MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 33 / 2024 - REICOORDCOMS (11.01.06.04)

Nº do Protocolo: 23223.000194/2024-18

Juiz de Fora-MG, 29 de Janeiro de 2024

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD - SERVIÇOS

Órgão:
Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais - Reitoria
Setor Requisitante:
Coordenação-geral de Comunicação Social e Marketing

Responsável pela Demanda:	**Matrícula/SIAPE:**
Louise Moraes	2360246
E-mail:	**Telefone:**
louise.moraes@ifsudestemg.edu.br	

INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE

DE MINAS GERAIS

Reitoria

1. Objeto da Contratação:
Contratação de empresa especializada em planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, recursos técnicos, materiais e humanos para execução dos eventos para os campi do IF Sudeste MG.

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:
2.1. Motivação da Contratação:

A realização de eventos institucionais na Reitoria do IF Sudeste MG está atrelada aos objetivos estratégicos, perspectiva sociedade, de “Fortalecer a Imagem e a Comunicação Institucional”, de “Consolidar a identidade do IF Sudeste MG, sendo uma instituição de educação profissional, pública, gratuita e de qualidade” e de “Fortalecer a comunicação do IF Sudeste MG junto à sociedade” pois permitem que a Instituição comunique seu propósito e se relacione diretamente com seus diversos públicos, gerando engajamento, repercussão social e mídia espontânea para a marca.

Em geral, os eventos realizados estão voltados para a promoção de conquistas alcançadas pela instituição, permitindo a promoção e divulgação dos resultados para a sociedade. Corroborando com o reconhecimento da marca e a consolidação da identidade do IF Sudeste MG enquanto uma Instituição de educação de qualidade.

Dessa forma, a realização de eventos é atividade estratégica que pode gerar diversos benefícios institucionais, desde a integração dos servidores e estudantes, a promoção da marca, além da expansão de parceiros e efetivação de parcerias públicas e privadas.

Um dos eventos planejados para 2024 é a 7ª edição do Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão, o VII SIMEPE, que será produzido pela Reitoria e sediado no Campus Juiz de Fora. Este evento reúne estudantes e servidores de todos os campi do IF Sudeste MG para compartilhamento de conhecimentos e experiências, permitindo que os participantes conheçam e tenham dimensão das ações realizadas na instituição, sendo um grande motivador da comunidade interna para se tornarem personagens ativos e engajados pelo IF Sudeste MG.

2.2. Objetivos da Contratação:

A contratação objetiva proporcionar infraestrutura adequada e atuação profissional que permitam a execução adequada das atividades propostas. Isso requer trabalho dedicado e especializado em diversas funções.

Atualmente, a Coordenação-geral de Comunicação Social e Marketing conta com número reduzido de servidores, sendo que nenhum deles tem especialização na área de evento, tornando necessária a contratação de serviço especializado para atendimento desta demanda institucional.

Além disso, a contratação traz benefícios em relação à expertise dos profissionais contratados, à possibilidade de divisão de funções e tarefas ao contrário do acúmulo e sobrecarga da equipe de comunicação, à possibilidade do setor de comunicação focar em outras demandas

institucionais e trabalhar na comunicação interna, à possibilidade de contratar equipamentos e tecnologias específicas para o evento que por terem uso pontual não apresentam vantagem de aquisição institucional, além do ganho na qualidade do evento de forma geral.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

A contratação pretendida atende, entre outros, aos seguintes objetivos estratégicos dispostos no PDI 2021-2025:

- Fortalecer a Imagem e a Comunicação Institucional
- Consolidar a identidade do IF Sudeste MG, sendo uma instituição de educação profissional, pública, gratuita e de qualidade
- Fortalecer a comunicação do IF Sudeste MG junto à sociedade

Em relação ao Plano de Contratações Anual, os serviços pretendidos estão previstos nos seguintes itens no PCA de 2024:

1) ID PCA no PNCP:

2) Data de publicação no PNCP:

3) Id do item no PCA:

4) Classe/Grupo 969 - OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO

6) Identificador da Futura Contratação:

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

Os itens a serem contratados referem-se ao necessário para a realização de cada evento.

Os serviços são direcionados às necessidades de serviços de apoio e de infraestrutura como:

1. Segurança
2. Limpeza
3. Garçom
4. Recepção
5. Mestre de Cerimônias
6. Cerimonialista
7. Organizador de Eventos
8. Aluguel de decoração
9. Serviços de áudio, vídeo, som e iluminação
10. Locação de equipamentos e infraestrutura

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

A previsão para que os serviços estejam disponíveis para a Reitoria é para o primeiro semestre de 2024.

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCULA SIAP
Área Requisitante	Louise Moraes	2360246

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCUL
Pró-reitor de Administração (substituto)	**Rafael de Oliveira Leite**	**1509547**

(Assinado digitalmente em 29/01/2024 11:49)
LOUISE MORAES
COORDENADOR
Matrícula: 2360246

(Assinado digitalmente em 29/01/2024 11:57)
RAFAEL DE OLIVEIRA LEITE
PRO-REITOR
Matrícula: 1509547

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/ informando seu número: **33**, ano: **2024**, tipo: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**, data de emissão: **29/01/2024** e o código de verificação: **9766edcb8a**