



DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
SETOR REQUISITANTE	E-MAIL DO SETOR	
Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação	ti.barbacena	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	E-MAIL DO SERVIDOR	
Ronaldo Alves Marques Júnior	ronaldo.alves	@ifsudestemg.edu.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de material (consumíveis) de impressoras necessárias à manutenção das atividades acadêmicas e administrativas, que será realizado por Pregão Eletrônico via SRP, gerenciado pelo campus Juiz de Fora

Objetivos da compra:

- Manter estoque necessário para apoio às atividades do Campus;
- Auxiliar nas atividades da coordenação.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

O campus Barbacena possui uma área geográfica bastante extensa, o que inclui uma região rural. Embora a instituição conte hoje com um contrato de outsourcing de impressão, alguns locais mais distantes e com menos servidores utilizam de recursos de impressão a partir de equipamentos da própria instituição. Tudo isso graças ao baixo volume de páginas produzidas. Alocar equipamentos em um contrato para atender esta baixa demanda traria um risco adicional ao processo, devido ao número de equipamentos necessários para atender inclusive estas baixas demandas.

O presente documento tem como intuito solicitar a aquisição de consumíveis de impressão de forma a garantir a utilização do seguinte número de equipamentos institucionais:

- 12 impressoras HP LaserJet M1212nf
- 6 impressoras HP LaserJet P1005
- 19 impressoras HP LaserJet P2055dn

Os itens aqui solicitados constam no DFD 233/2022 e fazem referência ao item 6, cuja classe é "SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC". Este DFD consta no PCA 2023

Item	Justificativa
10	Suprimento de impressoras que atendem os seguintes setores: <ul style="list-style-type: none">• Relações Institucionais• CAE• DG (Secretária)• Solos• Sala Prof. Química• Posto de Vendas• Odontologia• Mulheres Mil• Laticínios



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

11	Suprimento para impressoras que atendem aos setores: <ul style="list-style-type: none">• Psicologia• CPPD• Patrimônio• Mulheres Mil/PI• Coord. Gestão Ambiental• Coord. de Turismo• CGG• Equoterapia• NIR• CGPP
57	Suprimento de impressoras que atendem os seguintes setores: <ul style="list-style-type: none">• Laboratório Alimentos / Panificação• Odontologia• Enfermagem• Sala Prof. Biologia• NA• Mecanização

3. PARA SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (se for o caso)

3.1 - Indicar alinhamento do PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação:

N-35 (OE12) Campus Barbacena - Reposição de peças obsoletas ou avariadas, bem como necessidades de consumo dos setores

3.2 - Indicar alinhamento à Política de Governança Digital:

Não aplicável

3.3 - Indicar integração à Plataforma de Cidadania Digital (se oferta digital de serviços públicos):

Não aplicável

4. ITENS A SEREM CONTRATADOS E ALINHAMENTO AO SISTEMA PGC

Item	Descrição	Quantidade	Item do PGC
10	Cartucho Toner - Impressora: HP Laserjet m1212 - Referência: CE285A - Cor: BLACK - Rendimento: 1.600 páginas, original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário).	19	6
11	Cartucho Toner - Impressora: HP Laserjet P2055dn - Referência: CE505X - Cor: BLACK - Rendimento: 6.500 páginas, original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário).	18	6
57	Cartucho toner - Impressora: HP LaserJet P1005 - Referência: HP 35A (CB435A) - Cor: Black - Rendimento: 1500 páginas, original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário).	5	6



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

5. DATA DESEJADA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DOS BENS
01/11/2023

6. RELAÇÃO DE MEMBROS RESPONSÁVEIS PELO ETP (caso seja necessário elaborar o ETP)				
NOME DO(A) SERVIDOR(A)	FUNÇÃO	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
Átila de Melo Lourenço	Membro Fiscal	CGTI	atila.lourenco	@ifsudestemg.edu.br
Genilson Israel da Silva	Membro Fiscal	CGTI	genilson.israel	@ifsudestemg.edu.br
Ronaldo Alves Marques Júnior	Requisitante	CGTI	ronaldo.alves	@ifsudestemg.edu.br
Welesson Flávio da Silva	Membro Fiscal	CGTI	welesson.silva	@ifsudestemg.edu.br

7. FISCAL TITULAR DO CONTRATO			
NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
Welesson Flávio da Silva	CGTI	welesson.silva	@ifsudestemg.edu.br
7.1. FISCAL SUBSTITUTO			
NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
Átila de Melo Lourenço	CGTI	atila.lourenco	@ifsudestemg.edu.br

8. SUGESTÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO QUE DARÁ IMPULSO AO PROCESSO		
NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR
		@ifsudestemg.edu.br

9. ANEXOS (opcional)
.
.

*documento assinado eletronicamente, conforme folha em anexo.