

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS**

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

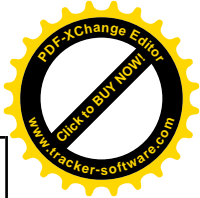
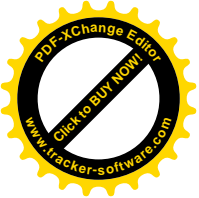
1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Pró-Reitoria de Administração, Pró-Reitoria de Ensino, Pró-Reitoria de Extensão, Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Diretoria de Gestão de Pessoas, Gabinete.

Responsáveis pela demanda: Maurício Henriques Louzada Silva Rosana Machado de Souza Damião de Sousa Vieira Júnior Kelly Cristina Maia Silva	Matrícula/SIAPE: 2477162 2881879 151056 3126692
E-mail: mauricio.louzada@ifsudestemg.edu.br rosana.machado@ifsudestemg.edu.br damiao.vieira@ifsudestemg.edu.br kelly.maia@ifsudestemg.edu.br	Telefone: (32) 98875-2939 (32) 99107-3902 (32) 984005139 (32) 98435-6130

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Denis Derly Damasceno	Matrícula/SIAPE: 1487439
Cargo: Coordenação de Pós-Graduação	Lotação: Pró-reitoria de Pesquisa,



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS**

	Pós-Graduação e Inovação
E-mail: denis.damasceno@ifsudestemg.edu.br	Telefone: (32)988743011

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Juiz de Fora, 12 de dezembro de 2022.

Assinado eletronicamente

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

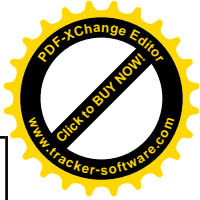
Contratação de solução de webconferência para ser utilizada pelos servidores docentes e técnicos administrativos do IF Sudeste MG em suas atividades. A solução deve permitir a gravação e manutenção dos vídeos das reuniões online; a realização de reuniões com 250 (duzentos e cinquenta) usuários simultâneos e sem limite de tempo; deve possibilitar transmissão online dos eventos; deve possuir ferramentas de interação tais como enquetes e quadro de desenho; deve realizar o registro de presença e tempo de permanência dos participantes; ser capaz de interagir com a solução de agenda institucional, permitindo agendar reuniões, definir os endereços das salas e disponibilizar os links das gravações através dos apontamentos de agenda; por fim, a ferramenta deve permitir aos usuários participarem das reuniões através de navegadores web diversos bem como dispositivos mobile.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos	Nome do documento <vigência>
OE9	Aperfeiçoar a comunicação interna.	PDI 2021-2025
OE10	Promover o desenvolvimento de pessoas.	PDI 2021-2025
OE12	Assegurar infraestrutura física e tecnológica adequadas às atividades administrativas e acadêmicas em todas as unidades.	PDI 2021-2025

ALINHAMENTO AO PDTIC 2021-2023

ID	Ação do PDTIC
----	---------------



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS**

N-27

Demandas de software aplicativos levantadas pelos setores para execução de suas atividades.

ALINHAMENTO AO PAC 2022

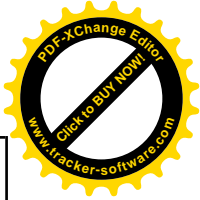
Item	Descrição
8547	Prorrogação do Contrato 37/2020 para aquisição de licenças para o Google G-Suite pelo período de 1 ano, de 30/11/2022 a 30/11/2023.

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Com a implantação do Teletrabalho por meio do Programa de Gestão, torna-se essencial a disponibilização de ferramentas que possibilitem a prestação do serviço de forma remota, com rapidez, segurança e sob métodos colaborativos e capazes de auxiliar na manutenção da produtividade e eficiência. Neste sentido, faz-se necessária a aquisição de serviço que permita a realização de reunião virtual com recurso de gravação, uma vez que será o principal meio a ser utilizado para realização de reuniões de trabalho, treinamento das equipes e atendimento ao público interno.

As atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPI) justificam a utilização da ferramenta que permita registro para a lavratura de atas e documentos oficiais; Registro de palestras e cursos de capacitação oferecidos pelo Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC) e PROPPI e registro de eventos. No contexto da Iniciação Científica, a possibilidade de gravação permite a propagação de informações coesas, maximizando a comunicação e dando celeridade aos trâmites administrativos. Os cursos de pós-graduação possuem atividades e aulas programadas tanto de forma presencial quanto de forma on-line, além de já existir a modalidade de EaD, com possibilidade de crescimento na oferta. Desse modo, a gravação e disponibilização de aulas on-line nos ambientes virtuais de aprendizagem é exigida para garantir o maior acesso aos conteúdos por estudantes. Os editais de Processo seletivo dos cursos *Stricto sensu* preveem a gravação das apresentações dos candidatos, conforme item 6.10.4. *“A apresentação será gravada e o candidato, ao se inscrever neste processo seletivo, declara estar ciente e de acordo com a referida gravação.”* As defesas de trabalho de conclusão ou monografia (*Lato sensu*), de projetos de qualificação e de dissertação (*Stricto sensu*) têm sido realizadas de forma on-line, além da exigência da gravação das mesmas. Por fim, uma ferramenta de comunicação que possibilite os servidores de acessarem posteriormente a gravação, quando não puderam estar presentes, em virtude de já participarem de outros compromissos, tornando célere, prática e formal a comunicação organizacional.

Para a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) a demanda específica é mais pontual para a realização de gravação de cursos e eventos que possam, posteriormente, ser



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

disponibilizados. Um outro ponto importante nessa demanda é a necessidade de liberação de links para serem utilizados em diversos dispositivos.

Para as atividades acompanhadas e supervisionadas pela Pró-reitoria de Ensino, na atual situação em que voltamos a ter todos os nossos cursos de graduação ofertados na modalidade presencial e apenas seis cursos técnicos ofertados em modalidade EaD, precisamos de uma ferramenta de interação remota entre servidores e alunos que permita a gravação de aulas e interação entre alunos e professores, bem como atender a demanda de alunos com necessidades especiais que podem se beneficiar com as tecnologias deste ambiente.

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- Otimização na utilização de recursos humanos e orçamentários;
- Melhoria na comunicação institucional;
- Melhoria no atendimento ao público;
- Diminuição dos riscos e custos associados às viagens dos servidores;
- Viabilização do teletrabalho;
- Melhoria no desenvolvimento de pessoas;
- Registro da informação;
- Segurança jurídica e administrativa.

6 – FONTE DE RECURSOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, conforme especificado na declaração de dotação orçamentária a ser emitida pela Coordenação de Orçamento, anteriormente à contratação.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação para providências.

Juiz de Fora, 20 de dezembro de 2022.

Assinatura dos Titulares das Áreas Requisitantes