



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sudeste de Minas Gerais

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD - SERVIÇOS**

**Órgão: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Manhuaçu**

**Responsável pela Demanda:** Gabriel Henrique Horta de Oliveira

**Matrícula/SIAPE:** 1839554

**E-mail:** gabriel.oliveira@ifsudestemg.edu.br

**Telefone:** (33) 98465-0330

### **1. Objeto da Contratação:**

Participação no LII Congresso Brasileiro de Engenharia Agrícola

### **2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:**

#### **2.1. Motivação da Contratação:**

2.1.A participação no LII Congresso Brasileiro de Engenharia Agrícola se justifica pelo fato de que a atuação do servidor, como docente atuante no Curso Técnico em Cafeicultura, Especialização em Cafeicultura Sustentável e Agronomia, está diretamente relacionada à temática do evento.

2.2.A capacitação contínua do servidor é necessária para se atualizar as informações dos procedimentos de Ciência e Tecnologia Pós-colheita, tendo o referido servidor como responsável em diferentes disciplinas nos cursos supracitados. Apesar de existir um conhecimento prévio sobre o assunto por parte do servidor, a referida participação promoverá o treinamento e aperfeiçoamento sobre técnicas de pós-colheita de grãos e frutas, visando sempre a qualidade das aulas e do ensino ofertado pelo IF Sudeste MG – Campus Manhuaçu.

2.3.Dessa forma, tem-se a necessidade de participação no referido evento para qualificar o profissional para a atualização de seus conhecimentos.

### **3. Quantidade de serviço a ser contratada:**

Participação em evento para 01 (um) servidor. Há a necessidade de pagamento de:

- a. Inscrição: R\$ 455,00 (Até 17/09/2023); ou R\$ 640,00 (de 18/09/2023 até 21/10/2023);
- b. Transporte Aéreo: Belo Horizonte x Ribeirão Preto (ida 18/10/2023, volta 20/10/2023);
- c. Deslocamento do Campus Manhuaçu para o Aeroporto de Confins, ida e volta, com motorista;
- d. Diárias (18/10/2023 a 20/10/2023).

### **4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:**

18/10/2023

#### 5. Responsabilidade pela Formalização da Demanda:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	ASSINATURA
<b>Responsável pela formalização da demanda</b>	Gabriel Henrique Horta de Oliveira	
<b>Chefia do servidor responsável pela Formalização da Demanda</b>	Rossini Pena Abrantes	