

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD - SERVIÇOS

Órgão:

IF Sudeste MG - Campus Juiz de Fora

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Coordenação de Logística, Materiais e Serviços

Responsável pela Demanda:

Cláudia Garcia

Matrícula/SIAPE:

1876171

E-mail:

claudia.garcia@ifsudestemg.edu.br

Telefone:

32 4009-3001

1. Objeto da Contratação:

Serviço de gerenciamento de abastecimento de veículos.

A quantidade pretendida para cada item consta do Anexo I a este documento.

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:

O presente documento objetiva a participação em processo licitatório para a contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de abastecimento de veículos com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, por meio de internet, através de rede de estabelecimentos credenciados.

2.2. Objetivos da Contratação:

O objetivo direto da contratação é promover a mobilidade dos servidores, alunos e colaboradores através de veículos de propriedade do Campus Juiz de Fora. Ainda, visa garantir o abastecimento da frota, diante da necessidade de transporte por necessidade do serviço, para atividades de ensino, pesquisa e extensão, dos membros da comunidade acadêmica.

Ressalta-se que o Campus Juiz de Fora abarca um total de 60 cursos nas diversas modalidades de ensino, com um total de 3.200 matrículas referente ao ano de 2021.

O Campus Juiz de Fora também proporciona diversas viagens técnicas previstas nos planos pedagógicos dos cursos ofertados, além de necessitar de transporte dos servidores entre as unidades e por vezes realizar viagens a outras cidades, no cumprimento de sua missão institucional.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

A contratação pretendida está em consonância com o Planejamento Estratégico do IF Sudeste MG –, descrito no mapa estratégico. Nos objetivos da área de infraestrutura e tecnologia são definidos: Investir em segurança e infraestrutura; garantir que a infraestrutura atenda às necessidades da comunidade escolar; assegurar infraestrutura física; tecnológica adequadas às atividades administrativas e acadêmicas em todas as unidades; assegurar infraestrutura física adequada nas unidades do IF Sudeste MG.

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

A necessidade dos serviços a serem contratadas foi levantada junto à coordenação responsável pelo gerenciamento da frota do Campus Juiz de Fora, com base no consumo dos anos anteriores e previsão da demanda futura.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

O serviço será iniciado tão logo o processo licitatório gerenciado pelo Instituto Federal de Alagoas seja finalizado, com vistas a substituir o atual contrato do campus.

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCULA SIAPE	CIÊNCIA
Coordenadora de Logística, materiais e serviços	Cláudia Garcia Santos Pinto	1876171	

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda:

Local e Data: Juiz de Fora (MG), 09/02/2023	
Cláudia Garcia Santos Pinto	(assinatura)
Fabricio Tavares de Faria	(assinatura)

ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
1	Gasolina	Litro	10.000
2	Diesel comum	Litro	4.000
3	Etanol	Litro	4.000
4	Diesel S10	Litro	8.000
5	Solução Arla	Litro	500
6	Taxa de administração	Unidade	1