

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLOGICA
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS SANTOS DUMONT**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD - SERVIÇOS

Órgão:

IF Sudeste MG

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

DAP – Coordenação de Patrimônio, Materiais e Transporte – Campus Santos Dumont

Responsável pela Demanda:

Douglas Nascimento Zancanella

Matrícula/SIAPE:

1851329

E-mail:

douglas.zancanella@ifsudestemg.edu.br

Telefone:

(32) 98407-2746

1. Objeto da Contratação:

Serviço de gerenciamento de frota:

1.1 Abastecimento de veículos;

Nº item	Descrição	Santos Dumont
01	Gasolina	4.000 litros
02	Diesel comum	2.000 litros
03	Etanol	2.000 litros
04	Diesel s10	1.000 litros
05	Taxa de administração	1

2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

2.1. Motivação da Contratação:

O presente documento objetiva a abertura de processo licitatório para a contratação de serviços de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de abastecimento de veículos com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, por meio de internet, através de rede de estabelecimentos credenciados para que seja procedida de maneira eficaz e eficiente.

Os veículos constituem ferramentas indispensáveis às atribuições institucionais, sendo imprescindível que estejam sempre em condições satisfatórias de utilização, sendo necessário esse serviço de abastecimento sejam executados de forma contínua.

2.2. Objetivos da Contratação:

Trata-se, pois, de serviços imprescindíveis para o cumprimento das atividades institucionais deste Órgão do Ministério da Educação visando não comprometer a qualidade e a eficiência dos serviços prestados por essa Autarquia Federal.

Considerando que:

- O IFSEMG é composto por 1.288 servidores efetivos subdivididos em 646 Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), 641 Professores e mais de 17 mil alunos.
- Que é constituída por 07 campi, 03 campi avançados e uma reitoria localizados na região das

Vertentes e Zona da Mata, mais precisamente sediadas nas cidades de Barbacena; Juiz de Fora; Rio Pomba; Muriaé; Santos Dumont; São João Del-Rei; Bom Sucesso; Manhuaçu; Cataguases e Ubá. Os campi mais nas duas extremidades geográficas abrangidas estão localizados na cidade de Manhuaçu e Bom Sucesso, distantes 480km.

O objetivo direto da contratação é promover a mobilidade dos servidores de forma segura através de veículos garantindo assim o abastecimento da frota, diante da necessidade de transporte dos servidores entre as unidades e por vezes realizar viagens a outras cidades para conduzir membros da direção que tomam voos para reuniões em Brasília ou outras cidades, viagens essas para representar a instituição, também uma das grandes demandas é para acompanhamento das obras realizadas nas unidades por parte dos servidores da diretoria de engenharia e arquitetura da reitoria.

2.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

A contratação pretendida está em consonância com o Planejamento Estratégico do IF Sudeste MG –, descrito no mapa estratégico. Nos objetivos da área de infraestrutura e tecnologia são definidos (Anexo I): Investir em segurança e infraestrutura; garantir que a infraestrutura atenda às necessidades da comunidade escolar; assegurar infraestrutura física e tecnológica adequadas às atividades administrativas e acadêmicas em todas as unidades; Assegurar infraestrutura física adequada nas unidades do IF Sudeste MG.

3. Quantidade de serviço a ser contratada:

A necessidade dos serviços a serem contratadas foi levantada junto aos campi e reitoria e consta no anexo I deste documento:

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

Os serviços atualmente estão contratados junto a empresa Link Card Administradora de Benefícios Eireli, porém, no campus Muriaé, a contratada não teve interesse em renovar o contrato, portanto, como as cláusulas contratuais são as mesmas de Muriaé, provavelmente ela também não terá interesse em renovar conosco, sendo necessário uma nova contatação a partir do dia 07/09/2023.

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

FUNÇÃO/CARGO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCULA SIAPE	CIÊNCIA
Equipe de Planejamento (Requisitante ou quem ele indicar).	Douglas Nascimento Zancanella	1851329	
Equipe de Planejamento (Requisitante ou quem ele indicar).	Rondinelle Idalécio dos Santos Galdino	1875095	

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda:

Local e Data: Santos Dumont, 24/01/2023	
Chefia do setor responsável pela Formalização da Demanda ou Presidente da Equipe de Planejamento.	<p>Rondinelle Idalécio dos Santos Galdino Diretor de Administração</p> <p>Douglas Nascimento Zancanella Coordenador de Gestão de Materiais, Patrimônio e Transporte</p>