o equipamento tal, solicito parecer desta prefeitura acerca das condições necessárias para instalação e funcionamento do mesmo, no setor.....
11	Declaração Assunto: Declaração da prefeitura sobre a viabilidade da instalação	Ostensivo	Nato digital	Prefeitura do campus	Não	Sugestão de texto: Constar quais itens foram analisados como: Voltagem, tamanho do equipamento, alguma adaptação necessária do local para pode instalar o equipamento
12	Despacho interlocutório	Ostensivo	Nato digital	Setor solicitante		Sugestão de texto:

	<p>Assunto: Solicitação de autorização de aquisição através do processo de adesão à ata de registro</p>					<p>Senhor Diretor Geral/ Ordenador de despesas,</p> <p>Encaminho os autos para vossa análise e manifestação quanto a autorização da aquisição xxxxx, conforme justificativas apresentadas.</p> <p>Uma vez aprovado, solicito o encaminhamento dos autos ao setor competente, para dar continuidade à contratação/aquisição</p> <p>Atenciosamente,</p>
--	--	--	--	--	--	---

ATENÇÃO: Lembrar de publicar a adesão no site institucional.