


	<p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais</p>	 <b>INSTITUTO FEDERAL</b>
---	---	---

### Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor

--

	<p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais</p>	 <b>INSTITUTO FEDERAL</b>
---	---	---

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

### INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação

Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

### PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

#### 1- INFORMAÇÕES GERAIS

**1.1- Data prevista para conclusão do processo**

09/08/2024

**1.2- Descrição sucinta do objeto**

4) Aquisição de licença de software: atualizar o contrato de atualização e suporte do Software Kapture All.

**1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação**

Prioridade alta, uma vez que o contrato vigente termina em 14/08/2024.



#### 2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Diretoria de Processos Seletivos utiliza o Software Kapture All para leitura dos cartões-respostas nos processos seletivos. O contrato vigente está terminando e precisando fazer nova contratação do software.

**2.1- Justificativa da necessidade da contratação**

Este software é muito importante na leitura dos cartões-respostas nos processos seletivos da instituição.

**2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de**

	<p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais</p>	 <b>INSTITUTO FEDERAL</b>
---	---	---

**formalização de demanda.**

### **3- MATERIAIS/SERVIÇOS**

Fazer novo contrato de Atualização e Suporte do Software Kapture All para atender às demandas dos processos seletivos.

### **4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS**

<b>Área Requirante (Unidade/Setor/Depto):</b> <b>PROEN/Diretoria de Processos Seletivos</b>	
<b>Responsável(eis) pela demanda:</b>	
<b>Nome: Mônica Bomtempo Reis Soares</b>	
<b>CPF: 681.460.196.68</b>	<b>Cargo/Função: Diretoria de Processos Seletivos</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:copese.presidencia@ifsudestemg.edu.br">copese.presidencia@ifsudestemg.edu.br</a></b>

Juiz de Fora, 14 de Maio de 2024.

Diretora de Processos Seletivos