

**DOD - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARTICIPAÇÃO EM COMPRA UNIFICADA**

SETOR REQUISITANTE	E-MAIL DO SETOR
Mur- Coordenação de projetos e infraestrutura	Manutencao.muriae@ifsudes temg.edu.br
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	E-MAIL DO SERVIDOR
Marcos Reis de Souza	marcos.souza@ifsudestemg. edu.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (CONFORME DESCRITO NA PLANILHA DO GERENCIADOR)

Aquisição de Ferragens através de Pregão eletrônico via SRP gerenciado pelo Campus Rio Pomba do IF Sudeste MG.

Obs. 1: O detalhamento dos itens poderá ser informado no Quadro 4.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA

Os itens constantes no presente processo serão utilizados em manutenções de rotina nas unidades do Campus Muriaé, bem como para confecção de grades para portas e janelas dos laboratórios da Unidade Rural, contribuindo assim para o perfeito funcionamento da instituição, bem como para reforço no sistema de segurança, visando garantir a preservação do patrimônio público.

3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Destaca-se que todos os itens constantes no presente processo estão inseridos no Plano Anual de Contratações do IF Sudeste MG – Campus Muriaé, podendo ser consultado através do link: <https://www.ifsudestemg.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao/pac>.

4. ITENS A SEREM CONTRATADOS

Item da Planilha	Nº PAC /ano	Descrição resumida	Quantidade

Obs. 1: A relação de itens será inserida como anexo.

5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO

SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR
Marcos Reis de Souza	marcos.souza@ifsudestemg. edu.br

6. LOCAL DE ENTREGA

Campus	Rua:	Bairro:	Nº:	CEP:
Muriaé	Avenida Monteiro de Castro	Barra	550	36884036

Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. IV, Resolução CONAD n.º 17/2020.

7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIRETORIA

ASSINATURA DO DEMANDANTE
E
ASSINATURA DO DIRETOR (A)

** Assinado eletronicamente, conforme folha de assinatura anexada.*

Obs 1: Utilizar a função SIPAC e adicionar os assinantes do documento.

Obs 2: Confirme a assinatura do documento, uma vez que o mesmo permanece oculto sem todas as assinaturas.

ANEXO 1 – RELAÇÃO DE ITENS.

ITEM	CÓDIGO MATERIAL (CATMAT)	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE	QUANTIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	ITEM PGC 2022 MURIAÉ
1	273202	Vergalhão p/ serralheria liso ca-25 10.0 (3/8")	Barra 12 m	10	5	10	1279
5	300731	Tubo retangular metalon 30 mm x 50mm chapa 18 espessura 1,26mm	Peça 6 m de comprimento	20	10	20	709
8	150999	Barra chata aço carbono 1" x 3/16"	Peça 6 m de comprimento	50	10	50	1026
10	365537	Barra de aço chata, 1" x 1/8", comprimento 6m.	Unidade	50	10	50	1024
15	368341	Cantoneira de aço carbono largura 5/8", espessura 1/8"	Unidade	30	10	30	767
18	266339	Cantoneira de ferro largura 7/8", espessura 1/8"	Unidade	30	10	30	762

**DOD - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARTICIPAÇÃO EM COMPRA UNIFICADA**

SETOR REQUISITANTE	E-MAIL DO SETOR
Mur- Coordenação de projetos e infraestrutura	Manutencao.muriae@ifsudes temg.edu.br
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	E-MAIL DO SERVIDOR
Marcos Reis de Souza	marcos.souza@ifsudestemg. edu.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (CONFORME DESCRITO NA PLANILHA DO GERENCIADOR)

Cotação de materiais de construção e pavimentação através da modalidade Sistema de Registro de Preço gerida pelo Campus Rio Pomba

os materiais são para serviço de alvenaria são para pequenos reparos de paredes pisos telhados rede hidráulica elétrica e informática, já os materiais de pavimentação são para reparos de calçadas vias internas de deslocamentos de pedestres e veículos.

Obs. 1: Indicar o objeto da contratação. Ex: Pregão Eletrônico via SRP visando a Aquisição/Contratação de XX, gerenciado pela Campus XX.

Obs. 2: O detalhamento dos itens poderá ser informado no Quadro 4.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA

Os itens objeto desta contratação visam preservar aparelhos, máquinas, equipamentos e obras em bom estado de operação, assegurando sua plena funcionalidade, permitindo assim segurança e conforto aos que fazem uso das dependências e equipamentos do Campus

A aquisição tem por objetivo executar pequenos reparos nas instalações do campus Muriaé mantendo em boas condições a estrutura física do imóvel evitando assim interdições não previstas. E preservando o patrimônio público.

A solicitação de participar no Registro de Preços tem como objetivo atender as necessidades do campus Muriaé em ter a disposição os materiais conforme a necessidade apresentar um vez que a demanda para estes itens é incerta.

Obs. 1: Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço ou aquisição do bem.

Obs. 2: Enumerar os benefícios que a contratação dos serviços trará para a Administração.

Obs. 3: Referência normativa: Art. 17, inc. I, Resolução CONAD n.º 17/2020.

3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Os itens a serem adquiridos estão de acordo com o Plano Anual de Contratações 2022 conforme link abaixo.

<https://www.ifsudestemg.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao/pac>

Embora o Campus Muriaé tenha em andamento o Pregão 02\2020 que contempla uma parcela destes itens, não é possível garantir a oferta do material tendo em vista que o certame ainda não foi homologado, podendo ocorrer imprevistos alheios a vontade desta administração comprometendo assim os serviços de manutenção.

Obs. 1: [Link do Plano Anual Geral de Compras](#) - Justificar caso não esteja previsto.

Obs. 2: Referência normativa: Art. 17, inc. III, Resolução CONAD n.º 17/2020.

4. ITENS A SEREM CONTRATADOS

Item da Planilha	Nº PAC /ano	Descrição resumida	Quantidade
<i>A planilha com os itens a serem adquiridos pelo Campus Muriaé esta anexada ao Documento de Oficialização de Demanda</i>			
<i>Obs. 1: Referência normativa: Art. 17, inc. II, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>			
<i>Obs. 2: A relação de itens pode ser inserida como anexo. Opte por unificar este DFD ao Anexo gerando assim apenas um arquivo .pdf.</i>			

5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO

SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR
Marcos Reis de Souza	marcos.souza@ifsudestemg. edu.br

6. LOCAL DE ENTREGA

Campus	Rua:	Bairro:	Nº:	CEP:
<i>Obs. 1: Referência normativa: Art. 17, inc. IV, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i>				

7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIRETORIA

*ASSINATURA DO DEMANDANTE
E
ASSINATURA DO DIRETOR (A)*

** Assinado eletronicamente, conforme folha de assinatura anexada.*

Obs 1: Utilizar a função SIPAC e adicionar os assinantes do documento.

Obs 2: Confirme a assinatura do documento, uma vez que o mesmo permanece oculto sem todas as assinaturas.

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE	QUANTIDADE MURIAÉ	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	ITEM PGC MURIAÉ
1	Areia lavada média	m³	30	10	30	627
2	Pedra brita nº 1	m³	50	20	50	645
3	Cascalho	m³	20	10	20	658
4	Cimento Portland Composto CP2	saco 50 Kg	100	50	100	660
5	Argamassa ACII	saco 20 Kg	20	10	20	628
6	Cal hidratada p/ construção civil	saco 20 Kg	50	20	50	657
7	Rejunte de placas cerâmicas em pisos e paredes	saco 1Kg	20	5	20	1239
8	Bloco de concreto 40x20x10cm	unidade	2000	1000	2000	643
9	Prego 15x15	pacote 1 Kg	5	2	5	1230
10	Prego 25x72	pacote 1 Kg	5	2	5	1229
11	Grampo de cerca 19x11	pacote 1 Kg	20	5	20	1048
12	Arame recozido 18	Kg	20	5	20	626
13	Massa corrida	lata 18 litros	30	10	30	1210
14	Revestimento piso, material:borracha, largura: 25 cm, comprimento: 25 cm, espessura: 5 cm, cor básica: amarelo, características adicionais:piso tátil de alerta.	CAIXA 5,04 M2	20	5	20	1219
15	Esmalte sintético de acabamento brilhante com ação dupla (acabamento e anti-ferrugem) que dispensa a aplicação prévia de fundo ou primers anticorrosivos. Indicado para uso interno e externo em superfícies de ferro, aço, madeira, alumínio, galvanizados e alvenaria. Rendimento de até 60 m² por demão. Cor: platina. Apresentação: galão de 3,6 L. Marca de referência: Coral Ferrolack (ou equivalente ou superior).	GALÃO 3,6L	20	5	20	1015
16	Massa plástica, poliéster, apresentação:	unidade	20	5	20	1209

	lata com 400g.	e				
17	Tinta demarcação sinalização, base água, cor azul, características adicionais: resistente à abrasão e intempéries, método aplicação rolo, pincel e pistola, aplicação marcação faixas em piso, asfalto e sinalização. Apresentação: lata com 18 L.	LATA 18L	10	3	10	1257
18	Tubo de silicone grande; apresentação: bisnaga 280g; marca de referência: TEKBOND.	BISN AGA 280G	20	5	20	1245
19	Forro frisado em PVC, cor branca, dimensões 20cmx8mmx6m	m ²	200	50	200	2041
20	Calha quadrada de chapa de aço galvanizada num. 26, corte 33cm	m	100	20	100	757
21	Tinta acrílica, componentes: água, resina acrílica, pigmentos orgânicos e inorgânicos, aspecto físico: líquido viscoso colorido, cor: cerâmica, prazo validade: 24 mês, rendimento: 30 a 45 m ² /gl, aplicação: superfícies porosas, reboco, gesso, concreto, madeira, método aplicação: rolo,pincel e pistola, tipo acabamento: semi brilho.	LATA 18L	25	10	25	1256