

**DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>SETOR REQUISITANTE</b>		<b>E-MAIL DO SETOR</b>	
Diretoria de Ensino		dde.manhuacu	@ifsudestemg.edu.br
<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>		<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>	
Rossini Pena Abrantes		rossini.abrantes	@ifsudestemg.edu.br

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (CONFORME DESCRITO NA PLANILHA DO GERENCIADOR)**

Locação de materiais e equipamentos para a Cerimônia de Entrega de Certificados dos Cursos Técnicos do *campus* Manhuaçu, que será realizado no Auditório do Colégio Tiradentes, pelo *Campus* Manhuaçu, em 23 de setembro de 2023.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE LOCAÇÃO**

A locação é necessária para a realização do evento de Entrega de certificados aos alunos formandos dos Cursos Técnico em Cafeicultura e Técnico em Informática, pois trata-se de materiais os quais o *campus* não possui, como: materiais para ornamentação do local que fora emprestado para a realização da formatura, para vestimenta dos formandos, homenagens realizadas pelos formandos e sonorização no espaço do evento.

**3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

A demanda encontra-se prevista no plano anual de contratações: DFD nº 1032/2023.

Obs. 1: [Link do Plano Anual Geral de Compras](#) – Justificar caso não esteja previsto.

Obs. 2: Referência normativa: Art. 16, inc. III, Resolução CONAD n.º 17/2020.

**4. ITENS A SEREM CONTRATADOS**

Item da Planilha	Descrição resumida	Quantidade
01	Locação de Equipamentos de Sonorização	01
02	Locação de conjuntos_ vestimentas para formatura completos	31
03	Placas de homenagem para formatura	05
04	Aluguel de mesa de honra	01
05	Jardineira para ornamentação	01
06	Locação de Tapete_Passarela	01

**5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO**

<b>SERVIDOR</b>	<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>
KEYLA KARLA DA SILVA AMARAL	keylakarla.amaral@ifsudestemg.edu.br

**6. LOCAL DE ENTREGA**

<b>LOCAL</b>	<b>Bairro/Rua:</b>	<b>Nº:</b>	<b>CEP:</b>
--------------	--------------------	------------	-------------

Colégio Tiradentes da PMMG- Manhuaçu	Praça Dr. César Leite,	S/N	36.900-073
--------------------------------------	------------------------	-----	------------

**7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIREÇÃO GERAL**

*Rossini Pena Abrantes  
Diretora de Ensino  
ASSINATURA DO DEMANDANTE*

---

*E*

*José Geraldo Soares  
Diretor Geral  
ASSINATURA DO DIRETOR GERAL*

---

*\* Assinado eletronicamente, conforme folha de assinatura anexada.*