Elaboração de Planilha de Custo de Formação de Preços

Realização
09 a 12 de setembro de 2024

Carga Horária
16 h/a

Horários
13h30 às 17h30

Tipo
EAD

+ Objetivos do curso
+ Justificativa
+ Público-alvo
+ Conteúdo Programático
+ Dados da Instituição
+ Observação

Facilitadores

Professores

Thiago Zagatto

Currículo

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R$ 2.290,00 por participante

por participante.

BENEFÍCIOS:

Este curso inclui: • Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo • Material de apoio personalizado (apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download) • 20 dias de Replay após a sua Realização Certificado de Conclusão

Download do arquivo em anexo

Faça sua inscrição

Data do Treinamento *
dd/mm/aaaa

Orgão/Razão Social *

CNPJ *

Inscrição Estadual

Endereço *

Bairro *

Cidade *

Estado *
UF

CEP *

Responsável pela inscrição

Nome do Responsável *

Telefone

E-mail

Participantes

Participante 1

E-mail Participante 1

Telefone Participante 1

Adicionar Participante

Responsável pelo recebimento da Nota:

Nome Responsável

Telefone

E-mail

Valor por inscrição

Valor total

Forma de pagamento
Selecione o tipo

Algum dos participantes possui algum tipo de necessidade especial?
Selecione o tipo

Como nos encontrou?
Selecione uma opção

Enviar inscrição

© 2024 Todos os direitos reservados por Capacity Treinamentos.

Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização

#ON-LINE E AO VIVO #PRESENCIAL

Curso com o passo a passo da elaboração e gestão da Planilha sob à ótica da IN 05/17, da Nova Lei n.º 14.133/2021, dos aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários e, ainda, com a análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação, da repactuação e do reajustamento de preços.

Solicitar Atendimento

O que você quer?

Modalidade

Nome

Whatsapp:

Whatsapp

Telefone:

Telefone

E-mail

Quantidade

Fonte Pagadora

Comentário

Li e concordo com os termos e condições da Política de Privacidade Consultre

ENVIAR

DESTAQUE DO CURSO

Apresentação

A Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, atual Ministério da Economia, evidencia-se como um dos dispositivos mais eficazes na terceirização de serviços com dedicação exclusiva, seja para contratos continuados ou por escopo.

Com uma abordagem prática-objetiva o curso apresenta a fundamentação e memória de cálculo para cada Módulo da Planilha, além de "Casos e Temas" de fundamental importância, não apenas na formação dos preços, como também, na gestão dos custos pelo Setor de Contratos e pelos agentes da fiscalização: gestores e fiscais técnicos e administrativos.

Metodologia

Desenvolvimento e cálculo de todos os Módulos que compõem a Planilha direcionados aos setores de contratos, licitações, gestores e fiscais técnicos e administrativos dos contratos terceirizados que empregam mão de obra exclusiva.
Estudo de Casos e Temas:
Férias: custo não renovável?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual.
Aviso Prévio: a) Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Lei 12506/11: como calcular e como provisionar. d) Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU.
Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo.
Trabalho e Dinâmica de Grupo: após cada APRESENTAÇÃO do Professor, serão esclarecidas as dúvidas e desenvolvido exercício prático que possibilitará ao participante criar sua própria planilha em Excel.

Público-alvo

Pregoeiros e suas Equipes, Comissões de Licitação, Setor de Contratos, Gestores e Fiscais de Contratos, Ordenadores de Despesas, Auditores, Assessores Jurídicos, Setor Financeiro e de Compras, além, das Empresas Privadas que contratam com a Administração Pública.

MODALIDADES

#ONLINE/AOVIVO.

Próximas turmas:

24/06/24 a 28/06/24	04/11/24 a 08/11/24
Horário: das **13h às 18h**	Horário: das **13h às 18h**

R$ 2.490,00

BAIXE O PROGRAMA DO CURSO

INSCREVA-SE

#PRESENCIAL.

Próximas turmas:

20/08/24 a 23/08/24	08/10/24 a 11/10/24	03/12/24 a 06/12/24
Foz do Iguaçu - PR	Natal - RN	Recife - PE
Horário: das **8h às 16h**	Horário: das **8h às 16h**	Horário: das **8h às 16h**
Carga horária **28h**	Carga horária **28h**	Carga horária **28h**
SAIBA MAIS	SAIBA MAIS	SAIBA MAIS

R$ 4.790,00

BAIXE O PROGRAMA DO CURSO

INSCREVA-SE

Há mais de 32 anos, transformando a educação para a Administração Pública!

Com mais de 30 anos de história, já capacitamos mais de 70 mil pessoas e atendemos mais de 5 mil instituições em todo o território nacional.

Alinhados com a nossa missão, proporcionamos, por meio de nossos cursos e treinamentos, uma **experiência única de interação, aprendizagem e felicidade.**

QUERO ME INSCREVER

CURSOS RELACIONADOS

Planilha de Custos, Formação e Pesquisa de Preços, conforme IN 05/2017 e a recente IN 65/2021

Curso especial com exercícios em planilha completa, seguindo os ditames da IN nº 05, de 26 de maio de 2017 – SEGES/MPDG. Cada item da planilha e seus componentes, são analisados e fundamentados, incluindo a memória de cálculo de cada um deles, com as novas IN's de 05/21 recebidas, desenvolvidas especificamente para este curso, bem como informações introduzidas pela nova IN nº 65, de 7 de julho de 2021.

12 e 13 de agosto de 2024

Brasília - DF

Carga horária: 16h

Confirmado

Informações do curso

12 e 13 de agosto de 2024

Brasília - DF

Carga horária: 16h

Escolha sua inscrição

Presencial

R$ 3.747,00

Online ao vivo

R$ 2.747,00

FICHA DE INSCRIÇÃO

Solicitar curso **In company**

Apresentação

**Curso de autoria do Grupo Orzil e time de professores. Exclusivo, criado e elaborado em 2017. +Recente Atualização 2024.*

ELABORADO EM 2017

EXCLUSIVO +RECENTE ATUALIZAÇÃO 2024

O presente curso foi planejado e formatado para atender às disposições da **INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 5, de 26 de maio de 2017**, da Secretaria de Gestão do ME. A IN revogou a IN nº 02/08, atualizou a legislação sobre a matéria, incorporando as orientações de acórdãos do TCU e trouxe sensíveis alterações na apresentação e preenchimento da planilha de custos e formação de preços de serviços para execução de forma indireta.

Merece também destaque a organização formal da IN nº 5/2017, que se consubstancia na maior coesão dos seus elementos internos (capítulos, seções e subseções) e na utilização mais refinada da linguagem e técnica legislativa.

Em **8 de julho de 2021** o Ministério da Economia divulgou no Diário Oficial da União a **Instrução Normativa Seges nº 65**, que regulamenta o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, com base na nova lei de licitações(**Lei nº 14.1333**).

"A IN da pesquisa de preços foi a primeira submetida a consulta pública no processo de construção coletiva para regulamentação da nova lei de licitações, sancionada em abril deste ano", explica o secretário especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia (ME), Caio Mario Paes de Andrade. "Como primeira norma regulamentadora da lei, a publicação da IN constitui um passo fundamental para garantir a efetiva aplicação das novas regras", complementa. Fonte ME

A nova norma estabelece procedimentos de formalização e critérios para a pesquisa de preços, parâmetros e metodologia para determinação do preço estimado em processo licitatório, além de definir regras específicas para contratação direta por inexigibilidade ou dispensa de licitação.

Órgãos e entidades da **Administração Pública estadual, distrital ou municipal** que executam recursos da União decorrentes de transferências voluntárias **também devem seguir os procedimentos da normativa**.

Conheça o Grupo Orzil (New vídeo)

Orzil. 18 anos de história e transformação (New vídeo)

Objetivos

Apresentar aos participantes conhecimento e recursos para o correto preenchimento da planilha de custos e formação de preços na contratação de serviços, sob o regime de execução indireta, conforme ANEXO VII-D da **INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 05, de 26 de maio de 2017**, da Secretaria de Gestão do ME, **e respectivas alterações, incluindo as introduzidas pela IN 07/18 de 20/09/18.**

Aborda também noções gerais da Instrução Normativa Seges nº 65, que regulamenta o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Importante! Lembramos que o módulo específico de pesquisa de preço será tema de **outro treinamento da Orzil: Planejamento das Contratações e Formação de Preços.**

Cursos Realizados (Fotos)+

Metodologia

Exposição teórica, de forma interativa e com auxílio de projeções, permitindo apresentar os itens componentes da planilha; e fórmulas desenvolvidas especificamente para a determinação do valor de cada um desses itens, visando, assim, a propiciar ao participante o perfeito entendimento da apropriação dos custos e determinação dos preços dos serviços a serem executados.

Exercícios práticos, incluindo o preenchimento de planilhas de custos e formação de preços, de forma completa.

Público-alvo

- Servidores, militares, agentes e gestores das áreas de planejamento, compras, contratos e suprimentos - agentes de contratação, membros de comissões de contratação, pregoeiros, integrantes de equipes de apoio e de equipes de planejamento, gestores e fiscais de contratos.

- Ordenadores de despesa; gestores do setor público ou dirigentes de entidades privadas - autoridades competentes para adjudicar e homologar a licitação, diretores, secretários, coordenadores e responsáveis por empresas/entidades que contratam com a administração.

- Profissionais de órgãos de controle interno e externo - auditores e controladores internos e externos.

- Assessores e procuradores jurídicos - advogados públicos e privados que representam a administração e os fornecedores.

- Demais agentes envolvidos no processo de contratação - prepostos e representantes de empresas e entidades sem fins lucrativos contratadas pela administração.

- Funcionários e colaboradores de entidades sem fins lucrativos, fundações, institutos, agências reguladoras, universidades e autarquias.

- Prefeitos, vereadores, assessores e demais representantes dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

- Servidores federais, estaduais e municipais que trabalham com recursos transferidos por meio de convênios e instrumentos congêneres.

18 anos DE HISTÓRIA E TRANSFORMAÇÃO

+de 1.700 CURSOS REALIZADOS

+de 27.000 ALUNOS CAPACITADOS

+de 5.000 INSTITUIÇÕES CLIENTES

Programação

I – O Preço e a Licitação

- A questão do menor preço e a qualidade

- A inexequibilidade

II - Formação de Preços

2.1 – Pesquisa de Preço – Conforme IN 065/21 **(Noções Gerais)**

- Elaboração (formalização, critérios, parâmetros)

- Regras específicas (contratação direta)

2.2 - Levantamento de Dados

- A pesquisa de mercado

- O tratamento dos dados coletados 18

- A análise e a interpretação dos dados coletados

- Medidas de tendência central

- Dispersão

- Margem de erro

2.3 - Exercícios

III - Planilha de Custos e Formação de Preços Conforme IN 05/17 – SEGES, de 26 de maio de 2017 - Anexo VII – D

3.1 - Módulos

Módulo 1 - Composição de Remuneração

- Salário base

- Adicional de Periculosidade

- Adicional de Insalubridade

- Adicional de Hora Noturna Reduzida

- Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado

- Outros (ex.: Intervalo Intrajornada)

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1

- 13˚ (décimo terceiro) Salário

- Férias e Adicional de Férias

Submódulo 2.2

- Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

- INSS

- Salário Educação

- SAT

- SESC ou SESI

- SENAI – SENAC

- SEBRAE

- INCRA

- FGTS

Submódulo 2.3

- Benefícios Mensais e Diários

- Transporte

- Auxílio Refeição/Alimentação

- Assistência Médica e Familiar

- Outros

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

- Aviso prévio indenizado

- Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado

- Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado

- Aviso Prévio Trabalhado

- Incidência dos encargos (GPS, FGTS e outras contribuições) sobre o Aviso Prévio Trabalhado

- Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

- Substituto na cobertura de Férias

- Substituto na cobertura de Licença Paternidade

- Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho

- Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade

- Substituto na cobertura de outras Ausências

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada

- Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso e Alimentação

Módulo 5 - Insumos Diversos

- Uniformes

- Materiais

- Equipamentos

- Outros

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

ZÊNITE ONLINE

COMO ELABORAR E JULGAR A PLANILHA DE PREÇOS DOS SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA

Passo a passo da elaboração e memorial de cálculo da planilha de custos da IN nº 05/2017 – aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários

Inscreva-se

AO VIVO

01 e 02 e 08 e 10 de outubro

O Curso

Para contratar serviços com dedicação de mão de obra, a Administração deve estruturar a planilha de custos na hora de planejamento da licitação. E é que prevê a IN nº 05/2017 da SegesMP.

Vale destacar: a IN SegesMP, nº 06/2022, que revogou a nova Lei de Licitações (nº 14.133/2021), autorizou expressamente a aplicação da IN nº 05/2017 na contratação de serviços, no que couber. Assim, está validada a reverpicação/aplicação da IN nº 05/2017 no que se refere à planilha de custos e formação de preço.

Elaborar a planilha de modo seguro e conduzir adequadamente seu julgamento no pregão exigem ações que demandam conhecimentos específicos a respeito da IN nº 05/2017 e da nova Lei de Licitações, como aspectos trabalhistas e previdenciários. Ainda, merecem ênfase os precedentes do TCU, que vêm dos quais inspiraram as novidades previstas da Lei de Licitações em matéria de terceirização de serviços.

Contratações de serviços eficientes e seguras exigem que os responsáveis pela elaboração de custos pelos agentes responsáveis. E quem é o assunto é planilha de custos e terceirização de serviços, a Zênite é referência nacional.

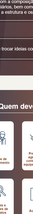
Diferenciais Zênite Online:

- Planilhas prática Zênite para realização de cursos
- Ratings disponíveis por 7 dias
- Aulas 100% ao vivo com enfoque aplicado
- Esclarecimento de dúvidas ao final de cada aula

Inscreva-se | Programa

Conheça os professores

Anadricea Vicente de Almeida
currículo +



Isis Chamma Doetzer
currículo +

Reinaldo Luiz Lunelli
currículo +

Motivos para participar deste Seminário:

- Discutir aspectos relevantes e práticos das fases de planejamento e de julgamento da licitação relacionados com a planilha de custos dos serviços com mão de obra em regime de exclusividade.
- Conhecer os principais entendimentos do TCU e dos tribunais trabalhistas que impactam a elaboração e o julgamento da planilha de custos e formação de preços dos serviços terceirizados.
- Dominar a estrutura e a lógica da planilha de custos de acordo com a IN nº 05/2017, que deve ser aplicada nas contratações de serviços com base na nova Lei de Licitações, conforme expressamente previsto na IN nº 06/2022, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021.
- Conhecer os principais entendimentos do TCU e dos tribunais trabalhistas que impactam a elaboração e o julgamento da planilha de custos e formação de preços dos serviços terceirizados.
- Executar o passo a passo da elaboração da planilha a partir de um exemplo de contratação por postos de serviço, com a composição dos encargos trabalhistas e previdenciários, bem como os aspectos tributários, conforme a estrutura e os modulos da IN nº 05/2017.
- Estudar e trocar ideias com especialistas sobre o tema.

Quem deve participar?

- Equipe de Planejamento
- Pregoeiro e equipe de apoio responsável por licitações de serviços
- Gestor, fiscalizadores e operadores do sistema de gestão financeira
- Pessoas gerenciais de contratos
- Auditores
- Advogados
- Assessoria e procuradoria jurídica
- Conversa interna e externa
- Agentes públicos responsáveis por procedimentos de terceirização

Inscreva-se | Programa

01 de OUTUBRO

ANUNCIAR COMBOS FAZ COM CURSO

Agenda

Data
01 e 02 e 08 e 10 de outubro
2024

Carga Horária
24 horas

Horários
10h às 18h
As aulas terão início às 10 h, sendo encerradas às 18 h, com intervalo de 15 minutos para cada período.

Replay
As aulas poderão ser assistidas por até 7 dias após sua realização*

Investimento
R$ 3.930,00 / participante

Inclui

Lei Digital

Lei de licitações e contratos administrativos e legislação correlata sobre contratação pública

Apostila digital específica do curso

Certificado

- O link para acesso ao certificado será enviado para o e-mail indicado na inscrição até 15 dias após o término do curso (última aula). O percentual de frequência que constará no certificado será informado no e-mail de envio do certificado (ou ficará ciente de nível e replay para que é considerado o período de disponibilidade de 7 dias). Decorrido o período de 7 dias do replay sem emissão os certificados, independentemente de qualquer outro fator. A ausência de presença é realizada via ferramenta de controle de acesso, e o tempo de acesso mínimo que logo a ser o exerto de sistema não individuais e intransferíveis.
- Caso sentre de acesso à sala virtual de direito a um único acesso e certificação. A senha não deve ser compartilhada.
- É vedada a captação de som ou imagem das aulas, bem como o seu compartilhamento por qualquer meio ou mídia.

* A ZÊNITE reserva-se o direito de cancelar unilateralmente a realização do curso ou ainda reagendar data/horário de forma unilateral, caso não se atinja o número mínimo de inscritos, o que não caracteriza infração administrativa ou civil, ficando sente de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

01 de OUTUBRO

ANUNCIAR COMBOS FAZ COM CURSO

Pagamento

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome da **ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A.**, CNPJ de 60.720.551/0001-15.

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas:

Banco do Brasil | Ag.: 3041-4 | Cc: 84229-X	Banco do Brasil
Banco Bradesco | Ag.: 5723 | Cc: 0766022-5	bradesco
Caixa Econômica | Ag.: 1635-3 | Cc: 1986-2	CAIXA
Banco Itaú | Ag.: 3833 | Cc: 63040-7	Itaú
Banco Santander | Ag.: 3637 | Cc: 130017258	Santander

OBSERVAÇÃO: Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como:

Boleto / Transferência bancária / Depósito / Pix

O que os nossos alunos dizem

Parabéns aos professores e a todos que promoveram a capacitação e convidado do curso foi excelente. Profissionais competentes e certamente não ficarei na ocação do dia a dia do órgão. Parabéns a Zênite

Pedro Augusto de Holanda Falcão

Muito bos a qualidade da transmissão da plataforma Zênite Online.

Márcio Ferreira de Lima

Empresa excepcional na prestação de serviços de capacitação, indiscutivelmente muito superior nos quesitos qualidade e profundidade de seus colaboradores e conhecimento de seus professores. Parabéns!

Karla Vieira dos Santos Pessoa

Dúvidas Frequentes

- Como faço para me inscrever?
- Como acesso o curso?
- O curso tem material de apoio?
- Posso tirar dúvidas durante a depois a capacitação?
- Quanto tempo tenho para acessar o REPLAY?
- Quando e como recebo o certificado de participação do curso?
- Como posso pagar? É possível parcelar?
- Preciso da nota fiscal, como devo proceder?

Inscreva-se | Programa

01 de OUTUBRO

ANUNCIAR COMBOS FAZ COM CURSO

Acesse para mais informações

PROGRAMAS
Acessar o conteúdo completo do evento.

CURSOS
Conheça alguns a quem possa interessar?

INVESTIMENTO
Aplique o processo de contratação.

INCLUSA-SE
Cadastre-se e reserve a sua vaga

Av. Sete de Setembro, 4936 | Batel | Curitiba PR | CEP 80240-030 | Telefone (41) 2129-8888 | #FalaAoVivo (41) 99981-6610

2006-2022 Zênite. Todos os direitos reservados.