

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD - SERVIÇOS

Órgão: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Juiz de Fora	
Setor Requisitante: Substituto da Diretoria de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação	
Responsável pela Demanda: Dênis Ester Lamas	Matrícula/SIAPE: 1230352
E-mail: denis.lamas@ifsudestemg.edu.br	Telefone:



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de Minas Gerais

INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS Campus Juiz de Fora



1. Objeto da Contratação:

Contratação de empresa especializada em planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, recursos técnicos, materiais e humanos para execução dos eventos para os campi do IF Sudeste MG.

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:

O Campus São João del-Rei realiza, anualmente, diversos eventos, tanto em sua sede como em locais externos. Dentre esses eventos, podem-se citar o IF na Praça, a Corrida Noturna, o Passeio Ciclístico e a Festa Junina, os quais demandam serviços especializados e/ou provimento de infraestrutura, apoio logístico, recursos técnicos, materiais e humanos.

Conforme exposto, essas ações pertencem ao rol de atividades de extensão da instituição, que, de forma indissociável com o ensino e a pesquisa, possibilitam a interação com a comunidade externa, com os objetivos de compartilhar o conhecimento, identificar demandas, intervir e transformar a realidade social. Nesse sentido, esses eventos contribuem tanto para a formação profissional e pessoal dos discentes quanto se caracterizam como um retorno para a sociedade dos investimentos na educação pública.

Por conta da natureza eventual dessas ações, a unidade não possui estrutura completa dedicada à realização dos eventos e, para tanto, é necessária a contratação de empresas especializadas. A não prestação destes serviços impossibilita a execução, prejudicando as ações de extensão que estão diretamente relacionadas ao alcance dos objetivos institucionais. Destaca-se, também, que essa contratação desonera o campus da aquisição de bens permanentes, que se deterioram ao longo do tempo, possuem custos de manutenção e são usados eventualmente.

2.2. Objetivos da Contratação:

A contratação de serviços de apoio especializados proporciona uma série de benefícios, tais como:

1. Expertise: Profissionais experientes em eventos institucionais têm conhecimento especializado em planejamento, organização e execução, garantindo que os eventos sejam bem-sucedidos.
2. Eficiência: Os serviços de apoio podem ajudar a otimizar recursos e garantir que os processos sejam executados de maneira eficiente, economizando tempo e recursos da instituição.
3. Qualidade: A qualidade é essencial para eventos institucionais, pois eles refletem diretamente a imagem da instituição. Profissionais especializados podem garantir que todos os detalhes sejam cuidadosamente tratados.
4. Gestão de Riscos: Lidar com imprevistos e riscos é parte integrante da realização de eventos. Profissionais de apoio estão preparados para identificar e lidar com problemas potenciais de forma eficaz.
5. Foco na Missão: A contratação de serviços de apoio permite que a equipe interna da instituição de ensino se concentre em suas atividades acadêmicas e administrativas essenciais, enquanto os profissionais de eventos cuidam das tarefas relacionadas aos eventos.

Além disso, dada a relevância apresentada dos eventos para a comunidade interna e externa do campus São João del-Rei, tem-se como objetivo a contratação de serviços para que se viabilize a realização de atividades acadêmicas essenciais para o desenvolvimento do discente, bem como

promova um retorno de conhecimentos para a sociedade, fortalecendo a imagem institucional. Ressalta-se, também, que a terceirização destes serviços ainda desonera o Campus de esforços de compra, manutenção, controle e administração de equipamentos, peças e insumos.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

A contratação pretendida atende, entre outros, aos seguintes objetivos estratégicos dispostos no PDI 2021-2025:

- Fortalecer a imagem do IF Sudeste MG junto à sociedade
- Gerar conhecimento e inovação a partir das necessidades da sociedade
- Proporcionar o êxito dos estudantes
- Aprimorar o processo de ensino-aprendizagem com base na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão

Em relação ao Plano de Contratações Anual, os serviços pretendidos estão previstos nos seguintes itens no PCA de 2024:

- 1) ID PCA no PNCP: 10723648000140-0-000001/2024
- 2) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023
- 3) Id do item no PCA: 10/2024
- 4) Classe/Grupo: 859
- 6) Identificador da Futura Contratação: 158123-10/2024

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

Os itens a serem contratados referem-se ao necessário para a realização de cada evento. Os serviços são direcionados às necessidades de serviços de apoio e de infraestrutura como:

- i. Serviço de carregador: 4 diárias
- ii. Locação de estande: 80 diárias
- iii. Serviço de locação, montagem e desmontagem de cobertura: 20 diárias
- iv. Locação de palco convencional: 1 diária
- v. Locação de praticável: 20 diárias
- vi. Locação de mesa redonda: 100 diárias
- vii. Locação de cadeira com capa: 200 diárias
- viii. Impressão em lona: 100 m²
- ix. Placa de homenagem: 100 unidades
- x. Arranjo floral de mesa: 10 metros lineares
- xi. Fornecimento de água: 600 copos
- xii. Operador de som: 4 diárias
- xiii. Locação de sistema de som: 4 diárias
- xiv. Confecção e fornecimento de canudos: 500 unidades

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

A previsão para que os serviços estejam disponíveis para o Campus São João del-Rei é para o segundo semestre de 2024.

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCULA SIAPE
Área Requisitante	Dênis Ester Lamas	1230365
Fiscal Técnico	João Guilherme Cunha e Vallo	2982432
Fiscal Técnico Substituto	Monik EvenIn Diniz	1411238

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCULA SIAPE
--------------	------------------------	-----------------

Diretora-Geral

Teresinha Moreira de Magalhães

1376694