

**DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>E-MAIL DO SETOR</b>
Coordenação de Obras e Manutenção	Manutencao.barbacena @ifsudestemg.edu.br
<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>	<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>
Roberta Livia Garcia Teixeira	Denilson.silva@ifsudestemg.edu.br

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (CONFORME DESCRITO NA PLANILHA DO GERENCIADOR)**

Participação no pregão de materiais de consumo e permanente da área de agrárias, Órgão Gestor – Campus Manhuaçu.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA**

O objetivo desta contratação é a aquisição de material para manutenção de bens imóveis para o IF Sudeste MG – *Campus* Barbacena. Esta aquisição visa a atender às necessidades, sobretudo, da Coordenação de Obras e Manutenção, vinculada à Diretoria de Desenvolvimento Institucional e, auxiliar na realização dos serviços de manutenção deste instituto.

Por tratar-se de uma instituição centenária, com área de aproximadamente 479 hectares, os prédios demandam manutenção constante, tanto corretiva quanto preventiva, de modo a garantir máximo aproveitamento de suas instalações visando ao cumprimento de nossa missão institucional.

Os serviços solicitados à Coordenação de Obras e Manutenção variam entre, serviços hidráulicos, elétricos e de manutenção civil. Cada um dos itens constantes da planilha em anexo tem como objetivo prevenir ou corrigir de forma específica cada espaço físico que apresentar necessidade de manutenção, presente ou futura, na instalação. Vale salientar que não é possível prever precisamente os incidentes que acontecerão e nem a taxa de frequência deles. Com isso os materiais a serem adquiridos devem atender aos serviços solicitados, visando ao reparo em tempo hábil, garantindo a manutenção e conservação das instalações, bem como a promoção do bem-estar de servidores, colaboradores e alunos.

**3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

A demanda está prevista no PAC 2022, item 3829.

**4. ITENS A SEREM CONTRATADOS**

ITEM DA PLANILHA	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE
30	Desengripante. Lubrificante e anticorrosivo. Apresentação: spray. Finalidade: eliminar ferrugem, repelir umidade, lubrificar. Grande poder de penetração e capilaridade, desengripa peças metálicas enferrujadas, protege contra corrosão, limpa e protege superfícies plásticas, metálicas e equipamentos, elimina ruídos.	48

**5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO**

SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR
Denilson José da Silva	denilson.silva@ifsudestemg.edu.br

**6. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

<i>Campus</i>	<i>Rua:</i>	<i>Bairro:</i>	<i>Nº:</i>	<i>CEP:</i>
Barbacena	Rua Monsenhor José Augusto	São José	204	36205-018

**7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIRETORIA**

*Denilson José da Silva*  
*Coordenação de Obras e Manutenção*  
*Alcimara Auxiliadora Andrade de Paula*  
*Diretora Geral*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS  
GERAIS

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 445/2022 - BBCCOROMAN  
(11.02.08.02)**

**Nº do Protocolo: 23355.002512/2022-18**

**Juiz de Fora-MG, 15 de Agosto de 2022**

**DFD\_-\_Material\_Agrrio\_-\_Manhuau.pdf**

**Total de páginas do documento original: 1**

*(Assinado digitalmente em 15/08/2022 14:09 )*  
ALCIMARA AUXILIADORA ANDRADE DE PAULA  
DIREÇÃO GERAL  
3505673

*(Assinado digitalmente em 15/08/2022 13:13 )*  
DENILSON JOSE DA SILVA  
COORDENADOR  
431443

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>  
informando seu número: **445**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA  
DEMANDA**, data de emissão: **15/08/2022** e o código de verificação: **f9296da603**