

# COMO ELABORAR O ORÇAMENTO E JULGAR A PLANILHA DE PREÇOS DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA



## APRESENTAÇÃO

Independentemente do objeto da contratação, é dever da administração realizar estimativa de preços de modo a estabelecer o valor máximo a ser aceito durante o certame. Em se tratando de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, a estimativa é realizada a partir da elaboração de uma planilha de custos e formação de preços.

Esta capacitação vai apresentar o passo a passo da elaboração do orçamento estimativo das contratações com dedicação exclusiva de mão de obra, incluindo a metodologia utilizada na formação do preço, com destaque para o levantamento, tratamento dos dados coletados e análise crítica dos valores obtidos de modo a mitigar valores inexequíveis e com sobrepreço.

E, devido à relação entre os temas, será abordado o reequilíbrio econômico-financeiro para os contratos terceirizados trazendo a clara diferenciação entre a revisão, o reajuste e a repactuação e a correta forma de operacionalizá-los.

A capacitação observará os balizamentos da Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei das Estatais, Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, da Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021 e das orientações expedidas pelo Tribunal de Contas da União.

## OBJETIVOS

Capacitar agentes públicos para elaborar orçamento estimativo da contratação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra e para realizar a análise de forma segura das propostas apresentadas pelos licitantes, verificando sua adequação e a exequibilidade dos preços ofertados.

Capacitar os participantes sobre o reequilíbrio econômico-financeiro para os contratos terceirizados, tornando-os aptos a discernir e operacionalizar a revisão, o reajuste e a repactuação.

## DESTAQUES DO CONTEÚDO

- Definição da estrutura da planilha de custos
- A metodologia do autopreenchimento (objetivo e prática)
- A interface entre a planilha de custos e a fiscalização contratual
- Instrumentos legais de proteção ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato (revisão, reajuste e repactuação)

# COMO ELABORAR O ORÇAMENTO E JULGAR A PLANILHA DE PREÇOS DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA



## PÚBLICO-ALVO

- Servidores de áreas requisitantes e responsáveis pela elaboração do estudo técnico preliminar e termo de referência
- Membros de comissão de licitação, pregoeiros e equipe de apoio
- Consultores; advogados; assessores jurídicos
- Responsáveis pelo setor de contratações
- Profissionais que atuam nos departamentos de controle interno e externo dos órgãos
- Gestores e fiscais de contratos; e profissionais do setor privado que atuem nesse segmento e demais interessados no tema

## PROFESSORES



**João Luiz Domingues**

É fundador e colaborador do Portal L&C. É Auditor Federal de Finanças e Controle no Controladoria-Geral da União (CGU). Foi Auditor-Chefe da Universidade de Brasília (UnB) no período de 2014 a 2017. Atua com licitações públicas há mais de 13 anos, especialista em Gestão Pública pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC); atualização em Direito Administrativo - foco em licitação e contrato, pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC/MG). Certificado pela Universidade TOR VERGATA e ACCADEMIA JURIS ROMA pela participação

no curso “Boas práticas em compras públicas – conhecendo a experiência europeia para refletir sobre o Brasil”. Professor da Enap e da Escola de Administração Fazendária (Esaf) nas áreas de gestão e fiscalização de contratos, termo de referência e edital. Atua também como instrutor nas temáticas de licitação e contratos, Sistema de Registro de Preços, planilhas de custos, auditoria e gestão de riscos. Instrutor do curso de formação dos servidores da CGU.



**Lara Brainer**

Graduada em Direito pela Universidade Candido Mendes, pós graduada em Direito Administrativo, com ênfase em terceirização no serviço público e em Relações entre Empresas e Poder Público. Também pós graduada em altos estudos em defesa pela Escola Superior de Defesa. Diretora da Central de Compras, na Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (ex Ministério da Economia), desde dezembro de 2019. Professora e palestrante a mais de 20 anos de Direito Administrativo. Consultora do Banco Mundial. Servidora pública efetiva da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS, tendo

atuado como Gerente de Contratos e Licitações de Unidade de 2017 a dezembro de 2019. Também na ANS foi Coordenadora de Licitações e Assessora Especial de Gestão e Sustentabilidade. No Município de Nova Iguaçu, foi Procuradora Chefe da área cível e de pessoal, Secretária Adjunta de Governo, Presidente da Comissão Permanente de Inquérito Administrativo e Subsecretária de Educação, no Poder Executivo, tendo ainda atuado como Assessora Legislativa na Câmara Municipal.

# COMO ELABORAR O ORÇAMENTO E JULGAR A PLANILHA DE PREÇOS DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

João Luiz Domingues - 16 horas

### PARTE 1 - ANÁLISE DE MERCADO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

1. Introdução
  - 1.1. Principais dúvidas
  - 1.2. Apresentação de cases
  - 1.3. Principais “ocorrências” nas pesquisas de preços
  - 1.4. A metodologia do autopreenchimento
  - 1.5. Objetivo da metodologia do autopreenchimento
  - 1.6. Objetivo das contratações públicas
2. Fases da contratação
3. A fase preparatória na Lei nº 14.133/2021 e na Lei nº 13.303/2016
4. Possibilidade de terceirização
5. Elementos importantes do ETP
6. A interface entre o ETP e a elaboração do orçamento estimativo
7. Principais riscos na elaboração da pesquisa de preços
8. Principais aspectos da reforma trabalhista
9. Levantamento dos dados
10. Formação do preço
  - 10.1. Base legal
  - 10.2. Parâmetros utilizados
  - 10.3. Análise crítica dos valores
  - 10.4. Tratamento dos dados coletados
    - 10.4.1. Média
    - 10.4.2. Mediana
    - 10.4.3. Desvio padrão
  - 10.5. Análise dos resultados
    - 10.5.1. Inexequibilidade
    - 10.5.2. Sobrepreço
  - 10.6. Critérios de exequibilidade
11. Momento da realização da pesquisa de preços
  - 11.1. Estudo Técnico Preliminar
  - 11.2. Termo de Referência
12. Formalização processual

# COMO ELABORAR O ORÇAMENTO E JULGAR A PLANILHA DE PREÇOS DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### PARTE 02 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

13. Definição da estrutura da planilha de custos
14. Definição da metodologia de cálculo
15. Importância da relação entre a execução e o modelo de planilha de custos
16. As férias na planilha de custos
  - 16.1. Percentual
  - 16.2. Quantidade do item férias
  - 16.3. Exclusão na renovação
17. Informações necessárias para a metodologia do autopreenchimento
18. Principais desafios e dificuldades na elaboração do orçamento
19. Principais controvérsias na elaboração do orçamento
20. Elaboração do orçamento
  - 20.1. Conta vinculada
  - 20.2. Fato gerador
  - 20.3. Importância da regulamentação interna (definição de metodologia)
  - 20.4. A importância da CCT
  - 20.5. Adequação entre CCT e CLT
21. Entendendo os elementos da planilha de custos (base de cálculo e metodologia)
  - 21.1. Módulo 1
  - 21.2. Módulo 2
  - 21.3. Módulo 3
  - 21.4. Módulo 4
  - 21.5. Módulo 5
  - 21.6. Módulo 6
22. As principais decisões do Poder Judiciário
23. As principais decisões do TCU
24. As principais ocorrências na fase da Seleção do fornecedor
25. As principais ocorrências na fase de Gestão Contratual
26. Empresas optantes pelo Simples Nacional
27. Empresas desoneradas da folha de pagamentos
28. Itens amortizados ao longo da execução contratual
29. Regimes tributários
  - 29.1. Simples nacional
  - 29.2. Lucro presumido

# COMO ELABORAR O ORÇAMENTO E JULGAR A PLANILHA DE PREÇOS DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 29.3. Lucro real
- 30. Principais cautelas no julgamento da proposta
  - 30.1. Aderência às exigências do termo de referência
  - 30.2. Possibilidade de readequação da planilha de custos pelo licitante
  - 30.3. Convenção Coletiva de Trabalho utilizada na proposta
  - 30.4. Análise da exequibilidade da proposta
- 31. Orientações para preenchimento da planilha de custos pelos licitantes.

## PARTE 03: PARTE PRÁTICA

- 32. Exercício
  - 32.1. Elaboração de orçamento estimativo
    - 32.1.1. Recepcionista
    - 32.1.2. Limpeza e conservação
  - 32.2. Definição da metodologia
  - 32.3. Percentuais utilizados na orçamentação
    - 32.3.1. Percentuais legais
    - 32.3.2. Percentuais estatísticos
    - 32.3.3. Percentuais contábeis
    - 32.3.4. Percentuais praticados em licitações
  - 32.4. Itens da Convenção Coletiva de Trabalho
  - 32.5. Insumos utilizados na prestação de serviços
    - 32.5.1. Uniforme
    - 32.5.2. Material
    - 32.5.3. Equipamentos
  - 32.6. Regime tributário
- 33. A interface entre a planilha de custos e a gestão e fiscalização contratual
  - 33.1. Cases

# COMO ELABORAR O ORÇAMENTO E JULGAR A PLANILHA DE PREÇOS DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Lara Brainer – 8 horas

1. Equilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo
  - 1.1. Equilíbrio econômico-financeiro do contrato
    - 1.1.1. Teoria da imprevisão
    - 1.1.2. Fato do Príncipe
    - 1.1.3. Fato da Administração
    - 1.1.4. Força maior
    - 1.1.5. Caso fortuito
    - 1.1.6. Instrumentos legais de proteção ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato
  - 1.2. Revisão do contrato
    - 1.2.1. Fato gerador
    - 1.2.2. Periodicidade
    - 1.2.3. Prazo
    - 1.2.4. Instrução
    - 1.2.5. Formalização
    - 1.2.6. Jurisprudência
  - 1.3. Reajuste do contrato
    - 1.3.1. Fato gerador
    - 1.3.2. Periodicidade
    - 1.3.3. Prazo
    - 1.3.4. Instrução
    - 1.3.5. Formalização
    - 1.3.6. Jurisprudência
  - 1.4. Repactuação do contrato (serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra)
    - 1.4.1. Fato gerador
    - 1.4.2. Periodicidade
    - 1.4.3. Prazo
    - 1.4.4. Instrução
    - 1.4.5. Formalização
    - 1.4.6. Jurisprudência

# COMO ELABORAR O ORÇAMENTO E JULGAR A PLANILHA DE PREÇOS DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA



## PROGRAMAÇÃO GERAL



05 a 09 de agosto de 2024



05 a 08/08 das 13:30 às 17:30  
09/08 das 8:30 às 17:30  
(horário de Brasília)



24 horas de capacitação



Possibilidade de rever as aulas gravadas

### NÃO PERCA MAIS TEMPO! PARTICIPE JÁ!

Entre em contato conosco e conheça nossos planos diferenciados para maior número de acessos

**R\$2.990<sup>00</sup>**  
por pessoa

## PAGAMENTO

O respectivo pagamento será realizado em nome de **INOVE CAPACITACAO E EVENTOS LTDA** com o CNPJ nº **42.004.082/0001-92**.



**Banco do Brasil**  
Agência: 4500-4  
C/C: 24029-0

**\*\* Condições:** O cancelamento da inscrição por parte do participante deverá ser realizado em no máximo 05 dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que após este prazo deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. Por motivos operacionais ou por falta de quórum, a Inove Capacitação e Eventos reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante, sem aviso prévio, por questões e razões de ordem superveniente. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

Cada link/senha de acesso à sala de aula virtual é exclusivo do aluno participante – não poderá ser compartilhado com terceiros. Também fica proibida a captação de som e imagens da aula e seu compartilhamento por quaisquer meios ou mídias.

**\*\* Requisitos para uma boa experiência com o curso:** – Computador: Processador i3 – 3Ghz – Memória: 4GB RAM – Browser: Chrome ou Internet Explorer – Banda larga: 3 Mega – conexão via cabo (preferencialmente) ou wi-fi.

A Inove Soluções em Capacitação não se responsabiliza por falhas e problemas de conexão dos equipamentos utilizados pelo usuário.