



DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE	E-MAIL DO SETOR	
Direção Geral	dg.cataguases	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	E-MAIL DO SERVIDOR	
Leandro da Motta Borges	leandro.borges	@ifsudestemg.edu.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Mobiliário para realização das aulas práticas do curso técnico de informática do Campus Avançado Cataguases - IF Sudeste MG.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

Esta contratação tem por objetivo atender às demandas acadêmicas do laboratório de redes, manutenção e montagem do curso técnico de informática do Campus Avançado Cataguases.

Trata-se de mobiliário imprescindível para o cumprimento das atividades práticas das disciplinas elencadas anteriormente.

Até o mês de maio de 2022, o Campus Avançado Cataguases contava com 4 mesas (bancadas) de dimensões (2,5m C x 0,8m L x 1m H) emprestadas pela Escola Estadual Manoel Inácio Peixoto. Porém, no final de março de 2022, a escola estadual solicitou a devolução das mesas (bancadas) para utilização em atividades acadêmicas. Desde então, o Campus está sem bancadas para as aulas de redes e manutenção do curso técnico em informática.

Por se tratar de uma situação emergencial, pois não estava previsto a devolução das mesas (bancadas), o mobiliário não estava previsto no Plano Anual de Compras de 2022. Sendo incluído, diante do ocorrido, apenas no PAC/PGC de 2023.

Nota Explicativa 1: Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço ou aquisição do bem.

Nota Explicativa 2: Enumerar os benefícios que a contratação/aquisição trará para a Administração.

3. PARA SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

3.1 - Indicar alinhamento do PTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação:

3.2 - Indicar alinhamento à Política de Governança Digital:

3.3 - Indicar integração à Plataforma de Cidadania Digital (se oferta digital de serviços públicos):

Nota Explicativa: [Consulte aqui o PDTIC.](#)

Nota Explicativa: Preencher somente em caso de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.



4. PARA CONTRATAÇÕES DE OBRAS, SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO DE BENS

4.1 - Indicar alinhamento do PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional:

No Plano de Desenvolvimento Institucional 2021-2025 do IF Sudeste MG, um dos objetivos estratégicos apontados é “OE12: Assegurar infraestrutura física e inovação tecnológica adequadas às atividades administrativas e acadêmicas em todas as unidades.

Nota Explicativa: [Consulte aqui o PDI.](#)

Nota Explicativa: Preencher somente em caso de contratação de obras, serviços ou aquisição de bens.

5. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO GERAL DE CONTRATAÇÕES - PGC

Os itens solicitados não estão previstos no PAC 2022, pois o mobiliário de que dispunha o Campus Avançado Cataguases era emprestado da escola estadual com a qual divide espaço por tempo indeterminado. Em março de 2022, a escola pediu a devolução das mesas (bancadas) para atividades acadêmicas

Nota Explicativa 1: Indicar o número do item no PGC.

Nota Explicativa 2: [Consulte aqui o Planejamento Geral de Contratações - PGC.](#)

Nota Explicativa 3: Caso não previsto no PAC, justificar e [adotar medidas para promover a inserção no PGC.](#) Vídeo com [instruções.](#)

6. ITENS A SEREM CONTRATADOS

Item	Descrição resumida	Quantidade
7	BANCADA - 2200 X 800 X 850 MM (C x L x H)	3

Nota Explicativa 1: A relação de itens pode ser inserida como anexo. Neste caso, digite “em anexo”.

Nota Explicativa 2: Recomenda-se unificar este DFD ao Anexo gerando assim apenas um arquivo .pdf.

7. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DOS BENS

JULHO 2022

8. RELAÇÃO DE MEMBROS RESPONSÁVEIS PELO ETP (caso seja necessário elaborar o ETP)

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	FUNÇÃO	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
Leandro da Motta Borges	Requisitante	Diretoria Geral	leandro.borges	@ifsudestemg.edu.br
Leandro da Motta Borges	Membro Técnico	Diretoria Geral	leandro.borges	@ifsudestemg.edu.br
Maíra Alves de Oliveira	Membro Fiscal	Setor Administrativo	maira.oliveira	@ifsudestemg.edu.br

Nota Explicativa 1: Se necessário ETP, o documento poderá ser elaborado pelo Requisitante e Técnicos OU poderá ser elaborado pela EPC - Equipe de Planejamento de Contratação instituída pela Autoridade da área de compras, conforme orienta o art. 6º da IN 40/2020. Para soluções TIC, o



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

ETP será elaborado pelo Requisitante e Técnicos, conforme orienta o art. 11 da IN SEGES n.º 1/2019.

Nota Explicativa 2: *Verifique no Fluxograma as orientações quanto à necessidade de elaborar o ETP.*

Nota Explicativa 3: *No caso de contratação de serviços, deverá ser indicado, se necessário, o membro que fiscalizará a prestação. (art. 21, alínea d, da IN n.º 5/2017).*

Nota Explicativa 4: *Os membros acima relacionados devem estar cientes que irão elaborar o ETP. No SIPAC, utilizar a função “Adicionar Assinante da Própria Unidade ou Adicionar Assinante de Outra Unidade” para subscreverem este DFD.*

9. FISCAL TITULAR DO CONTRATO

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
Maíra Alves de Oliveira	Administrativo	maira.oliveira	@ifsudestemg.edu.br

Nota Explicativa: *Conforme informado no quadro 8, os servidores a quem for confiada a fiscalização de contrato ou recebimento do objeto poderão participar do Planejamento da Contratação.*

9.1. FISCAL SUBSTITUTO

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
Thais Mara Silva	Registro Acadêmico	thais.mara	@ifsudestemg.edu.br

Nota Explicativa: *Conforme informado no quadro 8, os servidores a quem for confiada a fiscalização de contrato poderão participar do Planejamento da Contratação.*

10. SUGESTÃO DE INTEGRANTE DO SETOR DE LICITAÇÕES QUE ACOMPANHARÁ O PROCESSO

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
	Licitações		@ifsudestemg.edu.br

Nota Explicativa: *A autoridade competente do setor de licitações poderá, se necessário, indicar servidor ou servidores que atuam no setor para acompanhar os trâmites da fase preparatória da licitação, promovendo diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação, seja cumprido na data prevista, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação.*

Nota Explicativa 2: *Consultar o Coordenador de Licitações da entidade.*

**documento assinado eletronicamente, conforme folha em anexo.*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 290/2022 - CTG (11.01.10.02)

Nº do Protocolo: 23223.001785/2022-32

Juiz de Fora-MG, 08 de Junho de 2022

DFD - _ Mobiliário_IF_Sudeste_MG - _ _Campus_Avanado_Cataguases.pdf

Total de páginas do documento original: 3

(Assinado digitalmente em 08/06/2022 20:18)

LEANDRO DA MOTTA BORGES

DIREÇÃO GERAL

1450211

(Assinado digitalmente em 08/06/2022 19:11)

MAIRA ALVES DE OLIVEIRA

COORDENADOR

3009784

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **290**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA**
DEMANDA, data de emissão: **08/06/2022** e o código de verificação: **12dc7ce374**