

**DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARTICIPAÇÃO EM COMPRA UNIFICADA**

SETOR REQUISITANTE E-MAIL DO SETOR

Diretoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação deppi.manhuacu@ifsudestemg.edu.br

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA E-MAIL DO SERVIDOR

Leonardo Cabral da Rocha Soares leonardo.soares@ifsudestemg.edu.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (CONFORME DESCRITO NA PLANILHA DO GERENCIADOR)

Contratação de empresa para análise de solo e folhas

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA

A realização de análise de solo e folhas é essencial para o desenvolvimento dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes matriculados no curso de especialização *lato sensu* em Cafeicultura Sustentável.

3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Os itens encontram-se previstos no PAC 2023 do Campus Manhuaçu. DFD 393/2023 - Item 1.

Obs. 1: [Link do Plano Anual Geral de Compras](#) – Justificar caso não esteja previsto.

Obs. 2: Referência normativa: Art. 16, inc. III, Resolução CONAD n.º 17/2020.

4. ITENS A SEREM CONTRATADOS

Item da Planilha	Descrição resumida	Quantidade
1	Análise química de solo completa	30
2	Análise foliar completa	80

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
Sudeste de Minas Gerais
Campus Manhuaçu**

5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO

SERVIDOR E-MAIL DO SERVIDOR

Leonardo Cabral da Rocha Soares leonardo.soares @ifsudestemg.edu.br

6. LOCAL DE ENTREGA

Campus	Rua:	Bairro:	Nº:	CEP:
Manhuaçu	Rodovia BR 116, Km 589,8 - Distrito Realeza, Manhuaçu - MG	Distrito Realeza	s/n	36.909-300

7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIREÇÃO GERAL

Leonardo Cabral da Rocha Soares
Diretor de Extensão Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
IF Sudeste MG - Campus Manhuaçu
Portaria GABREITOR/IFMGSE 601/2022.
ASSINATURA DO DEMANDANTE

E

José Geraldo Soares
Diretor Geral
ASSINATURA DO DIRETOR GERAL

* Assinado eletronicamente, conforme folha de assinatura anexada.