



DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE	E-MAIL DO SETOR	
Campus Avançado Bom Sucesso	administracao.bomsucesso	@ifsudestemg.edu.br
SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	E-MAIL DO SERVIDOR	
Marcos Vinícius Morais Nanginio	marcos.nangino	@ifsudestemg.edu.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

MOBILIÁRIO ESCOLAR (Processo original nº 23305.002937.2022-12)

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

Em síntese, a aquisição dos itens elencados apresenta-se necessária em virtude de ampliação e adequações físicas da instituição, arranjos internos nos setores e aparelhamento da biblioteca. Cabe ressaltar que o Campus Avançado Bom Sucesso passa por obras, e os itens adquiridos serão utilizados para adequar espaços que serão criados e/ou ampliados após o término das obras.

Nota Explicativa 1: Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço ou aquisição do bem.

Nota Explicativa 2: Enumerar os benefícios que a contratação/aquisição trará para a Administração.

3. PARA SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

3.1 - Indicar alinhamento do PTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Não se aplica.

3.2 - Indicar alinhamento à Política de Governança Digital:

Não se aplica.

3.3 - Indicar integração à Plataforma de Cidadania Digital (se oferta digital de serviços públicos):

Não se aplica.

Nota Explicativa: [Consulte aqui o PDTIC.](#)

Nota Explicativa: Preencher somente em caso de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

4. PARA CONTRATAÇÕES DE OBRAS, SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO DE BENS

4.1 - Indicar alinhamento do PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional:

Infraestrutura: Garantia das condições adequadas de segurança para manutenção do funcionamento regular da unidade.

Nota Explicativa: [Consulte aqui o PDI.](#)

Nota Explicativa: Preencher somente em caso de contratação de obras, serviços ou aquisição de bens.

5. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO GERAL DE CONTRATAÇÕES - PGC

Itens: 3357, 8923, 8924, 8925, 8929, 8927 e 8928

Nota Explicativa 1: Indicar o número do item no PGC.

Nota Explicativa 2: [Consulte aqui o Planejamento Geral de Contratações - PGC.](#)

Nota Explicativa 3: Caso não previsto no PAC, justificar e [adotar medidas para promover a inserção no PGC.](#) Vídeo com [instruções.](#)



6. ITENS A SEREM CONTRATADOS		
Item	Descrição resumida	Quantidade
03	ESTANTE BIBLIOTECA DUPLA FACE, 10 PRATELEIRAS, LATERAIS ABERTAS, COR BEGE OU CINZA	02
05	ESTANTE EXPOSITOR PARA LIVROS E PERIÓDICOS, 04 PRATELEIRAS, LATERAIS ABERTAS, COR BEGE OU CINZA	01
12	CAIXA PERIÓDICOS	10
13	EXPOSITOR DE MESA, CONFECCIONADO EM AÇO COM ESPESSURA DE 1,20MM, MEDINDO 20X13CM	05
14	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE LIVROS COM 3 NÍVEIS	01
15	CARTEIRA ESCOLAR, ENCOSTO E ASSENTO EM POLIPROPILENO – CANHOTO	05
16	CARTEIRA ESCOLAR, ENCOSTO E ASSENTO EM POLIPROPILENO – DESTRO	40

Nota Explicativa 1: A relação de itens pode ser inserida como anexo. Neste caso, digite “em anexo”.

Nota Explicativa 2: Recomenda-se unificar este DFD ao Anexo gerando assim apenas um arquivo .pdf.

7. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DOS BENS
Novembro/2022

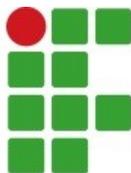
8. RELAÇÃO DE MEMBROS RESPONSÁVEIS PELO ETP (caso seja necessário elaborar o ETP)			
NOME DO(A) SERVIDOR(A)	FUNÇÃO	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR
Não se aplica.			

Nota Explicativa 1: Se necessário ETP, o documento poderá ser elaborado pelo Requisitante e Técnicos OU poderá ser elaborado pela EPC - Equipe de Planejamento de Contratação instituída pela Autoridade da área de compras, conforme orienta o art. 6º da IN 40/2020. Para soluções TIC, o ETP será elaborado pelo Requisitante e Técnicos, conforme orienta o art. 11 da IN SEGES n.º 1/2019.

Nota Explicativa 2: Verifique no Fluxograma as orientações quanto à necessidade de elaborar o ETP.

Nota Explicativa 3: No caso de contratação de serviços, deverá ser indicado, se necessário, o membro que fiscalizará a prestação. (art. 21, alínea d, da IN n.º 5/2017).

Nota Explicativa 4: Os membros acima relacionados devem estar cientes que irão elaborar o ETP. No SIPAC, utilizar a função “Adicionar Assinante da Própria Unidade ou Adicionar Assinante de Outra Unidade” para subscreverem este DFD.



9. FISCAL TITULAR DO CONTRATO			
NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
Rafael Henrique Rampanelli	Setor Administrativo	rafael.rampanelli	@ifsudestemg.edu.br
<i>Nota Explicativa: Conforme informado no quadro 8, os servidores a quem for confiada a fiscalização de contrato ou recebimento do objeto poderão participar do Planejamento da Contratação.</i>			
9.1. FISCAL SUBSTITUTO			
NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
Não se aplica			
<i>Nota Explicativa: Conforme informado no quadro 8, os servidores a quem for confiada a fiscalização de contrato poderão participar do Planejamento da Contratação.</i>			

10. SUGESTÃO DE INTEGRANTE DO SETOR DE LICITAÇÕES QUE ACOMPANHARÁ O PROCESSO			
NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR DE LOTAÇÃO	E-MAIL DO SERVIDOR	
Marcos Vinícius Morais Nangino	Licitações	marcos.nangino	@ifsudestemg.edu.br
<i>Nota Explicativa: A autoridade competente do setor de licitações poderá, se necessário, indicar servidor ou servidores que atuam no setor para acompanhar os trâmites da fase preparatória da licitação, promovendo diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação, seja cumprido na data prevista, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação.</i>			
<i>Nota Explicativa 2: Consultar o Coordenador de Licitações da entidade.</i>			

*documento assinado eletronicamente, conforme folha em anexo.

Filtros utilizados: Grupo: BSC - MOBILIARIO CORPORATIVO

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Quantidade estimada	Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Grupo de Despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item
3557	Materiais e Serviços	PERMANENTE	320914	CARRINHO TRANSPORTE	1	Não	1.432,33	1.432,33	1.432,33	Não	-	Investimento	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/01/2022	Incluído no PAC
8923	Materiais e Serviços	PERMANENTE	20591	ARMÁRIO ESTANTE	2	Não	1.196,67	2.393,34	2.393,34	Não	-	Investimento	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/11/2022	Cadastrado (AR)
8924	Materiais e Serviços	PERMANENTE	20591	ARMÁRIO ESTANTE	1	Não	1.353,58	1.353,58	1.353,58	Não	-	Investimento	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/11/2022	Cadastrado (AR)
8925	Materiais e Serviços	PERMANENTE	150632	CAIXA	10	Não	39,54	395,40	395,40	Não	-	Investimento	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/11/2022	Cadastrado (AR)
8926	Materiais e Serviços	PERMANENTE	395082	PORTA-REVISTA	5	Não	52,44	262,20	262,20	Não	-	Investimento	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/11/2022	Cadastrado (AR)
8927	Materiais e Serviços	PERMANENTE	26441	CARTEIRA ESCOLAR	5	Não	307,00	1.535,00	1.535,00	Não	-	Investimento	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/11/2022	Cadastrado (AR)
8928	Materiais e Serviços	PERMANENTE	26441	CARTEIRA ESCOLAR	40	Não	308,14	12.325,60	12.325,60	Não	-	Investimento	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	01/11/2022	Cadastrado (AR)

Total: 7 item(s)

Valor total dos itens: **R\$ 19.697,45**



Licitação - Campus Muriaé <licitacao.muriae@ifsudestemg.edu.br>

Documentos IRP 09/2022 - Mobiliário - Campus Avançado Bom Sucesso

1 mensagem

Marcos Vinícius Morais Nangino <marcos.nangino@ifsudestemg.edu.br>
Para: Licitação - Campus Muriaé <licitacao.muriae@ifsudestemg.edu.br>

27 de maio de 2022 08:26

Bom dia,

Segue em anexo os documentos do Campus Avançado Bom Sucesso para participação da IRP 09/2022 do IFSP.

Caso seja para enviar de outra forma ou tiver faltando algum documento, peço por gentileza me comunicar.

Desde já agradeço.

--

Atenciosamente,

Marcos Vinícius Morais Nangino

Auxiliar Administrativo

Coordenador de Administração e Planejamento

(35)3841-3947/(35)9 9977-4980



2 anexos

 **PGC.pdf**
30K

 **DOD_-_Bom_Sucesso_-_Mobiliario_Escolar_assinado.pdf**
160K



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 232/2022 - BSCGAB (11.01.10.01.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Juiz de Fora-MG, 27 de Maio de 2022

IRP_09.2022_Bom_Sucesso.pdf

Total de páginas do documento original: 5

(Assinado digitalmente em 27/05/2022 10:49)

SYLVIA LORRAYNE DA COSTA GENTIL

COORDENADOR

1379852

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **232**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA
DEMANDA**, data de emissão: **27/05/2022** e o código de verificação: **7d23b27870**