

**DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>SETOR REQUISITANTE</b>		<b>E-MAIL DO SETOR</b>	
Diretoria de Administração		dap.manhuacu	@ifsudestemg.edu.br
<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>		<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>	
Érika Cristiane da Silva Santos		erika.santos	@ifsudestemg.edu.br

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (CONFORME DESCRITO NA PLANILHA DO GERENCIADOR)**

Aquisição de UNIDADE LASER LSU / IMPRESSORA SAMSUNG, PROXPRESS M4070FR.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE LOCAÇÃO**

A contratação visa possibilitar a manutenção da IMPRESSORA SAMSUNG, PROXPRESS M4070FR, de propriedade do *Campus Manhuaçu*. A unidade Laser da mesma encontra-se danificada, sendo necessária a aquisição de nova peça para que a impressora esteja apta ao uso pelo IF Sudeste MG – *Campus Manhuaçu*.

**3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

Documento de formalização da Demanda : 776/2024

**4. ITENS A SEREM CONTRATADOS**

<b>Item</b>	<b>Descrição resumida</b>	<b>Quantidade</b>
01	UNIDADE LASER LSU / IMPRESSORA SAMSUNG, PROXPRESS M4070FR	01

**5. LOCAL DE ENTREGA**

<b>Campus</b>	<b>Rua:</b>	<b>Bairro:</b>	<b>Nº:</b>	<b>CEP:</b>
Manhuaçu	Rodovia BR 116, Km 589,8 - Distrito Realeza, Manhuaçu - MG	Distrito Realeza	s/n	36.909-300

**7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIREÇÃO GERAL**

*Érika Cristiane da Silva Santos*  
**Diretora de Administração**  
ASSINATURA DO DEMANDANTE

E

*Rossini Pena Abrantes*  
**Diretor Geral substituto**  
ASSINATURA DO DIRETOR GERAL SUBSTITUTO