

# Estudo Técnico Preliminar 56/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23223.000029/2024-58

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição de materiais gráficos e de divulgação para as unidades do IF Sudeste MG.

A aquisição de material gráfico e de divulgação é uma necessidade fundamental para qualquer instituição de ensino federal que busca manter uma comunicação eficaz e contínua com seu público interno e externo. Esta necessidade vai além da simples visibilidade; é crucial para fortalecer a imagem, a marca e a missão da instituição perante sua comunidade acadêmica e a sociedade em geral.

O material gráfico e de divulgação atua como um canal direto de comunicação visual que contribui para fortalecer a imagem e a marca da instituição. Um design bem elaborado e uma mensagem clara transmitem profissionalismo, confiabilidade e compromisso com a excelência educacional. Além disso, através de campanhas de endomarketing e divulgação de informações institucionais, é possível manter os alunos, professores, funcionários e demais stakeholders informados sobre as novidades, eventos, projetos e realizações da instituição, criando um senso de pertencimento e engajamento.

A instituição de ensino federal frequentemente estabelece parcerias e colaborações com entidades governamentais, organizações não governamentais, empresas e outras instituições de ensino. O material gráfico e de divulgação desempenha um papel crucial na apresentação e promoção dessas parcerias, destacando os benefícios mútuos e as oportunidades de colaboração. Além disso, a organização de reuniões, seminários, workshops e visitas técnicas faz parte da rotina de uma instituição de ensino federal, e o material gráfico adequado facilita a comunicação durante esses eventos, fornecendo informações essenciais, agenda, roteiro e outros detalhes relevantes de forma clara e atrativa.

Em resumo, a aquisição de material gráfico e de divulgação é uma necessidade estratégica e essencial para uma instituição de ensino federal. Ele desempenha um papel fundamental no fortalecimento da imagem, da marca e da missão da instituição, além de contribuir para uma comunicação efetiva com o público interno e externo, na realização de campanhas de endomarketing, divulgação de informações institucionais, atividades com entidades parceiras, reuniões e visitas técnicas. Portanto, investir na qualidade e na atualização constante desses materiais é um investimento indispensável para o sucesso e a reputação da instituição no cenário educacional e social.

Sendo assim, seguem abaixo as justificativas de cada unidade demandante:

**Campus Barbacena:**

A aquisição de material gráfico e promocional faz-se necessária para atender as demandas do IF Sudeste MG - Campus Barbacena visando a utilização em eventos e campanhas institucionais com objetivo de fortalecer a imagem, a marca e a missão da instituição perante o seu público interno e externo, especificamente na realização de campanhas de endomarketing e divulgação de informações institucionais, atividades com entidades parceiras, reuniões, visitas técnicas ou durante viagens de representantes do Campus a encontros nacionais, formas de apresentações e fortalecimentos da imagem da instituição, entre outros.

Os itens foram previstos no Plano Anual de Contratações de 2024 conforme comprovante em anexo ao processo de contratação.

**Campus Avançado Bom Sucesso:**

O Campus Avançado Bom Sucesso tem como objetivo principal promover o ensino, pesquisa, extensão e a cultura na região de sua abrangência, oferecendo cursos de qualidade e atividades culturais abertas à comunidade. Para alcançar esse propósito, é fundamental investir em estratégias de divulgação eficazes que possam informar, atrair e engajar estudantes, colaboradores e parceiros em potencial. A aquisição de material gráfico de divulgação, como folhetos, cartazes e banners, é essencial para ampliar a visibilidade do campus, destacar seus diferenciais e fortalecer sua presença na comunidade local e regional. Além disso, esses materiais contribuem para a divulgação de eventos, cursos, palestras e outras atividades realizadas pelo campus durante todo o ano, estimulando a participação e o interesse da comunidade acadêmica e do público externo. Dessa forma, a aquisição desse material é fundamental para fortalecer a imagem e a comunicação do Campus Avançado Bom Sucesso, consolidando-o como referência em educação e cultura na região.

**Campus Juiz de Fora:**

A aquisição de material gráfico e de divulgação para o Campus Juiz de Fora é uma iniciativa estratégica e crucial para fortalecer a comunicação e a presença do IF Sudeste MG junto à sociedade, bem como para consolidar sua imagem e identidade

institucional. Esta justificativa está em total consonância com os objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), especialmente os seguintes:

1. Fortalecer a Comunicação do IF Sudeste MG Junto à Sociedade:

O Campus Juiz de Fora realiza anualmente eventos de grande magnitude e impacto, como a SECITEC e o SIMEPE. Estes eventos são espaços de interação e troca de conhecimento entre a comunidade acadêmica e a sociedade em geral. A produção de material gráfico e de divulgação é essencial para ampliar o alcance e a visibilidade desses eventos, permitindo que um número maior de pessoas tenha acesso às informações, programação e resultados gerados, fortalecendo assim a comunicação do IF Sudeste MG com a sociedade.

2. Fortalecer a Imagem e a Comunicação Institucional:

As formaturas, colações de grau e o processo seletivo, realizados duas vezes ao ano, são momentos cruciais que refletem a excelência e a qualidade da educação oferecida pelo Campus Juiz de Fora. A produção de material gráfico personalizado e de alta qualidade para essas ocasiões contribui significativamente para fortalecer a imagem institucional, transmitindo profissionalismo, comprometimento e seriedade. Além disso, campanhas de divulgação institucional como o "IF Portas Abertas" são oportunidades valiosas para estabelecer uma comunicação transparente, aberta e acessível com a comunidade, reforçando a imagem positiva e confiável do IF Sudeste MG.

3. Consolidar a Identidade do IF Sudeste MG como Instituição de Educação Profissional, Pública, Gratuita e de Qualidade:

A identidade visual e institucional é um elemento-chave para consolidar a imagem e os valores do IF Sudeste MG. Através da produção de material gráfico e de divulgação consistentes e alinhados com a missão, visão e valores da instituição, é possível reforçar a percepção do público sobre o IF Sudeste MG como uma instituição de educação profissional, pública, gratuita e de qualidade. Isso inclui a criação de materiais que destacam as conquistas acadêmicas, os projetos inovadores, as instalações modernas e as oportunidades oferecidas aos estudantes e à comunidade em geral.

Em conclusão, a aquisição de material gráfico e de divulgação para o Campus Juiz de Fora é uma estratégia essencial e prioritária para alcançar os objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Sudeste MG. Investir neste tipo de material é investir na melhoria da comunicação, na consolidação da imagem e identidade institucionais, e no fortalecimento dos vínculos com a sociedade e com a comunidade acadêmica, contribuindo assim para o contínuo crescimento e sucesso da instituição.

Campus Manhuaçu:

A aquisição de material gráfico e de divulgação para o Campus Manhuaçu é uma iniciativa estratégica e crucial para fortalecer a comunicação e a presença do IF Sudeste MG junto à sociedade, bem como para consolidar sua imagem e identidade institucional. Esta justificativa está em total consonância com os objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), especialmente os seguintes:

1. Fortalecer a Comunicação do IF Sudeste MG Junto à Sociedade:

O Campus Manhuaçu realiza, anualmente, eventos de grande magnitude e impacto, com a previsão de realização de 24 eventos no ano de 2024, como Semana da Agronomia, Semana da Informática, IF Na Praça, Eventos de Ensino, Pesquisa e Extensão diversos. Estes eventos são espaços de interação e troca de conhecimento entre a comunidade acadêmica e a sociedade em geral. A produção de material gráfico e de divulgação é essencial para ampliar o alcance e a visibilidade desses eventos, permitindo que um número maior de pessoas tenha acesso às informações, programação e resultados gerados, fortalecendo assim a comunicação do IF Sudeste MG com a sociedade.

2. Fortalecer a Imagem e a Comunicação Institucional:

As formaturas, colações de grau e o processo seletivo, realizados duas vezes ao ano, são momentos cruciais que refletem a excelência e a qualidade da educação oferecida pelo Campus Manhuaçu. A produção de material gráfico personalizado e de alta qualidade para essas ocasiões contribui significativamente para fortalecer a imagem institucional, transmitindo profissionalismo, comprometimento e seriedade. Além disso, campanhas de divulgação institucional como o "IF na Praça" são oportunidades valiosas para estabelecer uma comunicação transparente, aberta e acessível com a comunidade, reforçando a imagem positiva e confiável do IF Sudeste MG.

3. Consolidar a Identidade do IF Sudeste MG como Instituição de Educação Profissional, Pública, Gratuita e de Qualidade:

A identidade visual e institucional é um elemento-chave para consolidar a imagem e os valores do IF Sudeste MG. Através da produção de material gráfico e de divulgação consistentes e alinhados com a missão, visão e valores da instituição, é possível reforçar a percepção do público sobre o IF Sudeste MG como uma instituição de educação profissional, pública, gratuita e de qualidade. Isso inclui a criação de materiais que destacam as conquistas acadêmicas, os projetos inovadores, as instalações modernas e as oportunidades oferecidas aos estudantes e à comunidade em geral.

Em conclusão, a aquisição de material gráfico e de divulgação para o Campus Manhuaçu é uma estratégia essencial e prioritária para alcançar os objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Sudeste MG. Investir neste tipo de material é investir na melhoria da comunicação, na consolidação da imagem e identidade institucionais, e no fortalecimento dos vínculos com a sociedade e com a comunidade acadêmica, contribuindo assim para o contínuo crescimento e sucesso da instituição.

Campus Muriaé:

A aquisição de material gráfico e de divulgação para o Campus Muriaé é uma iniciativa para fortalecer a comunicação e a presença do IF Sudeste MG junto à sociedade, bem como consolidar sua imagem e identidade institucional.

Ressalta-se que a aquisição dos adesivos previstos é necessária para identificação dos setores do nosso Campus e também dos carros institucionais, pois, tais adesivos já se encontram em estado de desgaste profundo, sendo que, no caso dos adesivos de identificação de setores, suas respectivas instalações remontam da inauguração do Campus, em 2009.

Ressalta-se ainda que a aquisição de materiais gráficos nas quantidades solicitadas estão de acordo com a justificativa de realização de eventos previstos no PAC do campus Muriaé e objetivam:

1. Fortalecer a Comunicação do IF Sudeste MG Junto à Sociedade: O Campus Muriaé realiza anualmente eventos de grande amplitude e impacto, e especificamente neste ano, estamos prevendo a realização de um evento cujo público alvo poderá chegar a 400 pessoas. Além disso, muitos eventos de extensão são realizados no campus, com público alvo entre 50 e 140 pessoas (capacidade do auditório do IF Muriaé). Estes eventos são espaços de interação e troca de conhecimento entre a comunidade acadêmica e a sociedade em geral. A produção de material gráfico e de divulgação é essencial para ampliar o alcance e a visibilidade desses eventos, permitindo que um número maior de pessoas tenha acesso às informações, programação e resultados gerados, fortalecendo assim a comunicação do IF Sudeste MG com a sociedade.

2. Fortalecer a Imagem e a Comunicação Institucional: Os eventos de extensão realizados durante todo o ano, são momentos cruciais de construção de conhecimento e de divulgação da nossa produção científica para a comunidade interna e externa. A produção de material gráfico personalizado para essas ocasiões contribui para fortalecer a imagem institucional, transmitindo profissionalismo, comprometimento e seriedade.

3. Consolidar a Identidade do IF Sudeste MG como Instituição de Educação Profissional, Pública, Gratuita e de Qualidade: A identidade visual e institucional é um elemento-chave para consolidar a imagem e os valores do IF Sudeste MG. Através da produção de material gráfico e de divulgação consistentes e alinhados com a missão, visão e valores da instituição, é possível reforçar a percepção do público sobre o IF Sudeste MG como uma instituição de educação profissional, pública, gratuita e de qualidade. Isso inclui a criação de materiais que destacam as conquistas acadêmicas, os projetos inovadores, as instalações modernas e as oportunidades oferecidas aos estudantes e à comunidade em geral.

Por fim, a aquisição de material gráfico e de divulgação para o Campus Muriaé é uma oportunidade de investir na melhoria da comunicação, na consolidação da imagem e identidade institucionais, e no fortalecimento dos vínculos com a sociedade e com a comunidade acadêmica, contribuindo assim para o contínuo crescimento e sucesso da instituição.

#### Campus Rio Pomba:

A aquisição de material gráfico e promocional faz-se necessária para atender as demandas da Diretoria de Ensino do IF-Sudeste MG, Campus Rio Pomba visando a utilização em cursos, eventos e campanhas institucionais com objetivo de fortalecer a imagem, a marca e a missão da instituição perante o seu público interno e externo. Especificamente na realização de reuniões, visitas técnicas, cursos, semanas de cursos, planejamento pedagógico, entre outros.

Os itens foram previstos no Plano Anual de Contratações de 2024 conforme comprovante anexo ao processo de contratação.

#### Campus Santos Dumont:

O material gráfico impresso pode ser muito relevante para a instituição em diferentes contextos. Especificamente para o Campus Santos Dumont do IF Sudeste MG neste ciclo e para este processo de licitação, é fundamental ressaltar que, após um período sem a utilização do material gráfico durante a pandemia da Covid-19 e anos subsequentes, as ferramentas oferecidas por esse recurso podem voltar a contribuir muito em várias situações.

As divulgações institucionais vão além do Processo Seletivo, com possibilidades de reforço da marca e/ou dos serviços prestados pelo campus e pelo IF Sudeste MG. Os itens solicitados podem ser importantes em eventos, formaturas, identificação de espaços ou mesmo para o reforço da identidade do IF Sudeste MG, interna ou externamente.

Também se faz importante a renovação de alguns materiais de utilização perene, a exemplo de banners institucionais que divulgam serviços oferecidos e a instituição propriamente dita. Com a oferta de novos cursos e modalidades, é necessário atualizar informações a serem expostas em eventos – internos ou externos – ou mesmo na instituição de forma permanente.

O acesso a itens gráficos também possibilita a produção de materiais impressos com informações mais específicas destinadas aos públicos interno e externo.

No Plano de Desenvolvimento Institucional 2021-2025 do IF Sudeste MG, um dos objetivos estratégicos apontados é “Fortalecer a imagem do IF Sudeste MG junto à sociedade”. Em nosso entendimento, a impressão do material gráfico, em diferentes contextos, pode auxiliar o campus direta ou indiretamente em alguns indicadores que definem este objetivo:

- Taxa de percepção (do IF Sudeste MG pelo público-alvo);
- Taxa de conhecimento (entrevistados que conhecem o IF Sudeste MG);
- Índice de candidatos por vaga (em Processos Seletivos e no Enem).

#### Campus São João del-Rei:

O Campus São João del-Rei realiza periodicamente diversos eventos, tanto em sua sede como em locais externos.

Dentre esses eventos, pode-se citar o IF na Praça, Semana da Integração a Corrida Noturna, o Passeio Ciclístico e a Festa Junina. Essas ações pertencem ao rol de atividades de extensão da instituição, as quais possibilitam o compartilhamento com a sociedade do conhecimento desenvolvido por meio do ensino e pesquisa da instituição. Nesse sentido, esses eventos contribuem tanto para a formação profissional dos alunos quanto se caracterizam como um retorno para a sociedade dos investimentos na educação pública. Para realização destes eventos, há necessidade de material gráfico.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Campus Barbacena	Roberto Carlos Cavalcanti da Conceição
Campus Avançado Bom Sucesso	Marcos Vinícius Moraes Nangino
Campus Avançado Bom Sucesso	Julimara Aparecida de Paiva
Campus Juiz de Fora - Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos	Lívia Honório Ad'Víncula
Campus Manhuaçu	Erika Cristiane da Silva Santos
Campus Manhuaçu	Leonardo Cabral da Rocha Soares
Campus Manhuaçu	Guilherme Lima Vieira
Campus Muriaé	Sara Lúcia de Lima
Campus Muriaé	Natalino da Silva de Oliveira
Campus Muriaé	Ícaro Alexandre de Campos Braga
Reitoria - Coordenação-Geral de Comunicação Social e Marketing	Louise Moraes
Campus Rio Pomba	Paula Reis de Miranda
Campus Santos Dumont - Assessoria de Comunicação	Iara Marques do Nascimento
Campus Santos Dumont - Assessoria de Comunicação	Daniel dos Santos Leite
Campus São João del-Rei	César Augusto Neves

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A realização desta contratação observará os princípios da celeridade, da economicidade e da razoabilidade, justificando-se pela necessidade de aquisição de materiais de insumo, manutenção e reparos o objeto a ser licitado conjuntamente, conforme requisitos abaixo:

A contratação será realizada mediante procedimento de licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços**, pelo critério de julgamento Menor Preço, de acordo com a Lei 14.133/21 e o Decreto 11.462/23.

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 14.133/21.

A licitação será por itens, não havendo necessidade de agrupamentos, permitindo, assim, a ampla concorrência.

**O prazo de entrega dos materiais é de 20 dias**, contado do envio da **Autorização de Fornecimento** para o e-mail cadastrado no SICAF.

A entrega dos materiais deverá ser feita em remessa única, dentro do horário de expediente da instituição, nos seguintes endereços:

Reitoria:

Endereço: Av. Luz Interior, nº 360, Bairro Estrela Sul - Juiz de Fora - MG - CEP 36030-713

Campus Barbacena:

Endereço: Rua Monsenhor José Augusto, nº 203 e 204 - Bairro São José - Barbacena - MG - CEP: 36205-018

Campus Avançado Bom Sucesso:

Endereço: Rua da Independência, nº 30, Bairro Aparecida - Bom Sucesso - MG - CEP: 37220-000

Campus Juiz de Fora:

Endereço: Rua Bernardo Mascarenhas, 1283 - Bairro Fábrica - Juiz de Fora - MG - CEP: 36080-001

Campus Manhuaçu:

Endereço: Rodovia BR 116 Km 589,8 - Distrito Realeza - Manhuaçu - MG - CEP: 36909-300

Campus Muriaé:

Endereço: Avenida Coronel Monteiro de Castro, 550 - Bairro Barra - Muriaé - MG - CEP: 36884-036

Campus Rio Pomba:

Endereço: Av. Dr. José Sebastião da Paixão s/nº - Bairro Lindo Vale - Rio Pomba - MG - CEP: 36180-000

Campus Santos Dumont:

Endereço: Rua Técnico Panamá, nº 45 - Bairro Quarto Depósito - Santos Dumont - MG - CEP: 36246-311

Campus São João del-Rei:

Endereço: Rua Américo Davim Filho, s/ nº – Bairro: Vila São Paulo - São João Del Rei – MG – CEP:36.301-358

O transporte do material até o local de entrega é de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A entrega deverá ser efetuada no horário de 8h às 17h, em dias úteis.

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Não será exigida garantia da contratação em virtude de se tratar de aquisição para entrega imediata, não gerando obrigações futuras junto ao órgão.

A CONTRATADA, por ocasião da entrega do material, deverá observar a perfeição dos materiais, respondendo, mesmo que após o recebimento definitivo, pela detecção ou descobrimento de defeitos ocultos, que tornem inviável a utilização na sua finalidade.

Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados no TR, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior.

**Havendo divergência entre a descrição do código CATMAT do sistema compras.gov.br e o Termo de Referência, prevalecerá a descrição deste último.**

Deverão ser atendidos os critérios e práticas de sustentabilidade com a utilização, sempre que exigida na especificação dos itens, de materiais recicláveis

## 5. Levantamento de Mercado

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

Tratam-se bens comuns, de uso cotidiano da administração e de baixa complexidade. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

As possibilidades vislumbradas para a presente necessidade foram:

- a) licitar e adquirir os materiais; e
- b) manifestar interesse à Intenção de Registro de Preços.

A segunda alternativa foi descartada por conta das particularidades dos itens definidos pelos diversos *campi* do IF Sudeste MG, sendo inviável localizar todos os itens de interesse em uma IRP de outro órgão.

Neste sentido, mostra-se mais viável e aderente às necessidades institucionais a realização de pregão eletrônico por registro de preços.

A aquisição dos produtos se dará por meio da modalidade de Pregão Eletrônico pelo sistema de Registro de Preço, em conformidade com o Decreto 11.462/2023.

O Sistema Registro de Preços para a aquisição dos produtos se baseia nos termos dos incisos I, III e IV do Art. 3º do Decreto 11.462/2023:

- I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;
- V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Dessa forma, após o levantamento das possíveis soluções existentes no mercado, esta equipe optou pelo prosseguimento da aquisição através de realização de Licitação por meio de Sistema de Registro de Preços, uma vez que:

1. A Administração não se obriga a contratar todo o quantitativo previsto na licitação e registrado em Ata;
2. Existe a possibilidade de definir quantitativo a maior, além da sua real estimativa nos casos de objetos de difícil previsibilidade, cuja previsão pode ser frustrada por uma série de fatores variáveis que não são controlados pela Administração;
3. Permite flexibilidade e parcelamento das contratações da solução;
4. Permite um controle eficaz dos estoques

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução que melhor atende às necessidades da Administração é a instauração de processo administrativo licitatório por Sistema de Registro de Preços para eventual aquisição de material gráfico e de divulgação.

Em termos de justificativa econômica, não há alternativas menos dispendiosas para atender o interesse da Administração uma vez que o procedimento licitatório será no âmbito do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela forma de aquisição dos materiais, que terá a participação de vários *campi* do IF Sudeste MG, com previsão de entregas parceladas a cada órgão participante, conforme a disponibilidade orçamentária. Além disso, não é possível prever com total exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As estimativas de quantitativos a serem adquiridos levam em conta a necessidade de renovação de alguns itens, bem como a memória de contratações anteriores. Ademais há a ampliação das quantidades de alguns itens referentes a novos eventos e demandas a serem contratados anualmente.

As estimativas demandadas constam na relação de itens anexa a este ETP

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.573.320,88

A estimativa de valor da contratação realizada neste ETP visa a levantar o eventual gasto com a solução escolhida de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção. Essa estimativa não se confunde com os procedimentos e parâmetros de uma pesquisa de preço para fins de verificação da conformidade e da aceitabilidade da proposta.

Sendo que foi considerada somente uma solução para atendimento da necessidade, a pesquisa já foi efetivada conforme as determinações da Instrução Normativa 65/2021, que orienta a pesquisa de preço, de forma a constituir os valores de referência.

Por se tratar de licitação centralizada do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, a pesquisa de preços foi realizada pelo *Campus* Juiz de Fora, nas diversas fontes disponíveis, atendendo às normas legais vigentes. A metodologia utilizada para a obtenção do preço foi a mediana dos valores obtidos nas pesquisas de preços no sistema de Pesquisa de Preços.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os setores solicitantes necessitarão dos materiais à medida da sua demanda. Outro fator importante para o parcelamento é a não formação de estoques nos almoxarifados dos *campi* do IF Sudeste MG, evitando desperdícios e perdas de produtos.

Como se trata de licitação conjunta a ser realizada para todos os *campi* do IF Sudeste MG, observamos que haverá ganho de escala à medida que quanto maior a quantidade licitada menor será o preço unitário. Por isso, optamos pelo parcelamento da contratação.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Após análise da Equipe de Planejamento da Contratação, observa-se que NÃO há contratações correlatas nem interdependentes que estejam associadas direta ou indiretamente ao objeto pretendido neste Estudo Técnico Preliminar

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações de 2024 de cada *campus* participante, conforme documento comprobatório encaminhado pelos requerentes participantes deste estudo

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A Administração obterá ganhos com a contratação posto que as atividades a serem desenvolvidas na contratação são essenciais para o bom andamento dos serviços prestados pelo órgão.

Espera-se com estas aquisições um maior atendimento à atividade finalística institucional, com a melhoria nos serviços ofertados aos nossos estudantes, bem como para a comunidade, e que atendam da melhor maneira às necessidades do *campus*.

## 13. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá providenciar a capacitação dos fiscais e gestores de contrato.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os cuidados e medidas de tratamento serão realizadas conforme orientações da Lei nº 12.305/2010 Política de Resíduos Sólidos, atentando e reduzindo os possíveis impactos ambientais gerados. Observando-se os regramentos normativos relativos à sustentabilidade, foi identificado o seguinte critério de sustentabilidade a ser observado na aquisição proposta:

Cumprir, no que couber, as disposições previstas na Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e Decreto nº 7.746/2012, que trata dos critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, que utilize materiais recicláveis, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Todos os documentos a serem entregues pela CONTRATADA, pelo processo de cópia ou impresso, deverão ser feitos, preferencialmente, através de papel oriundo de processo de reciclagem

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, a Equipe de Planejamento considera que a contratação é viável e razoável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LIVIA ADRIANA HONORIO FRANCISCO AD VINCULA**

Coordenadora da Assessoria de Comunicação



*Assinou eletronicamente em 08/04/2024 às 10:43:45.*

**EDJANE MARIA DE OLIVEIRA PINHEIRO**

Assessoria de Comunicação



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 12 - ETP - ANEXO I - RELAÇÃO DE ITENS.pdf (382.88 KB)

**Anexo I - 12 - ETP - ANEXO I - RELAÇÃO DE ITENS.pdf**






# INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS






## Campus Juiz de Fora


### AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO

#### RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO 90007/2024

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	EXEMPLO	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	TIRAGEM MÍNIMA	VALOR DE REFERÊNCIA	CAMPUS								QUANT TOTAL	VALOR TOTAL ESTIMADO	
							BARBACENA	BOM SUCESSO	JUIZ DE FORA	MANHUAÇU	MURIAÉ	REITORIA	RIO POMBA	SANTOS DUMONT			SÃO JOÃO
1	Adesivo vinil impresso especial. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho em m²; Material: vinil adesivo impressão digital em policromia; Acabamento: recorte com faca especial. <b>Instalação por conta do contratado.</b>		610592	m²		107,50	30	5	50		20	20				125	13.437,50
2	Adesivo vinil impresso. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho em m²; Material: vinil adesivo impressão digital em policromia; Acabamento: corte reto. <b>Instalação por conta do contratado.</b>		610592	m²		100,00	30	10	50		50	10				150	15.000,00
3	Adesivo Colagem - Tipo: Auto Adesivo - Aplicação: Identificação De Veículo - Características Adicionais: Conforme Modelo - Cor: Policromático - Tamanho: 68 X 33 CM - Material: Vinil. <b>Instalação por conta do contratado.</b>		458156	Unidade		53,06	50	8	30	5	20	10				123	6.526,38
4	Adesivos microperfurado para carro. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho em m²; Material: vinil adesivo microperfurado com impressão digital em policromia. <b>Instalação por conta do contratado.</b>		482765	m²		108,00	250	8	30			15				303	32.724,00
5	Agenda. Tamanho: 15cm x 21 cm; Miolo: 150 folhas, 300 páginas (14 folhas em couchê 150g/m², 4x4 cores; 136 folhas em sulfite 75g/m², 4x4 cores); Capa: capa dura (cartão pardo nº 25 revestido em couchê laminado fosco e verniz localizado, 4x4 cores); Acabamento: Fechamento em elástico; encadernamento espiral tipo wire-o verde ou branco 1" 1/8; fita de cetim para marcar página na cor verde ou azul.		466915	Unidade	100	29,00	2.250	750	3.000			375	2.250	675		9.300	269.700,00
6	Banner em lona com tubete e corda de nylon para fixação, 4/0, tamanho 1,0m larg x 1,2m alt.		476550	Unidade	10	97,00	450	15	225	23	23	15	15	15	23	803	77.842,50
7	Calendário institucional. Formato: 20cm larg x 13cm alt; 8 folhas em couchê brilho 50g,4/4; Base Triangular. Papel triplex 300g com impressão colorida nas duas faces. Formato: 20cm larg x 15cm alt. Acabamento: Wire-o.		452361	Unidade	100	8,25	3.000		500			1000		150		4.650	38.362,50
8	Camisa (gola redonda). Camiseta gola redonda em meia malha, penteada, 30/1, com gola tipo redonda. Cores: branco, azul marinho, cinza, verde, vermelho, amarelo, preto, laranja e rosa (a critério do IF Sudeste MG).		448306	Unidade	10	23,92	400	50	100	100	40	50	50			790	18.896,80
9	Camisa (Pólo). Camisa pólo em piquet, com gola retilínea, com dois botões. Cores da camisa: branco, azul marinho, cinza, verde, vermelho, amarelo, preto, laranja e rosa (a critério do IF Sudeste MG).		613370	Unidade	10	46,79	100	50	100	50		50	50			400	18.716,00
10	Caneca ecológica cilíndrica personalizada fabricada em fibra de coco e plástico atóxico e inodoro; Capacidade de 400 ml com alça para segurar, resistente à lavadora de louças e microondas. Cores 2 x 2; Impressão Silkscreen.		409678	Unidade	100	6,60	3.500	600	3000	700		500	3300		300	11.900	78.540,00
11	Cartaz - Material: Papel Couchê Fosco - Gramatura: 170 G/M2 - Formato Aberto: 420 X 297 MM - Tamanho: A3		311268	Unidade	50	0,90	2.000	500	3000	500		2000		500		8.500	7.650,00
12	Cartaz em tamanho A4, couchê brilho 170g, 4/0.		480394	Unidade	50	1,20	1.000	600	4000	500		500				6.600	7.920,00
13	Catálogo de cursos. Tamanho aberto: 42cm alt x 29,7cm larg; Tamanho fechado: 21cm larg x 29,7cm alt; Capa: papel couchê brilho 180g, 4/4; Miolo: papel couchê matte 115g, 4/4, 40 páginas; Acabamento 1 dobra e grampo.		454721	Unidade	100	11,30	15.000	150	1.500			375		750		17.775	200.768,63
14	Credencial / Crachá - Formato 100X150mm - Papel triplex - Gramatura 230g/m² - Cores: 4x0 (CMYK) Acabamento: 2 furos superiores e cordão de nylon		471837	Unidade	30	0,98	2.000	40	1000	1500	500	200				5.240	5.135,20
15	Folder A3. Tamanho: 42 cm larg x 29,7 cm alt (aberto), 1 lâmina; Papel: couchê brilho 210g/m², 4x4 cores; Acabamento: 2 dobras, verniz localizado, laminação fosca.		483813	Unidade	100	1,05	2.000	500	4000	500		1000				8.000	8.400,00
16	Folder A4. Tamanho: 29,7cm larg x 21cm alt (aberto), 1 lâmina; Papel: couchê brilho 180g/m², 4x4 cores; Acabamento: 2 dobras, verniz localizado, laminação fosca.		452360	Unidade	100	0,86	15.000	1000	10000	1000		5000		2000		34.000	29.240,00
17	Lona impressa. Lona impressa tamanho variável, de acordo com cada trabalho, em m²; Confeção: impressão digital policromia; Acabamentos possíveis: tubete com corda ou ilhoses de 3 cm, costura e cola.		471855	m²	1	89,00	200	20	200		40	85	36	30	40	651	57.939,00
18	Marcador de página. Tamanho: 5cm larg x 20cm alt; Papel: couchê fosco 300g/m²; Cores: 4x4.		485922	Unidade	100	0,49	3.000	500	4000	1000	500	4000	3000			16.000	7.840,00

19	Panfleto. Tamanho: 15cm larg x 21cm alt; Papel: couché brilho 120g/m²; Cores: 4x4.		450252	Unidade	100	0,42	10.000	1000	4000	1000		8000		8.000		<b>32.000</b>	<b>13.440,00</b>
20	Pasta - Formato aberto: 46 x 39,5cm - Formato fechado: 23 x 31,5cm - Papel triplex 280 gramas - Cores: 4x0 (CMYK) - Acabamento: laminação fosca corte e vinco com faca especial - pasta tipo canguru.		313667	Unidade	100	5,10	4.000	1000	4000	1500		2000	2000	1000		<b>15.500</b>	<b>79.050,00</b>
21	Convite: confeccionado em papel couché liso brilhante 180 g/m²; formato aberto A4, 1 ou 2 dobras paralelas, verniz localizado, laminação fosca, corte/vinco; 4x4 cores. Envelope: papel offset 90 g/m², branco; formato 24x34 cm (aprox.); 4x0 cores.		485751	Unidade	100	2,50	3.000	1000	5000			100		1000		<b>10.100</b>	<b>25.250,00</b>
22	Revista institucional. Tamanho aberto: 42cm alt x 29,7cm alt; Tamanho fechado: 21cm larg x 29,7cm alt; Capa: papel couché brilho 180g, 4/4; Miolo: papel couché matte 115g, 4/4, 20 páginas; Acabamento 1 dobra e grampo.		480393	Unidade	100	2,75	4.000	500	4000			1000				<b>9.500</b>	<b>26.125,00</b>
23	Sacola (Ecobag), material 100% algodão, comprimento 40cm, largura 35cm, espessura 14cm, <b>COR PRETA</b> , tipo alça simples, características adicionais personalizada com logotipo em silkscreen/costurada a ser fornecido, tipo de mão, sanfona 14cm.		394035	Unidade	100	10,75	2250	375	2250	375		750	2475			<b>8.475</b>	<b>91.106,25</b>
24	Caderno moleskine, capa dura em cartão na cor preta, com 40 folhas pautadas de papel reciclado, 14cm x 21cm, com elástico e fita separadora, características adicionais personalizada com logotipo a ser fornecido em impressão digital colorida.		316207	Unidade	60	34,15						60				<b>60</b>	<b>2.049,00</b>
25	Caneta esferográfica em bambu na cor preta, clipe de metal, 1,5mm de escrita de tinta azul, tamanho aproximado de 9 x 139mm, características adicionais personalizada com logotipo a ser fornecido em impressão digital colorida.		427058	Unidade	60	2,00	3000	1000	3000	1500	500	3000	5000			<b>17.000</b>	<b>34.000,00</b>
26	Pasta Plástica - Tamanho aproximado: 36 x 27 cm - Material PVC Cristal - Impressão 4 x 0 (CMYK) - Área máxima de impressão: 210 x 297mm - Acabamento: fechamento com zíper no comprimento maior.		457351	Unidade	60	6,38	3000		3000	500	500	3000				<b>10.000</b>	<b>63.800,00</b>
27	Copo Térmico Para Viagem Com Antivazamento Para Café/Chá/Cerveja 510ml (Preto). Personalizado com impressão 4x0, arte a ser enviada. Material: Aço Inox 30, PP, silicone Dimensões aproximadas: (Altura 17cm X Diâmetro 9cm). Capacidade: 510ml		400813	Unidade	60	55,00						60				<b>60</b>	<b>3.300,00</b>
28	Caneta esferográfica em metal alumínio na cor preta, clipe de metal, 1,5mm de escrita, tinta azul, tamanho aproximado de 9 x 139mm, características adicionais personalizada com logotipo em impressão digital colorida. Arte a ser fornecida.		460618	Unidade	60	12,33						60				<b>60</b>	<b>739,80</b>

29	Cartão postal no formato 10cm x 14cm, impressão frente e verso personalizada 4 x 4, papel couchê brilhante, 300g.		439364	Unidade	60	1,30											60	78,00
30	Caixa rígida de papelão paraná, cor preta, empastada em papel couchê 150g, tamanho 27 x 26 x 11 cm, características adicionais personalizada com impressão digital colorida, fechamento imantado. Arte a ser fornecida. Caixa deve suportar até 1,5kg. Dobrável. Com tampa. Espessura mínima 1.9 mm		466793	Unidade	60	60,00											60	3.600,00
31	Envelope Para Convite de Formatura - Papel Reciclado, 120g 165mmx231mm, cor natural, características adicionais: aba para fechamento em "v"		407983	Unidade	100	1,99	3.000	1000	5000			0		1000			10.000	19.900,00
32	Leque de papel personalizado com impressão 4x4, Tamanho: 19 x 20 cm , Papel OFFSET , 240g/m²		610998	Unidade	100	2,73	3.000		5000			300					8.300	22.659,00
33	Bloco Rascunho Material: Papel , Tipo: Sem Pauta , Tipo Papel: Off-Set , Gramatura: 75 G/M2, Quantidade Folhas: 50 UN, Tamanho: 1/2 Ofício , Quantidade Vias: 1 , Aplicação: Anotações Diversas , Características Adicionais: Com Logomarca Da Instituição , Cor: Branca		391578	Unidade	100	3,00	4.000	1000	5000	500	500	1000	2000				14.000	42.000,00
34	Totem display cubo. Totem possui 120cm de altura quando montado, cada lado do cubo tem 30cm x 30cm, material polionda, possibilidade de artes distintas para cada lote de totens. Arte fornecida pelo IF Sudeste MG. Impressão 4x0 cores.		610999	Kit de 4 cubos		380,00	30	2	10	2		10	4	2	3	63	23.940,00	
35	Totem lamá dobrável fotográfico, 1,90m de altura x 0,60cm de largura, formato elíptico, uma face. Com abertura automática e recorte especial para colocar o rosto, sistema de dobrs para facilitar a montagem e desmontagem. material papel duplex 350gr, impressão do tipo UV, qualidade fotográfica (CMYK). Arte a ser fornecida.		610999	Unidade		221,80	20	2	3			10	4				39	8.650,20
36	Móbile personalizado para pendurar no teto, exibição de duas faces, formato de círculo com 40 cm de diâmetro. Material poliestireno de 1 mm, tipo de impressão em UV ou impressão digital, qualidade fotográfica (CMYK). Arte a ser fornecida.		610998	Unidade		14,64	200		100	20		30				50	400	5.856,00
37	Agenda. Tamanho: 15cm x 21 cm; Miolo: 150 folhas, 300 páginas (14 folhas em couchê 150g/m², 4x4 cores; 136 folhas em sulfite 75g/m², 4x4 cores); Capa: capa dura (cartão pardo nº 25 revestido em couchê laminado fosco e verniz localizado, 4x4 cores); Acabamento: Fechamento em elástico; encadernamento espiral tipo wire-o verde ou branco 1" 1/8; fita de cetim para marcar página na cor verde ou azul. [COTA RESERVADA PARA ME/EPP REFERENTE AO ITEM 05]		466915	Unidade	100	29,00	750	250	1.000	0	0	125	750	225	0		3.100	89.900,00
38	Banner em lona com tubete e corda de nylon para fixação, 4/0, tamanho 1,0m larg x 1,2m alt. [COTA RESERVADA PARA ME/EPP REFERENTE AO ITEM 06]		476550	Unidade	10	97,00	150	5	75	8	8	5	5	5	8		268	25.947,50
39	Catálogo de cursos. Tamanho aberto: 42cm alt x 29,7cm alt; Tamanho fechado: 21cm larg x 29,7cm alt; Capa: papel couchê brilho 180g, 4/4; Miolo: papel couchê matte 115g, 4/4, 40 páginas; Acabamento 1 dobra e grampo. [COTA RESERVADA PARA ME/EPP REFERENTE AO ITEM 13]		454721	Unidade	100	11,30	5.000	50	500	0	0	125	0	250	0		5.925	66.922,88

40	<p>Sacola (Ecobag), material 100% algodão, comprimento 40cm, largura 35cm, espessura 14cm, <b>COR PRETA</b>, tipo alça simples, características adicionais personalizada com logotipo em silkscreen/costurada a ser fornecido, tipo de mão, sanfona 14cm. <b>[COTA RESERVADA PARA ME/EPP REFERENTE AO ITEM 23]</b></p>		394035	Unidade	100	10,75	750	125	750	125	0	250	825	0	0	2.825	30.368,75
----	--	--	--------	---------	-----	-------	-----	-----	-----	-----	---	-----	-----	---	---	-------	-----------

1.573.320,88