

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23305.002911.2022-66

2. Descrição da necessidade

A compra dos itens neste processo é motivada pela necessidade contínua de utilização de material que contenha arte gráfica da instituição, seja para eventos externos quanto internos, na feiras científicas e competições esportiva, até a identificação visual de veículos oficiais com a marca do IFSP.

Buscamos, assim, a personalização de alguns itens de consumo, não só para possibilitar uma melhor consolidação da identidade visual, como também para facilitar a divulgação de nossa instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Os itens deste processo serão utilizados nos cursos de técnico em alimentos, tecnologia em enologia e viticultura, além de disciplinas que compõe o currículo comum e acessibilidade	Karina Monteiro Pinheiro - Diretora Adjunta de Administração
Pró-Reitoria de Administração	José Roberto da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Trata-se de material comum, porém com impressão gráfica profissional. O licitante deverá apresentar atestados de capacidade técnica relativo a cada item, demonstrando capacidade tecnológica e de logística para atender a demanda dos itens que desejar concorrer. Deverá também cumprir, no que couber, as disposições previstas na Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 1 de 19 de janeiro de 2010, que trata dos critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

5. Levantamento de Mercado

Inicialmente informamos que a Planilha de Custos e Formação de Preços foi elaborada pelo Câmpus São Roque do IFSP, tomando por referência os preços obtidos por meio de Pesquisa de Mercado realizada de acordo com as Instruções Normativas nº 73/2020. Nesse caso foram comparados 3 orçamentos, pesquisado com preço de mercado, e efetuado a média aritmética dos mesmos, chegando assim a um valor máximo aceitável para cada item. O mapa comparativo será anexo ao processo.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de material de consumo em empresas com capacidade técnica para realizar impressão gráfica nos itens. As empresas vencedoras seguirão todas as orientações do termo de referencia e no momento do fornecimento, receberão a arte pronta do demandante da instituição, realizando o trabalho de adequação gráfica para impressão e realizando a produção do item personalizado. Por fim, realizar a logística de entrega.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1. Por se tratar de Registro de Preços, as estimativas do Órgão Gerenciador (câmpus avançado e pró-reitorias) serão coletadas em momento oportuno.
2. É responsabilidade do Câmpus Avançado a elaboração e envio à Reitoria do respectivo Estudo Técnico Preliminar Digital conforme instrução constante no Manual SRP 2021/2022.
3. É de responsabilidade dos Órgãos Participantes (Câmpus Pleno) a elaboração do respectivo Estudo Técnico Preliminar Digital, porém **não** é necessário o envio do documento.
4. Somente após a Manifestação de Interesse, o Órgão Gerenciador terá acesso ao quantitativo exato a ser registrado preços.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 60.743,00

Somente após a Manifestação de Interesse, o Órgão Gerenciador terá acesso ao quantitativo exato a ser registrado preços e, conseqüentemente, ao valor estimado da contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução foi dividida por lotes, atendendo o critério de melhor preço para a concorrência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não contratações correlatas no âmbito do IFSP.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

É **imprescindível** que haja alinhamento entre a contratação e o planejamento. Para tanto, as demandas obrigatoriamente devem ser inseridas no PAC do ano vigente.

1. É responsabilidade do Câmpus Avançado a inserção da respectiva demanda no PAC da UASG 158154.
2. É responsabilidade dos Câmpus Plenos (Órgãos Participantes) a inserção da demanda no PAC de suas respectivas Unidades Administrativas de Serviços Gerais - UASG.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Oferecer melhoramento na identidade visual em eventos do IFSP, otimizando a divulgação da instituição.

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem tomadas, pois os profissionais que vão utilizar os materiais já devem ser qualificados para tal ação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não será adquirido nenhum material potencialmente poluente, além de que a Contratada e os Câmpus deverão atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 01, de 19/01/2010.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Há adesões dos setores administrativos dos campi para a aquisição e o comprometimento em disponibilizar os recursos orçamentários para tal aquisição, realizando alinhamento no PAC do ano de vigência da ATA.

16. Responsáveis

FERNANDA AMORIM ROCHA

Diretora de Logística e Aquisições

Documento Digitalizado Público

ETP - SRP 25/2022 - Material Gráfico

Assunto: ETP - SRP 25/2022 - Material Gráfico
Assinado por: Thiago Santos
Tipo do Documento: Estudo Técnico
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Digital

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago de Jesus da Silva Lopes Santos, COORDENADOR - FG1 - CLT-SRQ**, em 11/10/2022 14:23:48.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/10/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1127028

Código de Autenticação: 04a880fc25

