



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS RIO POMBA



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD – MATERIAIS

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE	E-MAIL DO SETOR	
Prefeitura do Campus	prefeitura.riopomba	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	E-MAIL DO SERVIDOR	
Karenina Valadares	Karenina.valadares	@ifsudestemg.edu.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Pregão Eletrônico via SRP visando a aquisição de insumos agrícolas e agropecuários, ferramentas e materiais agrícolas e agropecuários.

Obs. 1: Indicar o objeto da contratação. Ex: Pregão Eletrônico via SRP visando a Aquisição/Contratação de XX, gerenciado pela Campus XX.

Obs. 2: O detalhamento dos itens poderá ser informado no Quadro 4.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA

O campus de Rio Pomba possui área de aproximadamente 217 ha, com mais de 100 edificações. A prefeitura do Campus é responsável pela manutenção da infraestrutura do campus, incluindo serviços de pedreiro, bombeiro, serralheiro, Jardinagem em outros. O Campus tem características rurais com grandes áreas gramadas, sendo de fundamental importância a compra de peças para roçadeiras, formicidas e grama para preservar a vegetação presente e manter uma boa paisagem no local. A manutenção do jardim é essencial para seu bom desenvolvimento, conservar o vigor e a saúde, além da beleza das plantas. Os jardins contribuem com a qualidade do ar, o equilíbrio climático, a manutenção da flora e fauna, o controle de erosão e retenção de sedimentos, a formação do solo, a ciclagem de nutrientes e a conservação da água.

Obs. 1: Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço ou aquisição do bem.

Obs. 2: Enumerar os benefícios que a contratação dos serviços trará para a Administração.

Obs. 3: Referência normativa: Art. 16, inc. I, Resolução CONAD n.º 17/2020.

3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A contratação está alinhada ao Plano anual de contratações do setor requisitante para o ano de 2023.

Obs. 1: [Link do Plano Anual Geral de Compras](#) – Justificar caso não esteja previsto.

Obs. 2: Referência normativa: Art. 16, inc. III, Resolução CONAD n.º 17/2020.

4. ITENS A SEREM CONTRATADOS

Item da Planilha	Descrição resumida	Unidade	Quantidade
46	Glifosato - Concentração: 64,8% P/V. Apresentação Solúvel	Litro	80
49	Sulfloramida, concentração:0,3% p/p, apresentação: isca granulada, número de referência química: CAS	Kg	50

	4151-50-2		
50	Mangueira jardim, material: pvc e poliéster trançado, diâmetro:1/2 pol, pressão máxima:12 bar., comprimento:50 m, cor: cristal, características adicionais: três camadas intermediária de pvc transparente	Rolo 50 metros	03
52	Lâmina roçadeira, material aço inoxidável, duas pontas	Unidade	50
54	Peça componente roçadeira Stihl FS 220, prato giratório	Unidade	30
55	Fio, material: Nylon, bitola:3 mm, aplicação: roçadeira costal motorizada	Rolo de 100 m	05
56	Óleo lubrificante, origem: mineral, para motores dois tempos e refrigerados a ar, cor avermelhada, mistura na proporção de 1:50, período mínimo de descarbonização de 600 h de trabalho	Frasco 500 ml	100
60	Caixa Transmissão Roçadeira Tipo: Costal	Unidade	04
5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO			
SERVIDOR		E-MAIL DO SERVIDOR	
Karenina Valadares		Karenina.valadares	@ifsudestemg.edu.br

6. LOCAL DE ENTREGA				
Campus	Rua:	Bairro:	Nº:	CEP:
Rio Pomba				
<i>Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. IV, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>				

7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIRETORIA
<i>* Assinado eletronicamente, conforme folha de assinatura anexada.</i>
<i>Obs 1: Utilizar a função SIPAC e adicionar os assinantes do documento.</i>
<i>Obs 2: Confirme a assinatura do documento, uma vez que o mesmo permanece oculto sem todas as assinaturas.</i>