**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

| | |
|---|---------------------------|
| SETOR REQUISITANTE: | E-MAIL DO SETOR: |
| Coordenação de Patrimônio, Materiais e Transporte | Apoio.administrativo |
| SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA | E-MAIL DO SERVIDOR |
| Liliana do Nascimento | Liliana.nascimento |

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Serviço de gerenciamento de frota:

1.1 Abastecimento de veículos;

| Nº do item | Descrição | Reitoria | Ubá | Cataguases |
|------------|--------------|----------|------|------------|
| 1 | Gasolina | 22000 | 2000 | 2000 |
| 2 | Diesel comum | 5000 | 500 | 500 |
| 3 | Etanol | 5000 | | |
| 4 | Diesel s10 | 5000 | | |
| 5 | Arla | 1000 | | |

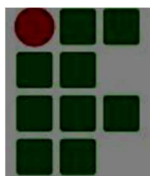
2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado

2.1 Motivação da Contratação: O presente documento objetiva a abertura de processo licitatório para a contratação de serviços de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de abastecimento de veículos com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, por meio de internet, através de rede de estabelecimentos credenciados para que seja procedida de maneira eficaz e eficiente. Os veículos constituem ferramentas indispensáveis às atribuições institucionais, sendo imprescindível que estejam sempre em condições satisfatórias de utilização, sendo necessário esse serviço de abastecimento seja executado de forma contínua.

2.2 Objetivos da Contratação: Trata-se, pois, de serviços imprescindíveis para o cumprimento das atividades institucionais deste Órgão do Ministério da Educação visando não comprometer a qualidade e a eficiência dos serviços prestados por essa Autarquia Federal.

Considerando que:

- O IFSEMG é composto por 1.288 servidores efetivos subdivididos em 646 Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), 641 Professores e mais de 17 mil alunos.
- Que é constituída por 07 campi, 03 campi avançados e uma reitoria localizados na região das Vertentes e Zona da Mata, mais precisamente sediadas nas cidades de Barbacena; Juiz de Fora; Rio Pomba; Muriaé; Santos Dumont; São João Del-Rei; Bom Sucesso; Manhuaçu; Cataguases e Ubá. Os campi mais nas duas extremidades geográficas abrangidas estão localizados na cidade de Manhuaçu e Bom Sucesso, distantes 480km. O objetivo direto da contratação é promover a mobilidade dos servidores de forma segura através de veículos garantindo



assim o abastecimento da frota, diante da necessidade de transporte dos servidores entre as unidades e por vezes realizar viagens a outras cidades para conduzir membros da direção que tomam voos para reuniões em Brasília ou outras cidades, viagens essas para representar a instituição, também uma das grandes demandas é para acompanhamento das obras realizadas nas unidades por parte dos servidores da diretoria de engenharia e arquitetura da reitoria.

2.3 Alinhamento com o Planejamento Estratégico: A contratação pretendida está em consonância com o Planejamento Estratégico do IF Sudeste MG –, descrito no mapa estratégico. Nos objetivos da área de infraestrutura e tecnologia são definidos (Anexo I): Investir em segurança e infraestrutura; garantir que a infraestrutura atenda às necessidades da comunidade escolar; assegurar infraestrutura física e tecnológica adequadas às atividades administrativas e acadêmicas em todas as unidades; Assegurar infraestrutura física adequada nas unidades do IF Sudeste MG.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

Os serviços atualmente estão contratados junto a empresa Link Card Administradora de Benefícios Eireli, porém, no campus Muriaé, a contratada não teve interesse em renovar o contrato, portanto, como as cláusulas contratuais são as mesmas de Muriaé, provavelmente ela também não terá interesse em renovar conosco, sendo necessário uma nova contatação a partir do dia 07/09/2023.

4. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO GERAL DE CONTRATAÇÕES - PGC

Os itens encontram-se previsto no PGC 93/2023

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento

| NOME DO(A) SERVIDOR(A) | FUNÇÃO | SETOR DE LOTAÇÃO | E-MAIL DO SERVIDOR |
|------------------------|--|---|----------------------|
| Isaac Euzébio de Faria | Diretor de Administração | DAP | isaac.euzebio |
| Liliana do Nascimento | Coordenadora de Patrimônio, Materiais e Transporte | Coordenação de Patrimônio, Materiais e Transporte | Apoio.administrativo |
| | | | |
| | | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 42/2023 - REICOOOLMS
(11.01.05.01.06)**

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Juiz de Fora-MG, 15 de Fevereiro de 2023

DOD_Abastecimentos.pdf

Total de páginas do documento original: 2

(Assinado digitalmente em 15/02/2023 11:30)

EDUARDO PEREIRA DA ROCHA

DIREÇÃO GERAL

1754054

(Assinado digitalmente em 15/02/2023 11:22)

ISAAC EUZEBIO DE FARIA

DIRETOR

1925943

(Assinado digitalmente em 15/02/2023 11:27)

LEANDRO DA MOTTA BORGES

DIREÇÃO GERAL

1450211

(Assinado digitalmente em 15/02/2023 11:17)

LILIANA DO NASCIMENTO

COORDENADOR

2128226

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **42**, ano: **2023**, tipo: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE
DEMANDA**, data de emissão: **15/02/2023** e o código de verificação: **077f9ab744**