

Inscriva-se

Imprimir

Enviar por e-mail

Cursos

Capacitação 1

Capacitação 2

Capacitação 3

Capacitação 4

Capacitação 5

Sobre este Curso

APOSENTADORIA E PENSÃO APLICADO AO SISTEMA SIAPE



APROVEITE FAÇA SUA INSCRIÇÃO AGORA!

Inscriva-se



DATA E HORÁRIO

Data: 13 até 17 de novembro de 2023

OBS: no dia 15 não haverá aula devido ao feriado)

Horário: 08h até 13h

Carga horária: 20 horas

Modalidade: 100% ao vivo e gravação por 12 dias e apostila digital.

OBJETIVO

Oferecer conhecimentos que possibilitem a aplicação correta das normas inerentes aos procedimentos concessórios e de cálculos de proventos de aposentadoria e pensões civis no serviço Público. Discutir analisar e orientar quanto às normas e procedimentos que permitam aos servidores uma melhor otimização dos trabalhos com reflexos imediatos na produtividade da área responsável pela instrução dos atos de concessão. Aperfeiçoar as ações junto aos órgãos responsáveis com a finalidade de aprimorar a qualidade dos trabalhos face às constantes fiscalizações de Controle externo do Tribunal de Contas da União. O curso oferece conhecimentos necessários para a correta aplicação das normas e procedimentos inerentes às aposentadorias e pensões no serviço público. Discutir, analisar, orientar e esclarecer dúvidas sobre as Emendas Constitucionais Nº 20/1998, 41/2003, 40/2012, 88/2015, 103/2019 e as Leis Nº 10.887/04, 11.784/08 e 13.135/2015 e demais regulamentações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Constituição Federal 1988

Emenda Constitucional n. 20/1998

Emenda Constitucional n. 41/2003

Emenda Constitucional n. 47/2005

Emenda Constitucional n. 70/2012

Emenda Constitucional n. 88/2015

Emenda Constitucional n. 103/19

Explicação sucinta do histórico de alterações ocorridas na legislação referente à aposentadoria do servidor público federal desde a Constituição de 1988.

Apresentação das Emendas Constitucionais n. 20/1998, 41/2003, 47/2005, 70/2012, 88/2015 e 103/19.

- Tabela de Fundamento legal;

- Conceitos
- Atributos

Apresentação do módulo de Proventos de Cargos.

Explicação de como recuperar dados do cargo na tabela de estrutura de cargos.

Realização de exercícios de inclusão e exclusão de PCA histórico.

Averbação de tempo de serviço.

Atualizações sistêmicas de Tempo Insalubre:

Períodos em PCA encerrado, Períodos em PCA vigente e Períodos no TAS.

Atualizações sistêmicas:

- Inclusão de afastamentos;
- Concessão de LPA e Anuênio.

Mapa de Tempo de Serviço:

- Atributos;
- Formas de consultas

Base de PSS do servidor:

- Transações de consulta;
- Transações de atualização de dados;

Averbação função Histórico de função

Procedimentos operacionais para simulação de aposentadoria e abono permanência:

- contagem da LPA em dobra;
- fundamentos permitidos;

- campos da consulta;
- recuperação de dados.

Aposentadoria

- Procedimentos operacionais:

- Alteração de dados.

- Encerramento excepcional;

- Exclusão por erro

- Alteração e/ou correção de proventos,

- Transferência de proventos entre UORGS

- Cálculo da média aritmética:

- Lei n. 1.087/2004

- Base do PSS do SIAPECAD

Concessão e atualização de abono de permanência;

Concessão e atualização de aposentadoria;

Transações e funcionalidades do Módulo de pensão.

Procedimentos Operacionais no SIAPE e SIAPECAD

Módulo de Pensão

Tipos de pensão;

Regras de cálculo de Pensão

Atualização de beneficiários e benefícios

Realização de exercício de atualização de dados de beneficiários e benefícios.

Revisão geral do conteúdo: - pontos de maior complexidade

Revisão geral do conteúdo: - análise de casos reais; - dúvidas específicas.

Expositivo

INSTRUTORA: MÁRCIA VERÔNICA MONTEIRO SILVA (Multiplicadora certificada pelo Ministério do Planejamento)

Servidora Pública integrante do Poder Executivo Federal aposentada com 34 (trinta e quatro) anos de experiência de atuação em unidade de Gestão de Pessoas do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIAPE) vivências no setor de Recursos Humanos: cadastro, aposentadoria, SIAPE/SIAPECAD, bem como toda prática administrativa de gestão de pessoal. Multiplicadora do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão desde 2008 atuou na área de Gestão de Pessoas no Comando da Aeronáutica e em vários órgãos ministrando diversos cursos na área de RH e DP. Formada em bacharelado em, letras/libras - UFRN | 2019, analista em e-Social | 2018, especialização em negociação Coletiva - UFRGS |2010, Certificação de Multiplicadora do Ministério, Do planejamento | 2008 e Bacharelado em Pedagogia - UFRN | 2005. Curso SIAPECAD na prática. Instrutora nos cursos de: aposentadoria e pensão aplicado ao sistema SIAPE. Folha de pagamento aplicado ao sistema SIAPE. Reforma da previdência e novas regras para o Serviço Público. A pensão e a reforma da previdência: da instrução processual ao encerramento nos sistemas. Desvendando o e-Social para Órgãos Públicos. Lei 8112/90 - direitos, deveres e vantagens - ética no Serviço Público.

INVESTIMENTO:

>Investimento Individual: R\$ 1.630,00

>Investimento para 03 ou 04 participantes: R\$ 1.590,00 / pessoa

>Investimento para 05 até 07 participantes: R\$ 1.540,00 / pessoa

>Investimento para 08 ou mais participantes: R\$ 1.490,00 / pessoa

Incluso: Material didático online e certificado de participação.

REQUISITOS RECOMENDADOS

Solicitamos aos inscritos que verifiquem os requisitos abaixo antes do início do curso, é de suma importância para o perfeito aproveitamento da plataforma.

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo ou com ótima conexão Wi-fi, a velocidade mínima recomendada é de 10mbps;
- Webcam (preferencial) e microfone ou fones de ouvido;
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

ACESSO E GRAVAÇÃO

- Após a inscrição e confirmação de pagamento, o participante receberá até 1 (um) dia útil antes do curso, instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência por e-mail.
- O curso será gravado e será disponibilizado aos participantes que terão acesso por 12 dias corridos, pelo Portal do Aluno no site da SupremeTreinamentos: <https://ead.supremetreinamentos.com.br/login/index.php>

DADOS CADASTRAIS E FORMAS DE PAGAMENTO

Formas de Pagamento: Depósito Bancário / Nota de Empenho / Ordem ou Autorização de Fornecimento.

SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 34.370.234/0001-42

Inscrição Estadual: 0792988500147

Telefones: (61) 3962-4401 / (61) 98355-6825

Dados Bancários

Banco do Brasil

Código do Banco: 001

Nº da Agência: 1230-0

Conta corrente: 58256-5

Banco: Santander

Código do banco: 033

Nº da Agência: 3100

Conta corrente: 13.004691-2

Acesse: <https://www.supremetreinamentos.com.br/certidao> - Para Declarações, documentos e certidões legais da Supreme.

Obs: Temos outras informações, documentação e fundamentações para ajudar a instruir seu processo de dispensa e inexistibilidade.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A inscrição do órgão ou empresa deverá ser confirmada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

Favor entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até o dia anterior ao início do curso.

WWW.SUPREMETREINAMENTOS.COM.BR

TELEFONES: (61) 3962-4401 / (61) 98355-6825 (WHATSAPP)

Emails: inscricao@supremetreinamentos.com.br / diretoria@supremetreinamentos.com.br / coordenacao@supremetreinamentos.com.br

A Supreme Capacitação e Treinamento Ltda, está cadastrada no sistema de Cadastro de fornecedores - SICAF:

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A Supreme reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 3 (três) dias úteis antes do curso, caso haja insuficiência de inscrições.

Os cursos **pré-confirmados** são capacitações que temos quando mínimo 3 (três) dias úteis antes do curso, porém aguardando empenhos/ordem de inscrição ou pagamento antecipado dos inscritos. Um curso pré-confirmado poderá ser cancelado, caso os participantes não confirmem, aguarde a confirmação oficial da Supreme Treinamentos para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento online ou presencial.

O participante deverá possuir no mínimo 75% de participação no curso, caso participe menos que este percentual, não receberá o certificado. O aluno poderá realizar a aula online (síncrona) ou gravada.

A Supreme possui o direito de substituir o docente por motivo de força maior.

CANCELAMENTO POR PARTE DO TREINANDO

O cancelamento da inscrição por parte do treinando deverá ser realizada com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

REALIZAMOS ESTE CURSO ABAIXO OU OUTROS TAMBÉM NA MODALIDADE IN COMPANY (ONLINE E PRESENCIAL)

Inscriva-se

Contato

SCS, Qd 2, Bloco C, Lt 99 - Ed. São Paulo, Salas 314/315 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP: 70.302-000

inscricao@supremetreinamentos.com.br

incompany@supremetreinamentos.com.br

diretoria@supremetreinamentos.com.br

(61) 3962-4401

(61) 98355-6825