

GOVERNO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS CAMPUS JUIZ DE FORA



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD - SERVIÇOS

Órgão:

Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais - Campus Juiz de Fora

Setor Requisitante:

Diretoria de Administração e Planejamento / Coordenação Geral de Compras e Licitações

| Responsável pela Demanda: | Matrícula/SIAPE: | |
|--|------------------|--|
| Alexandre Lopes Rodrigues | 1846556 | |
| E-mail: | Telefone: | |
| Alexandre.rodrigues@ifsudestemg.edu.br | | |

1. Objeto da Contratação:

Serviços de capacitação e treinamento para servidores lotados na Coordenação Geral de Compras e Licitações, Coordenação Geral de Contratos e Diretoria de Administração e Planejamento do Campus Juiz de Fora.

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:

A contratação destina-se a atender à necessidade de atualização e capacitação dos servidores lotados nos setores supracitados, em conhecimentos relacionados com a elaboração análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços para contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra.

2.2. Objetivos da Contratação:

A contratação visa contribuir para o aprimoramento das atividades de seleção de fornecedores na fase licitatória, além de gestão dos contratos administrativos com dedicação exclusiva de mão de obra.

A contratação tem como objetivo principal garantir a precisão e a eficiência no desenvolvimento dessas planilhas. Este tipo de capacitação é fundamental para assegurar que todos os aspectos e variáveis relevantes sejam considerados, resultando em uma composição de custos mais realista e transparente. Além disso, a correta elaboração das planilhas de custos é crucial para o planejamento da contratação e seleção de fornecedores, permitindo um acompanhamento rigoroso e uma fiscalização adequada dos contratos firmados, evitando desperdícios e garantindo o uso eficiente dos recursos públicos. Com profissionais capacitados, a administração pública fortalece sua capacidade de gerenciar contratos de maneira mais eficaz, assegurando que os serviços prestados atendam às necessidades e expectativas estabelecidas.

Registra-se que, devido a reestruturação recente da equipe, a Coordenação Geral de Compras e Licitações não possui servidores com a expertise necessária para tal demanda.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

A contratação pretendida encontra-se totalmente alinhada com os seguintes Objetivos Estratégicos (OE) presentes no Plano de Desenvolvimento Institucional, PDI 2021-2025 (Resolução CONSU Nº 01/2021, de 27 de janeiro de 2021):

- OE10: Promover o desenvolvimento de pessoas;

Em relação ao Plano Anual de Contratações, os serviços pretendidos estão previstos nos seguintes itens no PCA de 2023:

- 1) ID PCA no PNCP: 10723648000140-0-000001/2024
- 2) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

- 3) Id do item no PCA: 1323
- 4) Classe/Grupo 929 OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO
- 6) Identificador da Futura Contratação: 158123-90418/2023

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

Capacitação para 03 (três) servidores lotados nos setores mencionados acima, do Campus Juiz de Fora.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

A previsão para que os serviços estejam disponíveis para o Campus Juiz de Fora é entre 04 a 09 de agosto de 2024.

| 5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento: | | | |
|---|--|-----------------|--|
| FUNÇÃO/CARGO | NOME DO(A) SERVIDOR(A) | MATRÍCULA SIAPE | |
| Área Requisitante | Alexandre Lopes Rodrigues | 1846556 | |
| Fiscal Técnico | Não haverá a designação de fiscal em virtude de o serviço contratado não possuir contrato. | | |
| Fiscal Técnico Substituto | Não haverá a designação de fiscal em virtude de o serviço contratado não possuir contrato. | | |

^(*) Sempre que for possível identificar o(s) servidor(es) que participar(ão) da fiscalização do contrato, o(s) qual(is) poder(ão) ser convidado(s) a participar do Planejamento da Contratação.

| 6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda: | | | |
|--|---------------------------|-----------------|--|
| FUNÇÃO/CARGO | NOME DO(A) SERVIDOR(A) | MATRÍCULA SIAPE | |
| Chefia do setor responsável pela Formalização da Demanda | Fabricio Tavares de Faria | 2608879 | |