

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

PARTICIPAÇÃO EM COMPRA UNIFICADA	
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>E-MAIL DO SETOR</b>
REI-GERENCIAMENTO DE PATRIMÔNIO	<a href="mailto:VITOR.SOUZA@IFSUDESTEMG.EDU.BR">VITOR.SOUZA@IFSUDESTEMG.EDU.BR</a>
<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA</b>	<b>E-MAIL DO SERVIDOR</b>
VITOR HUGO SOUZA DE DEUS	VITOR.SOUZA@IFSUDESTEMG.EDU.BR

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (CONFORME DESCRITO NA PLANILHA DO GERENCIADOR)
<p>Possível aquisição de equipamentos destinados ao patrimônio da Reitoria (processo original 23305.002939.2022-01).</p> <p>Manifestação de interesse na <a href="#">IRP 11/2022 (158154)</a>, gerenciada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP.</p> <p><i>Obs. 1: Indicar o objeto da contratação. Ex: Pregão Eletrônico via SRP visando a Aquisição/Contratação de XX, gerenciado pela Campus XX.</i> <i>Obs. 2: O detalhamento dos itens poderá ser informado no Quadro 4.</i></p>

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE COMPRA
<p>Atender a demanda de setores que estão deficitários dos equipamentos.</p> <p><i>Obs. 1: Apresentar os fundamentos para a contratação, indicando, com precisão, a razão pela qual a Administração não pode ficar sem a contratação do serviço ou aquisição do bem.</i> <i>Obs. 2: Enumerar os benefícios que a contratação dos serviços trará para a Administração.</i> <i>Obs. 3: Referência normativa: Art. 16, inc. I, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i></p>

3. INDICAR O ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
<p><i>Obs. 1: <a href="#">Link do Plano Anual Geral de Compras</a> – Justificar caso não esteja previsto.</i> <i>Obs. 2: Referência normativa: Art. 16, inc. III, Resolução CONAD n.º 17/2020.</i></p>

4. ITENS A SEREM CONTRATADOS					
Item da Planilha	PAC 2022	Catmat	Descrição resumida	Unidade de Medida	Quantitativo
20		34703	Micro ondas; com capacidade de 30 litros na cor branca; 110 ou 220 Volts;	Unidade	3

27		405246	Purificador de água; de parede; modo de filtragem de carvão ativo	Unidade	10
35		451454	Fogão industrial 6 bocas; a gás; com 3 queimadores duplos e 3 queimadores simples	Unidade	1

5. INDICAÇÃO DOS MEMBROS PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
Servidor	Função	Siape	E-mail do servidor

Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. II, Resolução CONAD n.º 17/2020.  
Obs. 2: A relação de itens pode ser inserida como anexo. Opte por unificar este DFD ao Anexo gerando assim apenas um arquivo .pdf.

6. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO OBJETO	
SERVIDOR	E-MAIL DO SERVIDOR
Vitor Hugo Souza de Deus	<a href="mailto:VITOR.SOUZA@IFSUDESTEMG.EDU.BR">VITOR.SOUZA@IFSUDESTEMG.EDU.BR</a>

7. LOCAL DE ENTREGA				
Campus	Rua:	Bairro:	Nº:	CEP:
Reitoria	Rua Luz Interior	Estrela Sul	360	36036-776

Obs. 1: Referência normativa: Art. 16, inc. IV, Resolução CONAD n.º 17/2020.

8. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CIÊNCIA DA DIRETORIA
ASSINATURA DO DEMANDANTE E ASSINATURA DO DIRETOR (A)
* Assinado eletronicamente, conforme folha de assinatura anexada.
Obs 1: Utilizar a função SIPAC e adicionar os assinantes do documento. Obs 2: Confirme a assinatura do documento, uma vez que o mesmo permanece oculto sem todas as assinaturas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS  
GERAIS

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 182/2022 - REISEGEPAT  
(11.01.05.01.06.02)**

Nº do Protocolo: 23223.001455/2022-47

Juiz de Fora-MG, 19 de Maio de 2022

**2- \_DOD\_ Compras\_Unificadas\_- \_IF\_Sudeste\_MG\_Vitor\_Hugo\_ assinado.pdf**

**Total de páginas do documento original: 2**

*(Assinado digitalmente em 19/05/2022 10:25 )*

**VITOR HUGO SOUZA DE DEUS**

*COORDENADOR*

*1837801*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>  
informando seu número: **182**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA  
DEMANDA**, data de emissão: **19/05/2022** e o código de verificação: **527e8b3aee**