



Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
13/04/2021	1.0	Versão inicial	Igor M. Ávila

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - IF Sudeste MG	
Responsável pela demanda: Igor Meneguitte Ávila	Matrícula/SIAPE: 1673097
E-mail: dtic@ifsudestemg.edu.br	Telefone: (32) 3257-4124

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Igor Meneguitte Ávila	SIAPE: 1673097
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Lotação: DTIC
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação. Juiz de Fora, 13 de abril de 2021. <i>Igor Meneguitte Ávila</i>	

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Aquisições de equipamentos de TIC para atualização e ampliação do parque tecnológico do campus Barbacena tendo em vista a melhoria dos serviços administrativos e educacionais.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos
OE12 -PDI	Assegurar infraestrutura física e tecnológica adequadas às atividades

	administrativas e acadêmicas em todas as unidades.
--	--

ALINHAMENTO AO PDTIC 2021 - 2022	
ID - PDTIC	Ação do PDTIC
N - 7	Demandas de equipamentos de TIC levantadas pelos setores.

ALINHAMENTO AO PAC 2022

Item PGC	Descrição	Qnt Planejada	Qnt a ser Executada
472411	Desktop Ultracompacto Tipo I - Básico Equipamento destinado a atividades rotineiras de escritório, de atendimento ao público e administrativas convencionais.	10	10
472411	Desktop Ultracompacto Tipo II - Padrão Equipamento destinado a atividades administrativas que demandam performance.	10	5
	Notebook Tipo I - Alta mobilidade Equipamento destinado a atividades que demandam maior portabilidade e uso de ferramentas convencionais em reuniões e atividades externas.ade		0
426/2022	Notebook Tipo II - Padrão Equipamento destinado a atividades que demandam maior performance	8	8
478639/463272	Monitor Extra - 23 polegadas Monitores extras destinados a atividades rotineiras que requerem expansão visual da área de trabalho como análise comparativa de documentos, produção de pareceres e outras atividade		56

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Dada a posição estratégica da tecnologia da informação no desenvolvimento da atividade fim e apoio às atividades meio do IF Sudeste MG Campus Barbacena, a aquisição de novos

equipamentos de TIC é demanda constante. A atualização do parque computacional garante melhor desempenho, suporte e mais recursos para o desempenho das atividades do campus.

Abaixo declara-se a motivação/justificativa para a aquisição de cada um dos itens:

Item PGC	Justificativa
472411	Suprir a necessidade de equipamentos conforme levantado junto a setores e pró-reitorias.
472411	Suprir a necessidade de equipamentos conforme levantado junto a setores e pró-reitorias.
426/2022	OE-12: Assegurar infraestrutura física e tecnológica adequadas às atividades administrativas e acadêmicas em todas as unidades.
478639/46 3272	Atender a necessidades levantadas junto a setores e pró-reitorias com relação a fornecimento de mais de um monitor por servidor visando maior produtividade nos trabalhos administrativos; A aquisição de 8 (oito) monitores para a equipe técnica da Diretoria de Engenharia e Arquitetura visa o aumento da produtividade, com a possibilidade de operar vários programas simultaneamente, o que reduz o tempo para realizar tarefas como a conferência e compatibilização de projetos de engenharia, conferência e elaboração de orçamentos de obras e serviços, conferência e elaboração de medições, entre outras.

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A aquisição dos itens aqui apresentados visa à atualização de um laboratório de informática, o que beneficiará diretamente os alunos do campus. Os demais itens contemplarão necessidades administrativas específicas e contribuirão para um melhor desempenho dessas atividades.

6 – FONTE DE RECURSOS

PTRES:

Ação:

Fonte:

PI:

ELEMENTO DA DESPESA:

UGR:

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Diretor de Desenvolvimento Institucional para providências.

Juiz de Fora, 13 de abril de 2022

Raquel Fernandes

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Jorge Rafael Hara Moreira

SIAPE: 2144561

Cargo: Analista de Tecnologia da Informação

Lotação: CIRC

E-mail: jorge.hara@ifsudestemg.edu.br

Telefone: (32) 3257-4124

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Juiz de Fora, 13 de abril de 2022

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, IV e inciso III do §2º do art. 10.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

8 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

9 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO	
Nome:	Matrícula/SIAPE:
Cargo:	Lotação:
E-mail:	Telefone:
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p>Juiz de Fora, XX de abril de 2022</p> <p>_____</p>	

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019.

Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD/ME nº 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Juiz de Fora, *xx* de *abril* de *2022*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 126/2022 - DIRADMREI
(11.01.05.01)**

Nº do Protocolo: 23223.001093/2022-94

Juiz de Fora-MG, 13 de Abril de 2022

DOD_-_REI-1.pdf

Total de páginas do documento original: 6

(Assinado digitalmente em 13/04/2022 15:55)

IGOR MENEGUITTE AVILA

DIRETOR

1673097

(Assinado digitalmente em 13/04/2022 16:08)

JORGE RAFAEL HARA MOREIRA

COORDENADOR

2144561

(Assinado digitalmente em 13/04/2022 16:13)

RAQUEL FERNANDES

PRO-REITOR

2046276

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **126**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA
DEMANDA**, data de emissão: **13/04/2022** e o código de verificação: **7e0eb208a9**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 714/2022 - DTICREI (11.01.06.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Juiz de Fora-MG, 13 de Novembro de 2022

DOD_-_REI-1.pdf

Total de páginas do documento original: 7

(Assinado digitalmente em 30/11/2022 13:35)

ISAAC EUZEBIO DE FARIA

DIRETOR

1925943

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **714**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA**
DEMANDA, data de emissão: **13/11/2022** e o código de verificação: **0bde4bc8c5**