

Planej. Material de expediente

17 mensagens

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

2 de dezembro de 2021 12:08

Para: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>

Cc: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barbacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br>

Oi pessoal, bom dia.

Peço desculpas a todos, mas tive problemas pessoais que atrasaram esse processo. Por isso algumas questões ficaram sem resposta.

Algumas questões que gostaria que me ajudassem a resolver:

1) Na planilha compartilhada consta a inclusão dos itens de 53 a 81 (incluídos por JF, pelo Fabrício). De 83 até o final os itens da Josi de RP. Me ajudem a ver se não há itens repetidos entre os que vocês dois incluíram, por favor.

2) **Vou compartilhar o ETP (em breve) com vocês para inclusão de sugestões e de outros campos específicos para preenchimento de cada campus.** Que correção no documento me avisem por favor.

Para adiantar, peço a vocês o seguinte:

2.1 os campi participantes me enviem (pode ser em resposta no corpo deste email) o referente ao item 2 do ETP: descrição da necessidade dessa contratação, mais ou menos nesses termos:

Descrição da necessidade

O presente estudo trata da aquisição de material de expediente para as unidades do Instituto Federal Sudeste de Minas, conforme necessidades abaixo:

Ex Campus Barbacena

A aquisição de material de expediente para o Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais- Campus Barbacena se faz necessária para suprir as diversas seções administrativas que compõem as respectivas diretorias, as aulas e demais atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão. Elas visam repor os estoques necessários de suprimento desses materiais, com o objetivo de garantir o retorno gradual das atividades presenciais no nível adequado, tendo sempre em vista a prestação de serviços de qualidade à comunidade. Esse planejamento se alinha ao que consta no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2014/2 - 2020 do IF sudeste de MG, que afirma que a instituição tem como missão "promover educação básica, profissional e superior, pública, de caráter científico, técnico e tecnológico, inclusiva e de qualidade, por meio da articulação entre ensino, pesquisa e extensão, visando à formação integral e contribuindo para o desenvolvimento e sustentabilidade regional

2.2 Confirmem as informações sobre endereços e contato dos responsáveis pelo recebimento do material.

EX>

Campus	Endereço	Horário de recebimento de entregas
Barbacena	Rua Monsenhor José Augusto, n. 204 - bairro São José, Barbacena - MG, CEP: 36205-018	De segunda- feira a quinta feira de 7:00 às 10:30 e de 13: 00 às 16:30 e na sexta-feira das 7:00 às 10:30 e de 13:00 às 15:30.

Barbacena

Rua Monsenhor José Augusto, n. 204 - bairro São José, Barbacena - MG, CEP:

36205-018 De segunda- feira a quinta feira de 7:00 às 10:30 e de 13: 00 às 16:30 e na sexta-feira das 7:00 às 10:30 e de 13:00 às 15:30.

3) No item 14 do ETP - possíveis impactos ambientais, nessa contratação, o C. Barbacena está adotando a verificação dos itens por material em conformidade com o cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais do Ibama, disponível no link abaixo:

https://www.gov.br/ibama/pt-br/assuntos/servicos/cadastros/cadastro-tecnico-federal-ctf/cadastro-tecnico-federal-de-atividades-potencialmente-poluidoras-e-ou-utilizadoras-de-recursos-ambientais-ctf-app/fichas-tecnicas-de-enquadramento-ftes-1/copy_of_ctf-app-fichas-tecnicas-de-enquadramento-ftes-categorias#cat01

Elegemos as categorias 8 - Indústria de Papel e Celulose, Categoria 9 - Indústria de Borracha e Categoria 12 - Indústria de Produtos de Matéria Plástica, como possíveis itens. Vou fazer a análise e seleção dos itens do C. Barbacena que se enquadram nesses critérios. Em breve envio isso detalhadamente para vocês.

Somente nos itens que se enquadrarem nas categorias descritas acima será exigida no TR e edital como critério de aceitação dos itens comprovante de regularidade emitido pelo Ibama disponível no link abaixo:

https://servicos.ibama.gov.br/ctf/publico/certificado_regularidade_consulta.php

Peço aos participantes que façam a mesma análise referente aos itens que incluíram na planilha.

4) O Campus Barbacena inseriu no DOD a justificativa para comprar os itens, mesmo que estejam no almoxarifado virtual. Trata-se de uma precaução ref. a padronização pra evitar questionamento da procuradoria, se um participante informar e os outros não. A ideia é de alinhar o procedimento. Mas, creio que pode ficar a critério de cada participante informá-la ou não. O que acham?

5) A planilha compartilhada está disponível no link abaixo. Corrijam se eu estiver errado, mas os campi participantes (colunas marcadas de verde) são JF, Muriaé, RP e Manhuaçu.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12ccROdoq0Mks3PrvGY7zIKREKvSTFIA0/edit#gid=612379520>

Em breve novidades. Vamos nos falando. QQ dúvida estou à disposição.

Atenciosamente.

Marcelo Antônio Rocha de OliveiraCoordenação de Apoio Administrativo
IF Sudeste MG, Campus Barbacena

(32) 3333-1878

Em qua., 1 de dez. de 2021 às 10:29, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br> escreveu:

Marcelo,

Tem como fazer tal inclusão?

Pergunto porque o prazo foi finalizado dia 26/11.

Att.,

Ellen

Seção de Licitação

Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais

Campus Barbacena

----- Forwarded message -----

De: **Josilaine Maria Lima Guillarducci** <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>
Date: qua., 1 de dez. de 2021 às 09:43
Subject: Fwd: Material de expediente - DOD, Tabela e Orçamentos
To: Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br>

Bom dia,

O setor de almoxarifado me enviou este pedido de inclusão de itens no pregão de material de expediente, teria ainda como incluir estes itens?
Obrigada pela atenção.

----- Forwarded message -----

De: **Almoxarifado - Campus Rio Pomba** <almoxarifado.riopomba@ifsudestemg.edu.br>
Date: seg., 29 de nov. de 2021 às 15:37
Subject: Material de expediente - DOD, Tabela e Orçamentos
To: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>
Cc: João Batista Oliveira Silva <joao.silva@ifsudestemg.edu.br>

Prezada,

Segue conforme indicado.

At.te,

SETOR DE ALMOXARIFADO
Telefone (32) 3571 5702
IF SUDESTE MG
Campus Rio Pomba

—
Josilaine Maria Lima Guillarducci
Administradora no IF SUDESTE MG - Campus Rio Pomba
IF Sudeste MG-Campus Rio Pomba
(32) 3571-5719



Livre de vírus. www.avast.com.

Licitação - Campus Muriaé <licitacao.muriae@ifsudestemg.edu.br>

2 de dezembro de 2021 12:23

Para: Almoxarifado - Campus Muriaé <almoxarifado.muriae@ifsudestemg.edu.br>, Departamento de Desenvolvimento Institucional - Campus Muriaé <ddi.muriae@ifsudestemg.edu.br>

Prezados, boa tarde!

Segue para conhecimento.

Atenciosamente,
Sylvia Gentil.



**Coordenação de
Compras e Contratos**
(32) 3696 2850 | (32) 9 8439 2498
Av. Monteiro de Castro, 550, Barra
Muriaé/MG - CEP 36.884-036

Frase para todos os dias: "URGENTE é tudo o que você deveria ter solicitado em tempo HÁBIL e agora quer que seja comprado em tempo RECORDE"

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

7 de fevereiro de 2022 16:04

Para: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>
Cc: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barbacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br>

Oi Pessoal.

Sobre os possíveis impactos ambientais, em conversa com a colegas experientes em licitação do Campus Barbacena, decidimos por não incluir nesse planejamento a verificação dos itens por material em conformidade com o cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais do Ibama. Creio que sua utilização é muito importante em contratações futuras, mas que carece de maior tempo para ser analisada quanto aos seus impactos nos resultados da licitação. Dessa forma, por prudência, vamos testá-lo em outro processo e/ou verificar os resultados da sua implementação em outros processos que C. Barbacena o adotou. No caso em tela, jogam contra tempo escasso para realizar a análise relacionada à incerteza se o requisito pode cercear da competitividade ou acarretar itens desertos, visto a premência da volta às aulas, a necessidade de aquisição desses materiais e que o contrato de almoxarifado virtual não foi renovado em alguns campi.

Atenciosamente.

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira
Coordenação de Apoio Administrativo
IF Sudeste MG, Campus Barbacena
(32) 3333-1878

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

7 de fevereiro de 2022 16:59

Para: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>
Cc: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barbacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br>

Pessoal, boa tarde.

Por gentileza, solicito às seguintes informações pendentes no ETP:

Campus Muriaé:

- Descrição da necessidade da contratação;
- Endereço para entrega e horário de funcionamento.

Demais participantes:

- informar o telefone e nome dos responsáveis pelo recebimento dos materiais.
- Informar as áreas requisitantes dos Campi participantes com os respectivos responsáveis.

Obrigado

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira
Coordenação de Apoio Administrativo
IF Sudeste MG, Campus Barbacena
(32) 3333-1878

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br> 8 de fevereiro de 2022 10:19
Para: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>
Cc: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barcacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barcacena@ifsudestemg.edu.br>

Pessoal, bom dia.

À medida que vou montando o ETP vão surgindo novas pendências. Desculpem não ter solicitado antes:

Favor me informar o número do CPF, Siape, cargo/função dos responsáveis.

Muito obrigado.

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira
Coordenação de Apoio Administrativo
IF Sudeste MG, Campus Barbacena
(32) 3333-1878

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Fabiana Carla <fabiana.carla@ifsudestemg.edu.br> 8 de fevereiro de 2022 11:27
Para: Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>
Cc: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>, Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barcacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barcacena@ifsudestemg.edu.br>

Bom dia Marcelo!

Segue informações:

- informar o telefone e nome dos responsáveis pelo recebimento dos materiais: Fabiana Carla da Silva - 32-98414-7470; Recepção 32-3257-4100
- Informar as áreas requisitantes dos Campi participantes com os respectivos responsáveis: Seção de gerenciamento de materiais - Fabiana Carla da Silva
- CPF, Siape, cargo/função dos responsáveis: CPF: 050.102.346-10, SIAPE: 2265977; Técnica em Contabilidade e Edilson Fernandes; CPF: 782.350.570-34, SIAPE: 2291740, Administrador, Diretor de Administração

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Fabiana Carla da Silva
Técnica em Contabilidade
IF Sudeste MG - Reitoria
Seção de gerenciamento de materiais - Almoarifado.
(32) 98414-7470

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br> 8 de fevereiro de 2022 16:45
Para: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>
Cc: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barcacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barcacena@ifsudestemg.edu.br>

Oi pessoal. boa tarde.

Segue o rascunho do ETP. Ainda vou fazer algumas correções, como na IN de peças informada que é a 73 e não 65, no item 5, informar a estimativa correta no item 8 e reler o documento pra ver se tem mais algum ajuste.

Peço o favor de darem uma olhada no documento. Vejam se concordam com o conteúdo para fecharmos.

Aguardo. Obrigado.

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira
Coordenação de Apoio Administrativo
IF Sudeste MG, Campus Barbacena
(32) 3333-1878

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 ETP120_2021 08022021.pdf
77K

Licitação - Campus Muriaé <licitacao.muriae@ifsudestemg.edu.br> 8 de fevereiro de 2022 16:50
Para: Departamento de Desenvolvimento Institucional - Campus Muriaé <ddi.muriae@ifsudestemg.edu.br>, Fernando de Oliveira Rocha <fernando.oliveira@ifsudestemg.edu.br>, Joseli Marcos Carvalho <joseli.marcos@ifsudestemg.edu.br>

Prezados,

Seguem as solicitações para conclusão dos Estudos Preliminares para a contratação dos serviços de limpeza e trabalhador agropecuário.

Atenciosamente,
Sylvia Gentil.



Coordenação de
Compras e Contratos
(32) 3696 2850 | (32) 9 8439 2498
Av. Monteiro de Castro, 550, Barra
Muriaé/MG - CEP 36.884-036

Frase para todos os dias: "URGENTE é tudo o que você deveria ter solicitado em tempo HÁBIL e agora quer que seja comprado em tempo RECORDE"

----- Forwarded message -----

De: **Marcelo Antônio Rocha de Oliveira** <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>
Date: seg., 7 de fev. de 2022 às 16:59
Subject: Re: Planej. Material de expediente
To: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>
[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Licitação - Campus Muriaé <licitacao.muriae@ifsudestemg.edu.br>

8 de fevereiro de 2022 16:52

Para: Icaro Alexandre de Campos Braga <icaro.braga@ifsudestemg.edu.br>, Fernando de Oliveira Rocha <fernando.oliveira@ifsudestemg.edu.br>

Prezados,

Seguem as solicitações para conclusão dos Estudos Preliminares.

Atenciosamente,
Sylvia Gentil.



Coordenação de
Compras e Contratos
(32) 3696 2850 | (32) 9 8439 2498
Av. Monteiro de Castro, 550, Barra
Muriaé/MG - CEP 36.884-036

Frase para todos os dias: "URGENTE é tudo o que você deveria ter solicitado em tempo HÁBIL e agora quer que seja comprado em tempo RECORDE"

----- Forwarded message -----

De: **Marcelo Antônio Rocha de Oliveira** <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>
Date: ter., 8 de fev. de 2022 às 16:46
Subject: Re: Planej. Material de expediente
To: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>
[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]

ETP120_2021 08022021.pdf
77K

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

8 de fevereiro de 2022 17:16

Para: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>

Cc: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barbacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br>

Se verem algum erro me avisem por favor

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

9 de fevereiro de 2022 16:33

Para: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Almoxarifado - Campus Rio Pomba <almoxarifado.riopomba@ifsudestemg.edu.br>, Fabiana Carla <fabiana.carla@ifsudestemg.edu.br>

Cc: Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>

Prezadas Fabiana e Josilaine. Boa tarde.

Por gentileza. Não encontrei nos respectivos docs o número do PAC/PGC para os itens que vocês participaram. Favor informar os respectivos números na planilha de material de expediente ou me enviem justificativa para não informá-los na planilha.

Link para a planilha: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/12ccROdoq0Mks3PrvGY7ziKREKvSTFIA0/edit#gid=612379520>

Aguardo. Obrigado.

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira

Coordenação de Apoio Administrativo
IF Sudeste MG, Campus Barbacena
(32) 3333-1878

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Fabiana Carla <fabiana.carla@ifsudestemg.edu.br>

10 de fevereiro de 2022 10:11

Para: Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

Cc: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Almoxarifado - Campus Rio Pomba <almoxarifado.riopomba@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>

Bom dia!

Está feito Marcelo.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

Para: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>

Cc: Josilaine Maria Lima Guilarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br>

Bom dia pessoal.

Favor solicitarem a disponibilidade orçamentária referente ao valor estimado das suas respectivas unidades e me encaminharem, conforme item 9 do fluxograma das etapas do processo

9- Pedido de disponibilidade orçamentária

- Cada unidade pedir e encaminhar a sua para o campus Gerenciador.
- Portaria 116/2021 não deixou essa delegação clara.
- Cada unidade pedir e encaminhar a sua para o campus Gerenciador.

Valor Total	R\$ 457.804,95	Valor BBC	R\$ 242.281,81	Valor JF	R\$ 115.217,71	Valor Reitoria	R\$ 14.601,54	Valor RP	R\$ 72.429,81
-------------	----------------	-----------	----------------	----------	----------------	----------------	---------------	----------	---------------

Os valores estimados para cada unidade participante são os do quadro acima, já conferidos.

Aguardo. Obrigado.

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira
 Coordenação de Apoio Administrativo
 IF Sudeste MG, Campus Barbacena
 (32) 3333-1878

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 etapas do processo.pdf
1381K

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

10 de fevereiro de 2022 12:16

Para: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>

Cc: Josilaine Maria Lima Guilarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barbacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barbacena@ifsudestemg.edu.br>

A tabela abaixo está mais fácil de visualizar os valores:

Valores estimados por unidade participante	
Campi	Valor Estimado
Barbacena	R\$ 242.281,81
JF	R\$ 115.217,71
Reitoria	R\$ 14.601,54
RP	R\$ 72.429,81
Muriaé	R\$ 10.101,98
Manhuaçu	R\$ 3.172,10
	R\$ 457.804,95

Atenciosamente.

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira
 Coordenação de Apoio Administrativo
 IF Sudeste MG, Campus Barbacena
 (32) 3333-1878

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Licitação - Campus Muriaé <licitacao.muriae@ifsudestemg.edu.br>

10 de fevereiro de 2022 12:23

Para: Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira - Campus Muriaé <ceof.muriae@ifsudestemg.edu.br>, Almoxarifado - Campus Muriaé <almoxarifado.muriae@ifsudestemg.edu.br>

Cc: Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>, Direção de Administração e Planejamento - Campus Muriaé <dap.muriae@ifsudestemg.edu.br>

Prezada Valeska, boa tarde!

Favor informar a disponibilidade financeira, no valor de R \$10.101,98, para a participação do Campus Muriaé no certame para aquisição de material de expediente, que será gerenciado por Barbacena.

Desde já, agradeço.

Sylvia Gentil.



Coordenação de Compras e Contratos
 (32) 3696 2850 | (32) 9 8439 2498
 Av. Monteiro de Castro, 550, Barra
 Muriaé/MG - CEP 36.884-036

Frase para todos os dias: **"URGENTE é tudo o que você deveria ter solicitado em tempo HÁBIL e agora quer que seja comprado em tempo RECORDE"**

----- Forwarded message -----

De: **Marcelo Antônio Rocha de Oliveira** <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

Date: qui., 10 de fev. de 2022 às 12:16

Subject: Re: Planej. Material de expediente

To: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

10 de fevereiro de 2022 13:20

Para: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>

Cc: Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barcacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barcacena@ifsudestemg.edu.br>

Pessoal.

Gentileza enviar a disponibilidade orçamentária via sipac ou por assinado eletronicamente por e-mail mesmo. Eu vou subir todas juntos num documento único no processob para agilizar.

Obg

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Fabiana Carla <fabiana.carla@ifsudestemg.edu.br>

10 de fevereiro de 2022 13:47

Para: Marcelo Antônio Rocha de Oliveira <marcelo.antonio@ifsudestemg.edu.br>

Cc: Participantes do grupo de licitações da Reitoria <grupo.licitacao@ifsudestemg.edu.br>, Josilaine Maria Lima Guillarducci <josilaine.lima@ifsudestemg.edu.br>, Edilson Fernandes <edilson.fernandes@ifsudestemg.edu.br>, Fabricio Tavares de Faria <fabricio.tavares@ifsudestemg.edu.br>, Diretoria de Administração - Campus Barbacena <dap.barcacena@ifsudestemg.edu.br>, Licitação - Campus Barbacena <licitacao.barcacena@ifsudestemg.edu.br>

Mas agora aqui na Reitoria tudo deve ser pedido via processo Sipac, ai não sei como pedir a eles sem processo.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

E-MAIL N° 84/2022 - MURCOCCONT (11.06.05.01.01)

N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Juiz de Fora-MG, 10 de Fevereiro de 2022

E-mail_de_Instituto_Federal_do_Sudeste_de_Minis_Gerais_-_Planej._Material_de_exp.pdf

Total de páginas do documento original: 6

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 14:34)

SYLVIA LORRAYNE DA COSTA GENTIL

COORDENADOR

1379852

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/>
informando seu número: **84**, ano: **2022**, tipo: **E-MAIL**, data de emissão: **10/02/2022** e o código de
verificação: **91411b76d9**