



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 31 / 2023 - MNUDAP (11.05.02)

Nº do Protocolo: 23773.000034/2023-53

Juiz de Fora-MG, 26 de Janeiro de 2023

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD - SERVIÇOS	
Órgão:	
IF SUDESTE MG - CAMPUS MANHUAÇU	
Setor Requisitante:	
Diretoria de Administração	
Responsável pela Demanda:	Matrícula/SIAPE:
Wênnia Antunes Baia Bérbert	2357602

1. Objeto da Contratação:
O objeto desta contratação é o Serviço de gerenciamento de abastecimento de veículos.

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:
2.1. Motivação da Contratação:
O presente documento objetiva participação em processo licitatório para a contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de veículos com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, por meio de internet, através de rede de estabelecimentos credenciados para abastecimentos dos veículos do Campus Manhuaçu.
2.2. Objetivos da Contratação:
O objetivo da contratação é garantir o abastecimento dos veículos do Campus Manhuaçu, diante da necessidade de transporte de pessoas (servidores e estudantes) dentro do próprio município em que se encontra situado, entre as unidades do IF Sudeste MG e, por vezes, o transporte é demandado para realização de viagens a outras cidades em atividades relacionadas a área administrativa, de pesquisa ou extensão. O Campus Manhuaçu também possui equipamentos como derriçadeira de café, motosserra, perfurador de solo, roçadeira costal que necessitam também de combustível.
2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:
A contratação pretendida está em consonância com o Planejamento Estratégico do IF Sudeste MG -, descrito no mapa estratégico. Nos objetivos da área de infraestrutura e tecnologia são definidos : Investir em segurança e infraestrutura; garantir que a infraestrutura atenda às necessidades da comunidade escolar; assegurar infraestrutura física; tecnológica adequadas às atividades administrativas e acadêmicas em todas as unidades; Assegurar infraestrutura física adequada nas unidades do IF Sudeste MG.

3. Quantidade de serviço a ser contratada:
1 - GASOLINA - 7.000 litros;

- | |
|-------------------------------|
| 2 - DIESEL COMUM - 50 litros; |
| 3 - ETANOL - 2.000 litros; |
| 4 - DIESEL S10 - 250 litros; |

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

O contrato atual possui vigência até 26/06/2023.

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	EMAIL	MATRÍCULA SIAPE
Diretoria de Administração	Wênnia Antunes Baia Bérbert	wennia.baia@ifsudestemg.edu.br	2357602
(*) Sempre que for possível identificar o(s) servidor(es) que participar(ão) da fiscalização do contrato, o(s) qual(is) poder(ão) ser convidado(s) a participar do Planejamento da Contratação.			

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Ciência da Direção Geral:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)
Diretora de Administração	Wênnia Antunes Baia Bérbert
Substituto do Diretor Geral	Rossini Pena Abrantes

(Assinado digitalmente em 26/01/2023 16:29)

ROSSINI PENA ABRANTES

DIRETOR

Matrícula: 2406190

(Assinado digitalmente em 26/01/2023 15:59)

WENNIA ANTUNES BAIA BERBERT

DIRETOR

Matrícula: 2357602

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: 31, ano: 2023, tipo: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**, data de emissão: **26/01/2023** e o código de verificação: **2c02bb464e**