

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>E-MAIL DO SETOR</b>
Diretoria de Processos Seletivos – DIRPSE	copese.presidencia@ifsudestemg.edu.br
<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>	<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>
Carmen Cristiane Borges Losano	carmen.losano@ifsudestemg.edu.br

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Serviço de apoio administrativo e logístico para os Processos Seletivos para ingresso em cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG) para o período letivo de 2024.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**

Considerando que o IF Sudeste MG é uma instituição de ensino que tem por fundamento prestar ensino gratuito e de qualidade, sendo necessário um método de seleção junto à sociedade, já que não é possível atender a todos, o presente serviço contribuirá para execução desse método de ingresso.

Como o serviço objeto da contratação inclui fiscalização de sala, fiscalização de corredor, fiscalização de portaria, limpeza, atendimento de enfermagem, serviços de motorista, interpretação e tradução de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e filmagem, trata-se de uma contratação imprescindível, pois não há no âmbito deste Instituto Federal servidores suficientes para exercer tais atividades demandadas para a efetivação dos processos seletivos.

No caso específico do serviço de filmagem, o objetivo é atender candidatos com dificuldades de visão e com dificuldade motora que solicitarem, por meio de procedimento próprio, a filmagem da realização de provas e a transcrição da folha de respostas, conforme previsto no Art. 30 da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2016.

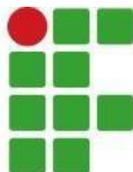
**3. PARA CONTRATAÇÕES DE OBRAS, SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO DE BENS (se for o caso)**

**3.1 - Indicar alinhamento do PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional:**

A contratação alinha-se ao Planejamento Estratégico (PDI) da instituição, no objetivo estratégico “Consolidar a identidade do IF Sudeste MG, sendo uma Instituição de educação profissional, pública, gratuita e de qualidade”, no indicador estratégico “Otimizar a alocação de recursos orçamentários, favorecendo o alcance dos objetivos estratégicos”.

**4. ITENS A SEREM CONTRATADOS E ALINHAMENTO AO SISTEMA PGC**

Item	Descrição resumida	Processo Seletivo	Unidade	Quantidade
1	Serviços de fiscalização de provas	2024/1 e 2024/2	Diárias	300
2	Serviços de fiscalização de corredor	2024/1 e 2024/2	Diárias	270
3	Serviços de fiscalização de portaria	2024/1 e 2024/2	Diárias	30
4	Serviços de limpeza e conservação	2024/1 e 2024/2	Diárias	130
5	Serviços de motorista	2024/1 e 2024/2	Diárias	20
6	Serviços de atendimento de enfermagem	2024/1 e 2024/2	Diárias	30



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

7	Serviço de filmagem	2024/1 e 2024/2	Diárias	170
8	Serviços de tradução e intérprete de LIBRAS	2024/1 e 2024/2	Horas	60

Os referidos itens encontram-se alinhados com o Planejamento e Gestão de Contratações (PGC) para o ano de 2023, uma vez que tais itens se enquadram no item 3.2. "Serviços" cujo "Nº do item Grupo" é "2. OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE", que apresenta um valor de R\$220.000,00, conforme pode ser visto no **Documento de Formalização da Demanda: 520/2022**.

**5. DATA DESEJADA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DOS BENS**

Setembro de 2023

**6. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - RESPONSÁVEIS PELO ETP (caso seja necessário elaborar o ETP)**

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	FUNÇÃO	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR
Diego da Silva Augusto	Requisitante	Pró-Reitoria de Ensino	diego.augusto@ifsudestemg.edu.br
Carmen Cristiane Borges Losano	Membro Técnico	Diretoria de Processos Seletivos	carmen.losano@ifsudestemg.edu.br
Rafael de Oliveira Leite	Membro da Administração	Diretoria de Administração	rafael.leite@ifsudestemg.edu.br
Sandro Vieira Teófilo	Membro Fiscal	Diretoria de Processos Seletivos	sandro.teofilo@ifsudestemg.edu.br

**7. FISCAL TITULAR DO CONTRATO**

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR
Carmen Cristiane Borges Losano	Diretoria de Processos Seletivos	carmen.losano@ifsudestemg.edu.br

**7.1. FISCAL SUBSTITUTO**

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR
Sandro Vieira Teófilo	Diretoria de Processos Seletivos	sandro.teofilo@ifsudestemg.edu.br

*\*Documento assinado eletronicamente, conforme folha em anexo.*