**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

SETOR REQUISITANTE:	E-MAIL DO SETOR:
Coordenação de Patrimônio, Materiais e Transporte	Apoio.administrativo
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	E-MAIL DO SERVIDOR
Liliana do Nascimento	Liliana.nascimento

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Serviço de gerenciamento de frota:

1.1 Abastecimento de veículos;

Nº do item	Descrição	Reitoria	Ubá	Cataguases
1	Gasolina	22000	2000	2000
2	Diesel comum	5000	500	500
3	Etanol	5000		
4	Diesel s10	5000		
5	Arla	1000		

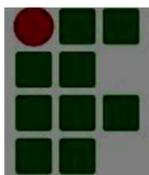
2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado

2.1 **Motivação da Contratação:** O presente documento objetiva a abertura de processo licitatório para a contratação de serviços de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de abastecimento de veículos com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, por meio de internet, através de rede de estabelecimentos credenciados para que seja procedida de maneira eficaz e eficiente. Os veículos constituem ferramentas indispensáveis às atribuições institucionais, sendo imprescindível que estejam sempre em condições satisfatórias de utilização, sendo necessário esse serviço de abastecimento seja executado de forma contínua.

2.2 **Objetivos da Contratação:** Trata-se, pois, de serviços imprescindíveis para o cumprimento das atividades institucionais deste Órgão do Ministério da Educação visando não comprometer a qualidade e a eficiência dos serviços prestados por essa Autarquia Federal.

Considerando que:

- O IFSEMG é composto por 1.288 servidores efetivos subdivididos em 646 Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), 641 Professores e mais de 17 mil alunos.
- Que é constituída por 07 campi, 03 campi avançados e uma reitoria localizados na região das Vertentes e Zona da Mata, mais precisamente sediadas nas cidades de Barbacena; Juiz de Fora; Rio Pomba; Muriaé; Santos Dumont; São João Del-Rei; Bom Sucesso; Manhuaçu; Cataguases e Ubá. Os campi mais nas duas extremidades geográficas abrangidas estão localizados na cidade de Manhuaçu e Bom Sucesso, distantes 480km. O objetivo direto da contratação é promover a mobilidade dos servidores de forma segura através de veículos garantindo



assim o abastecimento da frota, diante da necessidade de transporte dos servidores entre as unidades e por vezes realizar viagens a outras cidades para conduzir membros da direção que tomam voos para reuniões em Brasília ou outras cidades, viagens essas para representar a instituição, também uma das grandes demandas é para acompanhamento das obras realizadas nas unidades por parte dos servidores da diretoria de engenharia e arquitetura da reitoria.

2.3 Alinhamento com o Planejamento Estratégico: A contratação pretendida está em consonância com o Planejamento Estratégico do IF Sudeste MG –, descrito no mapa estratégico. Nos objetivos da área de infraestrutura e tecnologia são definidos (Anexo I): Investir em segurança e infraestrutura; garantir que a infraestrutura atenda às necessidades da comunidade escolar; assegurar infraestrutura física e tecnológica adequadas às atividades administrativas e acadêmicas em todas as unidades; Assegurar infraestrutura física adequada nas unidades do IF Sudeste MG.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

Os serviços atualmente estão contratados junto a empresa Link Card Administradora de Benefícios Eireli, porém, no campus Muriaé, a contratada não teve interesse em renovar o contrato, portanto, como as cláusulas contratuais são as mesmas de Muriaé, provavelmente ela também não terá interesse em renovar conosco, sendo necessário uma nova contatação a partir do dia 07/09/2023.

4. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO GERAL DE CONTRATAÇÕES - PGC

Os itens encontram-se previsto no PGC 93/2023

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	FUNÇÃO	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR
Isaac Euzébio de Faria	Diretor de Administração	DAP	isaac.euzebio
Liliana do Nascimento	Coordenadora de Patrimônio, Materiais e Transporte	Coordenação de Patrimônio, Materiais e Transporte	Apoio.administrativo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 42/2023 - REICOOOLMS
(11.01.05.01.06)**

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Juiz de Fora-MG, 15 de Fevereiro de 2023

DOD_Abastecimentos.pdf

Total de páginas do documento original: 2

(Assinado digitalmente em 15/02/2023 11:30)

EDUARDO PEREIRA DA ROCHA

DIREÇÃO GERAL

1754054

(Assinado digitalmente em 15/02/2023 11:22)

ISAAC EUZEBIO DE FARIA

DIRETOR

1925943

(Assinado digitalmente em 15/02/2023 11:27)

LEANDRO DA MOTTA BORGES

DIREÇÃO GERAL

1450211

(Assinado digitalmente em 15/02/2023 11:17)

LILIANA DO NASCIMENTO

COORDENADOR

2128226

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **42**, ano: **2023**, tipo: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE
DEMANDA**, data de emissão: **15/02/2023** e o código de verificação: **077f9ab744**