

---

## Fwd: Contratação Evento CONIF - Solicitação de Informações

1 mensagem

---

**Pró-Reitoria Administração e Planejamento** <proadplan@ifsudestemg.edu.br>

9 de abril de 2024 às 20:03

Para: Mario Layber Mota <mario.layber@ifsudestemg.edu.br>, Cristina Thielmann Martins <crisrina.thielmann@ifsudestemg.edu.br>

Prezados, boa noite

Seguem as informações prestadas pelo Victory para instrução processual e resposta aos apontamentos da Coordenação de Licitações.

Desde já agradeço.

----- Forwarded message -----

De: **eventos victory hotéis** <eventos@victoryhotéis.com>

Date: ter., 9 de abr. de 2024 às 17:49

Subject: Re: Contratação Evento CONIF - Solicitação de Informações

To: Pró-Reitoria Administração e Planejamento <proadplan@ifsudestemg.edu.br>

Boa tarde Alice,

Entendemos sua necessidade e estamos nos empenhando para alinhar com você essas demandas.

Referente às notas fiscais, emitimos de acordo com a necessidade de cada cliente e de acordo com o tipo de serviço contratado para cada evento.

Os valores de sala vão variar, pois vai depender do número de pessoas, do formato da sala, de quantas diárias está sendo contratado e demais necessidades de cada cliente.

Os valores de equipamentos também vão variar, vai depender de qual potência o cliente precisa da mesa de som, quantos microfones ligados a mesa de som, se vai ter datashow e câmeras ligados a essa mesa de som, o valor do operador técnico vai depender de quantas horas vai trabalhar, qual ou quais funções vai exercer, se terá iluminação e outros itens.

Alimentos e bebidas (coffee break, almoço, jantar, happy hour, café da manhã) também vai depender de qual opção a cliente vai contratar para o evento, pois nossos cardápios podem ser personalizados e de acordo com o que o cliente quer e quanto tem para investimento.

Por isso, a dificuldade em termos notas fiscais que sejam com valores próximos ou iguais aos serviços contratados por vocês.

E a maioria de nossas notas não tem discriminado cada serviço, pois a maioria dos clientes solicitam notas com o valor total, tendo uma nota de serviço e uma nota de produto, como podem observar nas notas fiscais que enviamos.

Os valores que estamos praticando para o evento de vocês, são tarifas com desconto, conforme nos foi solicitado, para fecharmos o evento.

Segue anexo mais algumas notas fiscais, que têm valores semelhantes aos serviços que vocês estão contratando, mas não estão discriminados em cada item.

Ficamos às ordens para mais informações e sintam-se à vontade em nos passar cada necessidade, para juntos conseguirmos alinhar o evento.

Atenciosamente,

**Kivia Fioravante**

Coordenadora de Eventos

☎ +55 (32) 98504-2833

eventos@victoryhotels.com

www.victoryhotels.com



Em seg., 8 de abr. de 2024 às 15:58, Pró-Reitoria Administração e Planejamento <[proadplan@ifsudestemg.edu.br](mailto:proadplan@ifsudestemg.edu.br)> escreveu:

Prezados, boa tarde

Como estão?

Como é de conhecimento de vocês, através de pedido de orçamento, pretendemos realizar um evento para sediar a reunião do CONIF - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que irá contar com a presença de todos os Reitores do Brasil.

Para isto, solicitamos, além do orçamento, notas fiscais que comprovem o preço praticado pelo Hotel. Porém, as notas enviadas possuem a descrição dos equipamentos áudio visuais de forma genérica, não sendo possível avaliar o preço unitário. Além disso, nas notas mencionadas, o valor do coffee break está variando bastante.

Sendo assim, para que seja possível a comprovação dos valores, pedimos a gentileza de nos encaminhar notas fiscais com tais discriminações e preços compatíveis com o orçamento enviado, pois, como somos uma autarquia federal, precisamos de tais documentos para respaldo da contratação.

Certa de sua atenção.

Desde já agradeço!

--

Atenciosamente,  
Alice Aleixo

Pró-reitora de Administração

[lattes.cnpq.br/8638631480759404](mailto:lattes.cnpq.br/8638631480759404)



Diretoria de Orçamento e Finanças - Reitoria  
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Tel 32 3257-4131  
Fax 32 3257-4101

--

Atenciosamente,  
Alice Aleixo

Pró-reitora de Administração

[lattes.cnpq.br/8638631480759404](mailto:lattes.cnpq.br/8638631480759404)



Diretoria de Orçamento e Finanças - Reitoria  
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Tel 32 3257-4131  
Fax 32 3257-4101

---

4 anexos



**TARJADO DANFE EVENTO FUNDAÇÃO DOM CABRAL 04 E 05-04-2024\_page-0001.jpg**  
336K



**TARJADO DANFE EVENTO O RIO E DE VOCES - BUZZLINE - RAFAEL 25-04-23\_page-0001.jpg**  
325K



**TARJADO NF EVENTO O RIO E DE VOCES - BUZZLINE - RAFAEL - 25-04-23.jpg**  
488K



**TARJADO DANFE LANCHE IEC RAQUEL 10 E 11-04-2024\_page-0001.jpg**  
333K

