

## **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>PARTICIPAÇÃO EM COMPRA UNIFICADA</b>	
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>E-MAIL DO SETOR</b>
Coordenação Geral da Unidade Rural	cgur.muriae@ifsudestemg.edu.br
<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>	<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>
Andrei Ramos de Oliveira	andrei.ramos@ifsudestemg.edu.br
<b>ÓRGÃO GERENCIADOR</b>	<b>CAMPUS</b>
IF Sudeste MG	Manhuaçu

### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Possível aquisição de insumos agrícolas e agropecuários.

*Obs. 1: Indicar o objeto da contratação. Ex: Pregão Eletrônico via SRP visando a Aquisição/Contratação de XX, gerenciado pela Campus XX.*

*Obs. 2: O detalhamento dos itens poderá ser informado no Quadro 4.*

### **2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA**

A aquisição desses materiais servem para utilização em aulas práticas do curso técnico integrado em agroecologia e para manutenção das áreas de ensino, pesquisa e extensão da unidade Rural.

Como benefícios da aquisição pode-se citar que a manutenção das instalações destinadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na unidade, permitem aos usuários desenvolverem suas atividades em um espaço adequado contribuindo para o aprendizado prático.

*Obs. 1: Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço ou aquisição do bem.*

*Obs. 2: Enumerar os benefícios que a contratação dos serviços trará para a Administração.*

*Obs. 3: Referência normativa: Art. 16, inc. I, Resolução CONAD n.º 17/2020.*

### **3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

As demandas foram registradas no Plano Anual de Contratações 2023 no site Compras Governamentais, sob **DFD n.º 402/2022, 2874/2022 e PCA n.º 158123-222/2022 e n.º 158123-223/2022.**

*Obs. 1: [Link do Plano Anual Geral de Compras](#) - Justificar caso não esteja previsto.*

*Obs. 2: Referência normativa: Art. 16, inc. III, Resolução CONAD n.º 17/2020.*

#### 4. ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

Item da Planilha	Catmat	Descrição resumida	Unidade de Medida	Valor Estimado Unitário	Quantitativo
61	264095	Semente de abóbora	Pacote 10g	4,95	10
62	369906	Semente de alface lisa	Pacote 10g	11,42	10
63	369928	Semente de chicória	Pacote 10g	6,07	10
64	305027	Semente de couve flor	Envelope 5g	8,19	10
65	305015	Semente de brócolis	Envelope 5g	3,35	3
66	246696	Semente de repolho	Pacote 10g	32,38	2
67	399101	Semente de pepino	Pacote 10g	11,42	2
68	260805	Semente de cenoura	Envelope 5G	3,15	10
69	262517	Semente de quiabo	Envelope 5G	6,35	5
70	315503	Semente de couve	Pacote 10g	16,75	1
71	369904	Semente de salsa	Pacote 10g	5,33	10
72	265484	Cabo Ferramenta	Unidade	14,86	30
73	462406	Tela, Material: Polietileno	Rolo 50m	890,53	5
74	376050	Lona Plástica	Metro	2,67	50

#### 5. INDICAÇÃO DOS MEMBROS PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Servidor	Função	Siape	E-mail do servidor
Andrei Ramos de Oliveira	Coordenador Geral da Unidade Rural	1105436	andrei.ramos@ifsudestemg.edu.br
Denilson dos Reis Coelho	Técnico em Agropecuária	1672585	denilson.coelho@ifsudestemg.edu.br

Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. II, Resolução CONAD n.º 17/2020.

Obs. 2: A relação de itens pode ser inserida como anexo. Opte por unificar este DFD ao Anexo gerando assim apenas um arquivo .pdf.

#### 6. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO

SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR
Andrei Ramos de Oliveira	<a href="mailto:andrei.ramos@ifsudestemg.edu.br">andrei.ramos@ifsudestemg.edu.br</a>
Denilson dos Reis Coelho	<a href="mailto:denilson.coelho@ifsudestemg.edu.br">denilson.coelho@ifsudestemg.edu.br</a>

<b>7. LOCAL DE ENTREGA</b>				
<b>Campus</b>	<b>Rua:</b>	<b>Bairro:</b>	<b>Nº:</b>	<b>CEP:</b>
Muriaé	Avenida Monteiro de Castro	Barra	550	36.884-036
<i>Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. IV, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>				

<b>8. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIRETORIA</b>	
<i>ASSINATURA DO DEMANDANTE E ASSINATURA DO DIRETOR (A)</i>	
<i>* Assinado digitalmente.</i>	
<i>Obs 1: Caso o documento seja incluído em formato nato digital no Sipac, adicionar os assinantes do documento, Obs 2: Se o documento for encaminhado em formato ".pdf", favor encaminhá-lo assinado digitalmente no site <a href="http://Gov.br">Gov.br</a>.</i>	