

# CERTIFICAÇÃO PROCESSUAL

Art. 14 da Portaria PGF n° 931/2018

## Legislação Aplicável

Minuta da Lei nº 8.666/93(LLC) / Lei nº 10520/2002 (Pregão)/ Lei nº 12.462/2011 (RDC)

Minuta da Lei nº 14.133/2021 (NLLC)

[Consulta Facultativa](#) (Portaria PGF nº 526/2013) – Clicar no link ou observar formulário ao final deste documento

## Objeto Da Contratação

- Compra COM SRP
- Serviço COM SRP
- Compra SEM SRP
- Serviço SEM SRP
- Contratações de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação)
- Obra
- Locação

- Serviço COM dedicação exclusiva de mão-de-obra
- Serviço SEM dedicação exclusiva de mão-de-obra
- Serviço NAO contínuo ou por escopo (art. 105, da Lei nº 14.133/2021)
- Serviço de Engenharia

## Critério De Julgamento

- Menor Preço: **por grupo(s)**
- Maior Desconto
- Trata-se de Contratação Direta.
- Técnica e Preço
- Maior retorno econômico
- Melhor Técnica ou conteúdo artístico
- Outro. Especificar: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

## Valor e Descrição do Objeto

**Valor Estimado:**

**R\$ 410.400,00**

**Descrição Do Objeto:**

Contratação de outsourcing de impressão para o Campus Juiz de Fora

## *Dos modelos da AGU*

**Indique qual o modelo da AGU e a respectiva data de atualização.:**

**Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico (PB):**

Atualização: maio/2023 - Termo de Referência Serviços TIC - Lei 14.133 (maio/23)

**Edital:**

Atualização: maio/2023 - Modelo de Edital Pregão SRP TIC - Lei 14.133 (maio/23)

**Ata de Registro de Preços:**

Não utilizado

**Contrato:**

Atualização: maio/2023 - Modelo Contrato - TIC - Serviços - Lei 14.133 (maio/23)

## *IPP e Declaração de Utilização de Modelos AGU/MGI*

Que foi adotado do IPP a Declaração de Utilização de Modelos AGU/MGI e a declaração de ajustes e justificativas segundo código de cores recomendado, conforme documentos localizados na lista de verificação e no corpo das minutas constantes do processo administrativo.

Que NÃO foi adotado o IPP, em razão de: *Especifique.*

Se foram realizados destaques visuais nas minutas diversas do IPP, identifique-as:

ex:

-Supressões: ~~texto tachado~~

-Inclusões: **vermelho**

-Adaptações/alterações/ajustes: **verde**

-Preenchimento de lacunas: **azul**

-Justificativas, que devem ser transcritas **abaixo de cada item modificado**: **cinza**

***□ Se não foram feitos destaques das alterações no corpo dos modelos das minutas, descreva-as, item a item, abaixo:***

Ex: Alteração no item 1 do TR – Justificativa: XXX

## **TERMO ADITIVO**

- Quais os tópicos tratados no Termo Aditivo?

**MARQUE TODAS AS OPÇÕES APLICÁVEIS.**

- Acréscimo
- Supressão
- Prorrogação
- Outro. Especifique: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

- Qual a data de encerramento da vigência contratual?

Clique ou toque aqui para inserir uma data.

- Qual o valor total atualizado da contratação após a alteração?

Ex: R\$ 25.000,00

---

## **CONTRATAÇÃO DIRETA**

- Qual a hipótese da contratação direta?

- Dispensa
- Inexigibilidade

- Qual o dispositivo legal específico da contratação direta:

Ex.: Art. 25, I, da Lei nº 8.666/1993 ou Art. 74, I, da Lei nº 14.133/2021

- Qual o valor da contratação direta?

Ex: R\$ 25.000,00

DECLARO, ao final, possuir competência para firmar a presente certificação.

## Consulta Facultativa

- **HÁ URGÊNCIA NA ANÁLISE?**

Não

Sim.

Existe data limite para a análise? Ex.: 25/12/2023, SEI nº 0000000. Se houver contrato, indique a data de vigência.

Qual a justificativa da urgência? Clique ou toque aqui para inserir o texto.

- **A CONSULTA APRESENTA DE FORMA CLARA OS FATOS E A DÚVIDA A SER ESCLARECIDA?**

Sim.

Especifique a localização dos documentos nos autos, em especial:

- Edital e anexos (fls./SEI);
- Proposta (fls./SEI);
- Contrato com vigência de 00/00/2000 a 00/00/2000, no valor anual de R\$ (fls./SEI);
- termos aditivos (fls./SEI);
- termos de apostilamento, passando o contrato para o valor anual de R\$ 00,00 (fls./SEI);
- no caso de serviços com DE, pedido de repactuação, acompanhado de planilha, CCT 2020 e demais anexos (fls./SEI);
- Outros: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Não.

Especifique o objeto da consulta, indicando documentos relacionados aos fatos e a respectiva localização: Por exemplo: Contrato nº 00/00, SEI nº 000000

- **A CONSULTA FOI REALIZADA NA FORMA DE QUESITOS?**

Sim.

Especifique a localização dos documentos nos autos: Ex.: Nota Técnica, SEI nº 000000

**Não.**

Apresente a consulta na forma de quesitos a serem respondidos pelo parecerista: Por exemplo: Contrato nº 00/00, SEI nº 000000

• **A CONSULTA APRESENTA MANIFESTAÇÃO TÉCNICA DO SETOR COMPETENTE?**

**Sim**

**Não**

DECLARO, ao final, possuir competência para firmar a presente certificação.