

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

PARTICIPAÇÃO EM COMPRA UNIFICADA	
SETOR REQUISITANTE	E-MAIL DO SETOR
Almoxarifado – Campus Muriaé	almoxarifado.muriae@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	E-MAIL DO SERVIDOR
Lenice Regina da Silva Carvalho	lenice.silva@ifsudestemg.edu.br
ÓRGÃO GERENCIADOR	IRP/UASG
IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora	158123

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO
Pregão 16/2023 - Material de Expediente - Gerenciador: Campus Juiz de Fora, para possível aquisição de materiais de expediente para o IF Sudeste MG, Campus Muriaé.
<i>Obs. 1: Indicar o objeto da contratação. Ex: Pregão Eletrônico via SRP visando a Aquisição/Contratação de XX, gerenciado pela Campus XX.</i>
<i>Obs. 2: O detalhamento dos itens poderá ser informado no Quadro 4.</i>

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA
Justifica-se a aquisição dos itens relacionados no quadro 4, tendo em vista a necessidade de suprir a demanda do Campus Muriaé nos diversos setores ligados às áreas Administrativa e Pedagógica, com o objetivo de viabilizar o bom funcionamento da instituição. Os itens adquiridos serão utilizados em salas de aula e no ambiente da administração e apoio pedagógico, tendo características de atendimento a demandas básicas de funcionamento destas áreas.
<i>Obs. 1: Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço ou aquisição do bem.</i>
<i>Obs. 2: Enumerar os benefícios que a contratação dos serviços trará para a Administração.</i>
<i>Obs. 3: Referência normativa: Art. 16, inc. I, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>

3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
As demandas foram registradas no Plano Anual de Contratações 2023 e/ou 2024 no site Compras Governamentais, sob DFD n° 998/2023 e PCA n° 158123-698/2023.
<i>Obs. 1: Link do Plano Anual Geral de Compras - Justificar caso não esteja previsto.</i>
<i>Obs. 2: Referência normativa: Art. 16, inc. III, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>

4. ITENS A SEREM ADQUIRIDOS					
Item da Planilha	Catmat	Descrição resumida	Unidade de Medida	Valor Estimado Unitário	Quantitativo

5	435053	Barbante de algodão cru, tamanho 8.	Rolo c/ 250g	R\$ 53,88	5
87	392076	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga recarregável, cor preta, características adicionais espessura escrita 2,3mm	UNIDADE	R\$ 1.341,00	100

5. INDICAÇÃO DOS MEMBROS PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Servidor	Função	Siape	E-mail do servidor
Lenice Regina da Silva Carvalho	Assistente em administração	1013914	lenice.silva@ifsudestemg.edu.br

Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. II, Resolução CONAD n.º 17/2020.
Obs. 2: A relação de itens pode ser inserida como anexo. Opte por unificar este DFD ao Anexo gerando assim apenas um arquivo .pdf.

6. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO

SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR
Lenice Regina da Silva Carvalho	lenice.silva@ifsudestemg.edu.br
Thiago Martins Cassuce	thiago.cassuce@ifsudestemg.edu.br

7. LOCAL DE ENTREGA

Campus	Rua:	Bairro:	Nº:	CEP:
Muriaé	Avenida Coronel Monteiro de Castro	Barra	550	36.884-036

Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. IV, Resolução CONAD n.º 17/2020.

8. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIRETORIA

--

Obs 1: Caso o documento seja incluído em formato nato digital no Sipac, adicionar os assinantes do documento,
Obs 2: Se o documento for encaminhado em formato ".pdf", favor encaminhá-lo assinado digitalmente no site Gov.br.